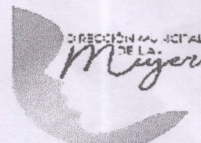




**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO
DE SAN MARCOS
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER**



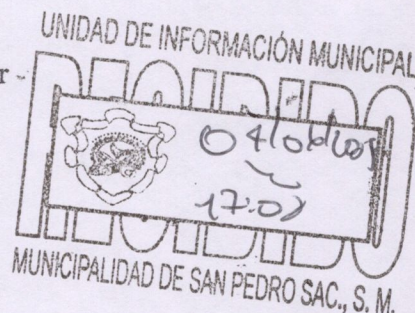
San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 04 de junio del año 2,025
Oficio No.95-2,025
Ref. SBJL/belo

Natali Marisela Orozco López
Encargada de Acceso a la información Pública
Municipalidad de San Pedro Sac. San Marcos.

Respetuosamente me dirijo a usted por medio de la presente, deseándoles todo tipo de éxitos en las diversas labores administrativas que a diario realiza.

Dándole cumplimiento a las instrucciones brindadas sobre los informes mensuales, me permito hacerle entrega de los **INFORMES MENSUALES CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO** del año en curso el cual describe las diferentes actividades realizadas que se realizan en la Dirección Municipal de la Mujer, con excepción de los técnicos ya que se encontraban de vacaciones, de las siguientes personas.

- ❖ Directora de la Dirección Municipal de la Mujer
- ❖ Psicóloga de la DMM
- ❖ Fisioterapeuta de la DMM,
- ❖ Trabajadora Social de la DMM,
- ❖ Técnico Agropecuario,
- ❖ Técnico Mónica Mariana López
- ❖ Asistente de la DMM



Por la atención a la presente, me es grato suscribirme.
Atentamente,


Lcda. Sonia Beatriz Juárez López
Directora de la Dirección Municipal de la Mujer interina
Tel. 33820843





Muni
San Pedro

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER



INFORME MENSUAL MAYO 2025

COMISIÓN DE LA FAMILIA, LA MUJER Y LA NIÑEZ
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER
LICDA. SONIA BEATRIZ JUÁREZ LÓPEZ

Los ejes de inversión de desarrollo de la Dirección Municipal de la Mujer, cumplen con lo establecido en las prioridades y ejes estratégicos de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNODIM- Política Nacional de Desarrollo -PND- Katun 2032, Política General de Gobierno -PGG- Y EL Plan de Desarrollo Municipal y ordenamiento territorial 2020-2032.

EJES DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

EJE DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO

Eje de Desarrollo Económico Productivo y prevención de la Migración

a) Área de capacitación laboral/artesanal

b) Área de producción agrícola

EJE DE EQUIDAD EDUCATIVA CON PERTINENCIA CULTURAL

c) Educación Integral

d) Capacitación para la vida

EJE DE EQUIDAD EN EL DESARROLLO DE SALUD INTEGRAL

e) Capacitación sobre salud preventiva

f) Jornadas médicas

g) Huertos de plantas medicinales

h) Clínicas de salud física y mental

EJE DE ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

i) Formación y sensibilización continúa

j) Campañas de prevención

EJE DE PARTICIPACIÓN SOCIOPOLÍTICA

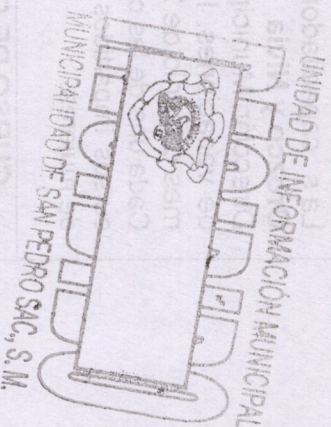
k) Promoción de la participación

l) Fortalecimiento a grupos de mujeres

m) Promoción y formación en derechos humanos

OBJETIVO DEL MES

Promover el desarrollo integral de la Mujer Sampedrana involucrándola desde los distintos ejes, programas y talleres y así lograr que las mujeres puedan integrarse de manera activa en las diferentes actividades con dignidad y derechos.





**Muni
San Pedro**
con vocación humana!

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER



➤ CURSO DE COCINA La dirección Municipal de la Mujer realiza coordinación con CEMUCAF se imparte el curso de Cocina en Aldea San Isidro Chamac	Aldea San Isidro Chamac	15		
➤ Total, de mujeres atendidas: 15				
➤ CAPACITACIONES A GRUPO DE MUJERES: es impartido por el Técnico Agropecuario Ervin Ramírez de la Dirección Municipal de la Mujer, quien atendió a un total de 230 mujeres y 10 hombres. Con el objetivo de Impulsar el desarrollo económico y productivo en las familias sampedranas del área rural por medio de capacitaciones constantes y asesoramiento técnico en el área agrícola y pecuaria. ➤ Se está coordinado con SOSEP y ACREDICOM ➤ Planificación, coordinación y ejecución de la Feria artesanal y demostrativa con grupos organizados de diferentes comunidades en la cuales se les capacitó en coordinación con SESEP ➤ Total, de personas atendidas: 240	➤ Aldea Champollap ➤ Aldea San Isidro Chamac ➤ Aldea Mavil ➤ Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco	30 50 50 100	10	



Muni
San Pedro
con vocación humana!

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER



➤ Visita de terapia domiciliar ➤ pacientes una vez por semana ➤ Se realiza a paciente con Parálisis de Bell ➤ Se realiza a paciente con Distrofia de Duchenne. ➤ Se realiza a paciente con Legg-Calve Perthes. ➤ Talleres: ➤ Exposición de Caso Clínicos para mejorar tratamientos fisioterapéuticos ➤ Se brinda atención y terapia física a 100 pacientes que asistente a su rehabilitación a la clínica con diferentes diagnósticos: Hernias Lumbares, Ciatalgia, Parálisis Facial, Parkinson, Parálisis Cerebral, Fracturas, Esguinces de Tobillo, ECV. ➤ Se atendieron 6 pacientes una vez por semana con Terapia a domicilio	➤ Aldea Piedra Grande ➤ Aldea San Andrés Chapil ➤ Rehabilitación a la clínica	49	51	
Total, de personas atendidas: 100 ❖ CLÍNICA DE PSICOLOGÍA, está a cargo de la Licda. Jennifer Rodas. Con el objetivo de fortalecer la atención en salud mental y el bienestar psicosocial de la población del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. priorizando la calidad y calidez de los servicios ofrecidos en la Clínica de Salud mental de la Dirección Municipal de la Mujer, en	Clinica de salud Mental, primer nivel del Palacio Municipal	30	9	



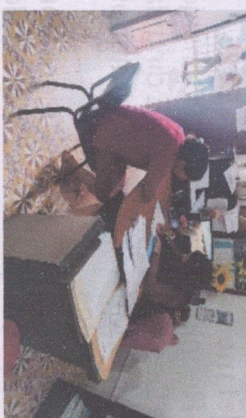
**Muni
San Pedro**
con vocación humana!

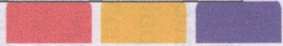
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER



SE BRINDÓ ATENCIÓN por parte de Beily López asistente de la dirección municipal de la mujer, quien **atendió y brindó información a 170 personas** que visitan la DMM, así también realizó el trabajo de oficina en la realización y entrega de oficios, recepción y entrega de informes del personal, ordinar y archivar documentos, realización de horarios y coordinación de grupos, inscripción de grupos de mujeres.

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECTORA INTERINA DE LA DMM

Oficina de la DMM					
Reunión de trabajo con la finalidad de dar seguimiento para la actividad del día de la Madre	Taller de corte confección	8	4		
Trabajo de logística en antesala de la actividad del día de la Madre	Salón de Usos Múltiples José Luis Juárez Romero	5	2		
Celebración del Día de la Madre con grupos organizados de mujeres de la DMM con el objetivo de homenajear a la Madrecitas en su día	Salón de Usos Múltiples José Luis Juárez Romero	700			

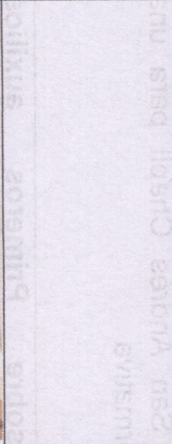




Muni
San Pedro
con todos humanos!

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER



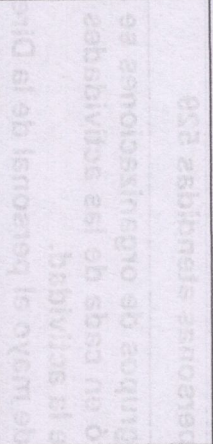
Reunión ordinaria de la COMUPRE Se asistió a dicha reunión en la cual dieron a conocer las actividades a realizar en prevención de la violencia	Salón de sesiones	7	8	
Reunión de jefes de dependencias Reunión con jefes de dependencias, en la cual se da a conocer los informes de cada una de las dependencias	Salón de Honor	15	15	
Reunión de la CODERED Se asistió a la reunión de la Coordinadora departamental de redes San Marcos.	Salón don Justo San Marcos			
Reunión con organización de Mujeres Se asistió a la reunión de grupo de mujeres de aldea Chamac para una charla informativa	Aldea Chamac	26		
Reunión con de la Red de derivación local San Marcos. Se asistió a la reunión de derivación local del Ministerio Público en la cual hicieron la presentación del tema: "Ruta de atención de violencia sexual y/o maltrato contra menores de edad en el MP."	Salón de eventos de hotel Miralvalle	35	10	
Actividad Paseo artesanal Apoyo en el paseo artesanal en coordinación con SOSEP, se dio conocer el producto de emprendedores	Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco	50		



Muni
San Pedro
con voz y con humor!

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER



Taller por parte de la Asociación ECO Se asistió al taller de diagnóstico participativo: análisis de fragilidad de los sistemas socio ecológico en Corredor Ecológico bosques nubosos Candacuchex – CBBNC-	Salón de eventos Casa del Llano San Marcos	25	15	
Reunión de la junta directiva de la DMM Se tuvo la reunión mensual con la junta directiva de mujeres de la Dirección Municipal de la Mujer	Salón del taller de corte confección	5		
Diplomado empoderamiento de la Mujer Se da seguimiento al diplomado empoderamiento de la mujer, el cual está plasmado en planificación de la DMM. En dicho diplomado se tuvo la asistencia de lideresa representantes de cada grupo organizado de mujeres inscritos en la DMM	Salón del Honor del Palacio Municipal	30		
Apoyo en la Comisión de Florecita de Retama Se está apoyando en cada una de las actividades programadas de florecita de retama. Presentación de niñas aspirantes a Florecita de Retama ante los medios de comunicación.	Salón de evento Portal Casa Grande San Isidro Chamac	50	50	



Muni
San Pedro
con sagrada herencia

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM



INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL AÑO 2,025

EIES DE TRABAJO: Eje de equidad en el Desarrollo de la Salud Integral con Pertinencia Cultural	NOMBRE: Jennifer Regina Rodas Orozco
MES/AÑO: Mayo de 2025	PUESTO DE TRABAJO: Psicóloga de la DMM

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la atención en salud mental y el bienestar psicosocial de la población del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, priorizando la calidad y calidez de los servicios ofrecidos en la Clínica de Salud mental de la Dirección Municipal de la Mujer, en respuesta a las demandas específicas de la comunidad y en el marco del modelo integral de la salud.

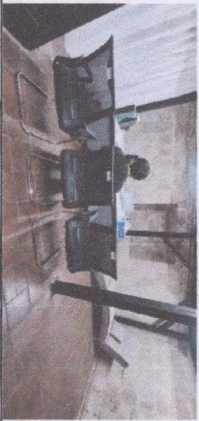
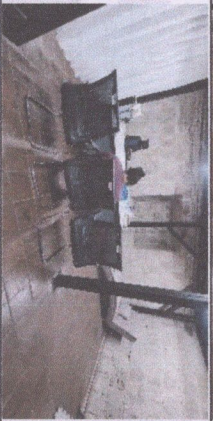
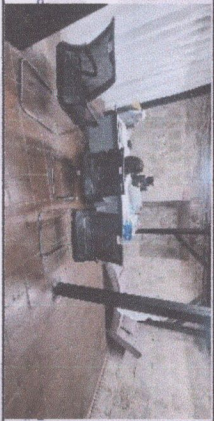
- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**
- Diversificar las modalidades de atención: individual, familiar o grupal y adaptarlas a las necesidades de cada usuario.
 - Fomentar el bienestar integral de los diferentes componentes de la salud mental en los usuarios que acuden a psicoterapia.
 - Articular redes de apoyo para derivar pacientes y complementar la atención en salud mental con otros servicios y recursos comunitarios.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS
			HOMBRES	MUJERES	
Lunes 05/05/2025	Ayuda con la realización del adorno y tazas para la festividad del día de la madre.	Taller de corte y confección.	10	30	
Martes 06/05/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			



Muni San Pedro
con voz propia buscamos!



Jueves 15/05/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clinica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.				
Viernes 16/05/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clinica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.				
Lunes 19/05/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clinica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.				
Martes 20/05/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clinica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.				
Miércoles 21/05/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clinica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.				
Jueves 22/05/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clinica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.		Municipal		02 05



**Muni
San Pedro**
con vocación humanista



Viernes 30/05/2025	Participación en el taller de "Primeros auxilios psicológicos" brindada al personal de la PM y PMT en coordinación con la DMM y estudiantes del noveno semestre de la Universidad Mariano Gálvez.	Taller de corte y confección.	
	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.	

OBSERVACIONES: POBLACION ATENDIDA DUARENTE EL MES QUE SE PRESENTA EL INFORME DE LA CLINICA DE SALUD MENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ:
TOTAL DE PERSONAS CON LAS QUE SE TUVO INTERVENCION ESTE MES EN LA CLINICA, EN CHARLAS, REUNIONES Y ACTIVIDADES 133 PERSONAS.
TOTAL DE PACIENTES REFERIDOS: 29 PERSONAS

DETALLES MES DE MAYO: CLINICA, CHARLAS, REUNIONES Y ACTIVIDADES: 650 PERSONAS

- Durante el mes de mayo, la Clínica de Psicología de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, brindó atención a un total de 40 personas. Esto incluye sesiones de terapia psicológica dentro de la clínica, i también terapia psicológica domiciliaria.
- La frecuencia de atención y seguimiento en la clínica es de una vez por semana por paciente.
- Se tuvo participación en el diplomado de mujeres coordinado por la DMM. Total 80 personas.
- Se tuvo participación en la conducción del programa en la festividad del día de la madre. Total 500 personas
- Se tuvo taller de "Primeros Auxilios Psicológicos" con el personal de la PM y PMT. Total 30 personas.
- *Total de personas con las que se tuvo intervención durante este mes: 650 personas.*

MES DE MAYO CASOS REFERIDOS: 31 PERSONAS REFERIDAS

CASOS ATENDIDOS POR PRACTICANTES EN LA CLINICA DE SALUD MENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, EN EL MES DE MAYO TOTAL 18 CASOS:

- El total de pacientes atendidos por las señórtas practicantes son 18 casos: 10 mujeres y 8 hombres, (del mes de marzo a mayo han dado seguimiento a los mismos pacientes)

PACIENTES REFERIDOS A OTRAS INTITUCIONES EN EL MES DE ABRIL, TOTAL 13 CASOS:

- UMG 9 personas, AMES 1 persona, CICAM 3 personas. Referidos en total 5 hombres y 8 mujeres, (del mes de marzo a mayo han dado seguimiento a los mismos pacientes)

NOMBRE

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos

www.municipalshcancana.gob.gt

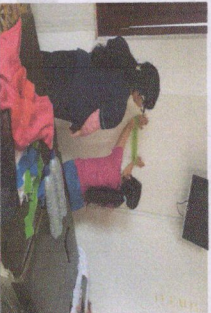
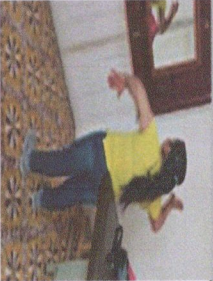
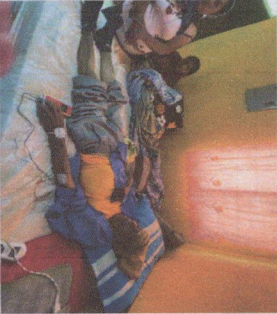


Muni
San Pedro
con vocación humana

INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL AÑO 2,025



EJES DE TRABAJO: Equidad y Desarrollo	NOMBRE: María Luisa García Fuentes
MES/AÑO: Mayo 2025	PUESTO DE TRABAJO: Encargada de la clínica de Rehabilitación de Fisioterapia
OBJETIVO GENERAL: Establecer un plan de tratamiento adecuado en los pacientes para alcanzar su máxima independencia posible.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: • Reincorporarlos a sus actividades de la vida diaria. • Disminuir las sintomatologías. • Mejorar sus habilidades y capacidades.	

ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS
		H	M	
Terapia Física: Se realiza terapia física a 100 pacientes que asistente a su rehabilitación a la clínica con diferentes diagnósticos: Hernias Lumbares, Ciatalgia, Parálisis Facial, Parkinson, Parálisis Cerebral, Fracturas, Esguinces de Tobillo, ECV	Clinica de Rehabilitación	51	49	1   
Terapia a domicilio: • Visita de terapia domiciliar a 5 pacientes una vez por semana • Se realiza a paciente con Parálisis de Bell Se realiza a paciente con Distrofia de Duchenne. • Se realiza a paciente con Legg-Calve-Perites. • Se realiza a paciente con ECV • Se realiza a paciente con Artrodesis Lumbar	Aldea San Isidro Chamac Cantón el Mosquito Cantón el Centro Aldea Piedra Grande Aldea San Andres Chapil	2	3	  



**Muni
San Pedro**
con rostros humanos!

02 JUN 2025

~~SAN PEDRO SACHTEPEQUEZ, S. M.~~

25 JUL 1965
INTERPEQUEZ, S.M.
FIRMA

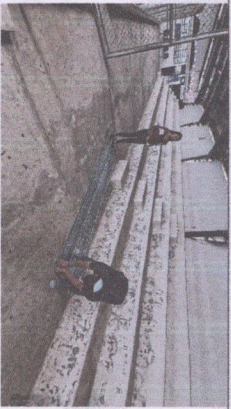
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Principal de la Mujer**



Muni
San Pedro
con voz y con corazón



Jueves 08/05/2025	Apoyo en la preparación de recuerdos, para celebrar el día de la madre con empleadas municipales. Apoyo a personas de la tercera edad con el cobro del aporte de adulto mayor.	Taller de Corte y Confeción	San Pedro Sacatepéquez	1	1	
Viernes 09/05/2025	Apoyo en la entrega de recuerdos a vendedoras de mercado No. 1, 2 y vendedoras de la plaza central, con acompañamiento de la esposa del alcalde municipal. Acompañamiento en la celebración del día de la madre con empleadas municipales.	San Pedro Sacatepéquez	Restaurante Calderón			
Lunes 12/05/2025	Acompañamiento a practicante de Trabajo Social en seguimiento de caso individual. Llenada de encabezado de listados de liquidación, sobre refacciones de la celebración del día de la madre.	Cantón San Sebastián, San Pedro Sacatepéquez	Dirección Municipal de la Mujer		1	
Martes 13/05/2025	Apoyo a practicantes de trabajo social en el cierre de casos asignados y coordinación de gestiones con empresas privadas del municipio, para realizar obras sociales.	Dirección Municipal de la Mujer				



Muni San Pedro
con orgullo humano!

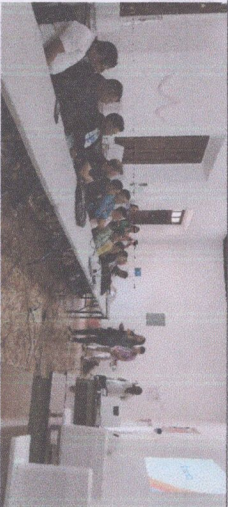


Redacción del padrón de beneficiarios de anteproyecto, presentado al Fondo de Desarrollo Social.				
Firma de documentos de anteproyecto, por presidente de COCODE de aldea Sacuchum, municipio de San Pedro Sacatepéquez.	Dirección Municipal de la Mujer			
Martes 20/05/2025				
Coordinación con Asociación Mujeres en Solidaridad, para brindar información con mujeres del grupo social, como también la elaboración del	Sector Dolores Providencia, aldea Piedra Grande	2	46	
Miércoles estudio socioeconómico, por ser de nuevo ingreso a				
21/05/2025 Dirección Municipal de la Mujer.				
Participación en reunión mensual de red de derivación coordinada por el Ministerio Publico del departamento de San Marcos.	Hotel y Restaurante Miral Valle			
Reunión con integrantes de grupo social mujeres con visión, en supervisión de curso de cocina básica				
Jueves 22/05/2025 con técnico de CEMUCAF.	San Isidro Chamac	8		



Muni
San Pedro
con rostro humano!



Miércoles 28/05/2025	Participación en el taller sobre diagnóstico participativo sobre el cuidado del recurso existente en el astillero municipal, organizado por la asociación ECO.	Casa del Llano San Marcos			
Jueves 29/05/2025	Seguimiento del diplomado empoderamiento de la mujer, con presidentas y vice-presidentas de los grupos sociales inscritos en la Dirección municipal de la Mujer. Estudio Socioeconómico sobre exoneración de nicho municipal	Salón de honor del palacio municipal Calzada Independencia		19	
Viernes 30/05/2025	Acompañamiento a estudiantes de la carrera de Psicología clínica de la universidad Mariano Gálvez, en la charla Primeros Auxilios Psicológicos. Redacción y entrega de informe mensual de actividad.	Taller de corte y confección	10	1	
Total de personas que participaron en las actividades			29	168	



Muni
San Pedro
con vocación humanista

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM

INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL AÑO 2,025

EIES DE TRABAJO: DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO	NOMBRE: ERVIN ANIBAL RAMIREZ FUENTES
MES/AÑO: MAYO	PUESTO DE TRABAJO: TÉCNICO AGROPECUARIO

OBJETIVO GENERAL: Impulsar el desarrollo económico y productivo en las familias sampedranas del área rural por medio de capacitaciones constantes y asesoramiento técnico en el área agrícola y pecuaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

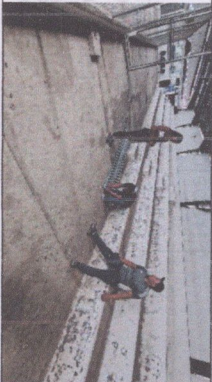
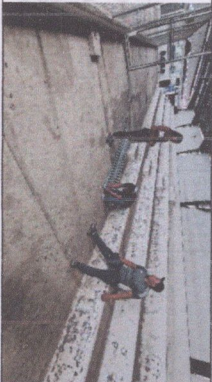
- Coordinar con las lideresas la participación de los grupos a cada una de las actividades programadas.
- Gestionar proyectos productivos en beneficio de las mujeres integrantes de los grupos organizados a cago de Técnico agropecuario de DMM.

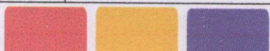
DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS
			HOMBRES	MUJERES	
JUEVES 1-05-2,025	DESCANSO				
VIERNES 2-05-2,025	DESCANSO				
	Apoyo en entrega de invitaciones a lideresa de San Isidro Chamac	Aldea San Isidro Chamac		4	
LUNES 5-05-2,025	Apoyo en arreglo de tazas para celebración del día de la madre.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	2		



Muni
San Pedro
con la Oficina Municipal



LUNES 12-05-2,025	Reunión con representante de SOSEP para coordinar actividad de feria demostrativa y comercial a realizarse en parque central.	Trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	1	5	
MARTES 13-05-2,025	Trabajo de oficina Reunión con grupo organizado para la elaboración de escapeche.		Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. Aldea Mávil	1	23	
MIÉRCOLES 14-05-2,025	Trabajo de oficina		Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	5		
JUEVES 15-05-2,025	Recepción de lámina gestionada por practicante en cancha 29 de junio, y reunión con personal de MAGA para coordinar actividades	Trabajo de oficina	Cancha 29 de junio Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	6	3	
VIERNES 16-05-2,025	Trabajo de oficina		Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	3		
LUNES 19-05-2,025	Celebración del día del árbol en escuela de Aldea Mávil y entrega de 400 árboles a niños de dicha escuela		Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Mávil Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	45	100	
MARTES 20-05-2,025	Trabajo de oficina		Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez	4		

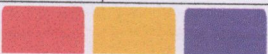




Muni
San Pedro
con rostro humano!



