Muni
San Pedro
con rostro humano!

04 de agosto de 2025
Of. No. 075-2025
Ref. IUSI/dpgv

Señor:
Luis Aroldo Rivera Joachín
Alcalde Municipal
Su Despacho.

Reciba un cordial saludo a la vez mi deseo porque las actividades que se encuentra realizando sean todo un éxito.

El objeto de la presente es para remitirle informe correspondiente al mes de julio 2025, sobre recaudación y morosidad de las tasas aplicables 2, 6 y 9 por millar del Decreto 15-98. y trabajos realizados en esta dependencia municipal.

Agradecida por la atención a la presente, aprovecho la oportunidad para suscribirme de usted.

Atentamente;

OFICINA MUNICIPAL IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
ENCARGADA
IUSI
DEPTO. SAN MARCOS
Guatemala, C. A.

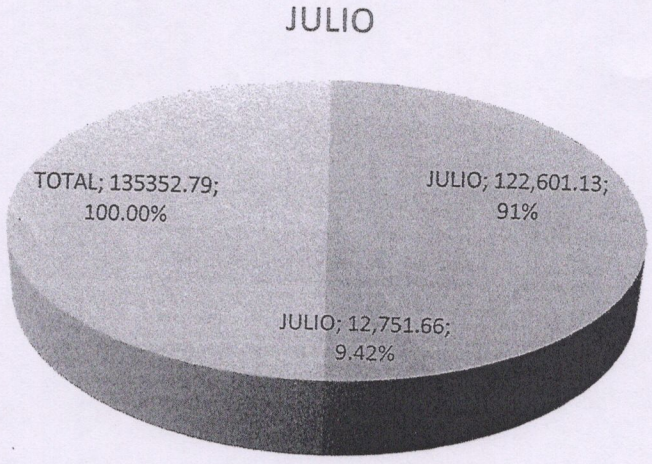
S.E.B. Deisy Patricia García Velásquez.
Encargada de la Oficina

c.c.a.
c.c. Alcalde
c.c. RR. HH.
c.c. Auditoria
c.c. pág. Web
c.c. Comisión de Finanzas
c.c. DAFIM

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
08:10
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

Muni
San Pedro
con rostro humano!

RECAUDACIÓN DEL MES DE JULIO 2025



SIAF-MUNI
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos
Ubicación Geográfica No. 1202

DIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALÚO DE BIENES INMUEBLES
UNIDAD DE ASESORÍA TÉCNICA Y MUNICIPAL

Periodo comprendido del: 01/07/2025
Al: 31/07/2025

Tasas	Impuesto	Multa	Total
Del 2/000	18,858.96	2,406.17	21,265.13
Del 6/000	64,977.35	8,179.85	73,157.20
Del 9/000	38,764.82	2,165.64	40,930.46
Total	**122,601.13**	**12,751.66**	**135,352.79**

Fecha de elaboración: 01/08/2025

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DIRECTOR FINANCIERO SAN MARCOS INTEGRADA MUNICIPAL

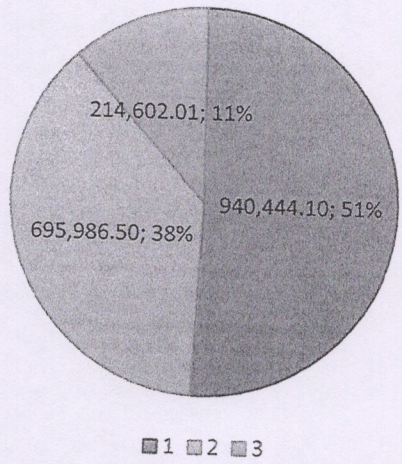
F:
Gustavo Armando Miranda Soto
Director Financiero

ALCALDIA MUNICIPAL SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DEPTO. SAN MARCOS GUATEMALA, C.A.

F:
Luis Arolde Rivera Joachin
Alcalde Municipal

Muni
San Pedro
con rostro humano!

MOROSIDAD DEL MES DE JULIO 2025 TASAS 2,6 Y 9 POR MILLAR



IMPUESTO SOBRE INMUEBLES

AVALUOS CON MORA AL 01 DE AGOSTO DEL 2025

CRITERIO DEL REPORTE : INMUEBLES CON TASA APLICABLE 2 POR MILLAR

No. Tarjeta	Nombre del Contribuyente	Dirección	Ultimo pago efectuado			No. Pagos Pendientes	Adeudo en (Q)
			Fecha	Concepto	Monto		
4839	ELFIDO LEONEL FUENTES MONZON	ALDEA SAN JOSE CABEN , SAN PEDRO SACATEPEQUEZ , SAN MARCOS . CASERIO LA LIBERTAD ZONA 5	08/08/2019	Tarjeta No. 4839 De Primer Trim. 2013 A Cuarto Trim. 2019	49.00	43	45.85

TOTAL DE TARJETAS CON MORA : 7140

TOTAL DE ADEUDO CON MORA : Q. 940,444.10

IMPUESTO SOBRE INMUEBLES

AVALUOS CON MORA AL 01 DE AGOSTO DEL 2025

CRITERIO DEL REPORTE : INMUEBLES CON TASA APLICABLE 6 POR MILLAR

No. Tarjeta	Nombre del Contribuyente	Dirección	Ultimo pago efectuado Fecha	Concepto	Monto	No. Pagos Pendientes	Adeudo en (Q)
12022700416	AURELIANO LOPEZ CHÁVEZ	ALDEA SAN FRANCISCO SOCHE 00	02/09/2024	Tarjeta No. 12022700416 De Cuarto Trim. 2021A Cuarto Trim. 2024	448.50	3	75.90
12022700418	DIEGO ANTONIO CIFUENTES MAZARIEGOS	ALDEA SAN FRANCISCO SOCHE 00	23/07/2024	Tarjeta No. 12022700418 De Primer Trim. 2019A Cuarto Trim. 2024	810.00	3	74.25
12022700943	ELSA PATRICIA HEERNANDEZ GONZALEZ DE MAURICIO	ALDEA SAN FRANCISCO SOCHE 00	03/05/2024	Tarjeta No. 12022700943 De Tercer Trim. 2024A Cuarto Trim. 2024	63.00	3	69.30
12022700944	LEIDY FABIOLA FUENTES GOMEZ DE BATEN	ALDEA SAN FRANCISCO SOCHE , 00	08/05/2024	Tarjeta No. 12022700944 De Tercer Trim. 2024A Cuarto Trim. 2024	63.00	3	69.30
12022700946	LEON MARCEDONIO PEREZ LOPEZ	ALDEA SAN FRANCISCO SOCHE 00	04/09/2024	Tarjeta No. 12022700946 De Segundo Trim. 2022A Cuarto Trim. 2024	412.50	3	82.50
12022703664	ALVARO ISAIAS FUENTES MORENO	ALDEA SAN FRANCISCO SOCHE 00	31/05/2022	Tarjeta No. 12022703664 De Segundo Trim. 2019A Cuarto Trim. 2022	1,125.00	19	885.00
12022800021	HERMENEGILDO BENEDICTO DOMINGUEZ BAUTISTA	CASERIO LLANO GRANDE 00	04/08/2022	Tarjeta No. 12022800021 De Cuarto Trim. 2004A Cuarto Trim. 2022	2,299.50	19	371.70