JUEVES 29-05-2,025	Asistencia a taller participativo organizado por institución ECO.	Salon de eventos casa del llano, San Marcos	18	28	
VIERNES 30-05-2,025	Realización de cronograma de actividades semanal y realización de informe mensual		2	5	



Grupos Atendidos		Lugar
• Mujeres de esfuerzo		• Aldea Champollap
• Mujeres emprendedoras		• Aldea Mávil
• Mujeres Chamaquenses		• Aldea San Isidro Chamac
• TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS:		932

T.P.A. ERVIN ANIBAL RAMIREZ FUENTES
TECNICO AGROPECUARIO DE DMM

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM

INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL AÑO 2,025

EJES DE TRABAJO: Erradicación de la violencia contra las mujeres	NOMBRE: Mónica Mariana López Meléndez
MES/AÑO: Mayo 2025	PUESTO DE TRABAJO: Técnico de la DMM

OBJETIVO GENERAL: Capacitar a grupos sociales inscritos en la Dirección Municipal de la Mujer en las diferentes comunidades del municipio de San Pedro Sacatepéquez en temas de psicología social y familiar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Atención a grupos sociales y/o mujeres víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones (física, verbal, psicológica).
- Apoyar las coordinaciones institucionales que necesiten el enfoque psicológico.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS
			HOMBRES	MUJERES	
Lunes 05 de mayo	<i>Elaboración de Adorno "Día de la Madre"</i> Se finalizó con la elaboración de unas flores con papel china que servirán para el adorno de la celebración del Día de la Madre.	Oficina Dirección Municipal de la Mujer, Edificio Municipal San Pedro Sac.		1	



**Muni
San Pedro**
Comunidad Indígena

	<i>Apoyo en empacar tazas</i> En la oficina de Corte y Confección la DMM y RRHH apoyamos con empacar tazas para la actividad del Día de la madre.		3	8		
Martes 06 de mayo	<i>Presentación de Bases Oficiales "Hija del Pueblo"</i> Se realizó la presentación de Bases Oficiales para la actividad de la Hija del pueblo en el Salón de Honor de la Municipalidad de San Pedro, el cual se contó con la presencia de los diferentes medios de comunicación.	Salón de Honor, Edificio Municipal de San Pedro Sacatepéquez	15	15		
Miércoles 07 de mayo	<i>Celebración "Día de la Madre"</i> Se realizó la celebración del día de la madre en el salón de usos múltiples José Luis Juárez Romero, contamos con la presencia de las madres de distintas comunidades, así como la participación de una disertante, cantante y distintas actividades para animar la actividad.	Salón de Usos Múltiples, José Luis Juárez Romero, San Pedro Sacatepéquez				
	<i>Entrega de "Nota a los Alcaldes Auxiliares"</i> En el salón de usos múltiples José Luis Juárez Romero se realizó la entrega de la nota para convocar a los Alcaldes Auxiliares a la reunión el próximo viernes para brindar información sobre las bases para la "Hija del Pueblo".	Salón de Usos Múltiples, José Luis Juárez Romero, San Pedro Sacatepéquez	40	15		
Jueves 08 de mayo	<i>Apoyo en empacar tazas</i> En la oficina de Corte y Confección la DMM y RRHH apoyamos con empacar tazas para la actividad del Día de la madre.	Oficina Corte y Confección, Edificio Municipal San Pedro Sac.	6	8		
Viernes 09 de mayo	<i>Reunión "Alcaldes Auxiliares"</i> Se realizó la reunión con Alcaldes Auxiliares de las distintas comunidades, contando con la presencia de 16 comunidades de San Pedro Sac. y la participación de los integrantes de la comisión. Se brindó información correspondiente al Evento de la Hija del Pueblo "Patrimonio Cultural Intangible de la Nación".	Restaurante "Pollo Dorado", San Pedro Sacatepéquez, San Marcos	43	7		



**Muni
San Pedro**
San Pedro Sacatepéquez

Lunes 12 de mayo	Permiso					
	<i>Cronograma de visitas mes de mayo</i> Realizamos un cronograma de visitas a los grupos de mujeres, coordinamos fechas para finalizar el mes de mayo, contactando a las presidentas y coordinación con las instituciones.	Oficina Dirección Municipal de la Mujer, Edificio Municipal San Pedro Sac.				  
Martes 13 de mayo	<i>Organización del Taller para empleadas municipales</i> En compañía de Lcda. Jennifer psicóloga de la municipalidad, nos dedicamos a organizar el taller que se impartirá en las próximas fechas para las empleadas municipales (empresa eléctrica, departamento de agua y drenajes).		3			
Miércoles 14 de mayo	Encuesta “jóvenes líderes de impacto” Un grupo de jóvenes denominado “jóvenes líderes de impacto” realizó una encuesta relacionada al conocimiento que tenemos sobre nuestra comunidad y los cambios que deseáramos realizar en ella.	Oficina Dirección Municipal de la Mujer, Edificio Municipal San Pedro Sac.	7			
Jueves 15 de mayo	<i>Investigación de temas</i> Se realizó la investigación de los temas para impartir en el taller, así mismo, realizar las presentaciones que utilizaré.	Oficina Dirección Municipal de la Mujer, Edificio Municipal San Pedro Sac.	1			
Viernes 16 de mayo	<i>Apoyo en decoración de rótulos</i> Realicé la decoración de unos rótulos que contienen la misión, visión, objetivos y servicios que se brindan en la Dirección Municipal de la Mujer para colocarlos dentro de la oficina como identificación de lo quienes somos y que hacemos.	Oficina Dirección Municipal de la Mujer, Edificio Municipal San Pedro Sac.	1			



**Muni
San Pedro**
San Pedro Sacatepéquez

Lunes 19 de mayo	<i>Cronograma de Trimestral</i> Se realizó un cronograma trimestral de salidas a grupos organizados de mujeres del mes de junio al mes de agosto.	Oficina Dirección Municipal de la Mujer, Edificio Municipal San Pedro Sac.	1	4	
Martes 20 de mayo	<i>Presentación de bases</i> Se realizó la presentación de bases para expositores de la gastronomía, artesanías, atolitos y bebidas ancestrales para el 29 de junio el día de la identidad, así mismo, se dieron a conocer las bases para el magno evento de presentación elección de T'Be Chel Yaya el retoño de la abuela.	Salón de Honor, Edificio Municipal de San Pedro Sac. San Marcos.	30	50	 
Miércoles 21 de mayo	<i>Capacitación Social "Aldea Mavil"</i> Se realizó una capacitación social sobre el tema "Empoderamiento de la Mujer" y "Autoestima", el cual enriqueció los conocimientos de todas las integrantes del grupo.	Aldea Mavil, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.		6	
Jueves 22 de mayo	<i>Coordinación con institución CICAM</i> Se realizó la coordinación con la institución CICAM (CENTRO DE INVESTIGACION, CAPACITACION Y APOYO A LA MUJER Y JUVENTUDES) para brindar capacitaciones a los grupos en este próximo trimestre. <i>Realización de Programa de Actividades</i> Como apoyo al Sindicato II Mynor Navarro en las comisiones que el representa, realicé el programa de actividades de Tmyal Tnam Te Tojch'um, Religiosa Hermandad San Pedro Apóstol y de Adorno, por motivo de la Feria Patronal en Honor a San Pedro Apóstol.	Oficina Dirección Municipal de la Mujer, Edificio Municipal San Pedro Sac.		3	
Viernes 23 de mayo		Oficina Dirección Municipal de la Mujer, Edificio Municipal San Pedro Sac.		1	



**Muni
San Pedro**
Municipio de San Pedro Sacatepéquez

Lunes 26 de mayo	Feria demostrativa artesanal La Municipalidad de San Pedro Sac. a través de la DMM en coordinación con SOSEP realizó una feria demostrativa artesanal. Se contó con la participación de grupos de mujeres a quienes se les ha capacitado en la elaboración de productos alimenticios, artesanías, entre otros.	Plaza Cívica Fidel Orozco, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos	10	40	 
	Inscripción "Hija del Pueblo, Aldea Cantel" En la Aldea Cantel, San Pedro Sac. en la Auxiliatura se realizó la inscripción de la Candidata a participar en el Evento de la Hija del Pueblo el próximo 22 de junio. Contando con la presencia de el alcalde municipal, candidata a participar, miembros de la asociación Toj'chum y empleados municipales que apoyan el evento. Se realizó la inscripción y seguidamente una sesión de fotos en los cafetales de la misma aldea y áreas boscosas.	Aldea Cantel, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	6	4	  
Martes 27 de mayo	Capacitación Social "Aldea Agua Tibia" Se realizó una capacitación social en coordinación con la institución UPCV sobre el tema "Violencia contra la mujer" y AMES, el cual enriqueció los conocimientos de todas las integrantes del grupo.	Aldea Agua Tibia, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	1	22	 
Miércoles 28 de mayo	Inscripción "Hija del Pueblo", Aldea San Andrés Chapil En la Aldea San Andrés Chapil, San Pedro Sac. en la Auxiliatura se realizó la inscripción de la Candidata a participar en el Evento de la Hija del Pueblo el próximo 22 de junio. Contando con la presencia de el alcalde municipal y su coporación, candidata a participar, miembros de asociación Toj'chum y empleados municipales que apoyan el evento. Se realizó la inscripción y seguidamente una sesión de fotos en los cafetales de la misma aldea y áreas boscosas.	Aldea San Andrés Chapil, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos	18	10	 

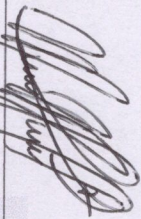


**Muni
San Pedro**
con sagrada herencia

	<i>Inscripción "Hija del Pueblo", Aldea El Cedro</i> En la Aldea El Cedro, San Pedro Sac. en la casa de habitación de la candidata, se realizó la inscripción para participar en el Evento de la Hija del Pueblo el próximo 22 de junio. Contando con la presencia del director del Instituto que representará, docentes, candidata a participar, miembros de asociación Toj'chum y empleados municipales que apoyan el evento. Se realizó la inscripción y seguidamente una sesión de fotos en una cabaña de la misma aldea y áreas boscosas.				 
Jueves 29 de mayo	<i>Inscripción "Hija del Pueblo", Empresa Eléctrica</i> En la Empresa Eléctrica, San Pedro Sac. se realizó la inscripción de la Candidata a participar en el Evento de la Hija del Pueblo el próximo 22 de junio. Contando con la presencia de la candidata a participar, miembros de asociación Toj'chum y empleados municipales que apoyan el evento. Se realizó la inscripción y seguidamente una sesión de fotos.	Aldea El Cedro, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos	3	6	 
Viernes 30 de mayo		Empresa Eléctrica, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos	10	10	

GRUPOS ATENDIDOS	LUGAR	PARTICIPANTES		ACTIVIDAD
		HOMBRES	MUJERES	
• "Mujeres con Visión al Futuro"	"Aldea Mavil" San Pedro Sac. San Marcos"		7	Capacitación Social sobre "Empoderamiento de la Mujer" y "Autoestima"
• "Mujeres Emprendedoras"	"Aldea Agua Tibia", San Pedro Sac. San Marcos"	1	22	Capacitación Social en coordinación con "UPCY" y "AMES"

Observaciones: según la planificación realizada del cronograma del mes de mayo, se hicieron modificaciones debido a las distintas actividades realizadas para el "Día de la madre". Así mismo, me nombraron para conformar la comisión organizadora del evento "Tmyal Tnam Te Tojch'um", "La Hija del Pueblo", motivo por el cual asistí a las distintas actividades programadas.



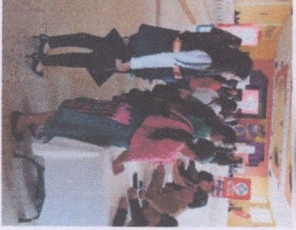
Mónica Mariana López Meléndez
Técnico de la Dirección Municipal de la Mujer

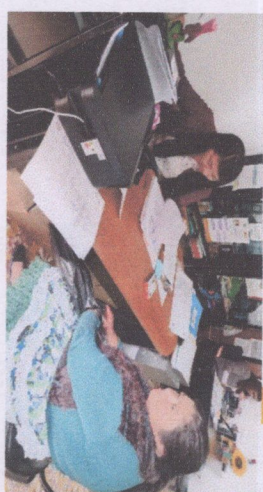
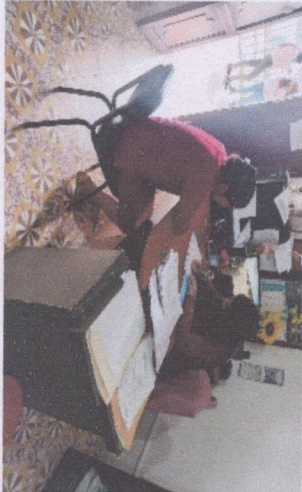
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM

INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL AÑO 2,025

EJES DE TRABAJO:		NOMBRE: BEILY ELIZABETH LÓPEZ OROZCO	
MES/AÑO: MAYO DE 2,025		PUESTO DE TRABAJO: ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER	
OBJETIVO GENERAL: Asistir a la Dirección Municipal de la Mujer en las diferentes actividades que se llevan a cabo de manera administrativa, contribuyendo de esta manera en el apoyo que se les brinda a las organizaciones de mujeres del área urbana y rural del municipio de San Pedro Sacatepéquez.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: ✓ Asistir a personas que nos visitan brindando la orientación necesaria principalmente a las organizaciones de mujeres. ✓ Apoyar a personal de la Dirección Municipal de la mujer en los diferentes trámites administrativos que se requieren. ✓ Apoyo a grupos de mujeres en la creación de grupos sociales.			

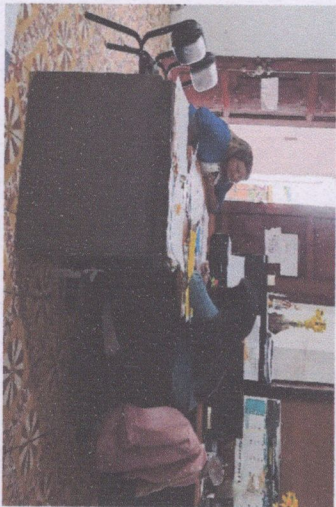
DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS
			HOMBRES	MUJERES	
05/05/2,025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Redacción de oficios, Entrega de oficios. Recepción de informes y traslado del mismo Impresión de informes. Archivar los documentos ingresados y enviados de la DMM	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.		3	
06/05/2,025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Asistir a la Directora de la DMM Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Apoyo en el adorno y la logística en el salón de usos múltiples José Luis Juárez romero.	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.		13	

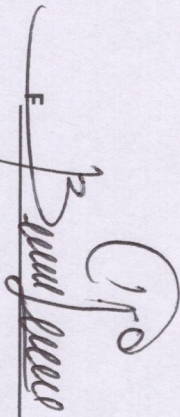
07/05/2,025	Celebración del día de la madre con las madres de los diferentes grupos de mujeres del área urbana y rural del Municipio. Trabajo de oficina	Salón de usos Múltiples José Luis Juárez Romero DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.		500	 
08/05/2,025	TRABAJO DE OFICINA Empacar tazas en el taller de corte y confección.	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	{po	2	
09/05/2,025	ASUETO POR EL DIA DE LA MADRE	ASUETO POR EL DIA DE LA MADRE			
12/05/2,025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Asistir a la Directora de la DMM Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Archivar los documentos ingresados y enviados de la DMM	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.		4	
13/05/2,025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Asistir a la Directora de la DMM Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Entrega de tamales a personal de la Municipalidad por estudiantes del curso de cocina.	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.		2	

14/05/2025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Archivar los documentos ingresados y enviados de la DMM Atención e inscripción a organizaciones de mujeres. Revisión de papelería de O.M Revisión de acta de O.M Entrega de solicitud a grupo de mujeres. Redactar acta de inscripción a la O.M Entrega de documento de Inscripción	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	6	
15/05/2025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Asistir a la Directora de la DMM Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Archivar los documentos ingresados y enviados de la DMM CITA IGSS	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	8	
16/05/2025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Asistir a la Directora de la DMM atendiendo a grupo de jóvenes líderes de impacto. Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Elaboración de agenda semanal Recepción e impresión de agendas de los compañeros de la DMM Entrega de agendas de la próxima semana del personal.	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	15	

19/05/2025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Inscribir a personas en atención psicológica. Archivar los documentos ingresados y enviados de la DMM Reunión con personal de la Dirección Municipal de la Mujer para poder coordinar y asignar grupos sociales los cuales se tiene que cubrir con capacitaciones y talleres por personal de la DMM en un periodo de 3 meses.	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	4	
20/05/2025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Asistir a la Directora de la DMM Redacción de oficios. Entrega de oficios. Inscribir a personas en atención psicológica. Apoyo en el curso de cocina donde se elaboró un pastel de zanahoria.	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	5	
21/05/2025	Trabajo de oficina Atender y brindar información a personas que nos visitan Reunión con la junta de Cotización y Licitación	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	7	
22/05/2025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Asistir a la Directora de la DMM Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Inscribir a personas en atención psicológica. Archivar los documentos ingresados y enviados de la DMM	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	6	

23/05/2025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Asistir a la Directora de la DMM Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Elaboración de agenda semanal Recepción e impresión de agendas de los compañeros de la DMM Entrega de agendas de la próxima semana del personal.	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	2	
26/05/2025	Apoyo en la Feria Demostrativa y Comercial coordinada por el técnico Agropecuario de la DMM y la SOSEP Trabajo de oficina	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. Plaza cívica Alejandro Fidel Orozco	50	
27/05/2025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Asistir a la Directora de la DMM Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Inscribir a personas en atención psicológica. Archivar los documentos ingresados y enviados de la DMM	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	3	
28/05/2025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Asistir a la Directora de la DMM Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Inscribir a personas en atención psicológica. Archivar los documentos ingresados y enviados de la DMM	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	7	

29/05/2025	Trabajo de oficina Apoyo en el diplomado "Empoderamiento de la mujer" con grupos de mujeres del área urbana y rural del municipio.	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	25	
30/05/2025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Asistir a la Directora de la DMM Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Elaboración de agenda semanal Recepción e impresión de agendas de los compañeros de la DMM Entrega de agendas de la próxima semana del personal.	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	8	



F

Betty Elizabeth López Orozco

Asistente de la Dirección Municipal de la Mujer.



04 de junio de 2,025

Of. No. 021-2025
Ref: MROB/AATB/PM

Licenciada:
Natali Maricela Orozco López
Unidad de Acceso a la Información Pública Municipal
Su Despacho.

Pláceme saludarla deseando que las actividades que realiza sean de éxito en beneficio y desarrollo del municipio de San Pedro Sacatepéquez, departamento de san Marcos.

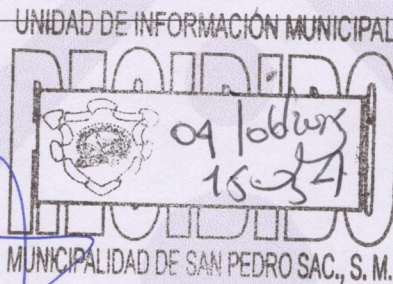
El motivo del presente es para trasladar el informe correspondiente del mes **MAYO** del año 2025 de los arrendatarios de locales de la **PLACITA MUNICIPAL Y ANTIGUA TERMINAL**, así como la **TOTALIDAD DE ARRENDATARIOS DE PISO DE PLAZA** que desarrollan una lengua común como medio de comunicación natural, información que se detalla a continuación:

No.	Arrendatarios	Comunidad Lingüística	Sexo		Total
			H	M	
1	Placita Municipal	Español	11	33	44
2	Antigua Terminal	Español	28	46	74
3	Piso de plaza	Español	33	31	64
Total			72	110	182
Observaciones: El idioma predominante en arrendatarios de la placita municipal, antigua terminal y piso de plaza es el Español					

Sin otro particular quedo de usted,

Atentamente;

Lic. Mario Roberto Orozco Bravo
Administrador Antigua Terminal y Placita Municipal



c.c. archivo

Fecha hora impresión: 04/06/2025 11:05 a. m.

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretariamunispedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt



Muni
San Pedro
con rostro humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

INFORME MENSUAL MAYO 2025

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL

COMISION: FOMENTO ECONOMICO

NOMBRE DE LA OFICINA UDEM

JEFE DE DEPENDENCIA Lic. Erwin Otoniel Fuentes Fuentes

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032 (Que cubre la oficina) Riqueza para todos

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA Educación emprendedora, comercialización y fortalecimiento institucional

OBJETIVO Desarrollo Empresarial en el área

DESCRIPCION DEL QUE HACER DE LA OFICINA EN LA SEMANA DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025
Licda. EVELYN ELIOISA LÓPEZ RIVERA/ ENCARGADA DE LA UDEM

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES.	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
		MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
1 y 2 de mayo de 2025 Feriado por el día del trabajo				
5 de mayo de 2025 - Presentación de los epeistas de la carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de San Marcos. - Organización para la feria mensual	- Oficina UDEM - Oficina UDEM	2	2	
6 de mayo de 2025 Feria empresarial	- Plaza Alejandro Orozco - Plaza Cívica Fidel			
7 de mayo de 2025 Feria empresarial	Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco			





**Muni
San Pedro**
con vociferio humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



14 de mayo 2025 • Arreglo del Salón de Capacitaciones. • Capacitación del Curso de FUNDAP	• Salón de capacitaciones			
15 de mayo de 2025 • Trabajo de oficina	• Oficina UDEM			
16 de mayo de 2025 • Reunión con el Grupo Red de referencia municipal • Reunión con los emprendedores.	• Salón de Honor • Salón de honor			
19 de mayo de 2025 • Apoyo en la logística en el lanzamiento de campaña de Reforestación del municipio	• Balneario Agua Tibia			
20 de mayo de 2025 • Trabajo de oficina • Reunión con los encargados de la actividad de Ciclismo Enduro • Programa Tejiendo Sueños	• Oficina UDEM			





**Muni
San Pedro**
con rostro humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



IMPRESA: 01/10/2025 10:10:10 AM

21 de mayo de 2025 - Reunión de Jefes y encargados de dependencias - Capacitación de Fundap	- Salón de Sesiones del Concejo Municipal - Oficina UDEM		
22 de mayo de 2025 - Trabajo de oficina - Distribución de puestos en el croquis de la feria - Reunión con practicante de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la carrera de Ingeniería Industrial por temas de prácticas	Oficina UDEM	2	1 
23 de mayo de 2025 - Capacitación de Salud - Reunión con la Junta Directiva de emprendedores	- Oficina UDEM - Salón de capacitaciones	4	1 
26 de mayo 2025 - Trabajo de oficina - Toma de medidas del parque para el adorno de la feria	UDEM	2 2	1 



www.munishecana.gob.gt

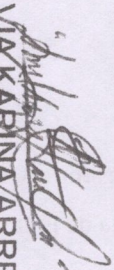


27 de mayo 2025 - Feria empresarial - Se Realizo un programa en vivo, a través de la página de la municipalidad donde se promociono a cada uno de los emprendedores - Programa "Tejiendo Sueños"	- Plaza Cívica - Alejandro Fidel Orozco - Salón de capacitaciones	3	1	
28 de mayo 2025 - Feria empresarial - Reunión con la comisión del Festival de la Sheca	- Plaza Cívica - Oficina del concejal III Lic. Erwin Fuentes	5	2	
29 de mayo 2025 - Feria empresarial - Reunión con el encargado del MAGA Ing. Dilman Vásquez y el delegado de MINECO Lic. Juan Pablo Barrios.	- Plaza Cívica - UDEM	2	1	
30 de mayo 2025 - Feria Empresarial - Entrega de los expedientes para los cursos gestionados por el Ministerio de trabajo al Lic. Rony Navarro	Plaza Cívica	2	1	



Licda. EVELYN ELOÍSA LÓPEZ RIVERA
FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA




SILVIA KARINA ARREAGA
ASISTENTE DE LA UDEM



**Muni
San Pedro** MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
con vociferos humanos! Teléfono: 77601017
OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO

INFORME MENSUAL MAYO 2025

COMISION: Comisión de Fomento Económico Turismo Ambiente y Recursos naturales

NOMBRE DE LA OFICINA: Unidad de Desarrollo Económico Municipal

JEFE DE DEPENDENCIA: Licda. Evelyn Eloísa López Rivera

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA:

- Competencias Turísticas Locales.
- Creación del inventario Turístico.
- Aplicación de conocimientos técnicos y prácticos en lo referente a turismo.