TOTAL DE TARJETAS CON MORA : 1362

TOTAL DE ADEUDO CON MORA : Q. 695,986.50

IMPUESTO SOBRE INMUEBLES

AVALUOS CON MORA AL 01 DE AGOSTO DEL 2025

CRITERIO DEL REPORTE : INMUEBLES CON TASA APLICABLE 9 POR MILLAR

No. Tarjeta	Nombre del Contribuyente	Dirección	Ultimo pago efectuado Fecha	Concepto	Monto	No. Pagos Pendientes	Adeudo en (Q)
12022500888	MILCA ELIZABETH CASTAÑON MIRANDA	ALDEA SAN JOSE CABEN 00	29/03/2022	Tarjeta No. 12022500888 De Primer Trim. 2022 A Cuarto Trim. 2022	210.00	19	3,982.50
12022500941	ROSELIA MAXIMA MONZON FUENTES DE NAVARRO	ALDEA SAN JOSE CABEN 00	09/06/2022	Tarjeta No. 12022500941 De Segundo Trim. 2021 A Cuarto Trim. 2022	1,181.25	19	1,991.25
12022501002I	WILFRIDO IVAN GONZALEZ FUENTES	ALDEA SAN JOSE CABEN 00	02/09/2024	Tarjeta No. 12022501002I De Primer Trim. 2024 A Cuarto Trim. 2024	1,526.28	3	839.45
12022501009	ANTONY FRANCISCO FUENTES MONZON	ALDEA SAN JOSE CABEN 00	16/10/2024	Tarjeta No. 12022501009 De Cuarto Trim. 2020 A Cuarto Trim. 2024	3,060.00	3	396.00
12022501047I	BENEDICTO FRANCISCO NAVARRO FUENTES	ALDEA SAN JOSE CABEN 00	22/04/2025	Tarjeta No. 12022501047I De Primer Trim. 2025	265.23	1	201.22
12022600935	ANABELLY ISOLINA FUENTES GODINEZ DE MIRANDA Y CONDUEÑO	CASERIO LA CUCHILLA , ALDEA SANTA TERESA 00	08/03/2024	Tarjeta No. 12022600935 De Primer Trim. 2024 A Cuarto Trim. 2024	126.00	3	371.25
12022600953	ALBERTO EPIFANIO GABRIEL LOPEZ	CASERIO LAS VASQUEZ , ALDEA SANTA TERESA 00	11/06/2024	Tarjeta No. 12022600953 De Cuarto Trim. 2023 A Cuarto Trim. 2024	1,125.00	3	495.00

TOTAL DE TARJETAS CON MORA : 83

TOTAL DE ADEUDO CON MORA : Q. 214,602.01

Muni
San Pedro
con rostro humano!

PADRON DE CUANTAS
PERSONAS ESTAN INSCRITAS
EN EL IUSI

PERSONAS INSCRITAS 2025		
No.	MES	PERSONAS INSCRITAS
1	JULIO	20981

PADRON DE CONTROL DE CUENTA CORRIENTE
IUSI

No. Matricula	Dirección Inmueble	Fecha Present.	No. Catastral	NIM	Nombre Contribuyente	Dirección Fiscal	Valor Terreno	Valor Construcción	Valor Afecto
Tasa Aplicable	Fecha Ultimo Pago	Registro Propiedad	Lugar Registro			Situación			
6871	5A. CALLE 7-69 CANTON SAN SEBASTIAN	28/02/2012	12020200737	13,395	CASTAÑON FUENTES VICTOR MANUEL	5A. CALLE 7-69 CANTON SAN SEBASTIAN	8,000.00	0.00	8,000.00
0.0020	06/05/2014 12:0C	171106-266-619	SAN MARCOS			A			
6872	4A. CALLE 6-59	01/01/2004	12020203776	13,396	BAMACA MEJIA WALTER	4A. CALLE 6-59, CALLE 29 DE JUNIO, CANTON SAN SEBASTIAN	5,000.00	0.00	5,000.00
0.0020	22/01/2013 12:0C	--				A			
6873	2A. AVENIDA 2-13 CALLEJON 1	29/02/2012	12020301858	13,397	FUENTES GODINEZ DARVIN ROBERTO	2A. AVENIDA 2-13 CALLEJON 1	2,708.19	0.00	2,708.19
0.0020	29/02/2012 12:0C	--				A			

Total Inmuebles : 20981

Muni
San Pedro
con rostro humano!

RESUMEN DE MOVIMIENTO EN OFICINA IUSI DEL JULIO 2025

1	RECAUDACION	Q. 135,352.79
2	MOROSIDAD	Q. 1,851.032.61
3	INSCRIPCIONES	51
4	TRASPASOS	30
5	DESMEMBRACIONES	21
6	ACTUALIZACIONES	2
7	CAMBIO DE CAPITAL	22
8	INSCRIPCIONES DE TITULOS	5
9	PRESCRIPCIONES	2
10	AVISOS DE LICENCIA CONCLUIDA	12
11	AVISOS NOTARIALES	2
12	AVISOS DE TITULO SUPLETORIO	23
13	RESOLUCIONES ESCANEADAS	99
14	ACTUALIZACIONES ESCANEADAS	16
15	CERTIFICACIONES DE SOLVENCIA	07
16	CERTIFICACIONES DE INMOVILIZACION	0
16	CERTIFICACIONES DE TITULO SUPLETORIO	05
17	FORMULARIOS REVISADOS EN SIAF MUNI PARA SU INGRESO EN LA PLATAFORMA GL.	4358
18	CERTIFICACIONES NEGATIVAS	02
19	FORMULARIOS INGRESADOS A SERVICIO GL.	6386
20	REPORTE DE LLAMADAS REALIZADAS AREA URBANA Y AREA RURAL	1647
21	PERSONAS YA REGISTRADAS EN IUSI	20981

INFORME MENSUAL JULIO 2025

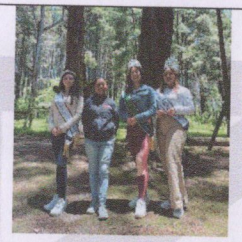
COMISION: COFETARN
NOMBRE DE LA OFICINA UDEM
JEFE DE DEPENDENCIA Lic. Erwin Otoniel Fuentes Fuentes
EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K´atun 2032 (Que cubre la oficina) Riqueza para todas y todos
EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA Educación emprendedora, comercialización y fortalecimiento interinstitucional
OBJETIVO Desarrollo Empresarial en el área

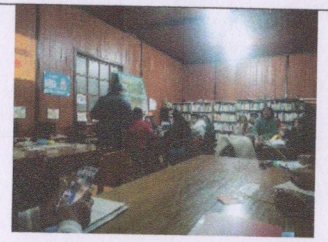
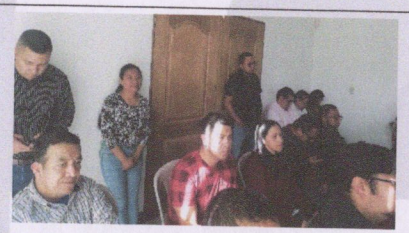
DESCRIPCION DEL QUE HACER DE LA OFICINA EN LA SEMANA DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025
Licda. EVELYN ELOÍSA LÓPEZ RIVERA/ ENCARGADA DE LA UDEM

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES.	LUGAR	FOTOS Una foto por actividad
1 de julio de 2025 • Se retiro el adorno para la feria en la Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco. • Capacitación de Fundap • Visita a emprendedor para conocer los productos que realiza.	• Plaza cívica Alejando Fidel Orozco y biblioteca • Salón de capacitaciones UDEM • Punto de venta de "Damys"	 
2 de julio de 2025 • Trabajo de oficina	• Oficina UDEM	

3 de julio de 2025 • Trabajo de oficina • COMUDE	• Oficina UDEM • Cancha 29 de junio	
4 de julio de 2025 • Reunión del grupo motor de la Red de referencia. • Trabajo de oficina	• Salón de sesiones del concejo municipal • Oficina UDEM	
7 de julio de 2025 • Se doblo la tela que servirá para adorno de la feria. • Trabajo de oficina	• Corredor del Frontispicio del edificio municipal • Oficina UDEM	
8 De julio de 2025 • Reunión con el delegado del Ministerio de Economía • Capacitación de Marketing en redes sociales	• Oficina del Ministerio de Economía • Oficina del Ministerio de Economía	
9 de julio de 2025 • Trabajo de oficina • Se doblo la tela que servirá para adorno de la feria.	• Oficina UDEM • Corredor del Frontispicio del edificio municipal	

10 de julio de 2025 • Trabajo de oficina • Se colocaron dos mantas vinílicas en el salón de capacitaciones para una mejor presentación.	• Oficina UDEM • Salón de capacitaciones UDEM	
11 de julio de 2025 • Reunión con el grupo Red de referencia municipal. • Reunión con el encargado de la carrera de ciclismo de montaña	• Salón de honor • • Oficina del Lic. Erwin Otoniel Fuentes Fuentes concejal tercero	 
14 de julio de 2025 • Trabajo de oficina	• Oficina UDEM	
15 de julio de 2025 • Trabajo de oficina	• Oficina UDEM • Oficina UDEM	

• Planificación para grabación de un video publicitario para la carrera de ciclismo de montaña		
16 de julio de 2025 • Trabajo de oficina	• Oficina UDEM	
17 de julio de 2025 • Trabajo de oficina • Distribución de los puestos en el croquis para la feria que solicitaron para VI convección de Exalumnos	• Oficina UDEM • Oficina UDEM	
18 de julio de 2025 • Trabajo de oficina	• Oficina UDEM	
21 de julio de 2025 • Grabación del video con las reinas de belleza del municipio para promocionar las diferentes actividades que se pueden realizar en el bosque municipal.	• Parque regional municipal Quetzalí	
22 de julio de 2025 • Reunión con representantes de ASOBED para la realización de un taller de orientación para el empleo y una feria de empleo	• Oficina UDEM	

23 de julio de 2025 • Trabajo de oficina • Capacitación de FUNDAP	• Oficina UDEM • Biblioteca	
24 de julio de 2025 • Trabajo de oficina • Distribución de marcación de los puestos	• Oficina UDEM • Plaza cívica Alejandro Fidel Orozco	
25 de julio de2025 • Azueto por el Día del Empleado Municipal		
26 de julio 2025 • Feria extemporánea solicitada por los organizadores de la IX convención de Ex alumnos Expo fest	• Plaza cívica Alejando Fidel Orozco	
28 de julio 2025 • Reorganización de las feria mensual de emprendedores	• Oficina UDEM	
29 de julio 2025 • Reunión de Jefes y Encargados • Reunión con el delegado del MINECO Ing. Juan Pablo Barrios, para tratar temas del Festival con Luz Propia. • Feria de emprendimiento	• Salón de sesiones del concejo municipal • Oficina UDEM • Plaza cívica Alejando Fidel Orozco	

30 de julio 2025 • Feria de emprendimiento • Reunión con el epesista de la carrera de Ingeniería civil	• Plaza cívica Alejando Fidel Orozco	
31 de julio 2025 • Feria de emprendimiento • Reunión de trabajo con la trabajadora social la Licda. Fanny de la dirección Municipal de la Mujer.	• Plaza cívica Alejando Fidel Orozco • Oficina de la Dirección municipal de la mujer	

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ. DEPTO. SAN MARCOS
UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO

Licda. EVELYN ELOÍSA LÓPEZ RIVERA
FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
04/08/2025
DE SAN PEDRO SAC., S. M.

DIRECCION MUNICIPAL
ORDENAMIENTO TERRITORIAL.
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
San Marcos.

MEMORANDUM 038/01/08/2,025.

Ref. JDFR/rmof

A: Oficina de Acceso a la Información Pública Municipal

DE: Ing. José David Fuentes Reyes.
Director Municipal Ordenamiento Territorial

ASUNTO: **Entrega de Informe Licencias de Construcción.**

FECHA: **01 de Agosto del 2,025.**

El motivo de la presente es para enviarle el reporte de Licencias de Construcción ampliaciones de licencias y memorándum para adquirir los servicios de energía eléctrica, agua potable, alcantarillado sanitario, y registro de escritura, extendidas durante el mes de **JULIO del año 2,025.-**

RESUMEN:

Ingresos por Licencias del mes de Enero.....	Q. 57,864.00
Ingresos por Licencias del mes de Febrero.....	Q. 63,239.57
Ingresos por Licencias del mes de Marzo.....	Q. 80,735.60
Ingresos por Licencias del mes de Abril.....	Q. 56,189.04
Ingresos por Licencias del mes de Mayo.....	Q. 53,997.83
Ingresos por Licencias del mes de Junio.....	Q. 68,883.89
Ingresos por Licencias del mes de Julio.....	Q. 51,571.79

TOTAL..... Q. 432,481.85

Atentamente,

Ing. José David Fuentes Reyes.
Director Municipal Ordenamiento Territorial.

DIRECCIÓN MUNICIPAL ORDENAMIENTO TERRITORIAL D.M.O.T. SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ SAN MARCOS

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
13:32
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

Original Oficina de Información Pública Municipal.
c.c.a. Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial.

LICENCIAS DE CONSTRUCCION EXTENDIDAS DURANTE EL MES DE JULIO 2,025.