OBJETIVO DEL MES

1. Proyecto de elaboración de inventario, lugares turísticos locales, que permitan lograr el trabajo turístico para los visitantes.
2. Búsqueda de información relacionada, a la historia de San Pedro Sacatepéquez.

DESCRIPCIÓN DEL QUE HACER: Realizar varias visitas a las diferentes aldeas del municipio, a la toma de fotografías, videos etc.

FECHA: Del 05 al 30 de Mayo del 2025

PUESTO: Guía Turístico Municipal

NOMBRE: Marixa Lizet Méndez





**Muni
San Pedro**
con vocación humanista

AGENDA DE ACTIVIDADES SEMANALES
SEMANA DEL 5 AL 9 DE MAYO DEL 2025

FECHA	DÍA	HORA	ACTIVIDADES	LUGAR	PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD	FOTOS UNA POR ACTIVIDAD
05-05-2025	LUNES	8:00 a 5:00	Trabajo de oficina en el Plan anual de actividades. Oficina de OMNAJ.	Oficina Municipal de turismo Oficina de OMNAJ	Guía turístico municipal Marixa Méndez Licda. Crisly Juárez	
06-05-2025	MARTES	8:00 a 5:00	Visita al señor emprendedor Anderson Orozco. (Blosson) Aldea Champollap Trabajo en oficina	Aldea Champollap. Oficina municipal de turismo	Guía turístico municipal. Marixa Méndez y personal de comunicación	
07-0-2025	MIÉRCOLES	8:00 a 5:00	Trabajo en oficina de Turismo con el Plan de actividades. Salida a visita con señora Madellín Navarro para coordinar actividad de ruta del Huipil	Oficina municipal de turismo Oficina de OMNAJ San Pedro Petz.	Guía turístico Mpal. Y Licda Crisly Juárez Señora Madellín Navarro.	
08-05-2025	JUEVES	8:00 a 5:00	Trabajo en oficina de Turismo con el Plan de actividades.	Oficina municipal de turismo de OMNAJ	Guía turístico Mpal. Y Licda Crisly Juárez. Cristian Alvarez de Turismo	
09-05-2025	VIERNES	8:00 a 5:00	No se trabajó descanso día de la madre	No se trabajó descanso día de la madre	No se trabajó descanso día de la madre	No se trabajó descanso día de la madre



**Muni
San Pedro**
con vuestro humor!

AGENDA DE ACTIVIDADES SEMANALES
SEMANA DEL 12 AL 16 DE MAYO DEL 2025

FECHA	DÍA	HORA	ACTIVIDADES	LUGAR	PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD	FOTOS UNA POR ACTIVIDAD
12-05-2025	LUNES	8:00 a 5:00	Trabajo en la oficina de OMNAJ con el plan de actividades anuales.	Oficina de OMNAJ	Licda.Crisly Juárez y Guía turístico Mpal Marixa Méndez	
13-05-2025	MARTES	8:00 a 5:00	Trabajo en la oficina municipal de turismo.	Oficina municipal de turismo	Guía turístico Mpal Marixa Méndez	
14-05-2025	MIÉRCOLES	8:00 a 5:00	Capacitación por INGUAT. Trabajo en la oficina municipal de turismo.	Casa del Llano San Marcos Oficina municipal de turismo	Licda Alejandra Ralda. Lic Erwin Fuentes, Guía turístico Mpal Marixa Méndez	
15-05-2025	JUEVES	8:00 a 5:00	Trabajo en la oficina municipal de turismo con el plan de actividades anuales	Oficina municipal de turismo	Guía turístico Mpal Marixa Méndez	
16-05-2025	VIERNES	8:00 a 5:00	Capacitación en la biblioteca Mpal Organizada por el sindicato de trabajadores. Trabajo en la oficina municipal de turismo.	Biblioteca municipal segundo nivel. Oficina municipal de turismo	Personal del sindicato Guía turístico Mpal Marixa Méndez	

Nota: esta agenda está sujeta a cambios



**Muni
San Pedro**
con registro humanitario

AGENDA DE ACTIVIDADES SEMANALES
SEMANA DEL 19 AL 23 DE MAYO DEL 2025

FECHA	DÍA	HORA	ACTIVIDADES	LUGAR	PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD	FOTOS UNA POR ACTIVIDAD
19-05-2025	LUNES	8:00 a 5:00	Actividad con áreas protegidas. En el plan de reforestación.	Balneario Agua Tibia Aldea Mavil.	Áreas protegidas y la VDEM	
			Trabajo en la oficina de turismo.	Oficina Municipal de turismo	Oficina municipal de turismo.	
20-05-2025	MARTES	8:00 a 5:00	Trabajo en la oficina de turismo.	Oficina municipal de turismo	Guia turístico Mpal Marixa Méndez	
			Reunión con la comisión de ciclismo en duro.	Oficina del concejal Erwin Fuentes	Comisión de ciclismo áreas protegidas, VDEM Lic. Erwin, Marixa Méndez.	
21-05-2025	MIÉRCOLES	8:00 a 5:00	Actividad de campo, relacionada al mapeo de lugares Turísticos	Pendiente el lugar (dependiendo a qué hora atienden)	Guia turístico Mpal Marixa Méndez	
22-05-2025	JUEVES	8:00 a 5:00	Actividad de campo, relacionada al mapeo de lugares Turísticos	Pendiente el lugar (dependiendo a qué hora atienden)	Guia turístico Mpal Marixa Méndez	
23-05-2025	VIERNES	8:00 a 5:00	Actividad de campo, relacionada al mapeo de lugares Turísticos	Pendiente el lugar (dependiendo a qué hora atienden)	Guia turístico Mpal Marixa Méndez	



**Muni
San Pedro**
con rasgos humanos!
AGENDA DE ACTIVIDADES SEMANALES

SEMANA DEL 26 AL 30 DE MAYO DEL 2025

FECHA	DÍA	HORA	ACTIVIDADES	LUGAR	PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD	FOTOS UNA POR ACTIVIDAD
26-05-2025	LUNES	8:00 a 5:00	Trabajo en la oficina de turismo. Actividad de salida a diferentes aldeas. (Pendiente el lugar)	Oficina Municipal de turismo Dependiendo de quién nos atenderá y hora.	Guia turístico Mpal Marixa Méndez	
27-05-2025	MARTES	8:00 a 5:00	Trabajo en la oficina de turismo. Reunión con el grupo gestor	Oficina municipal de turismo Oficina del grupo gestor cruz blanca.	Guia turístico Mpal Marixa Méndez	
28-05-2025	MIÉRCOLES	8:00 a 5:00	Trabajo en la oficina de turismo. Coordinar salida a las aldeas	Oficina municipal de turismo (Pendiente el lugar)	Guia turístico Mpal Marixa Méndez	
29-05-2025	JUEVES	8:00 a 5:00	Trabajo en la oficina de turismo. Coordinar salida a las aldeas.	Oficina municipal de turismo (Pendiente el lugar)	Guia turístico Mpal Marixa Méndez	
30-05-2025	VIERNES	8:00 a 5:00	Trabajo en la oficina de turismo. Coordinar salida a las aldeas	Oficina municipal de turismo (Pendiente el lugar)	Guia turístico Mpal Marixa Méndez	

Esta agenda está sujeta a cambios previos



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

OFICIO No. TAM-092-2,025

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 03 de Junio de 2,025

Licenciada

Natalí Marisela Orozco López

Unidad de Acceso a la Información Pública Municipal.

Municipalidad de San Pedro, Sacatepéquez, San Marcos

Respetable Licenciada:

De manera atenta me permito saludarla deseándole éxitos al frente de sus labores diarias.

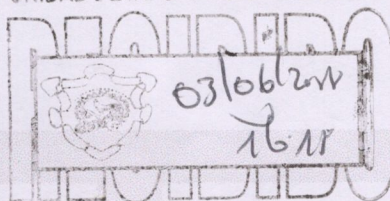
Sirva la presente para informar que en el mes de Mayo de 2,025 se inscribieron Cincuenta y Cuatro (54) usuarios siendo 30 hombres y 24 mujeres

No.	Comunidad Lingüística	Mes	Sexo		Total Inscritos cada mes
			H	M	
1	Español	Enero	28	24	52
2	Español	Febrero	27	18	45
3	Español	Marzo	42	27	69
4	Español	Abril	25	29	54
5	Español	Mayo	30	24	54

Al agradecer a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.
c.c.a.

P.C. Carlos Eliseo Orozco y Orozco
Administrador Tren de Aseo Municipal



Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretariamunispedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

INFORME MENSUAL MAYO 2025

COMISION:
Fomento Económico, Turismos, Ambiente Y Recursos Naturales.

NOMBRE DE LA OFICINA:
Unidad de Desechos Sólidos.

JEFE DE DEPENDENCIA:
Selvin Omar Domínguez Velásquez.

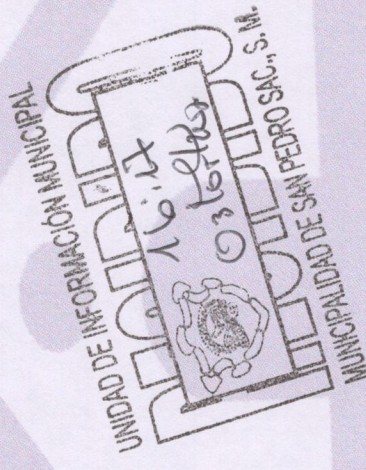
EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032

- Adaptación y Mitigación frente al Cambio Climático
- Manejo Integral y Participativo de los Desechos Sólidos

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA

- Fortalecimiento Interinstitucional
- Educación y Cultura Ambiental
- Servicio de Recolección
- Tratamiento de los Residuos Orgánicos e Inorgánicos
- Disposición Final

OBJETIVO DEL MES.
Fortalecimiento Interinstitucional y Educación y Cultura Ambiental





**Muni
San Pedro**
con registro humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

DESCRIPCION DEL QUEHACER DE LA OFICINA EN EL MES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MAYO	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
		MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Como parte de las acciones de este mes, se dio a conocer al alcalde y su honorable concejo municipal el plan sobre la caracterización de los residuos y desechos sólidos (basura), dando a conocer en que consiste este estudio y su importancia para que puedan apoyar todas las actividades ya programadas, y poder cumplir con el acuerdo gubernativo 164-2021 y sus reformas.	Salón de sesiones del concejo municipal			



**Muni
San Pedro**
con rostro humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Trabajo de campo relacionado al estudio de caracterización de los residuos y desechos sólidos, consistente en la selección de las casas a muestrear	Calles y avenidas del casco urbano del municipio			
Participación en reunión de COMUDE	Salón de Usos Múltiples			
Participación en el diplomado para la elaboración de PIRDES, organizado por MARN, ADIMAN	Hotel Miralvalle			





**Muni
San Pedro**
con registro humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Capacitación y Sensibilización sobre la correcta clasificación de los residuos y desechos sólidos dirigida a niños de la escuela de párvulos de aldea Champollap, con coordinado COMUSAN	Escuelita de párvulos de Aldea Champollap	25 niñas	18 niños	
Capacitación y Sensibilización sobre la correcta clasificación de los residuos y desechos sólidos dirigida a niños de la escuela de aldea la Grandeza, coordinado con administrador de Tren de aseo	Escuela Primaria, aldea La Grandeza	263 niñas	150 niños	
Participación en reunión organizada por gobernación para conocer propuestas de solución al problema de los residuos y desechos sólidos	Salón de sesiones de Gobernación			



**Muni
San Pedro**
con registro humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Se sostuvo reunión con personal del Ministerio de Ambiente para dar a conocer el estudio de caracterización que se está realizando en el municipio y poder escuchar opiniones técnicas	Municipalidad de San Pedro Sac.		
Participación en el encuentro regional de dialogo para la construcción de la iniciativa de ley, con la ministra de Ambiente	Restaurante Tertulianos, Quetzaltenango		
Participación en el evento del corredor Biológico Candacuche	Hotel Miralvalle		



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Se coordino con equipo de trabajo labores de oficina para poder realizar la tabulación de datos del muestreo	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez			
Se coordina con personal de oficina de catastro, el tema de ubicación geográfica para la construcción de nuestro mapeo	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez			
Se coordino con personal técnico de la municipalidad, dar a conocer el plan de trabajo de la caracterización de los residuos y desechos sólidos a auxiliatura y COCODE de aldea Chamac	Auxiliatura, San Isidro Chamac			



**Muni
San Pedro**
con registro humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Como parte del modelo de gestión integral de los residuos y desechos sólidos se está trabajando en el proceso de caracterización para dar cumplimiento al acuerdo Gubernativo 164-2021	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez			
Se coordina con el personal de apoyo la ruta de recolección de los residuos y desechos y establecer el recorrido a seguir para pasar a las casas seleccionadas	Calles y avenidas del casco urbano			
Como parte del proceso que se sigue en el estudio de la caracterización de residuos y desechos se procedió a la colocación de las calcomanías en las casas seleccionadas	Calles y avenidas del casco urbano			

[Signature]

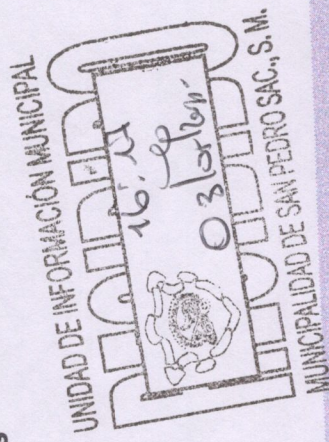
FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS
www.munishecana.gob.gt



INFORME MENSUAL DE MAYO 2,025

COMISION DE FOMENTO ECONOMICO TURISMO y RECURSOS NATURALES
NOMBRE DE LA OFICINA: Departamento de Áreas Protegidas y Bosques Municipales
JEFE DE DEPENDENCIA: Ing. Marco Antonio Fuentes Gonzalez



EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032

- Adaptación y mitigación frente al cambio climático.

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA

- Mantenimiento y vigilancia del Parque Regional Municipal Quetzalí y Ejecución del plan del cuidado del pinabete.
- Mantenimiento de áreas verdes del municipio.
- Seguimiento a actividades del vivero municipal.
- Actividades de gabinete y oficina.

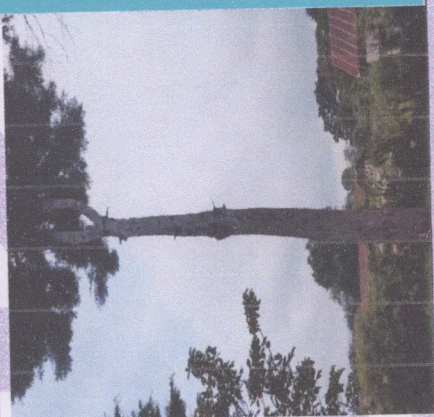
OBJETIVO DEL AÑO:

- Coordinar con los guarda recursos y personal que se contrato temporalmente el cuidado de las áreas o rodales que tienen pinabete, como también con las instancias de gobierno INAB, CONAP, PNC y BRIGADA DE OPERACIONES DE MONTAÑA, el cuidado del Área Protegida.
- Dar mantenimiento a las principales calles y parques que serán transitados con mayor afluencia por las festividades de fin de año.
- Cosecha y secado de semilla de coníferas para la producción forestal del año 2025 actividades de reforestaciones y otros.
- Realizar informes y gestiones correspondientes al cierre del año.



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

DESCRIPCION DEL QUE HACER DE LA OFICINA.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
		MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Mantenimiento y limpieza de áreas verdes del municipio de San Pedro Sacatepequez.	Cementerio, Salida Xela, Tonala, Falsa Uva, Agua Tibia, Salon Usos Multiples, Mosquito, Parquecito de juegos cementerio, etc	1	4	 
Realización de licencia de consumo familiar dese solicitud, visita técnica, informe técnico, resolución y orden de pago.	Calzada Independencia	1	3	 



**Muni
San Pedro**
con rostro humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Reunión de socialización y coordinación del plan de reforestación e incentivos Forestales en bloques 1 y 2 con el proyecto PARES y Biodiversidad biológica con equipo consultor de Asociación ECO	Oficinas de ECO	0	12	
Lanzamiento de Reforestación, para limpiar los pulmones hay que ensuciarse las manos plantar un árbol empieza hoy.	Balneario Agua Tibia	12	32	

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS



www.munishecana.gob.gt



Capacitaciones en establecimientos sobre temas ambientales	Aldea La Grandeza	250	315	
Realización de vídeos Promocionales del Vivero Municipal y el Parque Regional Quetzalí.	Parque Regional Municipal Quetzalí.	3	6	



**Muni
San Pedro**
con rostro humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Notificación a los COCODES del area Urbana y rural sobre la fecha especifica a reforestar por canton o comunidad.	2	3	
Coordinación con los encargados de ciclismo en duro, para el evento de Montanbique, en el Parque Regional Quetzalí.	2	4	



**Muni
San Pedro**
con rostro humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Actividad de reforestación y educación ambiental con estudiantes de centros educativos por la cantidad de 843 plantas	Parque Regional Municipal Quetzalí.	78	99	
Actividad de reforestación y educación ambiental con Cantones y comunidades de san Pedro Sacatepequez por la cantidad de 2,860 plantas	Parque Regional Municipal Quetzalí.	105	39	

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS



www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

3 de mayo de 2025
Oficio No.044-2025
Ref. IUSI/dpgv

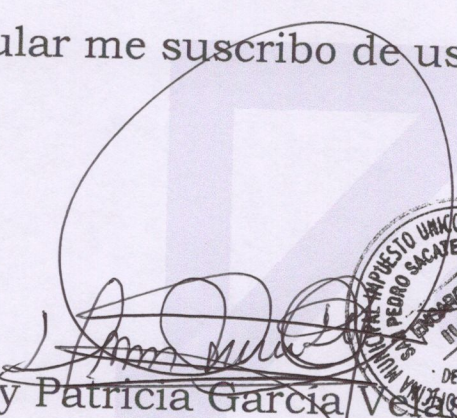
Señorita:
Natali Marisela Orozco López,
Unidad de Acceso a la Información Pública Municipal
Municipalidad de San Pedro Sac., San Marcos.

De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted,
deseándole éxitos en sus labores administrativas.

La presente es para remitirle el informe mensual del
mes de mayo del año dos mil veinticinco de los usuarios
que se encuentran inscritos en el IUSI y comunidad
Lingüística como también cuantos hombres y mujeres se
inscribieron en este mes.

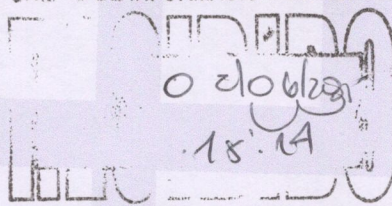
Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,


S.E.B. Deisy Patricia García Velásquez.
Encargada de la Oficina IUSI



UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

c.c.a.

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES -IUSI-
www.munishecana.gob.gt
(502) 77601213
(502) 77604380

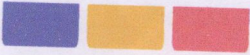
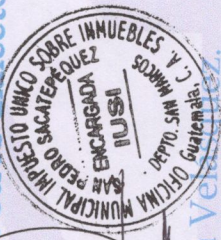


TABLA DE DATOS MES DE FEBRERO 2025

No.	MESES	INSCRITAS EN EL IUSI	COMUNIDAD LINGUISTICA	SEXO		TOTAL
				H	M	
1	MAYO	133	ESPAÑOL	76	57	133
TOTALES						

La población en general del municipio de san Pedro Sacatepéquez, Departamento de San Marcos, tiene como lenguaje el idioma español, pero debido a la migración San Pedro Sacatepéquez, Departamento de San Marcos cuenta ya con personas de diferentes lugares las cuales han adquirido bienes inmuebles en este municipio por lo tanto se cuenta con personas que hablan el mam y kakchiquel ya que existen personas oriundas del municipio de Comitancillo, Totonicapán, Sololá y otros lugares que hablan otros dialectos.



S.E.B. Deisy Patricia García Velázquez

Encargada de la Oficina IUSI



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

4 de junio de 2025
Of. No. 042-2025
Ref. IUSI/dpgv

Señor:

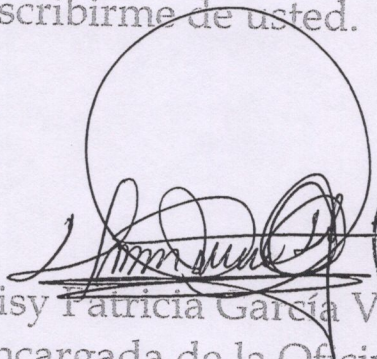
Luis Aroldo Rivera Joaquín
Alcalde Municipal
Su Despacho.

Reciba un cordial saludo a la vez mi deseo porque las actividades que se encuentra realizando sean todo un éxito.

El objeto de la presente es para remitirle informe correspondiente al mes de mayo 2025, sobre recaudación y morosidad de las tasas aplicables 2, 6 y 9 por millar del Decreto 15-98. Digitalización a servicios gl. y trabajos realizados en esta dependencia municipal.

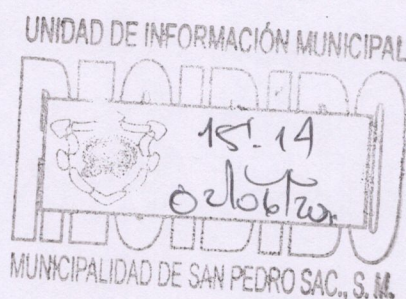
Agradecida por la atención a la presente, aprovecho la oportunidad para suscribirme de usted.