No	NOMBRE	DIRECCION	No. LICENCIA	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	PAGO	NUMERO RECIBO	TIPO DE CONSTRUCCION	Metros
1	Yosselin Abigail Snáchez Orozco de Orozco.	3a. Calle, Acceso 5, 7-13 Interior Zona 2.	114/02/07/2025/DMOT	2/07/2025	2/01/2026	Q 3,264.85	817692	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).	93.83
2	Brenda Amalia Lima Angel.	7a. Avenida 1-41 Zona 2	115/02/07/2025/DMOT	2/07/2025	2/01/2026	Q 221.44	817733	Const. Apertura de Persiana (Primer nivel).	17.08
3	Andulio René Pérez Velásquez.	1a. Calle "A", Acceso 3, 1-33 Zona 3.	116/02/07/2025/DMOT	2/07/2025	Obra Concluida.	Q 971.75	817729	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).	64.15
4	Elodia Magdalena Díaz González.	3a. Avenida, Callejón 12 "A", 3-47 Zona 3.	117/02/07/2025/DMOT	2/07/2025	Obra Concluida.	Q 885.50	817595	Const,. Vivienda Familiar Ojo de Agua, Aldea Piedra Grande, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	50
5	Emmy Xiomara Orozco Cottón de Orozco	3a- Calle 3-52 Zona 4.	118/09/06/2025/DMOT	9/07/2025	9/01/2026	Q 644.01	818630	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).	37.27
6	Wilmar Dario Fuentes velásquez	2a. Calle 11-10 zona 1.	119/09/06/2025/DMOT	9/07/2025	Obra Concluida.	Q 473.55	818819	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).	41.04
7	Ilma Waleska Fuentes Velásquez de López.	2sa. Calle 11-10 "B" Zona 1.	120/09/06/2025/DMOT	9/07/2025	Obra Concluida.	Q 473.55	818818	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).	41.04
8	América Gricelda Fuentes Rubio de Estrada	3a. Avenida "A" Callejón 3, 1-12 Zona 4.	121/15/07/2025/DMOT	15/07/2025	15/01/2026	Q 2,160.01	819330	Const. Segundo niuvel de Viviendf Unifamiliar de la Señora América Gricelda Fuentes Rubio de Estrada (Segundo nivel).	89.23
9	Adán Hilario López Velásquez.	5a, Calle "A" 11-59 A Zona 1.	122/15/07/2025/DMOT	15/07/2025	15/01/2026	Q 1,139.83	819530	Const. Vivienda Familiar (Segundo nivel).	65.67
10	Samuel Miranda Miranda.	Calzada El Mosquito, Callejón 2, 2-74 Zona 3.	123/15/07/2025/DMOT	15/07/2025	15/01/2026	Q 1,926.76	819587	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel)	103.07
11	César Augusto Gálvez González.	5a. Avenida, Callejón 3, 10-60 Zona 1.	124/16/07/2025/DMOT	16/07/2025	16/01/2026	Q 1,148.00	819430	Const. Vivienda Unifamiliar Primer nivel).	66.62
12	Estuardo Daniel Fuentes Miranda	5a. Calle 1-20 Zona 4.	125/17/07/2025/DMOT	17/07/2025	17/01/2026	Q 4,343.02	819927	Const. Edificio SAN PEDRO Comercial. (Tercer nivel).	225.95
13	Fredy Armando Feliciano Gabriel.	5a. Avenida, Callejón 3, 9-70 Zobna 1.	126/17/07/2025/DMOT	17/07/2025	17/01/2026	Q 2,158.40	9819735	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).	85.27
14	Adelmo Fermin Miranda Miranda	V´pia 2, 2-29 Zona 4.	127/18/07/2025/DMOT	18/07/2025	18/01/2026	Q 5,019.98	819980	Const. Local Comercial mas Vivienda Familiar Mixto (Primer nivel).	141.9
15	Marilena Elizabeth Bautista Orozco de Navarro	14a. Avenida "B" 8-16 Zona 1.	128/21/07/2025/DMOT	21/07/2025	21/01/2026	Q 210.56	826703	Const. Vivienda Familiar Tipo HABITAT (Primer nivel).	66.32

Metros Vivienda	Metros Lineales	PAGO FOMULARIO	NUMERO RECIBO	Mts. Local Comercial	Código Catastral	INVERSION
93.83		Q 10.00	798992		12020204456	Q 384,100.00
		Q 10.00	809277	17.08	12020100474	Q 7,114.75
64.15		Q 10.00	798917		12020303672	Q 129,566.18
50		Q 10.00	788977		12020302520	Q 126,500.00
37.27		Q 10.00	818087		12020403307	Q 90,401.50
41.04		Q 10.00	799804		12020103962	Q 67,650.00
		Q 10.00	799805		12020103963	Q 67,650.00
89.23		Q 10.00	818380		12020402067	Q 254,119.12
65.67		Q 10.00	818752		12020101162	Q 151,977.20
103.07		Q 10.00	0.81848		12020305677	Q 225,501.00
66.62		Q 10.00	817027		12020104796	Q 151,907.00
		Q 10.00	818658	225.95	12020402648	Q 173,720.64
85.27		Q 10.00	809890		12020105171	Q 247,445.00
91		Q 10.00	815918	50.9	12020402037	Q 346,888.00
66.32		Q 10.00	818021		12020101668	Q 144,567.84

16	Eniquias Custodio Navarro Velásquez.	3a. Avenida "C" 2-66 Zona 4.	129/21/07/2025/DMOT	21/07/2025	21/01/236	Q	3,279.95	819840	Const. Tercer Nivel Vivienda Unifamiliar (Tercer nivel).	143.96
17	Osbeli Mateo Velásquez Fuenttes.	3a. Avenida "A" 6-69 A Zona 4.	130/21/07/2025/DMOT	21/07/2025	21/01/2026	Q	2,422.94	819890	Const. Local Comercial mas Vivienda Unifamiliar Mixto (Primer nivel).	88.57
18	Herman Joel Fuentes Orozco.	2a. Calle 1-50 Zona 4.	131/21/07/2025/DMOT	21/07/2025	Obra Concluida.	Q	603.12	826590	Const. Vivienda Familiar (Segundo y Tercer nivel).	63.4
19	Lidia Marinal Bravo Navarro de López.	1a. Calle, Acceso 6, 1-90 Zon a 3.	132/22/07/2025/DMOT	22/07/2025	22/01/2026	Q	681.25	826730	Const,. Vivienda Familiar (Segundo nivel)..	44.06
20	Zuly Maricela González Angel	4a. Avenida 2-58 Zona 3.	133/22/07/2025/DMOT	22/07/2025	22/01/2026	Q	1,821.18	826633	Const. De Vivienda Familiar Zuly Maricela Gonzalez Angel Segundo nivel, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	55.32
21	Osvaldo Raúl Maldonado Escobar y Aracely Dionicia Barrios Jiménez de Maldonado.	14a. Avenida 9-61 Zona 1.	134/22/07/2025/DMOT	22/07/2025	22/01/2026	Q	1,937.51	826645	Const. Vivienda Familiar Maldonado Barrrios (Primer nivel).	112
22	Marlon Daniel Fuentes Boch.	8a. Calle, Acceso 8, 15-87 Zona 1.	135/28/07/2025/DMOT	28/07/2025	28/01/2026	Q	1,764.17	827107	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).	66.49
23	Rafael Zacarias Pérez Ambrocio	14a. Avenida "B" , Callejón 1, 8-61 Zona 1.	136/28/07/2025/DMOT	28/07/2025	28/01/2026	Q	2,556.12	826978	Const. Vivienda Familiar DOS NIVELES (Primer nivel).	127.49
24	Esthela Vitalina Fuentes Sánchez de Díaz.	1a. Calle 7-17 Zona 2.	137/28/07/2025/DMOT	28/07/2025	28/01/2026	Q	2,133.16	826987	Const.. Edificio Familiar BARUCH ADONAI (Primer nivel).	121.73
25	Karen Ileana, Elisa De Los Angeles, Gloria Fernanda y María Isabel Orozco Orozco	2a. Calle 5-20 Zona 2 y 6a. Avenida 1-99 Zona 2.	138/29/07/2025/DMOT	29/07/2025	29/01/2026	Q	1,421.23	827185	Const. De Locales Comerciales + Vivienda Familiar (Segundo nivel).	81.67
26	Máximo Celestino Velásquez Fuentes.	10a. Calle 14-80 Zona 1	139/31/07/2025/DMOT	31/07/2025	31/01/2026	Q	972.00	828834	Const. Vivienda Familiar (Segundo nivel).	86.85
26	**TOTAL LICENCIAS DE CONSTRUCCION.**					**Q**	**44,633.84**			**2180**

143.96		Q 10.00	819104		12020402040	Q 385,876.20
35.36		Q 10.00	819288	53.21	12020401365	Q 161,116.80
63.4		Q 10.00	818489		12020404671	Q 92,787.00
44.06		Q 10.00	819567		12020301565	Q 97,321.04
55.32		Q 10.00			12020300792	Q 214,256.00
112		Q 10.00	819488		12020103975	Q 226,295.75
66.49		Q 10.00	808950		12020104713	Q 207,548.99
127.49		Q 10.00	809522		12020105963	Q 297,944.00
121.73		Q 10.00	818866		12020200106	Q 248,360.00
81.67		Q 10.00	826557		12020204293 y 12020201811	Q 189,496.92
86.85		Q 10.00	818926		12020103621	Q 129,600.00
		Q 260.00			.	

AMPLIACIONES

									Metros
1	Selvin Steven Jocol Escobar.	1a. Calle 10-28 Zona 1. Condominio Monte Pilar, Aldea Mávil.	090/13/05/2021/DMOT	1/07/2025	1/01/2026	Q 1,391.00	817530	Amplaición Licencia de Const. Para Apartamentos (Primer nivel).	150.85
2	Mefiboset Neftali Navarro Gonzalez y Mirna Magnolia Rivera	6a. Avenida 2-91 Zona 2.	020/29/01/2021/DMOT	15/07/2025	15/01/2026	Q 2,250.75	819417	Amplaición Licencia de Const. Para Ampliación de Vivienda Familiar mas	33
3	Flora Dominga López García de Ardiano.	9a. Calle, Acceso 5, 4-50 Zona 1.	155/18/05/2017/DMP	15/07/2025	18/01/2026	Q 906.20	819572	Const. Para Vivienda Unifamiliar (Primer nivel).	89.63
3	**TOTAL AMPLIACIONES.**					**Q 4,547.95**			**273.48**

MEMORANDUM.

No.	NOMBRE	DIRECCION		FECHA DE EMISION		PAGO	NUMERO RECIBO	TIPO DE TRAMITE
1	Leticia Maribel Godínez Velásquez de Fuentes.	11a. Avenida 5-05 Zona 1.		3/07/2025		Q 300.00	817886	Trámite Energía Eléctrica
2	Maynor Yovani Roblero Roblero	8a. Calle, Acceso 10, 16-78 Zona 1.		4/07/2025		Q 150.00	818026	Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
3	Carola Lisbeth Bravo Orozco de Orozco.	1a. Calle, Acceso 7, 1-74 Zona 3,.		3/07/2025		Q 150.00	818013	Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
4	Marvin Estuardo Orozco López.	8a. Calle, Acceso 10, 16-054 Zona 1.		7/07/2025		Q 150.00	818233	Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
5	Lylian Edna Méndez Gonzalez de Reyes.	5a. Calle 4-39 Zona 1.		7/07/2025		Q 150.00	818473	Trámite Registro Escritura
6	Nestor Franchescov Angel Roblero	2a. Avenida 8-43 Interior "E" Zona 4.		8/07/2025		Q 300.00	818712	Trámite Energía Eléctrica
7	Laudelino Florerncio Orozco y Orozco.	8a. Calle, Acceso 1 "E" 6-28 zona 1.		17/07/2025		Q 150.00	819915	Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
8	Erik Manrique Orozco Gómez.	3a. Aven ida "A" 7-76 Interior "A" Ziona 1		17/07/2025		Q 150.00	819739	Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.

Metros Vivienda	Metros Lineales	PAGO FOMULARIO	NUMERO RECIBO	Mts. Local Comercial	Código Catastral	INVERSION
150.85		Q 10.00	799569		12022000235	Q 303,000.00
33		Q 10.00	805293		12020201445	Q 225,074.69
89.63		Q 10.00	818627		12020103697	Q 334,670.50
		Q 30.00				

9	Leticia Maribel Godínez Velásquez de Fuentes.	11a. Avenida 5-05 Zona 1.		22/07/2025		Q 150.00	826679	Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
10	Benito Berduo Gonzalez	3a. Avenida "B" 6-76 Zona 4.		22/07/2025		Q 150.00	826681	Trámite servicio de Drenaje.
11	Faustino Solis Soto.	5a, Calle, Callejón 2, 4-16 Zona 3.		28/07/2025		Q 300.00	827135	Trámite Energía Eléctrica
11	**MEMORANDUM.**					**Q 2,100.00**		

Mettros Cuadrados
2,180.00

RESUMEN	
TOTAL LICENCIAS DE CONSTRUCCION	Q 44,633.84
TOTAL DE AMPLIACIONES.	Q 4,547.95
TOTAL DE MEMORANDUM	Q 2,100.00
TOTAL DE FORMULARIO	Q 290.00
TOTAL DEL MES DE JULIO 2,025.	Q 51,571.79

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

INFORME MENSUAL JULIO 2025

COMISION:
Fomento Económico, Turismos, Ambiente Y Recursos Naturales.

NOMBRE DE LA OFICINA:
Unidad de Desechos Sólidos.

JEFE DE DEPENDENCIA:
Selvin Omar Domínguez Velásquez.

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K´atun 2032

- **Adaptación y Mitigación frente al Cambio Climático**
- **Manejo Integral y Participativo de los Desechos Solidos**

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA

- **Fortalecimiento Interinstitucional**
- **Educación y Cultura Ambiental**
- **Servicio de Recolección**
- **Tratamiento de los Residuos Orgánicos e Inorgánicos**
- **Disposición Final**

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
16:1
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

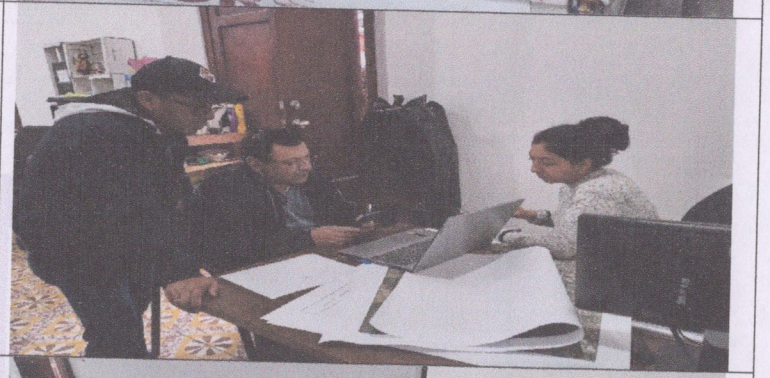
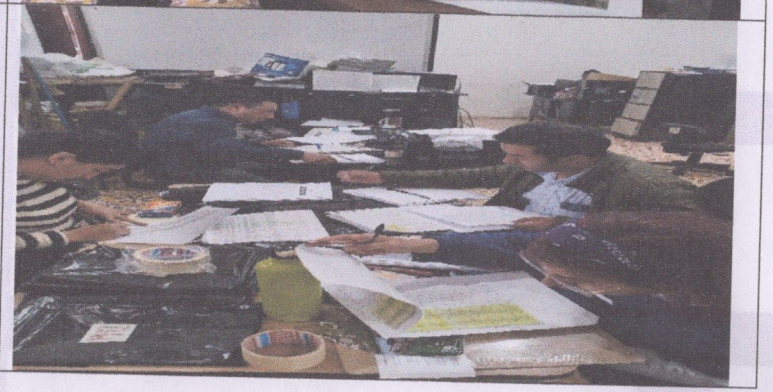
OBJETIVO DEL MES.
Fortalecimiento Interinstitucional