Atentamente;


S.E.B. Deisy Patricia García Vela
Encargada de la Oficina



c.c.a.
c.c. Alcalde
c.c. RR. HH.
c.c. Auditoria
c.c. pag. Web
c.c. Comisión de Finanzas
c.c. DAFIM

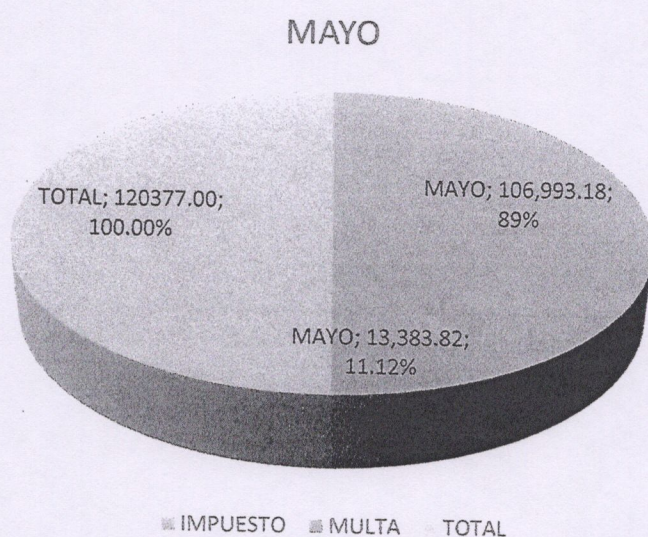


IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES -IUSI-
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
(502) 77601213
(502) 77604380
www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

RECAUDACIÓN DEL MES DE MAYO 2025



IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES -IUSI-
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
(502) 77601213
(502) 77604380
www.munishecana.gob.gt



SIAF-MUNI

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos

Ubicación Geográfica No. 1202

DIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALÚO DE BIENES INMUEBLES
UNIDAD DE ASESORÍA TÉCNICA Y MUNICIPAL

Periodo comprendido del: 01/05/2025

Al: 31/05/2025

Tasas	Impuesto	Multa	Total
Del 2/000	19,705.97	2,358.82	22,064.79
Del 6/000	79,526.62	10,719.05	90,245.67
Del 9/000	7,760.59	305.95	8,066.54
Total	106,993.18	13,383.82	120,377.00

Fecha de elaboración: 02/06/2025

F:

Gustavo Armando Miranda Soto
Director Financiero



F:

Luis Aroldo Rivera Joachin
Alcalde Municipal



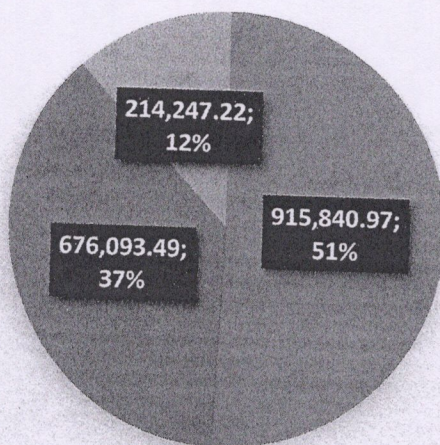


**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

MOROSIDAD DEL MES DE MAYO 2025

TASAS 2,6 Y 9 POR MILLAR

MOROSIDAD MAYO 2025



- 1
- 2
- 3

IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES -IUSI-
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
(502) 77601213
(502) 77604380
www.munishecana.gob.gt

CRITERIO DEL REPORTE : INMUEBLES CON TASA APLICABLE 2 POR MILLAR

No. Tarjeta	Nombre del Contribuyente	Dirección	Fecha	Ultimo pago efectuado Concepto	Monto	No. Pagos Pendientes	Adeudo en (Q)
1294	EULALIA VITALINA OROZCO GOMEZ	ALDEA CHAMPOLLAP, SAN PEDRO SAC., S. M.			0.00	146	109.50
2021200091	RUDY HUMBERTO NAVARRO OROZCO	6A. AVENIDA SIN NUMERO 00 ZONA 3	20/07/2018	Tarjeta No. 2021200091 De Primer Trim. 2010A	180.00	50	150.00
2022201550	JULIANA FRANCISCA FUENTES FUENTES DE BAUTISTA	ALDEA PIEDRA GRANDE 00	26/08/2021	Cuarto Trim. 2018 Tarjeta No. 2022201550 De Tercer Trim. 2002A Cuarto Trim. 2021	390.00	26	78.00
2022500893	DORA ALICIA OROZCO JOACHIN DE CAMEY	ALDEA SAN JOSE CABEN 00	23/11/2021	Tarjeta No. 2022500893 De Cuarto Trim. 2021	7.50	26	117.00
2316972521202	MARGARITO ANSELMO GONZALEZ MIRANDA	CASERIO PACONCHE, ALDEA SANTA TERESA 00	19/08/2016	Tarjeta No. 2316972521202De Cuarto Trim. 2016	10.00	66	396.00
2877736201202	SERGIO IVAN FUENTES FUENTES	CANTON LAS FLORES , ALDEA CHAMPOLLAP 00	16/03/2022	Tarjeta No. 2877736201202De Primer Trim. 2020A Cuarto Trim. 2022	72.00	18	64.80
4839	ELFIDO LEONEL FUENTES MONZON	ALDEA SAN JOSE CABEN , SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS. CASERIO LA LIBERTAD ZONA 5	08/08/2019	Tarjeta No. 4839De Primer Trim. 2013A Cuarto Trim. 2019	49.00	42	44.10

TOTAL DE TARJETAS CON MORA : 7623

TOTAL DE ADEUDO CON MORA : Q. 915,840.97

IMPUESTO SOBRE INMUEBLES

AVALUOS CON MORA AL 02 DE JUNIO DEL 2025

CRITERIO DEL REPORTE : INMUEBLES CON TASA APLICABLE 6 POR MILLAR

No. Tarjeta	Nombre del Contribuyente	Dirección	Fecha	Ultimo pago efectuado Concepto	Monto	No. Pagos Pendientes	Adeudo en (Q)
12022700416	AURELIANO LOPEZ CHÁVEZ	ALDEA SAN FRANCISCO SOCHE	02/09/2024	Tarjeta No. 12022700416 De Cuarto Trim. 2021A	448.50	2	41.40
12022700418	DIEGO ANTONIO CIFUENTES MAZARIEGOS	ALDEA SAN FRANCISCO SOCHE	23/07/2024	Cuarto Trim. 2024 Tarjeta No. 12022700418 De Primer Trim. 2019A	810.00	2	40.50
12022700419	ELENA ESPERANZA FUENTES ISIDRO DE MALDONADO	ALDEA SAN FRANCISCO SOCHE	04/09/2024	Cuarto Trim. 2024 Tarjeta No. 12022700419 De Cuarto Trim. 2024	37.33	2	44.80
12022700943	ELSA PATRICIA HEERNANDEZ GONZALEZ DE MAURICIO	ALDEA SAN FRANCISCO SOCHE	03/05/2024	Tarjeta No. 12022700943 De Tercer Trim. 2024 A	63.00	2	37.80
12022700944	LEIDY FABIOLA FUENTES GOMEZ DE BATEN	ALDEA SAN FRANCISCO SOCHE , 00	08/05/2024	Cuarto Trim. 2024 Tarjeta No. 12022700944 De Tercer Trim. 2024 A	63.00	2	37.80
12022700946	LEON MARCEDONIO PEREZ LOPEZ	ALDEA SAN FRANCISCO SOCHE	04/09/2024	Cuarto Trim. 2024 Tarjeta No. 12022700946 De Segundo Trim. 2022A	412.50	2	45.00
12022703664	ALVARO ISAIAS FUENTES MORENO	ALDEA SAN FRANCISCO SOCHE	31/05/2022	Cuarto Trim. 2024 Tarjeta No. 12022703664 De Segundo Trim. 2019 A	1,125.00	18	810.00
12022800021	HERMENEGILDO BENEDICTO DOMINGUEZ BAUTISTA	CASERIO LLANO GRANDE	04/08/2022	Cuarto Trim. 2022 Tarjeta No. 12022800021 De Cuarto Trim. 2004 A	2,299.50	18	340.20
12022800041	ROSELIA ELENA RAMIREZ OROZCO Q. E.P.D.	CASERIO LLANO GRANDE	18/07/2024	Cuarto Trim. 2022 Tarjeta No. 12022800041 De Cuarto Trim. 2023 A	157.50	2	37.80

TOTAL DE TARJETAS CON MORA : 1476

TOTAL DE ADEUDO CON MORA : Q. 676,093.49

IMPUESTO SOBRE INMUEBLES
AVALUOS CON MORA AL 02 DE JUNIO DEL 2025

CRITERIO DEL REPORTE : INMUEBLES CON TASA APLICABLE 9 POR MILLAR

No. Tarjeta	Nombre del Contribuyente	Dirección	Fecha	Ultimo pago efectuado		No. Pagos Pendientes	Adeudo en (Q)
				Concepto	Monto		
1202250045II	HESLER HIRAM FUENTES GODINEZ	ALDEA SAN JOSE CABEN 00	02/05/2024	Tarjeta No. 1202250045II De Tercer Trim. 2024A	450.00	2	270.00
12022500452	CRISTOBAL IGNACIO JUAREZ NAVARRO	ALDEA SAN JOSE CABEN . (REF. FRENTE 16/08/2022 A ESCUELA MARIA FLORES) 00 ZONA 1		Cuarto Trim. 2024 Tarjeta No. 12022500452 De Primer Trim. 2020A	378.00	18	1,822.50
12022500888	MILCA ELIZABETH CASTAÑON MIRANDA	ALDEA SAN JOSE CABEN 00	29/03/2022	Cuarto Trim. 2022 Tarjeta No. 12022500888 De Primer Trim. 2022A	210.00	18	3,645.00
12022500941	ROSELIA MAXIMA MONZON FUENTES DE NAVARRO	ALDEA SAN JOSE CABEN 00	09/06/2022	Cuarto Trim. 2022 Tarjeta No. 12022500941 De Segundo Trim. 2021A	1,181.25	18	1,822.50
12022501002I	WILFRIDO IVAN GONZALEZ FUENTES	ALDEA SAN JOSE CABEN 00	02/09/2024	Cuarto Trim. 2022 Tarjeta No. 12022501002I De Primer Trim. 2024A	1,526.28	2	457.88
12022501009	ANTONY FRANCISCO FUENTES MONZON	ALDEA SAN JOSE CABEN 00	16/10/2024	Cuarto Trim. 2024 Tarjeta No. 12022501009 De Cuarto Trim. 2020A	3,060.00	2	216.00
12022600935	ANABELLY ISOLINA FUENTES GODINEZ DE MIRANDA Y CONDUÑO	CASERIO LA CUCHILLA , ALDEA SANTA TERESA 00	08/03/2024	Cuarto Trim. 2024 Tarjeta No. 12022600935 De Primer Trim. 2024A	126.00	2	202.50
12022600953	ALBERTO EPIFANIO GABRIEL LOPEZ	CASERIO LAS VASQUEZ , ALDEA SANTA TERESA 00	11/06/2024	Cuarto Trim. 2024 Tarjeta No. 12022600953 De Cuarto Trim. 2023A	1,125.00	2	270.00

TOTAL DE TARJETAS CON MORA : 85

TOTAL DE ADEUDO CON MORA : Q. 214,247.22



**PADRON DE CUANTAS
PERSONAS ESTAN INSCRITAS
AL IUSI**

PERSONAS INSCRITAS 2025		
No.	MES	PERSONAS INSCRITAS
1	MAYO	20871

PERSONAS INSCRITAS EN SERVICIOS GL.

MES DE MAYO

MAITE Y VÍCTOR = 329
JULIÁN Y ALMENDRY = 225
ZULLY 18
YESLY 35
ANDREA 286
TOTAL 858 FORMULARIOS INGRESADOS A A SERVICIO
GL.

PADRON DE CONTROL DE CUENTA CORRIENTE

IUSI

No. Matricula	Dirección Inmueble		Fecha Present.	No. Catastral	NIM	Nombre Contribuyente	Dirección Fiscal	Valor		Valor Afecto
	Tasa Aplicable	Fecha Ultimo Pago						Terreno	Construcción	
			Registro Propiedad	Lugar Registro		Situación				
0.0020			22/01/2013 12:00	--		A				
6873	2A. AVENIDA2-13 CALLEJON1		29/02/2012	12020301858	13,397	FUENTES GODINEZ DARVIN ROBERTO	2A. AVENIDA2-13 CALLEJON1	2,708.19	0.00	2,708.19
0.0020	29/02/2012 12:00		--			A				

Total Inmuebles : 20871



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

RESUMEN DE MOVIMIENTO EN OFICINA IUSI DEL MES ABRIL 2025

1	RECAUDACION	Q. 120,377.00
2	MOROSIDAD	Q. 1,806,181.68
3	INSCRIPCIONES	60
4	TRASPASOS	26
5	DESMEMBRACIONES	31
6	ACTUALIZACIONES	15
7	CAMBIO DE CAPITAL	8
8	INSCRIPCIONES DE TITULOS	6
9	PRESCRIPCIONES	2
10	AVISOS DE LICENCIA CONCLUIDA	0
11	AVISOS NOTARIALES	3
12	AVISOS DE TITULO SUPLETORIO	6
13	RESOLUCIONES ESCANEADAS	119
14	ACTUALIZACIONES ESCANEADAS	20
15	CERTIFICACIONES DE SOLVENCIA	5
16	ACTUALIZACION DE FORMULACION DE SIAF MUNI PARA INGRESAR A SERVICIOS GL.	5585
16	CERTIFICACIONES DE TITULO SUPLETORIO	6
17	CERTIFICACIONES NEGATIVAS	0
18	FORMULARIOS INGRESADOS A SERVICIO GL.	858
19	REPORTE DE LLAMADAS REALIZADAS AREA URBANA Y AREA RURAL	579
20	PERSONAS YA REGISTRADAS EN IUSI	20871
21	PERSONAS ACTUALIZADAS A TRAVES DE DPI	3



**DIRECCION MUNICIPAL
ORDENAMIENTO TERRITORIAL.**
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
San Marcos.

MEMORANDUM 029/02/06/2,025.

Ref. JDFR/rmof

A:

Oficina de Acceso a la Información Pública Municipal

DE:

Ing. José David Fuentes Reyes.
Director Municipal Ordenamiento Territorial

ASUNTO: Entrega de Informe Licencias de Construcción.

FECHA: 02 de Junio del 2,025.

El motivo de la presente es para enviarle el reporte de Licencias de Construcción ampliaciones de licencias y memorándum para adquirir los servicios de energía eléctrica, agua potable, alcantarillado sanitario, y registro de escritura, extendidas durante el mes de **MAYO del año 2,025.-**

RESUMEN:

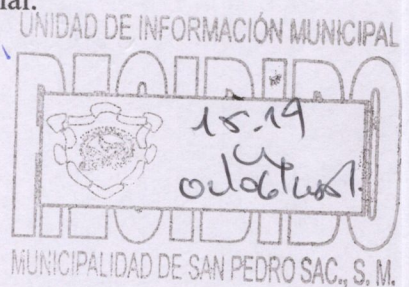
Ingresos por Licencias del mes de Enero.....	Q. 57,864.00
Ingresos por Licencias del mes de Febrero.....	Q. 63,239.57
Ingresos por Licencias del mes de Marzo.....	Q. 80,735.60
Ingresos por Licencias del mes de Abril.....	Q. 56,189.04
Ingresos por Licencias del mes de Mayo.....	Q. 53,997.83

TOTAL..... Q. 312,026.17

Atentamente,

Ing. José David Fuentes Reyes.
Director Municipal Ordenamiento Territorial.

Original Oficina de Información Pública Municipal.
c.c.a. Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial.





LICENCIAS DE CONSTRUCCION EXTENDIDAS DURANTE EL MES DE MAYO 2,025.

No	NOMBRE	DIRECCION	LICENCIA No.	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	PAGO	NUMERO RECIBO	TIPO DE CONSTRUCCION	Metros
1	César Aramis Fuentes Pérez.	5a. Calle 7-43 Zona 2.	071/05/05/2025/DMOT	5/05/2025	5/11/2025	Q 891.64	798439	Const. Casa Familiar Dos Niveles (Segundo nivel)..	63.77
2	Juan Alberto Baten Navarro.	7a. Avenida, Callejón 2, Acceso 3, 3-12 Zona 2.	072/09/05/2025/DMOT	9/05/2025	9/11/2025	Q 1,438.05	799218	Const. Vivienda Familiar Dos niveles (Primer y Segundo nivel)..	84.48
3	Oswaldo Coronado López.	2a. Calle, Acceso 9 "A" 2-37 Zona 1.	073/12/05/2025/DMOT	12/05/2025	12/11/2025	Q 2,734.00	799245	Const. Vivienda Unifamiliar CORONADO LOPEZ. (Primer nivel).	121.71
4	Selvyn Aramis Sánchez Velásquez	2a. Calle, Acceso 1, 2-35 Zona 2.	074/12/05/2025/DMOT	12/05/2025	12/11/2025	Q 529.12	799000	Const. Ampliación Vivienda Familiar (Primer nivel).	37.05
5	Jimmy Alexander Ventul López	12a. Avenida 9-12 Zona 1.	075/14/05/2025/DMOT	14/05/2025	14/11/2025	Q 924.55	799375	Const. Vivienda Familiar (Segundo nivel)..	42.41
6	Patricia Janeth Orozco y Orozco.	11a. Avenida "A" 7-26 "A" Zona 1.	076/16/05/2025/DMOT	16/05/2025	16/11/2025	Q 1,351.72	799884	Const. Vivienda Unifamiliar Orozco y Orozco (Segundo nivel).	66.13
7	Ulises Noé Aguilar Bail.	Calzada El Mosquito , Callejón 1 "B" 3-59 Zona 3.	077/16/05/2025/DMOT	16/05/2025	16/11/2025	Q 2,353.64	805002	Const. Vivienda Familiar (Segundo nivel).	103.27
8	Marcelina Margarita Godínez Fuentes de González.	5a. Avenida, Callejón 3, 5-72 Zona 1.	078/19/05/2025/DMOT	19/05/2025	19/11/2025	Q 832.22	805031	Const. Vivienda Unifamiliar 1 Nivel (Primer nivel).	56.04
9	Hermínia Elizabeth Ardeano Godínez y Milton Heriberto Miranda López.	11a. Avenida 3-*33 Zona 2.	079/19/05/2025/DMOT	19/05/2025	19/11/2025	Q 2,480.97	805085	Proyecto de Construcción de Vivienda Familiar de Tres Niveles en San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, (Tercer nivel)	115.6
10	Olga Amparo Urrutia Bartolón.	3a. Calle 2-04 Zona 1, Condominio Monte Pilar, Aldea Mavil.	080/19/05/2025/DMOT	19/05/2025	19/11/2025	Q 2,749.26	805258	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).	76.48
11	Rubén Faustino Orozco Navarro	7a. Avenida 3-14 Zona 2.	081/19/05/2025/DMOT	19/05/2025	Obra Concluida.	Q 2,441.28	805103	Const. Local Comercial mas Vivienda Familiar Dos niveles (Primer y Segundo nivel)	101.51
12	Israel Itzep Cuyuch.	9a. Calle 3-57 Zona 1	082/20/05/2025/DMOT	20/05/2025	20/11/2025	Q 1,360.25	805281	Const. Vivienda Unifamiliar 2 Niveles (Primer nivel).	113.38

Metros Vivienda	Metros Lineales	PAGO FOMULARIO	NUMERO RECIBO	Mts. Local Comercial	Código Catastral	INVERSION
63.77		Q 10.00	778065		12020201286	Q 118,885.00
77.56	6.92	Q 10.00	799218		12020203495	Q 196,357.11
121.71		Q 10.00	796600		12020105152	Q 320,000.00
37.05		Q 10.00	798060		12020203629	Q 75,588.53
42.41		Q 10.00	787926		12020105079	Q 123,753.41
66.13		Q 10.00	799884		12020105115	Q 180,229.05
103.27		Q 10.00	799285		12020303924	Q 276,899.20
56.04		Q 10.00	798872		12020104708	Q 108,829.92
115.6		Q 10.00	. 798904		12020204480	Q 291,878.76
876.48	18.15	Q 10.00	799142		12022000399	Q 321,794.80
52.8		Q 10.00	798244	48.7	12020202298	Q 163,914.00
113.38		Q 10.00	798871		12020105153	Q 175,518.42

13	Luis Fernando Fuentes Miranda	Calzada Carlos Ciriaco Soto Vásquez 1-29 Zona 4.	083/21/05/2025/DMOT	21/05/2025	21/11/2025	Q	12,220.70	805449	Const. Bodega (Segundo nivel).	208.87
14	Otto Eduardo Fuentes López.	2a. Avenida "C" 2-85 Zona 3.	084/22/05/2025/DMOT	22/05/2025	22/11/2025	Q	8,937.42	805683	Const. Local Comercial (Primer nivel).	142.58
15	Amarildo Wilber Fuentes Velásquez.	11a. Calle 4-71 Zona 1.	085/23/05/2025/DMOT	23/05/2025	23/11/2025	Q	1,967.19	805716	Const. Vivienda Familiar DOS NIVELES (Primer nivel).	80.64
16	Alexander Josué Baltazar Fuentes y Carlos Humberto Orozco Fuentes.	1a. Avenida 3-21 Zona 1, Urbanización San Carlos, Aldea San Franciwnco Soche.	086/23/05/2025/DMOT	23/05/2025	23/11/2025	Q	2,721.31	805720	Const. Vivienda Familiar Mixto (Local + Vivienda Familiar). (Primer nivel).	108.45
17	María Gregoria Miranda López de Rosario.	2a. Avenida "B", Callejón 1.1, 1-39 Interior "B" Zona 3	087/27/05/2025/DMOT	27/05/2025	27/11/2025	Q	3,517.06	805882	Const., Local Comercial Más Vivienda Familiar (Primer nivel).	97.92
17	TOTAL LICENCIAS DE CONSTRUCCION					Q	49,450.38			1620.3

AMPLIACIONES											Metros
No.											
1	Maura Ileana Miranda Bautista de Velásquez.	4a. Avenida 1-57 Zona 3.	064/30/03/2023/DMOT	26/05/2025	26/11/2025	Q	1,967.45	805807	Ampliacion de Licencia Const. Para Ampliación de Primer nivel más Const. De Vivienda Familiar (Segundo nivel).	243.92	
1	TOTAL AMPLIACIONES.						Q	1,967.45		243.92	

		Q	10.00	798912	208	12020400374	Q	407,356.59
		Q	10.00	798229	142.58	12020305619	Q	297,500.82
80.64		Q	10.00	799324		12020105119	Q	229,975.53
96.45		Q	10.00	799748	12	12022700011	Q	293,333.92
73.58		Q	10.00	805930	24.34	12020304545	Q	306,069.00
		Q	170.00					

Metros Vivienda	Metros Lineales	PAGO FOMULARIO	NUMERO RECIBO	Mts. Local Comercial	Código Catastral	INVERSION
243.92		Q 10.00	805051		12020302171	Q. 476,800.00
		Q 10.00				

MEMORANDUM						
No.	NOMBRE		FECHA DE EMISION	PAGO	NUMERO RECIBO	TIPO DE TRAMITE
1	Elia Fabiola Santizo Roblero.	Aaldea Piedra Grande.	9/05/2025	Q 150.00	799113	Trámite Servicio de Agua potable.
2	Raquel Berenice Diaz Segura.	3a. Avenida, Callejón 12, 3-25 Zona 3.	13/05/2025	Q 150.00	799799	Trámite Servicio de Drenaje.
3	Luis Fernando Mendez Fuentes.	Aldea Piedra Grande.	13/05/2025	Q 150.00	799250	Trámite Servicio de Agua potable.
4	Sonia Rosmery Mendez Orozco y Condueño.	2a. Calle "A" 16-96 Zona 1.	19/05/2025	Q 300.00	805203	Trámite Energía Eléctrica
5	Byron Concepción Godoy Muñoz.	1a. Calle 3-22 Zona 3.	19/05/2025	Q 300.00	805268	Trámite Energía Eléctrica
6	Byron Concepción Godoy Muñoz.	1a. Calle 3-22 Zona 3.	19/05/2025	Q 150.00	805268	Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
7	Eufemia De Lourdes Orozco Fuentes de Navarro.	2a. Avenida "B", Callejón 1, 2-96 Zona 3.	20/05/2025	Q 150.00	805606	Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
8	Elida Maricela Gomez Crisostomo de Gabriel	9a. Calle 11-70 Interior "E" Zona 1.	20/05/2025	Q 150.00	805120	Trámite Servicio de Agua potable.
9	Ronal Jehovani Velásquez Barrios.	2a. Calle, Acceso 3, 12-68 Zona 1.	26/05/2025	Q 150.00	805840	Trámite Registro Escritura
10	Francisca Trinidad Orozco Méndez	2a. Calle, Acceso 8, 2-42 Zona 1.	29/05/2025	Q 150.00	807455	Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
11	William David Mulik robes.	2a. Calle 11-48 Interior "D" Zona 1.	29/05/2025	Q 300.00	808027	Trámite Energía Eléctrica
12	Wilber Gamaliel Joachín Monzón.	2a. Avenida 1-48 "A" Interior "B" zona 3.	30/05/2025	Q 150.00	808258	Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
13	Antonia Dominga Bravo Aguilar	2a. Avenida 1-48 "A" Interior "A" zona 3.	30/05/2025	Q 150.00	808257	Trámite Servicio de Agua Potable y Drenaje.
13	TOTAL MEMORANDUM			Q 2,400.00		

Metros
Cuadrados
1,620.30

RESUMEN	
TOTAL LICENCIAS DE CONSTRUCCION	Q 49,450.38
TOTAL AMPLIACIONES.	Q 1,967.45
TOTAL MEMORANDUM	Q 2,400.00
TOTAL FORMULARIOS.	Q 180.00
TOTAL DEL MES DE MAYO 2,025.	Q 53,997.83



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!