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

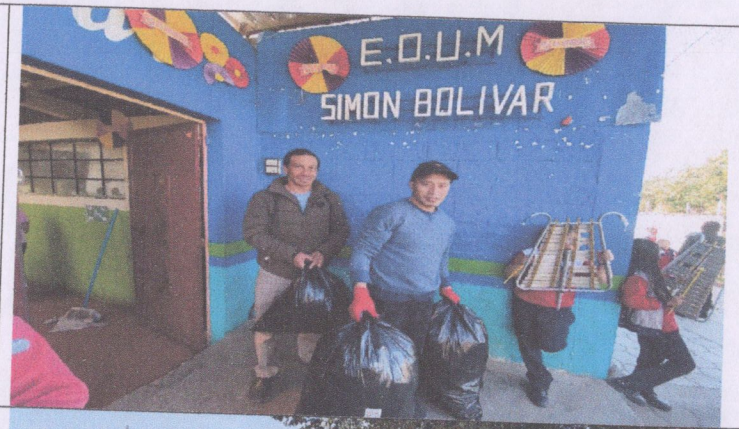
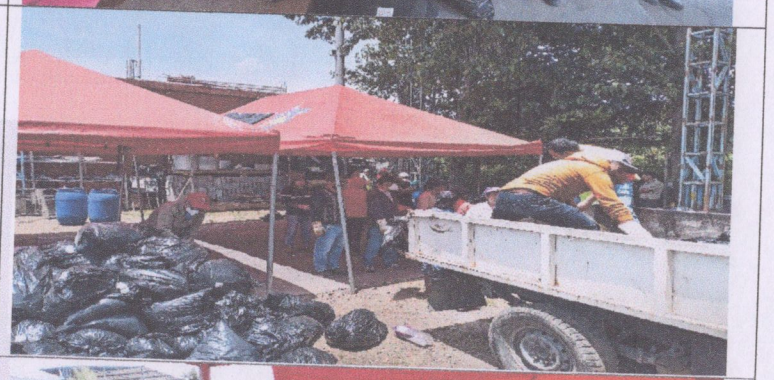
DESCRIPCION DEL QUEHACER DE LA OFICINA EN EL MES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES JULIO	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
		MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Como parte de las acciones de este mes, se trabajó con los compañeros de la unidad, se coordinó también con servicios varios, epesista la realización del Estudio de Caracterización de residuos y desechos solidos generados en el municipio de San Pedro, esto con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo gubernativo 164-2021 y actualizar esta información ya que desde el 2008 fue la ultima vez que se realizo dicho estudio.	Km. 253.25 aldea la federación, San Marcos	12 mujeres	17 hombres	

Se dio acompañamiento a representantes del MARN quienes visitaron las instalaciones de la planta de tratamiento del municipio, con la finalidad de visualizar y verificar el cumplimento de compromisos adquiridos en EIA expediente 467-2010	Planta de tratamiento de residuos solidos		5 hombres	
Participación en reunión de COMUDE	Cancha 29 de junio			
Participación en el diplomado para la elaboración de PIRDES, organizado por MARN, ADIMAN	Hotel Miralvalle			

Se coordino el traslado de el equipo y herramienta a utilizar en el Estudio de caracterización de Residuos y Desechos Sólidos, esto atendiendo la guía para la elaboración de dicho estudio	Almacén, edificio casa Litman			
Se coordina con consultor y epesita el diseño de las rutas para la recolección de las muestras y se verifica que todos los insumos estén completos para la realización del estudio de caracterización	Oficina Unidad de desechos solidos			
Se coordina con los tabuladores cada actividad a realizar dentro del estudio de caracterización y cumplir con lo planificado	Oficina Unidad de desechos solidos			

Se realizo jornada de fumigación en el lugar que ocupa el deposito de basura ubicado en las instalaciones de la casa Litman, esto con la finalidad de prevenir la proliferación de vectores como moscas, ratones, etc.	Depósito de basura, casa Litman		1 hombre	
Se coordina con los colaboradores para realizar la caracterización indicándoles de donde se iniciarían con la recolección de las muestras y las diferentes rutas a cubrir, esta actividad se realizo del 14 de julio al 21 de julio	Parque Central del Municipio	2 mujeres	13 hombres	
Una de las actividades del estudio de caracterización era recorrer las diferentes rutas para recolectar en cada una de las viviendas seleccionadas los desechos generados a diario por ocho días consecutivos y llevarlos al lugar donde se realizaría dicho estudio	Calles y avenidas del casco urbano del municipio			

Como parte del estudio de caracterización también se tomaron en cuenta a escuelas que funcionan dentro del casco urbano, esto con la finalidad de tener información de cuanto es la generación de desechos en los establecimientos educativos	Escuelas seleccionadas del casco urbano	1 mujer	4 hombres	
Después de haber recogido las muestras se procede a trasladarse al lugar donde se realizará el estudio, ya estando en el lugar se procede a separar cada una por estrato	Km. 253.25 aldea la federación, San Marcos			
Otra actividad es el pesado de cada una de las muestras, esto se hace por estrato alto, bajo y medio	Km. 253.25 aldea la federación, San Marcos			

Después de haber pesado cada muestra se procedió al vaciado de cada una de las muestras recolectadas	Km. 253.25 aldea la federación, San Marcos			
Dentro de las actividades a realizar en el estudio de caracterización se procede a mezclar los residuos y desechos, hacer los cuarteos para determinar la densidad y su composición física	Km. 253.25 aldea la federación, San Marcos			
Como ultimo proceso del estudio de caracterización se procede a dejar limpia el área de trabajo y evacuar los desechos del día, para realizar la misma actividad al día siguiente, esto se realizó por ocho días	Km. 253.25 aldea la federación, San Marcos			

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ - SAN MARCOS -
UNIDAD DE DESECHOS SÓLIDOS

FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

INFORME MENSUAL DE JULIO 2,025

COMISION DE FOMENTO ECONOMICO TURISMO y RECURSOS NATURALES
NOMBRE DE LA OFICINA: Departamento de Áreas Protegidas y Bosques Municipales
JEFE DE DEPENDENCIA: Ing. Marco Antonio Fuentes Gonzalez

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
16:11
04/08/2025
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K´atun 2032

- Adaptación y mitigación frente al cambio climático.

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA

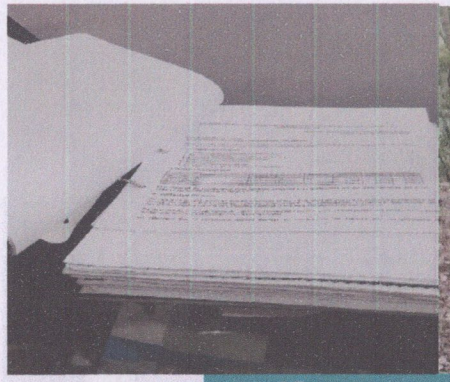
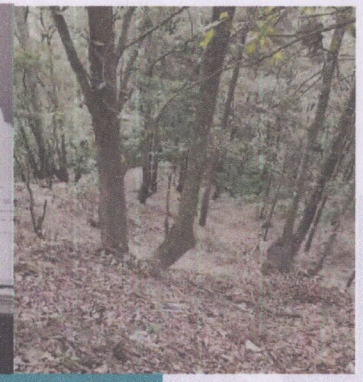
- Mantenimiento y vigilancia del Parque Regional Municipal Quetzalí y Ejecución del plan del cuidado del pinabete.
- Mantenimiento de áreas verdes del municipio.
- Seguimiento a actividades del vivero municipal.
- Actividades de gabinete y oficina.

OBJETIVO DEL AÑO:

- Coordinar con los guardas recursos y personal que se contrató temporalmente el cuidado de las áreas o rodales que tienen pinabete, como también con las instancias de gobierno INAB, CONAP, PNC y BRIGADA DE OPERACIONES DE MONTAÑA, el cuidado del Área Protegida.
- Dar mantenimiento a las principales calles y parques que serán transitados con mayor afluencia por las festividades de fin de año.
- Cosecha y secado de semilla de coníferas para la producción forestal del año 2025 actividades de reforestaciones y otros.
- Realizar informes y gestiones correspondientes al cierre del año.

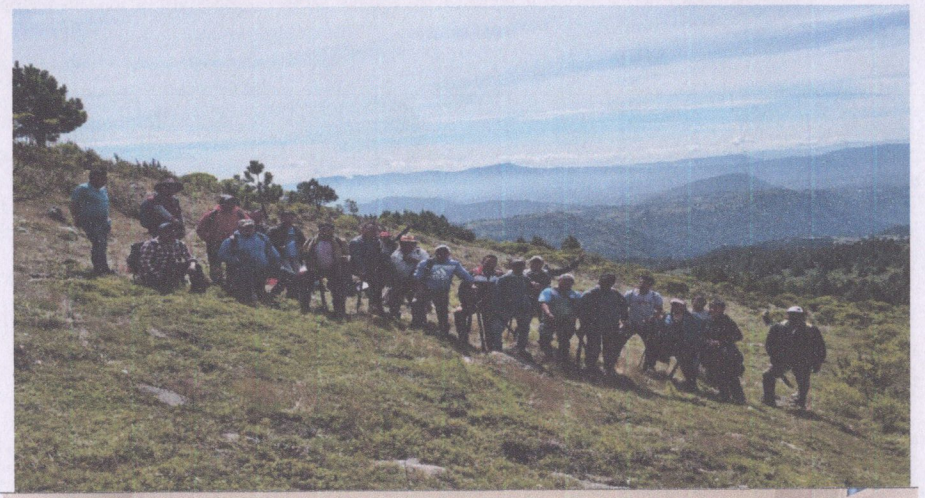
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

DESCRIPCION DEL QUE HACER DE LA OFICINA.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES JULIO	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
		MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Realización de licencia de consumo familiar dese solicitud, visita técnica, informe técnico, resolución y orden de pago.	Mavil, Zona 1, San José Caben, mosquito, San Isidro Chamac, Santa Teresa.	1	12	  

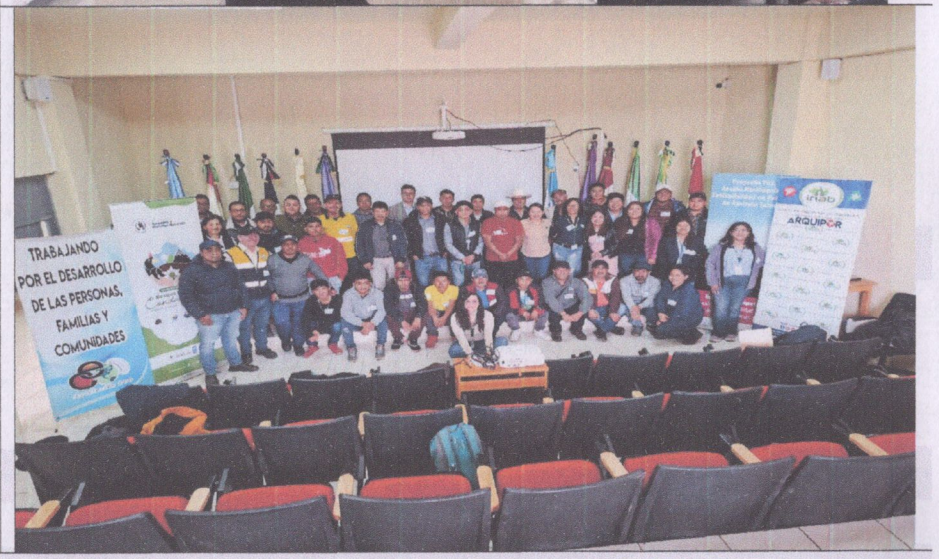
Mantenimiento, fumigaciones poda, escarde de suelo, quema de maleza y limpieza de áreas verdes del municipio de San Pedro Sacatepéquez.	Parque Triangulo, Ciriaco Salón de Usos Múltiples, el Gallo, el parquecito atrás de los bomberos, pasarela, etc.	1	3	
Seguimiento de planes de manejo forestal y plan maestro del área protegida con personal de CONAP	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	1	3	

Asistencia técnica a encargados de Agua tibia para el tema de tala de árboles por colindante	Agua tibia.	1	3	
Reforestación Mavil, Piedra Grande, Cantel, Liceo Minerva. Etc.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	300	590	

				
Lanzamiento de Campaña Ambiental por ACREDICOM	Cafetería Emanuel	2	8	

Reunión sobre Priorización de proyectos dentro del Parque Regional Quetzalí.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	8	15	
COMUDE	Cancha 29 de junio.	15	30	

Trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	0	1	
Recepción de insumos para el Departamento de Áreas Protegidas	Casa Litman	3	2	

Reunión De COMUSAM.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	6	10	
Capacitación a Técnicos y personal de 5 municipalidades para ver los temas sobre las licencias las áreas protegidas y los proyectos que priorizaron para su ejecución.	Mancuerna	15	40	

Capacitación Ambiental a los alumnos de La Felipe Rodríguez, Juan Eliezer González.	Piedra Grande	590	155	 

Monitoreo al personal de campo.	Parque Regional Municipal Quetzalí.	1	20	
Trasplante de 500 plantas de ciprés, Aclimatización de 500 plantas de ciprés, Traslado 200 pinos de bandeja a bolsa.	Parque Regional Municipal Quetzalí.	1	3	

Realización Tikets y Organización para la Carrera de ciclismo en montaña en Duro.	Municipalidad De san Pedro Sacatepéquez	0	4	

FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO FUENTES GONZALEZ
5691-3260

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. 01 de agosto de 2025
Oficio No. 119 /2025
Ref. CARJG/kmbf

P.C. Luis Aroldo Rivera Joachín
Alcalde Municipal de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted por medio de la presente, deseándole todo tipo de éxitos en las diversas labores administrativas que realiza, contribuyendo de esta manera al desarrollo integral del municipio.

Por medio del presente documento, me permito dirigirme a usted, para hacer entrega en documento adjunto de lo siguiente: Informe mensual del mes de julio, de la Encargada de la Oficina Municipal de Niñez Adolescencia y juventud, Asistente y Maestra de Ingles.

INFORME DEL MES DE JULIO DE 2025 DE LAS
ACTIVIDADES REALIZADAS, DEL PERSONAL DE LA OFICINA
MUNICIPAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
-OMNAJ-

Por la atención a la presente me es grato suscribirme.

Atentamente;

OFICINA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SAC., S.M.

Licda. Crisly Annet Del Rosario Juárez González
Encargada Oficina Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
16:43
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S.M.