San Pedro Sacatepéquez, San Marcos de 04 de junio del 2,025

Oficio No.101 -2,025

Ref. jlvf

Natali Orozco López

Encargada de Acceso a la Información Pública.

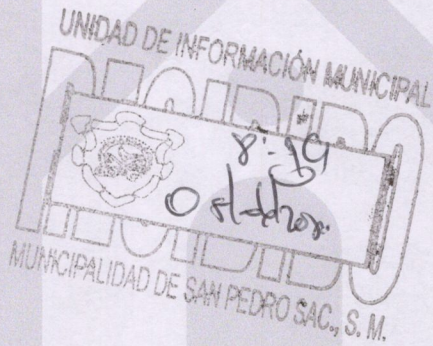
Es de mi más alto agrado saludarla por medio de la presente, deseándole todo tipo de éxitos en las diversas actividades que realiza, contribuyendo de esta manera al desarrollo integral del municipio de San Pedro Sac.

El motivo de la presente es para hacer entrega del Informe correspondiente al mes de abril del año 2025 de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que las acciones que se hallan realizado sea presentado.

Por la atención a la presente, me es grato suscribirme.

Atentamente,

P.E.M. Jandy Larissa Velásquez Fuentes.
Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-DIMUSAN-



Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos

www.munishecana.gob.gt



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ,
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.

**INFORME DE ACTIVIDADES
DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.
-DIMUSAN-**

JANDY LARISSA VELÁSQUEZ FUENTES

I. Parte informativa:

DIRECCION MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.

-DIMUSAN-

Municipio:	San Pedro Sacatepéquez.
Departamento:	San Marcos.
Asistente DIMUSAN:	PEM. Jandy Larissa Velásquez Fuentes.
Presidente de la Comisión de SALUD	Arq. Eber Fuentes. Sindico 1º. Municipal
Informes de Actividades:	mayo de 2,025.

II. Introducción:

La salud es uno de los derechos fundamentales porque de éste dependa vida plena y digna. Está garantizado en la Constitución Política de la República de Guatemala, el código de salud, tratados y convenios internacionales.

La obligatoriedad del Estado de proveer salud a toda la población se expresa en los artículos 93, 94 y 95 de la Constitución Política. Por su carácter integral, la salud debe ser incluyente, gratuita y equitativa, sin hacer distinción por nivel socioeconómico, credo, origen étnico, género, preferencias u opciones libremente elegidas por las personas o sus condiciones objetivas de vida.

Comprender que la salud no es sólo la ausencia de enfermedades, implica considerar “la condición de desarrollo humano que cada individuo debe cuidar y conservar”, por lo que los gobiernos están en la obligación de crear las condiciones para que sea posible ese cuidado y conservación. El Estado debe ser garante del derecho a la salud de la población, las instituciones responsables tienen la obligación de brindar acceso a servicios de recuperación y rehabilitación de la salud en beneficio de la niñez de la casco urbano y rural del municipio de San Pedro Sacatepéquez, del departamento de San Marcos.

III. Justificación:

Aquí se establecen procedimientos de planificación técnica en coordinación entre instituciones con presencia en el municipio organizaciones no gubernamentales e instituciones internacionales vinculadas con la seguridad alimentaria y nutricional para realizar acciones integrables y focalizadas que se requieren para mejorar la situación de inseguridad alimentaria y nutricional en la población más pobre del municipio y sus alrededores.

IV. Objetivo General:

Priorización de comunidades en riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional, en coordinación con centro de salud.

Objetivos Específicos:

Análisis de información y establecimiento de una sala situacional con enfoque en Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Fomentar el cuidado del medio ambiente para garantizar a la población un entorno sano y en condiciones óptimas para el desarrollo de actividades familiares.

Combatir la desnutrición en la población, principalmente en la niñez.
Promover y/o fomentar alianzas interinstitucionales.

VIII. EJES DE TRABAJO:

V. Eje 1. Disponibilidad de alimentos

VI. Eje 2. Acceso a Alimentos

VII. Eje 3. Consumo de Alimentos

IX. Eje 4. Utilización y Aprovechamiento Biológico de alimentos.

X. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

a. VISIÓN.

Ser un municipio comprometido a velar por el bienestar de la población, promover la soberanía alimentaria de las comunidades, especialmente en las más vulnerables, alcanzando su máximo potencial, basado en una seguridad alimentaria y nutricional sostenible para el logro de una vida plena y productiva.

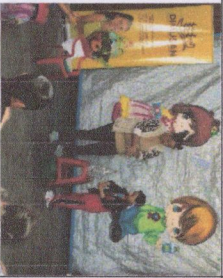
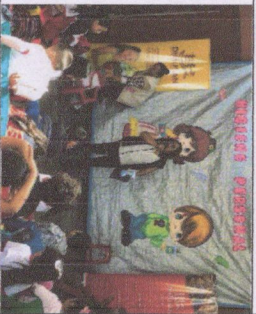
b. MISIÓN.

Brindar servicios oportunos, coordinar, integrar y monitorear toda intervención de Salud y seguridad alimentaria y nutricional que se desarrolle en el municipio, para optimizar los esfuerzos y recursos, con el fin de lograr un mayor impacto en la población.

INFORME DEL MES DE MAYO 2025

No.	FECHA	ACTIVIDAD	DESARROLLO	FOTOGRAFIAS	PERSONAS ATENDIDAS	CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
01	Jueves 01-05-25	AZUETO		AZUETO		AZUETO	
02	Viernes 02-05-25		AZUETO		AZUETO		AZUETO
03	Lunes 05-05-25	Trabajo de campo	Se realiza la visita de campo con la niña de San Miguel Las Flores. Así mismo se entrega eco filtró en calidad de donación gestionado por la oficina d DIMUSAN.		5 personas		 
04	Martes 06-05-25	Presentación de bases al Evento Valle de la Esmeralda	Se realiza la presentación oficial de Valle de la Esmeralda.	 	40 personas Entre medios de comunicación, concejo equipo y de trabajo.		

05	Miércoles 07-05-25	Trabajo de campo	Entrega de alimentos de 18 niños con la cantidad d 3 cada uno haciendo un total de 36 raciones.		18 niños con sus padres para la entrega de alimentos.	
06	Jueves 08-05-25	Trabajo de campo	Reunión de COMUDE		Representantes de Alcaldes auxiliares.	
07	Viernes 09-05-25	AZUETO	AZUETO	AZUETO	AZUETO	AZUETO
08	Lunes 12-05-25	Trabajo de campo	Se realiza el lanzamiento de bases de la niña florecita de retama en el restaurante Emanuel COFFE & Read.	 	50 personas entre medios de comunicación, integrantes del concejo y equipo de trabajo.	

12	Viernes 16-05-25	Trabajo de campo	Entrega de invitaciones a participar a Florecita d Retama y Señorita Valle de la Esmeralda		10 instituciones y centros educativos		
13	Lunes 19-05-25	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO	PERMISO
14	Martes 20-05-25	Trabajo de campo	Se realizó el taller de Higiene con niños del nivel pre primario de la EODP		90 niños del nivel pre primario		
15	Miércoles 21-05-25		PERMISO		PERMISO		PERMISO
16	Jueves 22-05-25	PERMISO		PERMISO	PERMISO		

			apoyar el evento Valle de la Esmeralda.				
20	Miércoles 28-05-25	Trabajo de campo	Se organizo para que los practicantes de oficina apoyaran en la decoración de las esferas a utilizar en el evento de presentación de Niña Florecita de Retama.		15 personas		

21	Jueves 29-05-25	Trabajo de campo	Se realizó la talla y eso de niños en la comunidad de San Isidro Chamac.				
22	Viernes 30-05-25	Trabajo de campo	Se apoyo en la presentación de las niñas de retama				



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

San Pedro Sacatepéquez junio 17 de 2025

Licenciada:

Nataly Maricela Orozco López

Oficina de Acceso a la Información pública

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez

Ciudad.

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted deseándole toda clase de éxitos en el desarrollo de sus actividades que propician el desarrollo del municipio y de las comunidades del mismo.

El motivo de la presente es para hacer entrega de **INFORME** de labores correspondientes y realizadas durante el mes de mayo del año 2025, desempeñando el cargo de **Asistente Técnico Conservación de Bosques Naturales y Mantenimiento Área Protegida y Centro Ecoturístico Parque Regional Municipal Quetzalí**, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, dando cumplimiento al **Contrato Administrativo No. 105-022-2025RR.HH.** de fecha dos de enero del año 2025.

Sin nada más que agregar al respecto y agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, me permito despedir de usted.

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

Atentamente.

Hugo Leonel Godínez
Asistente Técnico

Conservación Bosques Naturales y Mantenimiento Área Protegida
Centro Ecoturístico Parque Regional Municipal Quetzalí



c.c. Departamento de Recursos Humanos

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 -- Extensión 121
secretariamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con todos los barrios

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmprmunisanpedrosac@gmail.com

COMISION:

Fomento Económico, Turismo, Ambiente Y Recursos Naturales.

INFORME MENSUAL MAYO 2025

NOMBRE DE LA OFICINA:

Departamento de Áreas Protegidas y Bosques Municipales

JEFE DE DEPENDENCIA:

Marco Antonio Fuentes.

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032

- Adaptación y Mitigación frente al Cambio Climático

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA

- Manejo, protección, conservación en el Parque Regional Municipal Quetzalí
- Prevención, control y vigilancia contra talas ilícitas
- Educación y formación ambiental
- Coordinación Seguridad Parque Regional Municipal Quetzalí

OBJETIVO DEL MES.

- Asistencia Técnica en procesos comunitarios extensionismo rural, uso interno de camino en Parque Regional Municipal
- Cumplimiento de actividades relacionadas a Incentivos Forestales del Programa PROBSOQUE del Instituto Nacional de Bosques INAB
- Monitoreo de incidencia de plagas forestales y acciones técnicas pertinentes para su tratamiento.
- Monitoreo personal guardarecursos, seguridad y control talas ilícitas y lo contemplado en el Plan Maestro Quinquenio correspondiente del Parque Regional Municipal Quetzalí
- Acompañamiento y asesoría proceso de producción de plantas, disponibilidad para reforestaciones año 2025, coordinaciones de apoyo, donaciones entre otros.
- Educación ambiental sobre especies endémicas del Parque Regional Municipal Quetzalí y sus ecosistemas

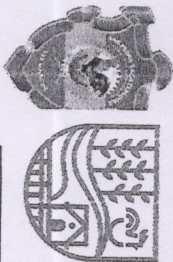


**Muni
San Pedro**
con rostro humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dimpmunisancedrosac@gmail.com

INDICADOR SEGÚN CONTRATO	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	LUGAR	FECHA	MEDIOS DE VERIFICACION
Viveros Forestales Comunitarios COFETARN	Coordinación y apoyo a vivero forestal municipal. Seguimiento siembra de especies forestales de Quercus Seguimiento siembra de especies forestales de Abies Guatemalensis	Caserío Ojo de Agua, Caserío La Laguna, Aldea San Andrés Chapil Parque Regional Municipal Quetzalí	06/05/2025 12/05/2025 14/05/2025 17/05/2025 18/05/2025	Imágenes de archivo
Capacitación Escuelas	No se efectuaron actividades en este aspecto			
Atención Grupos Organizadas	Seguimiento a grupo o comité de vecinos de Caserio Las Escobas Aldea San Andrés Chapil. Apoyo	Caseríos Las Escobas y Las Lagunas, Aldea San Andrés Chapil, Aldea Ixcamal	08/05/2025 14/05/2025 19/05/2025	Imágenes de archivo
Monitoreo Biológico	Se continúan efectuando actividades de esta naturaleza con el apoyo de teléfono celular personal únicamente	Caserío La Laguna, Aldea San Andrés Chapil Parque Regional Municipal Quetzalí	02, 05/05/2025 06, 08/05/2025 09, 13/05/2025 22, 23, 24, 25/05/2025 29/05/2025	Imágenes de archivo
Clasificación Taxonómica de Especies	Contactos con personas idóneas para la clasificación exacta de las especies, especialmente del Genero Pinus	Parque Regional Municipal Quetzalí Oficina	02/05/2025 12/05/2025 14/05/2025	Imágenes de archivo
Jornadas de Reforestación	Apoyo y acompañamiento a campaña de reforestación año 2025 con participación de diferentes actores	Parque Regional Municipal Quetzalí	20/05/2025	

Organización Capacitación Extensionismo Rural	Monitoreo y acompañamiento a espacios verdes del perímetro urbano. Distribución plantas de diferentes comunidades coordinada con OMM	Canton San Agustín Tonalá, Aldea San Andrés Chapil	08/05/2025 22/05/2025 25/05/2025	Imágenes de archivo
	Traslado de trozas de talas ilícitas a guardanía para uso interno	Parque Regional Municipal Quetzalí	20/05/2025	Imágenes de archivo
	Seguimiento de elaboración de brechas contra incendios forestales con personal guardrecursos conap,	Parque Regional Municipal Quetzalí	12/05/2025 14/05/2025	Imágenes de archivo
	Reunión Asociación ECO y equipo técnico DAP – BM. Lanzamiento campaña de reforestación año 2025 con asociaciones, cocodes, sociedad civil y otros actores de la sociedad civil	Caserío Agua Tibia, Aldea Mavil	07/05/2025 19/05/2025	Imágenes de archivo
	Otras inherentes al puesto o Asignadas por Jefe Superior Inmediato	Parque Regional Municipal Quetzalí	07/05/2025 08/05/2025	Imágenes de archivo
	Jornada de limpieza entrada Parque Regional Municipal con estudiante epepista	Parque Regional Municipal Quetzalí	09/05/2025	
	Encalado área parqueo ingreso a Parque Regional Municipal Quetzalí	Aldea Ixcamal San Marcos	14/05/2025	Imágenes de archivo
	Reunión para paso con plantas forestales para actividades de plantación en bosque numero dos			



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmppmuniscnpedrosac@gmail.com

	Participación en taller sobre lineamientos para actualización de Planes Maestros de Areas Protegidas del SIGAP	Panajachel, Solola	15/05/2025 16/05/2025	Imágenes de archivo
	Transportes de plantas forestales de pino para reforestaciones en el bosque número uno	Caserío Ojo de Agua hacia Parque Regional Municipal Quetzalí	17/05/2025 18/05/2025	Imágenes de archivo
	Reforestación con vecinos de Cantón los Jazmines en el bosque número uno	Parque Regional Municipal Quetzalí	20/05/2025	Imágenes de archivo
	Coordinaciones con Asociación eco para traslado de plantas hacia bosque número dos, materiales de rafia y paso de vehículos	Parque Regional Municipal Quetzalí	21/05/2025	Imágenes de archivo
	Riego y mantenimiento de plantas de pino a utilizar en reforestaciones de bosque uno	Parque Regional Municipal Quetzalí	22/05/2025	Imágenes de archivo
	Verificación de áreas de polígonos a reforestar en el bosque número uno	Parque Regional Municipal Quetzalí	22/05/2025	Imágenes de archivo
	Visita técnica de campo a polígonos a reforestar en bosque número uno conjuntamente con asociación ECO	Parque Regional Municipal Quetzalí	23/05/2025	Imágenes de archivo
	Actividad de reforestación con estudiantes de agronomía de USAC-CUSAM concejo Ancestral y otros	Parque Regional Municipal Quetzalí	25/05/2025	Imágenes de archivo
	Monitoreo de tala ilícita y verificación de rondas de vigilancia por guardarecursos de turno	Parque Regional Municipal Quetzalí	25/05/2025	Imágenes de archivo



Verificación de actividades de reforestación con estudiantes de nivel primario	Parque Regional Municipal Quetzali	26/05/2025	Imágenes de archivo
Coordinación de preparación de transporte de plantas de pino para reforestaciones en bosque numero dos	Vivero Caserio Ojo de Agua	27/05/2025	Imágenes de archivo
Traslado de plantas de pino para las reforestaciones del bosque numero dos	Vivero Caserio Ojo de Agua, hacia PRMQ	28/05/2025	Imágenes de archivo
Riego y mantenimiento de plantas de pino a utilizar en reforestación de bosque numero dos	Parque Regional Municipal Quetzali	29/05/2025	Imágenes de archivo
Verificación de asistencia a reforestación con estudiantes de nivel párvulos y primaria de Aldea Chapil	Parque Regional Municipal Quetzali	29/05/2025	Imágenes de archivo
Traslado de plantas de pino para las reforestaciones de bosque numero dos	Vivero Caserio Ojo de Agua, hacia PRMQ	30/05/2025	Imágenes de archivo
Rescate de vida silvestre y resguardo en coordinación con Bomberos Municipales Departamentales y CONAP	Canton Hierba Buena y Caserio Agua Tibia	30/05/202	Imágenes de archivo
Reforestación con organizaciones civiles del municipio, academia, otros	Parque Regional Municipal Quetzali	31/05/2025	Imágenes de archivo

actividades de oficina y campo. Que el equipo de computo sigue sin instalación adecuada en el Parque Regional Quetzali, pero sigue sin contar con insumos necesarios para la computadora, aparte que la energía eléctrica es muy inestable

[Signature]
Hugo Leonel Oodínez
Asistente Técnico



Conservación Bosques Naturales y Mantenimiento Área Protegida
Centro Ecológico Parque Regional Municipal Quetzali



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!



San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. 05 de junio de 2025
Oficio No. 90 /2025
Ref. CARJG/kmbf

P.C. Luis Aroldo Rivera Joachín
Alcalde Municipal de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted por medio de la presente, deseándole todo tipo de éxitos en las diversas labores administrativas que realiza, contribuyendo de esta manera al desarrollo integral del municipio.

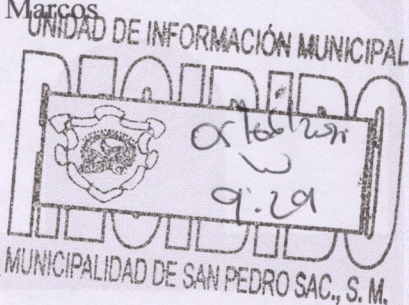
Por medio del presente documento, me permito dirigirme a usted, para hacer entrega en documento adjunto de lo siguiente: Informe mensual del mes de mayo, **de la Encargada** de la Oficina Municipal de Niñez Adolescencia y juventud, Asistente y Maestra de Ingles.

**INFORME DEL MES DE MAYO DE 2025 DE LAS
ACTIVIDADES REALIZADAS, DEL PERSONAL DE LA OFICINA
MUNICIPAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
-OMNAJ-**

Por la atención a la presente me es grato suscribirme.

Atentamente;

Licda. Crisly Annet Del Rosario Juárez González
Encargada Oficina Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos



Cc. Licda. Days Ivonne Orozco Navarro
Presidenta de la Comisión de la Familia, Mujer y Niñez
Concejal 6°. Municipal
Cc. Wilson Idelgar Zaldaña Mérida
Encargado de Recursos de Recursos Humanos de Municipalidad de San Pedro Sac. SM
Cc. Sta. Nataly Maricela Orozco López
Encargada de la oficina de Acceso a la Información Pública Municipal
Lic. Yenner Alexis Orozco Encargado de Comunicación Social

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos

www.munishecana.gob.gt

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
OFICINA DE NINEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD, OMNAJ
INFORME MENSUAL MAYO 2025

EJE DE TRABAJO: LEY DE PROTECCION INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA		NOMBRE LICDA. CRISLY ANNET DEL ROSARIO JUAREZ GONZALEZ	
MES/AÑO: MAYO 2025		PUESTO FUNCIONAL DE TRABAJO: ENCARDA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD OMNAJ	
OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD PARA FOMENTAR EL BUEN TRATO Y GENERAR AMBIENTES PROTECTORES EN EL MUNICIPIO			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: • CONCIENTIZAR A LA POBLACION SOBRE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVETUD			
DÍA Y FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO	FOTOGRAFIA
5/06/2025	SE LLEVA ACABO EL PROCESO DE INCRIPCION DEL DIPLOMADO JUVENTUDES , LIDERES DE IMPACTO COORDINADO CON ACCIONA POR EL CAMBIO AXC	APOYAR A ,LA JUVEN TUD EN SU FORMACION	
	PERSONAS INCRITAS 25		
6/06/2025	SE LLEVA ACABO COORDINACION EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL PARA REALIZAR EL KIOSCO DEL EMPLEO . HABILITANDO 18 PLZAS DISPONIBLES	APOAR A LA JUVENTUD EN OPORTUNIDADES DE TRABAJO	
	PERSONAS PARTICIPANTES . 15		

	ASISTENTES 30 EXPEDIENTES LABORALES		
6/06/2025	SE COORDINA CON EL CAP, PARA ELABORACION DE AGENDAS DE RED DE REFERENCIA Y ACTIVIADES	REALIZAR AGENDA DE ACTIVIADES DE GRUPO MOTER Y DE ASAMBLE GENERAL DE RED DE REFERENCIA MUNICIPAL	
	PERSONAS PARTICIPANTES 4		
8/06/2025	SE PARTICIPA EN REUNION MENSUAL DE COMUDE	SE CONOCE LOS DIFERFENTES PROYECTOS QUE SE ESTAN REALIZANDO PARA LA POBLACION EN GENERAL	
	PERSONAS PARTICIPANTES . 80		
9/06/2025	SE COORDINA CON UPCV, DEL AREA DE ESCUELAS SEGURAS Y CON PADRES DE FAMILIA DEL CENTRO DE ATENCION INTEGRAL IMPARTIENDO EL TEMA EVITANDO TODAS LAS FORMAS DE VIOLENCIA, BULLYNG, AGRESIVIDAD Y MALTRATO	CONCIENTIZAR A LOS PADRES DE FAMILIA A SERCA DE TEMAS RELEVANTES Y SOBRE TODO PREVENIR LA VIOLENCIA ENTRE LOS NIÑOS Y NIÑAS	
	PERSONAS PARTICIPANTES . 30		
9/06/2025	SE LLEVA ACABO EL DIPLOMADO JUVENTUDES, LIDERES DE IMPACTO COORDINADO CON ACCIONA POR EL CAMBIO AXC, DE MANERA SEMANAL	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y FORMACION A LOS JOVENES PARTICIPANTES	
	PERSONAS PARTICIPANTES . 25		
12/06/2025	SE COORDINA CON IRC, PARA REALIZAR ACTIVIDADES CON NIÑAS EN EL PROGRAMA LAS NIÑAS BRILLAN EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	APOYAR A LA NIÑEZ SAMPEDRANA	
	PERSONAS PARTICIPANTES . 4		

13/06/2025	SE PARTICIPA EN COMUSSAM , REUNION MENSUAL PERSONAS PARTICIPANTES . 20	APOYAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA COMISION	
14/06/2025	SE REALIZA ENTREGA DE BOLSAS DE ALIMENTOS EN CASOS DE NIÑOS DE DESNUTRICION EN ELDEA SANTA TERESA PERSONAS PARTICIPANTES 35	APOYAR A LA ECONOMIA FAMILIAR	
15/06/2025	SE COORDINA CON ASICIACION AMES, IMPARTIENDO EL TEMA DE LOS DERECHOS DE LOS ADOLECENTES Y JOVENES DENTRO DE LA SOCIEDAD , ACTIVIDAD EFECTUADA EN EL INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA DE ALDEA SANTA TERESA PERSONAS PARTICIPANTES . 100	APOYAR Y CONCIERTIZAR A LOS ADOLECENTES Y JOVENES EN SU FORMACION EDUVATIVA	
16/06/2025	SE LLEVA ACABO REUNION DE RED DE REFERENCIA DE MANERA MENSUAL PERSONAS PARTICIPANTES . 50	PRESENTAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN BENEFICIO DE LA NIÑEZ, SAMPEDRANA	
16/06/2025	SE LLEVA ACABO EL DIPLOMADO JUVENTUDES, LIDERES DE IMPACTO COORDINADO CON ACCIONA POR EL CAMBIO AXC , DE MANERA SEMANAL PERSONAS PARTICIPANTES 25	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y FORMACION A LOS JOVENES PARTICIPANTES	
20/06/2025	SE LLEVA ACABO REUNION MENSUAL DE COMUPRE PERSONAS PARTICIPANTES . 20	COORDINAR ACCIONES EN BENEFICIO DE LA POBLACION SAMPEDRANA	

20/06/2025	SE COORDINA CON MINISTERI DE EDUCACION , PARA PARA EL PROGRAMA DE BECAS DE INGLES PERSONAS PARTICIPANTES 5	APOYAR A LA ADOLESCENCIA Y LA JUVENTUD EN SU FORMACION EDUCATIVA	
21/06/2025	SE LLEVA ACABO REUNION MENSUAL DE JEFES DE DEPENDENCIA MUNICIPAL PERSONAS PARTICIPANTES . 45	CONOCER LAS ACCIONES DE CADA OFICINA UNIPAL Y RESOLVER DUDAS DE MANERA DIRECTA	
21/06/2025	REUNION DE CODERED Y VISITA DE LA VICEPRESIDENTA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA PERSONAS PARTICIPANTES . 50	FORTALECER LAS ACCIONES Y CONOCER LAS ESTRATEGIAS DE TRABAJO	
22	PARTIIPACION EN RED DE DERIVACION DEL MINISTERIO PUBLICO PERSONAS PARTICIPANTES . 75	CONOCER LAS RUTAS DE EMERGENCIA PRONTA EN CASO DE ALGUNA EMERGENCIA CON NIÑEZ, ADOLESCENTES Y JUVENTUD	
22/06/2025	COORDINACIÓN CON AHCNUR Y ENTREGA DE KITS BASICOS PARA NIÑEZ, ADOLESCENTES Y JUVENTUDES PERSONAS PARTICIPANTES 8	APOYAR A LA POBLACION SAMPEDRANA	
23/06/2025	KIOSCO DEL EMPLEO COORDINADO CON EL MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL PERSONAS PARTICIPANTES 15	APOYAR A LA JUVENTUD Y PROPORCIONARLES FUENTES DE EMPLEO PARA MEJOR SU ECONOMIA FAMILIAR	

26/06/2025	COORDINACION CON ASOCIACION CEIBA, PARA APOYAR A LA JUVENTUD CON BECAS DE ESTUDION PERSONAS PARTICIPANTES 9	BRINDAR APORTUNIDADES DE ESTUDIO A JOVENES Y SEÑORITAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SAC.	
28/06/2025	REUNION CON CONJUVE , PARA CONOCER EL PROYECTO DE APOYO HACIA MUJERES JOVENES EN EL DIPLOMADO EMPODERAMIENTO Y FORTALECIMIENTO A LA MUJER PERSONAS PARTICIPANTES 20	CONOCER EL PROYECTO EN BENEFICIO DE LAS MUJERES JOVENES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	
28/06/2025	SE APERTURA ESCUELA PARA PADRES, EN E.O.R.M. SECTOR NORTE CON PADRES DE FAMILIA DEL CENTRO EDUCATIVO PERSONAS PARTICIPANTES 75	APOYAR, CONCIENTIZAR Y FORTALECER LA UNION FAMILIAR	
29/06/2025	SE COORDINA CON ASOCIACION AMES , ONAM Y E.O.R.M. DEL CASERIO LOS MOLINOS DE ALDEA SAN JOSE CABEN , SE HABALA DEL TEMA CRIANZA CON AMOR, PERSONAS PARTICIPANTES 90	INFORMAR Y FORTALECER A LOS NIÑOS DENTRO DE SUS CAPACIDADES	
30/06/2025	SE CORDINA CON JOVENES PROTAGINISTAS ACTIVIDADES PARA LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA PERSONAS PARTICIPANTES 4	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LA NIÑEZ	
30/06/2025	PROGRAMAS RADIALES NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD ES TU MOMENTO	INFORMAR A LA POBLACCION A SERCA DE ACTIVIDADES , ACCIONES EN PRO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIS Y JUVENTUD	

GPOBLACION ATENDIDA. 4,778 PERSONAS ATENDIDAS DURANTE EL MES DE MAYO

F. 

CRISLY ANNET DEL ROSARIO JUAREZ GONZALEZ
ENCARGA DE LA OFICINA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

INFORME MENSUAL

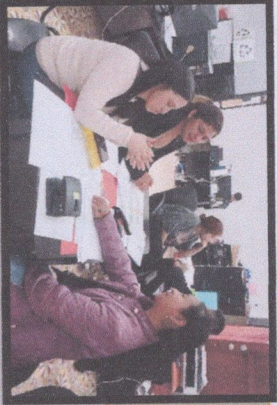
EJE DE TRABAJO: CONOCIENDO NUESTRA DIVERSIDAD	NOMBRE: HEIDI VANESSA JUÁREZ VENTURA
MES/AÑO: MAYO 2025	PUESTO DE TRABAJO: MAESTRA DE INGLÉS PARA NIÑEZ Y JUVENTUD

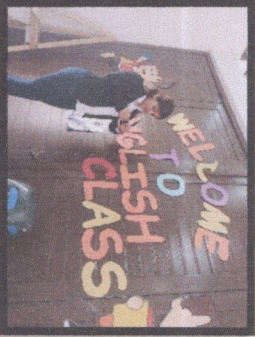
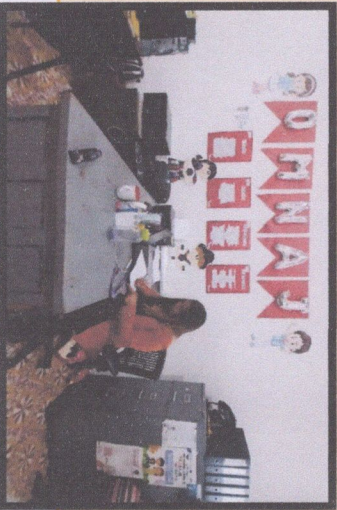
OBJETIVO GENERAL: Adquirir las bases del idioma, tales como vocabulario, gramática y ortografía, principios de pronunciación y desarrollo de comprensión de lectura, entre otros conocimientos.

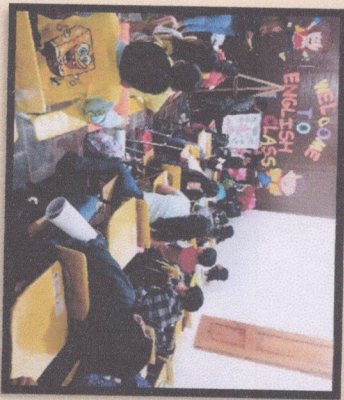
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

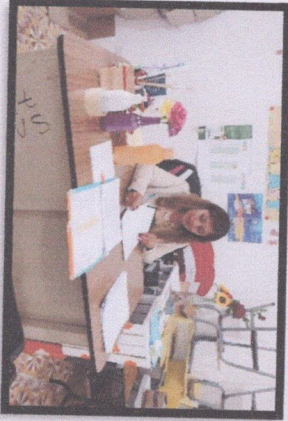
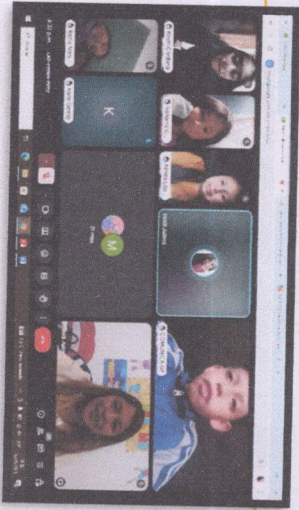
- ✓ Practicar las habilidades lingüísticas del idioma inglés de manera lúdica mediante la identificación de cada uno de los contenidos.
- ✓ Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento para el conocimiento de su entorno.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	FOTOGRAFÍA
JUEVES 01/05/2025	Asueto por motivo de Día del Trabajo	Asueto por motivo de Día del Trabajo	Asueto por motivo de Día del Trabajo
VIERNES 02/05/2025	Asueto por motivo de Día del Trabajo	Asueto por motivo de Día del Trabajo	Asueto por motivo de Día del Trabajo
LUNES 05/05/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac. Reunión de la OMNAJ y encargada de la UDEM para coordinación de actividades y espacios en el salón del Jardín Sampedrano.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Coordinar y establecer horarios para desarrollar actividades dentro del espacio del Jardín sampedrano.	

	Revisión de evaluaciones de la EORM. Aldea San Andrés Chápil y registro de los mismos en los cuadros correspondientes.	Verificar y calificar el nivel de conocimiento que los estudiantes demostraron durante la evaluación.	
MARTES 06/05/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. J.M. Rubén Raúlón Cabrera, aldea La Grandeza. Apoyo en la conferencia de prensa en la presentación de bases para la elección de la Hija del Pueblo.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Apoyar en cada una de las actividades planificadas relacionadas a la comisión.	
MIÉRCOLES 07/05/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Aldea San Andrés Chápil. Apoyo en la celebración del Día de la Madre del INEB, aldea piedra Grande.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Brindar apoyo en las actividades que tenga el centro educativo asignado.	
JUEVES 08/05/2025	Limpieza y ordenamiento de escritorios en el espacio donde se desarrollarán las clases presenciales del curso de inglés. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. Docencia del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	Ofrecer un entorno adecuado para cada uno de los grupos de estudiantes que recibirán el curso de manera presencial. Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas. Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés).	
	Elaboración de plan de mejoramiento escolar a aplicar con los estudiantes del INEB, aldea Piedra Grande.	Fortalecer el aprendizaje y mejorar el rendimiento académico del estudiante.	

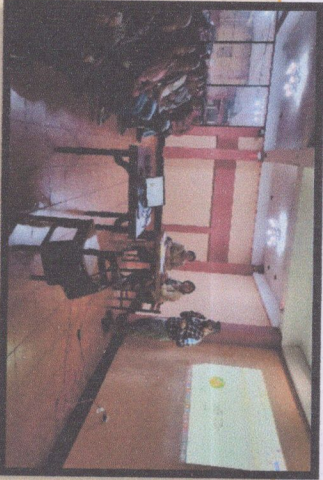
VIERNES 09/05/2025	Elaboración de documentos a utilizar para el curso de inglés. Apoyo en la comisión de Hija del Pueblo en la entrega de bases a los representantes de las diferentes auxiliaturas del municipio sampedrano. Elaboración y entrega de agenda semanal de actividades del curso de inglés. Docencia con los estudiantes del curso virtual de inglés.	Crear documentos que serán de utilidad durante el desarrollo del curso de inglés. Apoyar en cada una de las actividades planificadas relacionadas a la comisión. Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana. Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés), utilizando herramientas y estrategias adecuadas a la modalidad. (Online).	  
LUNES 12/05/2025	Elaboración de cuadros de registro de nota de actividades desarrolladas y evaluación correspondiente al primer bloque de EORM. Aldea San Andrés Chápil. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.	Evidenciar las actividades que se desarrollaron durante la unidad (cualitativa y cuantitativa) de manera física. Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas.	
MARTES 13/05/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M.J.M. Rubén Ralón Cabrera, aldea La Grandeza. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas.	

	Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo.	
MIÉRCOLES 14/05/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Aldea San Andrés Chápil y entrega de cuadros correspondientes a la primera unidad de los grados asignados en sus diferentes secciones. Docencia en el Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), aldea Piedra Grande.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Brindar apoyo con el curso en su idioma extranjero siendo inglés, para facilitar al estudiante en el proceso de enseñanza aprendizaje.	 
JUEVES 15/05/2025	Limpieza y ordenamiento de escritorios en el espacio donde se desarrollarán las clases presenciales del curso de inglés. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico. Docencia del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	Ofrecer un entorno adecuado para cada uno de los grupos de estudiantes que recibirán el curso de manera presencial. Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas. Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo. Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés).	 
VIERNES 16/05/2025	Elaboración de documentos a utilizar para el curso de inglés.	Crear documentos que serán de utilidad durante el desarrollo del curso de inglés.	

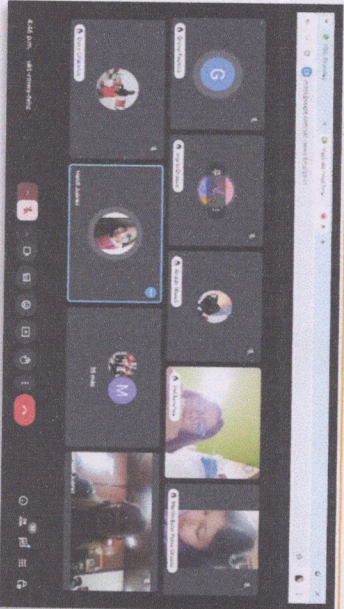


	Apoyo en la reunión de red del grupo motor. Elaboración y entrega de agenda semanal de actividades del curso de inglés. Docencia con los estudiantes del curso virtual de inglés. Apoyo en inscripción de aspirantes a obtener el título de Hija del Pueblo. (Sábado 17/05/2025, aldea Piedra Grande)	Apoyar a la dependencia en las actividades planificadas. Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana. Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés), utilizando herramientas y estrategias adecuadas a la modalidad. (Online). Apoyar en cada una de las actividades planificadas relacionadas a la comisión.	
LUNES 19/05/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas. Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo.	
MARTES 20/05/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M.J.M. Rubén Ralón Cabrera, aldea La Grandeza. Apoyo en la conferencia de prensa en la presentación de bases para la elección de “El Retoño de la Abuela” y presentación de	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Apoyar en cada una de las actividades planificadas relacionadas a la comisión.	

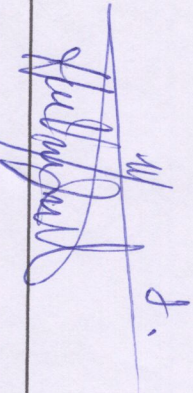
	lineamientos para las ventas que estarán disponibles para el día de la Identidad Shecana.		
MIÉRCOLES 21/05/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Aldea San Andrés Chápil.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero.	
	Docencia en el Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), aldea Piedra Grande.	Brindar apoyo con el curso en su idioma extranjero siendo inglés, para facilitar al estudiante en el proceso de enseñanza aprendizaje.	
JUEVES 22/05/2025	Limpieza y ordenamiento de escritorios en el espacio donde se desarrollarán las clases presenciales del curso de inglés. Participación en el taller denominado “Encuentro de Técnicos de las OMNAJ’s a Nivel Departamental”	Ofrecer un entorno adecuado para cada uno de los grupos de estudiantes que recibirán el curso de manera presencial. Conocer las actividades que desarrollan cada una de las OMNAJ’s de los diferentes municipios e intercambiar ideas de las mismas.	
	Docencia del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.	Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés). Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas.	
VIERNES 23/05/2025	Elaboración de documentos a utilizar para el curso de inglés. Participación en la capacitación dirigida a empleadas municipales con el tema “Salud física y emocional”.	Crear documentos que serán de utilidad durante el desarrollo del curso de inglés. Informar a las empleadas municipales sobre la importancia que tiene la buena salud en sus diferentes formas.	
	Elaboración y entrega de agenda semanal de actividades del curso de inglés.	Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana.	

	Docencia con los estudiantes del curso virtual de inglés. Apoyo en la reunión con los expositores del Día de la Identidad Shecana realizada en el Restaurante Pollo Dorado. (Domingo 25/05/25)	Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés), utilizando herramientas y estrategias adecuadas a la modalidad. Apoyar en cada una de las actividades planificadas relacionadas a la comisión.	
LUNES 26/05/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas. Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo.	 
MARTES 27/05/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M.J.M. Rubén Ralón Cabrera, aldea La Grandeza. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas.	 

	Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo.	
MIÉRCOLES 28/05/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Aldea San Andrés Chápil.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero.	
	Docencia en el Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), aldea Piedra Grande.	Brindar apoyo con el curso en su idioma extranjero siendo inglés, para facilitar al estudiante en el proceso de enseñanza aprendizaje.	
JUEVES 29/05/2025	Limpieza y ordenamiento de escritorios en el espacio donde se desarrollarán las clases presenciales del curso de inglés.	Ofrecer un entorno adecuado para cada uno de los grupos de estudiantes que recibirán el curso de manera presencial.	
	Docencia del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés).	
	Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.	Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas.	
VIERNES 30/05/2025	Apoyo en actividades planificadas de la comisión de Hija del Pueblo.	Apoyar en cada una de las actividades planificadas relacionadas a la comisión.	
	Elaboración de documentos a utilizar para el curso de inglés.	Crear documentos que serán de utilidad durante el desarrollo del curso de inglés.	
	Elaboración y entrega de agenda semanal de actividades del curso de inglés.	Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana.	

	Docencia con los estudiantes del curso virtual de inglés.	Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés), utilizando herramientas y estrategias adecuadas a la modalidad.	
--	---	---	---

La población atendida durante el mes de mayo del año en curso fue de 475 personas, las cuales fueron atendidas en diferentes días y horarios del presente mes; siendo divididos de la siguiente manera de acuerdo al género: Mujeres= 275, Hombres 200.

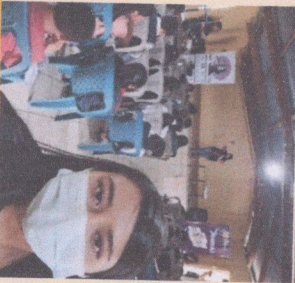
F 
P.E.M. HEIDI VANESSA JUÁREZ VENTURA
DOCENTE DEL CURSO DE INGLÉS

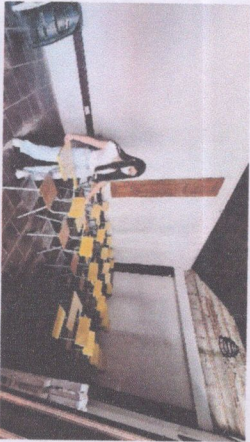
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

INFORME MENSUAL

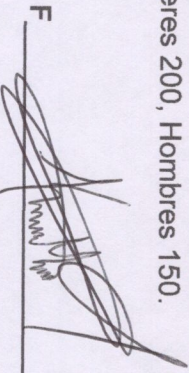
EJE DE TRABAJO: CONOCIENDO NUESTRA DIVERSIDAD	NOMBRE: Karen Margoth Bravo Fuentes
MES/AÑO: mayo 2025	PUESTO DE TRABAJO: Asistente de la Oficina Municipal de Niñez Adolescencia y Juventud.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	FOTOGRAFÍA
11/04/25 al 19/05/25	Vacaciones	Vacaciones	Vacaciones
Lunes 19/05/25	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
Martes 20/05/25	Trabajo Administrativo y atención al vecino	Atender y brindar información sobre el programa de becas en coordinación de DIGEEX Y INTECAP y dudas de la población en general	
Miércoles 21/05/25	Permiso por enfermedad	Permiso por enfermedad	Permiso por enfermedad
Jueves 22/05/25	Permiso por enfermedad	Permiso por enfermedad	Permiso por enfermedad

Viernes 23/05/25	Trabajo Administrativo y atención al vecino	Atender a la población en general dando información sobre el programa de becas de inglés en coordinación con DIGEEX y Intecap	
Lunes 26/05/25	Trabajo Administrativo y atención al vecino	Atender y brindar información sobre el programa de becas de Ingles en coordinación de DIGEEX Y INTECAP y dudas de la población en general	
Martes 27/05/25	Trabajo Administrativo y atención al vecino	Atender y brindar información sobre el programa de becas de inglés en coordinación de DIGEEX Y INTECAP y dudas de la población en general	
Miércoles 28/05/25	Apertura de la Escuela para Padre en la E.O.R.M. Sector Norte Zona 4, Aldea San Isidro Chamac.	Poder ayudar a los padres de familia a poder tener una mejor crianza con sus hijos y hacerles saber que tienen tanto derecho como obligaciones	
	Charla informativa en coordinación con AMES y ONAM con el tema crianza con amor	Enseñar a los niños y niñas como poder identificar el maltrato o agresión de parte de los padres de familia	

Jueves 29/05/25	Ordenamiento de escritorios y limpieza en el Espacio donde se imparten las clases de inglés	Poder tener un espacio cómodo y agradable para poder impartir con Educación las Clases de inglés en su modalidad presencial	 
Viernes 30/05/25	Charla información en coordinación con UPCV con el tema tipos de violencia en la Asociación de Bienestar Social	Ayudar a los padres de familia a como poder evitar la violencia contra los niños, adolescentes y jóvenes y poder tener una crianza con respeto y amor	
	Trabajo Administrativo y atención al vecino	Atender y brindar información sobre el programa de becas de inglés en coordinación de DIGEEX y INTECAP y dudas de la población en general	

La población atendida durante el mes de mayo del año en curso fue de 350 personas, las cuales fueron atendidas en diferentes días y horarios del presente mes; siendo divididos de la siguiente manera de acuerdo al género: Mujeres 200, Hombres 150.



F

Karen Margoth Bravo Fuentes

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 05 de junio 2025.

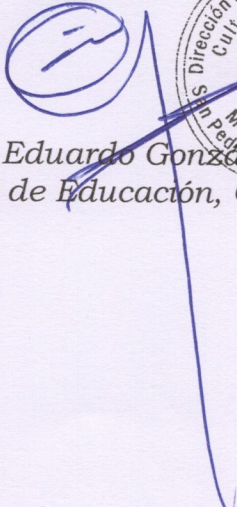
Licda. Nataly Orozco
Unidad de Acceso a la Información.
Su Despacho.

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos y bendiciones en las actividades diarias en beneficio de la población Sampedrana.

El motivo de la presente es para hacer entrega de informe de labores de la **Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes** de esta municipalidad, correspondiente al mes de **MAYO 2025**.

Sin más que agregar, me suscribo de usted;

Deferentemente;



Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director, Municipal de Educación, Cultura y Deportes.

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS



**Muni
San Pedro**
con rostro humano



INFORME MENSUAL
DIRECCIÓN MUNICIPAL
DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTES.
CORRESPONDIENTE A:
MAYO 2025.

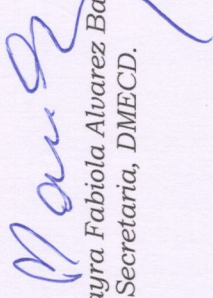


**Muni
San Pedro**
con respeto humano!



ÁREA ADMINISTRATIVA

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable	Medios de Verifi- cación
	Capacitación a Docentes. Actividad recreativa en coordinación con Ministerio de Cultura y Deportes.	✓ Se capacita a los docentes de las Escuelas Municipales de Arte, Música, y Deportes, con el objetivo de fortalecer los procesos de cierre del primer semestre del año. ✓ Con el objeto de fomentar la recreación sana en estudiantes del nivel primario de las escuelas de nuestro municipio se realiza alianza con Ministerio de Cultura y Deportes. Actividad que se llevó a cabo en la Escuela Jose Gramajo de Tonala.	Prof. Iván González, director	
Del 05 al 09 de mayo 2025	Conferencia de Prensa por evento Hija del Pueblo. Entrega de calificaciones a estudiantes de Escuelas Municipales. Asueto día de la Madre	✓ La DMECD, como integrante de la Organización del Evento Elección de Tynmal Te Tojch'um La Hija del Pueblo. Tiene a bien la organización de la Presentación de Bases que normaran dicho evento. ✓ Se programa esta semana para entrega de notas de estudiantes de las escuelas municipales de Arte, Música, Ajedrez, Futbol, Natación y Baloncesto. Así como entrega de certificados de estudios del año pasado a todos los estudiantes que aprobaron el año. ✓ Por parte de RRHH, se nos informa que hay asueto para las madres de familia que conforman esta dependencia municipal, por lo que se les notifica a través de circular para dar cumplimiento a la instrucción. 09/05/2025.	Prof. Iván González, director / Mayra Alvarez, secretaria DMECD. Prof. Iván González, director / Mayra Alvarez, secretaria DMECD. Mayra Alvarez, secretaria DMECD. Mayra Alvarez, secretaria DMECD. Mayra Alvarez, secretaria DMECD	Anexos
	Atención a padres de familia y visitantes a la DMECD.	✓ Se atiende diariamente a padres de familia y personas interesadas en los cursos impartidos por esta dependencia municipal.		


Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.
Secretaria, DMECD.


Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable	Medios de Verifi- cación
Del 12 al 16 de mayo 2025	Recorrido como comisión de la COMUPRE.	✓ Como parte de las actividades de la COMUPRE, está el verificar los espacios que han sido utilizados para pintas y grafitis en el área urbana de nuestro municipio.	Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria de la DMECD.	Anexos
	Reunión Biblioteca de Champollap.	✓ Se realiza reunión con el Alcalde Auxiliar de Champollap y encargado de Biblioteca municipal, para platicar sobre mejoras para esta biblioteca, ya que como Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes.	Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria de la DMECD.	
	Reunión con padres de familia de Ajedrez.	✓ Se lleva a cabo reunión con padres de familia de la Escuela Municipal de Ajedrez, para dar a conocer el cierre temporal de la escuela, por motivo de que no se cuenta con un espacio adecuado para impartir las clases.	Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria de la DMECD.	
	Reunión ordinaria COMUSSAN.	✓ Asistencia a reunión mensual de COMUSSAN, como parte de la mesa técnica que organiza actividades en beneficio de la seguridad alimentaria y nutricional de nuestro municipio.	Prof. Iván González, director.	
	Inventario de insumos donados por USAID.	✓ Se realiza inventario de instrumentos musicales y otros insumos donados por USAID; a esta municipalidad, en conjunto con la OMNAJ y DMM.	Prof. Iván González, director.	
	Recorrido como comisión de la COMUPRE.	✓ Se complementa el recorrido de inspección para verificar áreas con grafitis y pintas, ya que un día no fue suficiente para recorrer toda el área urbana de nuestro municipio, esta actividad se llevó a cabo en conjunto con personal de la Oficina de Seguridad Ciudadana.	Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria de la DMECD.	
	Reunión Red de Referencia.	✓ Se asiste a reunión ordinaria de Red de Referencia, como integrante del Grupo Motor.	Prof. Iván González, director.	

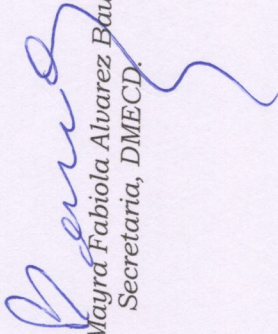
Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.
Secretaria, DMECD.

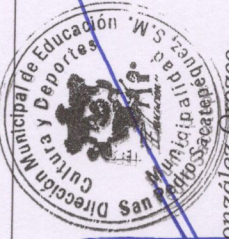


Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes



Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable	Medios de Verifica- ción
Del 19 al 23 de mayo 2025	Reunión con encargada de Proyecto JLI.	Reunión con representante de JLI, para verificar avances del practicante que está en esta Dependencia Municipal.	Prof. Iván González, director.	Anexos
	Presentación Bases para T'be Chel Yaya.	La DMECD, como parte del grupo de organizadores de la elección de T'be Chel Yaya apoya en logística de presentación de bases a la población.	Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria de la DMECD.	
	Reunión Con Concejo Municipal.	Como jefe de dependencia, estoy convocado a la reunión mensual donde se nos hace ver los avances y sugerencias de mejora para que cada dependencia municipal trabaje de la mejor manera.	Prof. Iván González, director.	
	Capacitación a personal femenino de esta dependencia.	Por parte de RRHH, se convoca al personal femenino para asistir a una capacitación de salud, ésta gestionada por el sindicato de trabajadores municipales, la capacitación tiene una duración de hora y media.	Mayra Alvarez, secretaria de la DMECD.	
			Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria de la DMECD.	


Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.
Secretaria, DMECD.



Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable	Medios de Verificación
25/05/2025	Reunión con vendedores Día de la Identidad Sampedrana.	Se lleva a cabo reunión con vendedores del día de la Identidad Sampedrana donde se da a conocer algunos lineamientos a cumplir para poder vender el 29 de junio en la Plaza Cívica, el personal de la DMECD, es parte de la organización del evento.	Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD.	
Del 26 al 30 de mayo 2025	Reunión para organizar Festival Semillas Sampedranas.	Se realiza reunión con todo el personal, para dar a conocer puntos importantes tratados en la reunión de jefes de dependencia, también el objetivo de la reunión es para organizar a todo el personal para realizar el festival Semillas Sampedranas, que se llevará a cabo del 09 al 14 de junio.	Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD.	
	Visitas a comunidades para inscripción de señoritas aspirantes a Tymal Te Tojch'um.	Como parte de organizadores del evento Tymal Te Tojch'um, en conjunto con la Asociación Toj Chum, se programan visitas a las distintas comunidades para la inscripción de cada una de las señoritas aspirantes. Las visitas son las siguientes: Aldea Cantel, Aldea San Andrés Chápil, Aldea el Cedro, Empresa Eléctrica Municipal.	Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD. Gestora Deportiva.	Anexos
	Torneo de Ajedrez.	Torneo de Ajedrez organizado por DIGEEF, donde participan los estudiantes de la Escuela Municipal de Ajedrez, en este torneo clasifican atletas que irán a Juegos Nacionales. Obteniendo resultados positivos, ya que dos de nuestros atletas irán a representar a la Escuela y Municipalidad a la Ciudad de Guatemala.	Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD.	
	Reunión con padres de familia de escuelas municipales.	Se programa reunión con padres de familia de las escuelas municipales con el fin de dar a conocer el cronograma de evaluaciones finales de semestre, las cuales serán a través del Festival Semillas Sampedranas.	Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD	

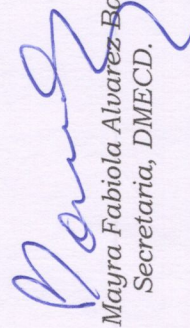
Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.
Secretaria, DMECD.



Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

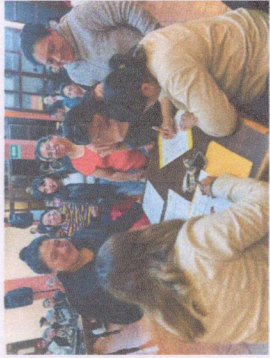
Anexo

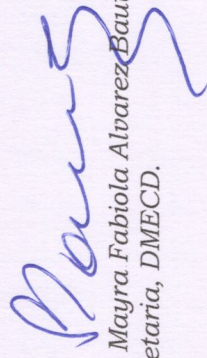



Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.
Secretaria, DMECD.



Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes




Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.
Secretaria, DMECD.


Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes



**Muni
San Pedro**
con rostro humano.



GESTORA **DEPORTIVA** **MUNICIPAL**

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
01 de mayo 05 Y 09 DE MAYO 2025.	Escuela de futbol.	Encuentro deportivo en la ciudad de Quetzaltenango	PEM Amanda Fuentes	Anexos
	Escuela de ajedrez	Clase en las instalaciones de la cancha municipal Evelio Fuentes.		
	Hija del Pueblo	Escuela de ajedrez suspendida.		
	Día de la Madre	Apoyo en actividad cultural, presentación de bases para el evento cultural en el salón de honor del palacio municipal.		
	Entrega de notas.	Apoyo en actividad organizada por DMM Y RH en listados y atención a las señoras de los diferentes grupos.		
	Hija del pueblo	Entrega de notas del primer bloque a los padres de familia en las instalaciones de la DMECD. Actividad con los representantes de cada una de las auxiliaturas en el salón del restaurante pollo dorado.		



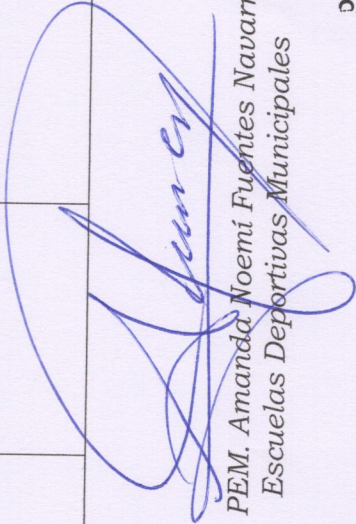
Prof. Iván Eduardo González
Dirección Municipal Cultura y Deportes

PEM. Amanda Noemi Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
CULTURA Y DEPORTES

RECIBO
05 JUN 2025
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA: 9:10 FIRMA: [Signature]

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
DEL 12 AL 16 DE MAYO DE 2025	Escuela de futbol.	Clases para las diferentes escuelas deportivas municipales: Futbol; los estudiantes realizan con éxito las actividades realizadas en las clases. Charla con el delegado de Upcv: Gustavo Lopez	Escuela de futbol: Lunes y miércoles 30 estudiantes miércoles y viernes 23 estudiantes.	Anexos
	UPCV		Escuela de ajedrez. Lunes: 17 estudiantes/ Rosalio Gomez Martes: 16 estudiantes.	
	Escuela de ajedrez	Se realizó reunión con padres de familia para exponer la situación de la escuela de ajedrez en la plaza del maíz.	Escuela de baloncesto. Estudiantes 18 Selección municipal: 20 integrantes	
	Inventario	Se realizó el inventario de los insumos que pertenecen a la escuela municipal de ajedrez.	Escuela de Natación. 37 estudiantes/ Rudy Fuentes	
	Escuela de baloncesto	Se imparte la clase con los aspectos físicos, técnicos y tácticos a los estudiantes y a la selección juvenil.		


PEM. Amanda Noemi Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales



Prof. Iván Eduardo González Orellana
Dirección Municipal Cultura y Deportes

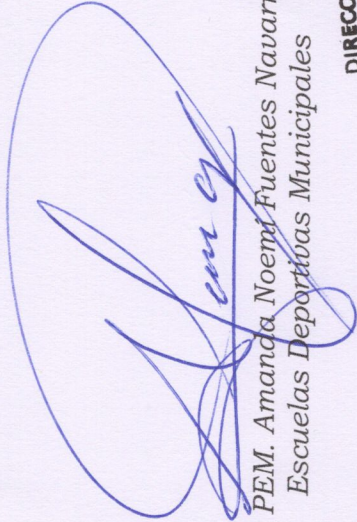
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
CULTURA Y DEPORTES
RECIBIDO
05 JUN 2025
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA: 9:19 FIRMA: 



Muni
San Pedro
con rostro humano!



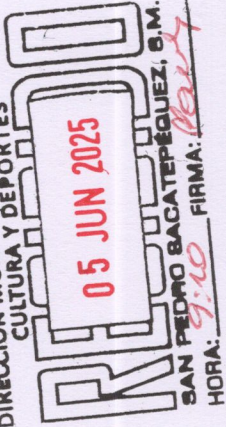
Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Del 19 al 23 de MAYO 2025.	Escuela de fútbol.	Clase con los diferentes grupos de estudiantes de fútbol con el objetivo de seguir mejorando.	Escuela de fútbol: Lunes y miércoles 30 estudiantes miércoles y viernes 23 estudiantes.	Anexos
	Escuela de ajedrez	Suspendida la escuela de ajedrez.	Escuela de ajedrez. Lunes: 17 estudiantes/ Rosalio Gomez	
	Nieta de la abuela	Presentación de bases para la nieta de la abuela en las instalaciones del salón de honor del palacio municipal.	Martes: 16 estudiantes, Escuela de baloncesto. Estudiantes 18 Selección municipal: 20 integrantes Escuela de Natación. 37 estudiantes/ Rudy Fuentes	
	Escuela de baloncesto	Clases correspondientes con los estudiantes del nivel inicial, intermedio y selección juvenil en los aspectos físicos, técnicos y tácticos.		


PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales



Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
CULTURA Y DEPORTES





Muni
San Pedro
con rostro humano!



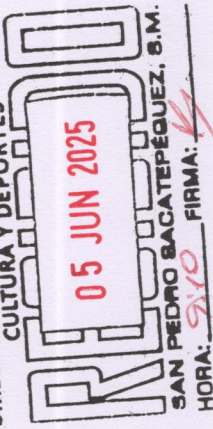
Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes- /Responsable	Medios de Verificación
Del 26 al 30 de MAYO 2025.	Escuela de fútbol.	Se realizó la clase en las instalaciones de la cancha municipal Evelio Fuentes con los dos grados y cuatro grupos de estudiantes.	Escuela de fútbol: Primero: 29 Segundo: 28	Anexos
	Escuela de ajedrez	Escuela de Ajedrez Suspendida.		
	Juegos escolares.	La delegación de la escuela municipal de ajedrez participo en la fase departamental en la categoría infantil e infanto juvenil en ambas ramas donde los estudiantes Cesar López y Dulce Fuentes clasificaron a los juegos nacionales de ajedrez donde representaran al departamento.	PEM Amanda Fuentes Escuela de baloncesto: Primero 7 Segundo: 7 Juveniles: 15	
	Escuela de baloncesto	Clases correspondientes a los estudiantes de los diferentes grupos atendidos.	Escuela de ajedrez: Primero: 16 Segundo: 15	
	Reunión Padres de familia.	Se realizo reunión con padres de familia donde se abordó el tema del festival semillas sampedranas logrando la asistencia de padre de las escuelas deportiva, de música y bellas artes realizado en el salón de honor del palacio municipal.	Total de estudiantes: 117	



Prof. Iván Eduardo González
Dirección Municipal Cultura y Deportes

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
CULTURA Y DEPORTES



SAN PEDRO BAGATEPEQUEZ, S.M.
HORA: 9:10 FIRMA: [Signature]



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!



Anexo

Fotografías.



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
CULTURA Y DEPORTES

RECIBO
05 JUN 2025

SAN PEDRO BAGATEPÉQUEZ, S.M.
HORA: 9:10 FIRMA: *[Signature]*



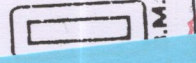
**Muni
San Pedro**
con rostro humano!



PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales

Prof. Iván Eduardo González
Dirección Municipal Cultura y Deportes

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
CULTURA Y DEPORTES





**Muni
San Pedro**
con registro humano



ESCUELA

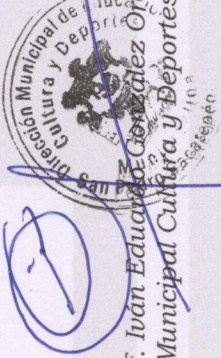
MUNICIPAL DE

MÚSICA

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
01 al 02 de mayo de 2025	Docencia directa.	Clase inicial de la semana y repaso del método	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	Fotografías
	Verificación de asistencia	asistencia de los diferentes grados y secciones	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
	Clases magistrales	clase teórica magistral en los diferentes cursos	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
	Ensayo marimba femenina	ensayo con la marimba femenina	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
	Ensayo orquesta juvenil	ensayo general con los integrantes de la orquesta juvenil municipal	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
			Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	


Prof. Robinson Mario Pérez Tomás
Instructor, Escuela Municipal de Música

Vo.Bo.


Director, Prof. Iván Eduardo González Ochoa
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
05 al 09 de mayo de 2025	Docencia directa.	Clase inicial de la semana y repaso del método	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	Fotografías
	Verificación de asistencia	asistencia de los diferentes grados y secciones	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música / asistente pedagógica / instructor de arte / instructora de deportes/ secretaria	
	Clases magistrales	clase teórica magistral en los diferentes cursos	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música / asistente pedagógica/ secretaria	
	Ensayo para cierre de semestre	ensayo de mini orquestas para la evaluación final del semestre	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música/ asistente pedagógica/ secretaria	
	Entrega de notas	reporte a los padres de familia del rendimiento escolar de los estudiantes		
	Ensayo orquesta juvenil	ensayo general con los integrantes de la orquesta juvenil municipal		

Vo.Bo.



Prof. Robinson Mario Pérez Tomás
Instructor, Escuela Municipal de Música



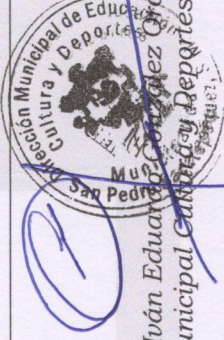
Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
12 al 16 de mayo de 2025	Docencia directa.	Clase inicial de la semana y repaso del método	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	Fotografías
19 al 23 de mayo de 2025	Verificación de asistencia	asistencia de los diferentes grados y secciones	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
26 al 30 de mayo de 2025	Clases magistrales	clase teórica magistral en los diferentes cursos	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
	Ensayo para cierre de semestre	ensayo de mini orquestas para la evaluación final del semestre	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música/ asistente pedagógica	
	Actividad por la toj chum	participación de la marimba municipal de concierto en el salo de honor	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música/ asistente pedagógica	
	Ensayo orquesta juvenil	ensayo general con los integrantes de la orquesta juvenil municipal		

[Signature]

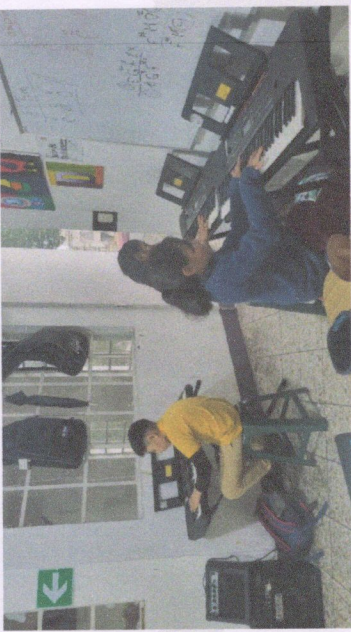
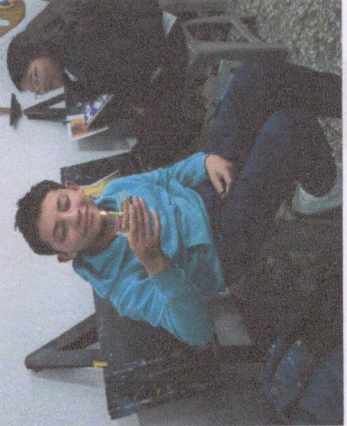
Prof. Robinson Mario Pérez Tomás
Instructor, Escuela Municipal de Música

Vo.Bo.



Director, Prof. Iván Eduardo Cruz
Dirección Municipal de Cultura y Deportes

Anexos: FOTOGRAFIAS





Prof. Robinson Mario Pérez Tomás
Instructor, Escuela Municipal de Música

Vo.Bo.

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes



ESCUELA

MUNICIPAL DE

ARTE

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Lunes 28 al viernes 02 de MAYO de 2025	Docencia directa. Actividades pedagógicas. Asistencia de estudiantes. Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural. Prácticas semanales de dibujo y pintura. Taller de práctica semanal de pintura sobre lienzo canva. Contenido teórico artístico y cultural. Actividad extracurricular cultural.	- Clases regulares de los cursos según horarios y jornadas con estudiantes de la EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES. - Lecturas de los libros de cada jornada de estudiantes de primero, segundo y tercer año o grado: - La Mansión del Pájaro Serpiente, El Popol Vuh y La otra Historia (Historia de Guatemala) - Práctica en el cuaderno de dibujo sobre hojas de ejercicios enviados a los padres de familia en formato pdf para la práctica diaria de sus estudiantes. - Inicio de diseños y dibujos para luego comenzar la etapa de pintura sobre canva. - Elaboración de manta para actividad del día de la madre, en colaboración con DMM. Dirección municipal de la mujer.	Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes. Grupo A días lunes / miércoles Estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes: 32 Grupo B días martes / jueves Estudiantes de 1ro y 2do grado asistentes: 31 Auxiliar Practicante/estudiante: Jostlin Fuentes. Personal administrativo DMECD	

Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva
Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes

Director, Prof. Iván Eduardo Cardona Oliva
Dirección Municipal Cultura y Deportes

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES

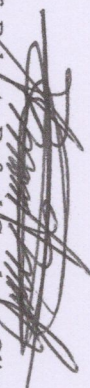
05 JUN 2025



EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES.
5ª. Calle 3-85 zona 4, S.P.S.
Tel. 47693002/54732455

SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA: 8:30 FIRMA: [Signature]

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Lunes 05 al viernes 09 de MAYO de 2025	Docencia directa. Actividades pedagógicas: Asistencia de estudiantes. Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural. Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canva. Contenido teórico artístico y cultural. Actividad extracurricular cultural.	- Clases regulares de los cursos según horarios y jornadas con estudiantes de la EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES. - Lecturas de los libros de cada jornada de estudiantes de primero, segundo y tercer año o grado: - La Mansión del Pájaro Serpiente, El Popol Vuh y La otra Historia (Historia de Guatemala) - Practica en el cuaderno de dibujo sobre hojas de ejercicios enviados a los padres de familia en formato pdf para la práctica diaria de sus estudiantes. - Etapas de detalles y delineación de proyectos por los estudiantes. - Apoyo de respaldo en las clases de música.	Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes. Grupo A días lunes /miércoles Estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes: 32 Grupo B días martes /jueves Estudiantes de 1ro y 2do grado asistentes: 31 Auxiliar Practicante/ estudiante: Josthin Fuentes. Personal administrativo DMECD	


Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva
Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes


Director, Prof. Iván Eduardo Cardona Oliva
Dirección Municipal de Cultura y Deportes





Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Lunes 12 al viernes 16 de MAYO de 2025	Docencia directa. Actividades pedagógicas: Asistencia de estudiantes. Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural. Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canva. Contenido teorico artistico y cultural. Actividad extracurricular cultural.	- Clases regulares de los cursos segun horarios y jornadas con estudiantes de la EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES. - La Mansión del Pájaro Serpiente, El Popol Vuh y La otra Historia (Historia de Guatemala) - Practica en el cuaderno de dibujo sobre hojas de ejercicios enviados a los padres de familia en formato pdf para la práctica diaria de sus estudiantes. - inicio de diseños y dibujos para luego comenzar la etapa de pintura sobre canva. - Etiapa de pulido y colocación de galería interna de las canvass en la dirección municipal de educación.	Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes. Grupo A dias lunes /miércoles Estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes: 32 Grupo B dias martes /jueves Estudiantes de 1ro y 2do grado asistentes: 31 Auxiliar Practicante/ estudiante: Josphin Fuentes. Personal administrativo DMECD	

Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva
Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes

Director, Prof. Iván Eduard Segura González
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Lunes 19 al viernes 23 y lunes 31 de MAYO de 2025	Docencia directa. Actividades pedagógicas: Asistencia de estudiantes. Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural. Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canua. Contenido teórico artístico y cultural. Actividad extracurricular cultural.	- Clases regulares de los cursos según horarios y jornadas con estudiantes de la EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES. - Lecturas de los libros de cada jornada de estudiantes de primero, segundo y tercer año o grado: - La Mansión del Pájaro Serpiente, El Popol Vuh y La otra Historia (Historia de Guatemala) - Practica en el cuaderno de dibujo sobre hojas de ejercicios enviados a los padres de familia en formato pdf para la práctica diaria de sus estudiantes. - Petición a los padres de familia de la siguiente canua en blanco, para principiar el segundo proyecto de pintura sobre lienzo. - Elaboración de esferas disco para actividades previas en apoyo a y con comisión de florecita de retama 2025.	Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes. Grupo A días lunes / miércoles Estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes: 32 Grupo B días martes /jueves Estudiantes de 1ro y 2do grado asistentes: 31 Auxiliar Practicante/ estudiante: Josthin Fuentes. Personal administrativo DMECD	


Prof. Roberto Rajael Cardona Oliva
Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes

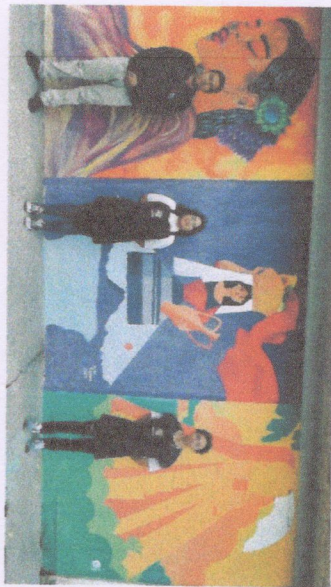

Director, Prof. Iván Eduard González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Lunes 26 al viernes 30 de MAYO de 2025	Docencia directa. Actividades pedagógicas: Asistencia de estudiantes. Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural. Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canva. Contenido teórico artístico y cultural. Actividad extracurricular cultural.	- Clases regulares de los cursos según horarios y jornadas con estudiantes de la EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES. - Lecturas de los libros de cada jornada de estudiantes de primero, segundo y tercer año o grado: La Mansión del Pájaro Serpiente, El Popol Vuh y La otra Historia (Historia de Guatemala) - Practica en el cuaderno de dibujo sobre hojas de ejercicios enviados a los padres de familia en formato pdf para la práctica diaria de sus estudiantes. - Petición a los padres de familia de la siguiente canva en blanco, para principiar el segundo proyecto de pintura sobre lienzo. - Elaboración de murales artísticos de nuestros estudiantes artistas plásticos destacados, para proyecto de recuperación de espacios en colaboración con oficina de seguridad ciudadana.	Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes. Grupo A dias lunes /miércoles Estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes: 32 Grupo B dias martes /jueves Estudiantes de 1ro y 2do grado asistentes: 31 Auxiliar Practicante/ estudiante: Jostlin Fuentes. Personal administrativo DMECD	


Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva
Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes

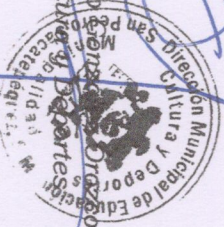

Director, Prof. Iván Eduardo Cardona Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Anexo fotográfico del mes de mayo:




Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva
Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes

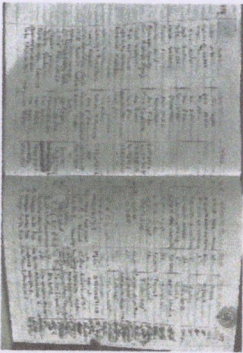
Director, Prof. Iván Eduardo
Dirección Municipal Cultura y Deportes



BIBLIOTECAS

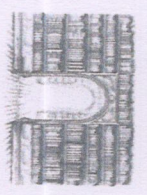
MUNICIPALES

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable	Medios de Verificación
Del 05 al 09	Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales	Se atendieron 35 Estudiantes de diferentes establecimientos Educativos. Para la búsqueda de información en libros existentes en la biblioteca y el uso de computadores con el servicio de Internet.	•Estudiantes de Centros Educativos •Personas particulares •Encargada de Biblioteca Municipal	
Del 12 al 16	Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales	Se atendieron a 30 Estudiantes de diferentes establecimientos Educativos. Para la búsqueda de información en libros existentes en la biblioteca y el uso de computadores con el servicio de Internet	•Estudiantes de Centros Educativos •Personas particulares •Encargada de Biblioteca Municipal	

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable	Medios de Verificación
Del 19 Y 23	Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales	Se atendieron a 32 Estudiantes de los niveles primario, básico, diversificado y universitario de diferentes establecimientos Educativos. Para la búsqueda de información en libros existentes en la biblioteca y el uso de computadoras con el servicio de Internet	•Estudiantes de Centros Educativos •Personas particulares •Encargada de Biblioteca Municipal	
Del 26 al 30	Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales	Se atendieron a 40 Estudiantes de los niveles primario, básico, diversificado y universitario de diferentes establecimientos Educativos. Para la búsqueda de información en libros existentes en la biblioteca y el uso de computadoras con el servicio de Internet.	•Estudiantes de Centros Educativos •Personas particulares •Encargada de Biblioteca Municipal	 



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!



FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 01 al 02 y del 05 al 09 de mayo de 2025	Limpieza de las instalaciones.	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Organización de sillas.	Acondicionamiento de sillas y mesa de forma adecuada para atención de público en general.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Atención a estudiantes en Biblioteca.	Se atendió a 1 estudiante del Colegio Liceo Minerva de San Pedro Sac. S. M. con investigaciones en libros de la biblioteca.	Estudiante del Colegio Liceo Minerva de San Pedro Sac. S. M.	
	Atención a estudiantes en Biblioteca.	Se atendió a 2 estudiantes del Instituto Diversificado por Cooperativa de Champollap con investigaciones en equipo de cómputo en la biblioteca.	Estudiantes del Instituto Diversificado por Cooperativa de Champollap.	
	Atención a estudiantes en Biblioteca.	Se atendió a 2 estudiantes de Escuela Oficial Rural Mixta de Champollap con investigaciones en equipo de cómputo en la biblioteca.	Estudiantes de Escuela Oficial Rural Mixta de Champollap.	

**BIBLIOTECA MUNICIPAL
de Francisco Alfredo
de León Turcios
de San Pedro Sac.
San Marcos, Guatemala, C.A.**

P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Vo. Bo.

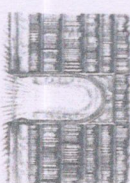
Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

BIBLIOTECA MUNICIPAL "FRANCISCO ALFREDO DE LEÓN TURCIOS" ALDEA CHAMPOLLAP.
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO SAN MARCOS

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
www.munishcanaa.gob.gt



Muni
San Pedro
con voz y con corazón humano!



FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 12 al 16 de mayo de 2025	Limpieza y organización de las instalaciones.	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal.	Se atendió a 1 estudiante del Colegio Liceo Minerva de San Pedro Sac. S. M. con investigaciones en libros de la biblioteca.	Estudiante del Colegio Liceo Minerva de San Pedro Sac. S. M.	
	Limpieza y acondicionamiento de sillas.	Limpieza y acondicionamiento de sillas en su respectivo espacio, para poder seguir atendiendo a público en general.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal.	Se atendió a 7 estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Champollap con investigaciones en internet en la biblioteca	Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap	

BIBLIOTECA MUNICIPAL
Francisco Alfredo de León Turcios
San Pedro Sac. S. M.
Encargado Biblioteca Municipal

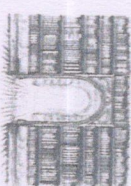
Vo. Bo. _____

Prof. Iván Eduardo González
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes





Muni
San Pedro
con sagrada humanidad



FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 19 al 23 de mayo de 2025	Limpieza y organización de las instalaciones. Atención a estudiante en Biblioteca Municipal.	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca. Se atendió a 5 estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap con información de libros existentes en la biblioteca. Limpieza y acondicionamiento de sillas en su respectivo espacio, para poder seguir atendiendo a público en general.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Champollap. Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Limpieza y acondicionamiento de sillas en su respectivo espacio, para poder seguir atendiendo a público en general.	Se atendió a 1 estudiante del Colegio Liceo Minerva de San Pedro Sac. S. M. con información en libros existentes en la biblioteca.	Estudiante del Colegio Liceo Minerva de San Pedro Sac. S. M.	



P. C. Walter Enrique Mejía de León
Encargado Biblioteca Municipal

Vo. Bo.

Prof. Iván Eduardo González
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

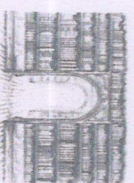


Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos

www.munisacatepéquez.gob.gt



Muni
San Pedro
con sagrado humano!



FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
Del 26 al 30 de mayo de 2025	Limpieza y acondicionamiento de sillones de Sillas.	Limpieza y acondicionamiento de sillones para atender a niños de la Escuela Oficial de Parvulos de Champollap.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejia de León.	
	Atención a estudiante en Biblioteca Municipal.	Se atendió a 9 estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap con información de libros existentes en la biblioteca.	Estudiantes y Docente de la Escuela Oficial de Parvulos de aldea Champollap.	
	Atención a estudiante en Biblioteca Municipal.	Se atendió a 2 estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Aldea Champollap con información de libros existentes en la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejia de León.	
	Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal.	Se atendió a 1 estudiante del Colegio Liceo Minerva de San Pedro Sac. S. M. con información en libros existentes en la biblioteca.	Estudiante del Colegio Liceo Minerva de San Pedro Sac. S. M.	


BIBLIOTECA MUNICIPAL
Francisco Alfredo de León Turcios
San Pedro Sacatepéquez, C.R.
P. C. Walter Enrique Mejia de León
Encargado Biblioteca Municipal

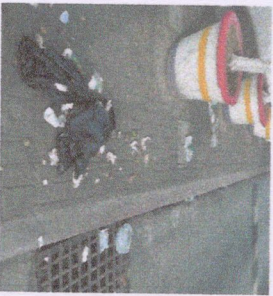
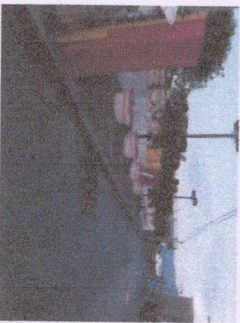
Vo. Bo.

Prof. Iván Eduardo González Ortiz
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos



www.munisacana.gob.gt

PLAZA DEL MAÍZ

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
Del 01 al 02 de Mayo 2025.	Apertura de las instalaciones	Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.	Jorge Velásquez		
	Regas de drenaje.	Limpieza y pintado de las regias del interior como exterior de las instalaciones por acumulación de basura.	Jorge Velásquez, osbal R. Miranda.		
	Limpieza del jardín	poda de flores del jardín y se riega tres veces por semana	Jorge L. Velásquez, Osbal R. Miranda	Osbal Roberto Miranda	
	Limpieza de piso de patio	Ensayo y reunión de los integrantes del ceremonial Se limpio el piso del patio con ácido muriático, jab, cloro, agua, y cepillo de alambre, debido a que por el invierno quedo negro	Jorge Velásquez, Osbal R. Miranda		
	Lavado de Piso teatro.	Durante la semana se lava el corredor de las instalaciones y el área del teatro.			

Jorge Velásquez Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes
Plaza del Maíz

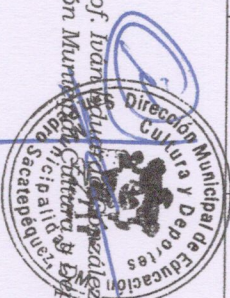
Vo.Bo. Prof. Juan Velásquez Orozco
Dirección Municipal de Educación
Cultura y Deportes

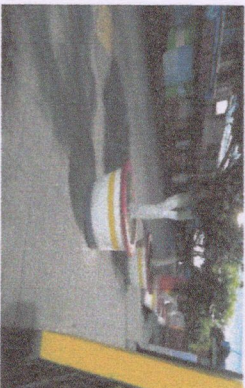
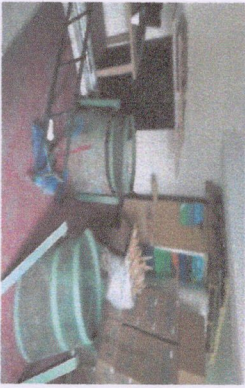
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
CULTURA Y DEPORTES

03 JUN 2025

RECEBIDO
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.

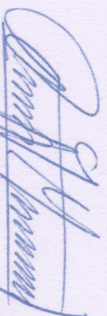
77A. 9.00 FIRMA: *pbu87*

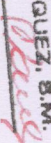


Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
Del 05 al 09 de Mayo 2025.	Apertura de las instalaciones	Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.	Jorge Velásquez		
	Limpieza del jardín	poda de flores del jardín y se riega tres veces por semana	Jorge Velásquez, Osbal R. Miranda.		
	Limpieza de piso de los locales y de patio	Se limpio el piso del patio con ácido muriático, fab, cloro, agua, y cepillo de alambre	Osbal R. Miranda Jorge Velásquez.	Osbal Roberto Miranda	
	Lavado de teatro y piso.	Durante la semana se lava el corredor de las instalaciones y el área del teatro.	Jorge Velásquez		
	Apoyo en estadio	El encargado de limpieza de la plaza del maíz apoya los días martes en la limpieza del estadio	Jorge Velásquez		

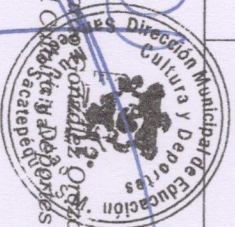


Jorge Velásquez y Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes
Plaza del Maíz



RECEPCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
CULTURA Y DEPORTES
03 JUN 2025
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
FIRMA: 

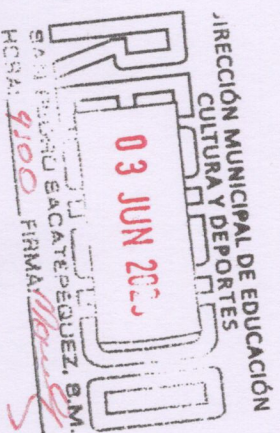
Vo. Bo. Prof. Juan Eduardo Rodríguez Ochoa
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

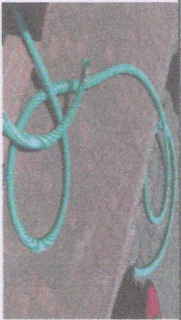


Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Del 12 al 16 de Mayo 2025.	Apertura de las instalaciones	Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.	Jorge Velásquez	
	Limpieza de piso de locales y de patio	Se trapea diario el piso de los locales y se limpió el piso del patio con ácido muriático, jab, cloro, agua, y cepillo de alambre, debido a que por el invierno quedo negro	Jorge Velásquez Osbal R. Miranda	
	Limpieza del jardín	poda de flores del jardín y se riega tres uce por seman	Osbal Roberto Miranda	
	Apoyo en estadio	El encargado de limpieza de la plaza del maiz apoya los dias martes en la limpieza del estadio	Jorge Velásquez Osbal R. Miranda	


Jorge Velásquez y Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes
Plaza del Maiz

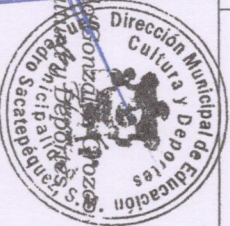

Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

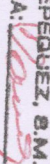


Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
Del 19 al 23 de Mayo de Mayo 2025.	Apertura de las instalaciones	Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.	Jorge Velásquez.		
	Limpieza de piso de los locales de patio	Se barre y se trapea el piso de los locales y se limpió el piso del patio con ácido muriático, jab, cloro, agua, y cepillo de alambre,	Jorge Velásquez, osbal Roberto Miranda	Osbal Roberto Miranda	
	Limpieza del jardín	poda de flores del jardín y se riega tres veces por semana	Jorge Velásquez, Osbal R. Miranda		
	Lavado de teatro	Durante la semana se lava el corredor de las instalaciones.	Jorge Velásquez.		
	Actividad del ceremonial	Ensayo y reunión de los integrantes del ceremonial	Jorge Velásquez, Osbal R. Miranda		
	Lavado del sistema.	Con el apoyo del personal de la empresa de agua se realizó el lavado del sistema y verificar el problema que no uba el agua a los antitarto.	Jorge Velásquez, Osbal R. Miranda		


 Jorge Velásquez y Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes
 Plaza del Maiz

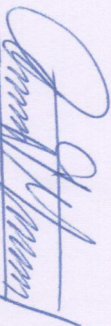

 Vo. Bo. Prof. Iván Edurno González
 Dirección Municipal de Educación
 Cultura y Deportes



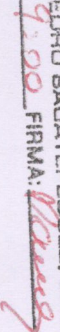
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
 CULTURA Y DEPORTES
03 JUN 2025
 SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, G.M.
 HORA: 9:00 FIRMA: 

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Del 26 al 30 de Mayo 2025.	Apertura de las instalaciones	Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.	Jorge Velásquez.	
	Limpieza de piso de los locales de patio	Se barre y trapea el piso de lo locales y se limpio el piso del patio con ácido muriático, jab, cloro, agua, y cepillo de alambre,	Jorge Velásquez, osbal Roberto Miranda	
	Limpieza del jardín	poda de flores del jardín y se riega tres veces por semana	Jorge Velásquez, Osbal R. Miranda	
	Lavado de teatro	Durante la semana se lava el corredor de las instalaciones.	Jorge Velásquez.	
	Actividad del ceremonial	Ensayo y reunión de los integrantes del ceremonial	Jorge Velásquez, Osbal R. Miranda	
	Mejoras en puerta principal unidad mínima de salud.	Se reparo la puerta de acceso al local en donde funciona la unidad mínima de salud.	Jorge Velásquez.	


Jorge Velásquez y Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes
Plaza del Maiz


Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González
Dirección Municipal Cultura y Deportes



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
CULTURA Y DEPORTES
RECIBIDO
03 JUN 2025
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA: 9:00 FIRMA: 

PERSONAL OPERATIVO

INFORME DE ACTIVIDADES, MAYO 2025



Encargada: Julia Marysol Fuentes Godínez

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Medios de verificación
Del 01 al 02 de mayo	Limpieza del Complejo, campo y áreas verdes de Ixca.	Se barre y recoge basura dentro y fuera de las instalaciones del complejo. Se limpian 5 churasqueras	Julia Fuentes	Fotografías
Del 05 al 15 de mayo	Limpieza del Complejo, campo y áreas verdes de Ixca.	Se procede a realizar la limpieza tanto en el interior como exterior de las instalaciones del complejo, campo y áreas verdes. Se recogió toda la basura acumulada en las diferentes áreas. Se limpian 5 churasqueras Se barrió y trapeo área de baños y el área de taquillas. Se procede a recoger basura y a barrer fuera del edificio, específicamente en los gradierios y área verde. El día 11 de abril se brinda apoyo en la actividad que se realizó en el edificio.	Julia Fuentes	Fotografías

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
CULTURA Y DEPORTES

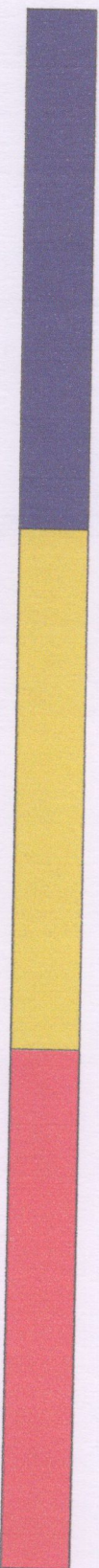
30 MAY 2025

SAN PEDRO BACATEPEC, B.M.

HORA: *10:30* FIRMA: *[Firma]*



16 de mayo	Reincorporación al edificio de edificio DMECD y escuela municipal. Limpieza	Limpieza en el interior y exterior del edificio DMECD y escuela municipal. Barrido dentro y fuera de las instalaciones, trapeado, limpieza de baño, vidrios. Barrido dentro y fuera de las instalaciones, trapeado, limpieza de baño, vidrios.	Julia Fuentes	Fotografías
Del 19 al 23 de mayo	Limpieza y mantenimiento semanal de edificio DMECD y escuela municipal.	Se barre y recoge basura dentro y fuera de las instalaciones del edificio. Se recoge la basura y se clasifica Se trapea oficinas	Julia Fuentes	Fotografías

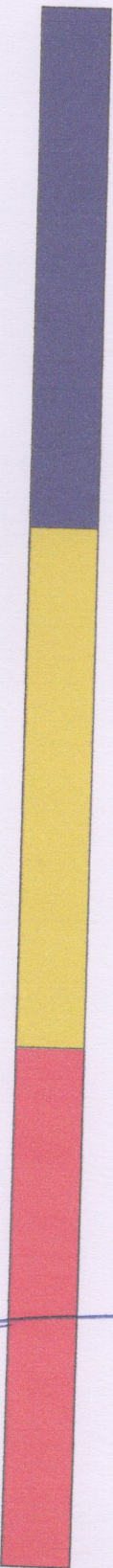


Del 26 al 30 de may	Limpieza y mantenimiento semanal de edificio DMECD y escuela municipal.	Se barre y recoge basura dentro y fuera de las instalaciones. . Se limpiaron y lavan los baños.	Julia Fuentes	Fotografías
		Se recoge y clasifica la basura en las áreas verdes.		



Sra. Julia Marysol Fuentes Godínez
Encargada

V.o.Bo. Prof. Ivan González
Dirección municipal de Educación, Cultura y Deporte






Sra. Julia Marysol Fuentes Godínez
Encargada

Vo.Bo. Prof. Ivan González
Dirección municipal de Educación, Cultura y Deporte



CANCHA EVILLO

FUENTES

INFORME DE ACTIVIDADES, CANCHA EVELIO FUENTES. MAYO 2025

ENCARGADO: ESGAR HUMBERTO OROZCO OROZCO

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes	Responsable
Del 01 al 02 de mayo del 2025	Actividades deportivas	Jueves 01 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 08:00 a 10:00 a.m.	Sr. Edgar Monzón	Esgar Humberto Orozco
		Jueves 01 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 100:00 a 11:00 a.m.	Sr. José Orozco	
		Viernes 02 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 08:00 a 10:00 a.m.	Sr. Wilson Godínez	
		Viernes 02 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 12:00 p.m.	Sr. Anamaria Velásquez	
		Viernes 02 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m.	Sr. Víctor Soto	
		Viernes 02 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 14:00 a 15:00 p.m.	Sr. Esvin Aguilar	
		Viernes 02 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 15:00 a 17:00 p.m.	Sr. Marcela Vasquez	



Del 09 al 21 de mayo del 2025	Actividad deportiva	Viernes 09 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m.	Sr. Víctor Soto	Esgar Humberto Orozco
		Viernes 09 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 15:00 a 16:00 p.m.	Sr. Pablo Orozco	
		Miércoles 14 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 15:00 a 17:00 p.m.	Sr. Alexander Baltazar	
		Viernes 16 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m.	Sr. Víctor Soto	
		Viernes 16 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 14:00 a 15:00 p.m.	Sr. Fausto García	
		Viernes 16 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 17:00 a 18:00 p.m.	Sr. Samuel Velásquez	
		Lunes 19 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 15:00 a 17:00 p.m.	Sr. Fernando Zacor	
		Miércoles 21 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 11:00 a.m.	Sr. German Miranda	
		Miércoles 21 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 15:00 a 16:00 p.m.	Sr. Cristian Guox	





Muni
San Pedro
(con capital Humana)

Del 22 al 30 de mayo del 2025	Actividades deportivas	Jueves 22 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 09:00 a 11:00 a.m.	Sr. Dominik Pérez	Esgar Humberto Orozco
		Jueves 22 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m.	Sr. Víctor Soto	
		Viernes 23 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 14:00 a 15:00 p.m.	Sr. Fausto García	
		Miércoles 28 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 11:00 a.m.	Sr. German Miranda	
		Miércoles 28 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 15:00 a 17:00 p.m.	Sr. Karen Fuentes	
		Viernes 30 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m.	Sr. Víctor Soto	
		Viernes 30 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 14:00 a 15:00 p.m.	Sr. Fausto García	
		Viernes 30 de mayo, encuentro futbolístico en horarios de 17:00 a 18:00 p.m.	Sr. Amelgin Fuentes	



COMPLJEJO DEPORATIVO MUNICIPAL



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!



26 al 30 de mayo	}	Limpieza área interna y externa.	Se levantó la basura alrededor del complejo. -Limpieza de 5 churrasqueras. Se las gradas de la cancha Se barrió gradas y rampa de la entrada al complejo -Se barrió alrededor del edificio. Se barrió y trapeo los baños	Lázaro Pérez	FOTOGRAFIAS.

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL IXCA
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO SAN MARCOS
(502) 77601213
(502) 77604380 www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!



Fecha	Actividad	Descripción de la Actividad	Responsables	Medios de Verificación
16 al 23 de mayo	Limpieza área interna y externa	-Se recorto la grama en churrasqueras	Lázaro Pérez	FOTOGRAFIAS.
		-Se limpiaron 5 churrasqueras.		
		-Se trapcó área de baños, área de taquillas		
		Se barrio alrededor del edificio		
		Se recorto la grama de las orillas		
		Se barrio el graderío		
		Se barrio área de la rampa		

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL IXCA
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO SAN MARCOS
(502) 77601213
(502) 77604380 www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con vostro humano!

ANEXOS:



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL IXCA
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO SAN MARCOS
(502) 77601213
(502) 77604380 www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL IXCA
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO SAN MARCOS
(502) 77601213
(502) 77604380 www.munishecana.gob.gt