Cc. Licda. Days Ivonne Orozco Navarro
Presidenta de la Comisión de la Famili a, Mujer y Niñez
Concejal 6°. Municipal
Cc. Wilson Idelgar Zaldaña Mérida
Encargado de Recursos de Recursos Humanos de Municipalidad de San Pedro Sac. SM
Cc. Sta. Nataly Maricela Orozco López
Encargada de la oficina de Acceso a la Información Pública Municipal
Lic. Yenner Alexis Orozco Encargado de Comunicación Social

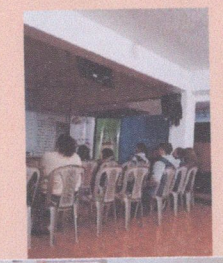
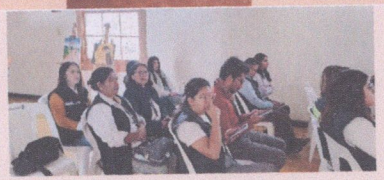
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
OFICINA DE NINEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD, OMNAJ
INFORME MENSUAL JULIO 2025

EJE DE TRABAJO: LEY DE PROTECCION INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLECENCIA	**NOMBRE LICDA. CRISLY ANNET DEL ROSARIO JUAREZ GONZALEZ**
MES/AÑO: JULIO 2025	**PUESTO FUNCIONAL DE TRABAJO**: ENCARDA DE LA OFICINA MUNICIPAL DE NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD OMNAJ

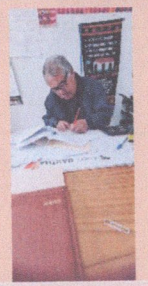
OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR ACCIONES DE PREVENCION DE LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LA NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD PARA FOMENTAR EL BUEN TRATO Y GENERAR AMBIENTES PROTECTORES EN EL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- CONCIENTIZAR A LA POBLACION SOBRE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD

DÍA Y FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO	FOTOGRAFÍA
1/07/2025	SE LLEVA ACABO COORDINACION CON ACCIONA POR EL CAMBIO AXC Y SE DA SEGUIMENTO AL DIPLOMADO JUVENTUDES DE IMPACTO PARA EL CAMBIO SOCIAL ASISTENTES. 12	APOYAR A LA JUVENTUD EN CONOCIMIENTOS, FORMACION Y OPORTUNIDADES DE EMPLEO	
2/07/2025	SE LLEVA ACABO LA APERTURA DEL PROGRAMA MUJERES LIDERES , COMUNIDADES PROSPERAS EN COORDINACIÓN INTERINSTIOTICIONAL CON CONJUVE ASISTENTES. 30	APOYAR A LA MUJER JOVEN Y ADULTA PARA LA VIDA, BRINDARLES HERRAMIENTAS Y NUEVAS OPORTUNI9DADES DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA	

3/07/2025	SE LLEVA A CABO REUNION Y COORDINACION EN EL MISNTERIO DE CULTURA Y DEPORTES EN LA CUIDAD DE GUATEMALA SE DA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA CANCEJAL SEXTA PRESIDENTE DE LA COMISION NUEVE ASISTENTES . 8	GESTIONAR PROYECTOS, PRORAMAS G PARA LA NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ.	 
4/07/2025	SE LLEVA ACABO REUNION CON ESPECIALISTA EN EL AREA DE PSICOLOGIA , PARA COORDINAR ACCIONES Y APOYO DE ACUERDO A PERSONAS QUIENES REQIERAN ASISTENCIA PSICOLOGICA ASISTENTES. 8	COORDINAR APOYO PSICOLOGICO PARA LA NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD DEL MUNICIPIO SAMPEDRANO	
7/07/2025	OMNAJ LLEVA ACABO UN TALLER Y CINE FORO DENOMINADO LA VERDAD DE LAS DROGAS Y LAS CONSECUENCIAS DE LA MIGRACION EL C.E.S.C. EN COORDINACION CON CONJUVE, CONAMIGUA, IRC,MINTRAB ASISTENTES 140	CONCIENTIZAR A LA JUVENTUD SOBRE LOS RIESGOS QUE SE TIENE AL CONSUMIR DROGAS Y TAMBIEN AL MIGRAR	
8/07/2025	SE ASISTE A REUNION MENSUAL DE COMUSAM ASISTENTES. 20	APOYAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIADES COMO INTEGRANTES DE LA COMISION	
8/07/2025	SE LE BRINDA APOYO A ESTUDIANTE DE ACUERDO A LO SOLICITADO Y AUTORIZADO POR EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL ASISTENTES 4	APOAYAR A LOS ESTUDIANTES EN SU FORMACION ACADEMICA	

9/07/2025	SE LLEVA ACABO REUNION MENSUAL DE COMUPRE ASISTENTES 20	APOYAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIADES COMO INTEGRANTES DE LA COMISION	
10/07/2025	SE PRESENTA LA PLANIFICACION Y LAS ACTIVIDADES AUTORIZADAS PARA LA ACTIVIDAD DE KISD ATHLETIC EN CENTROS EDUCATIVOS AL SUPERVISOR EDUCATIVO DEL AREA RURAL DEL MUNCIPIO ASISTENTES. 4	COORDINAR DE MANERA LINEAL CON LOS SUPERVISORES PARA HACER LLEGAR EL MENSAJE A LOS DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS	
11/07/2025	SE LLEV A ACABO REUNION MENSUAL DE RED DE REFERENCIA MUNICIPAL ASISTENTES. 40	CORDINAR ACTIVIDADES QUE SE TIENEN PLANIFICACADAS EN EL POA, DE LA RED DE REFERENCIA MUN ICIPAL	
11/07/2025	SE LLEVA ACABO LA CHARLA DENOMINADA IGUALDAD DE GENERO CON PADRES DE FAMILIA DEL CENITRO DE ATENCION INTEGRAL ASISTENTENTES 30	APOYAR A PADRES DE FAMILIA , CONCIENTIZARLOS Y BRINDARLES TEMAS DE APOYO PARA LA FORMACION DE SUS HIJOS E HIJAS	
11/07/2025	SE LLEVA ACABO COORDINACION CON ACCIONA POR EL CAMBIO AXC Y SE DA SEGUIMENTO AL DIPLOMADO JUVENTUDES DE IMPACTO PARA EL CAMBIO SOCIAL ASISTENTES. 12	APOYAR A LA JUVENTUD EN CONOCIMIENTOS, FORMACION Y OPORTUNIDADES DE EMPLEO	
14/07/2025	SE LLEVA ACABO COORDINACION Y ENTREGA DE PLAN IOFICACION PARA EL DISTRITO 1202-6, EN RELACION A ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA ESE SECTOR , PARTICIPANTES. 2	COORDINAR DE MANERA LINEAL CON LOS SUPERVISORES PARA HACER LLEGAR EL MENSAJE A LOS DIFERENTES	

		CENTROS EDUCATIVOS DEL NIVEL MEDIO	
15 /07/2025	SE LLEVA ACABO CARRERA 5 K, CARRERA POR LA NUTROICION , COMO INTEGRANTES DE LA COMUSSAM ASISTENTES 300	APOYAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIADES COMO INTEGRANTES DE LA COMISION MUNICI´PAL	
16/07/2025	SE PRESENTA PLANIFICACION DEL TREN DE LA PREVENCION, ALA E.O.R.M. DEL CENTRO DEL ALDEA CHAMPOLLAP Y SE COMENTA LA FORMA DEL DESARROLLO DEL MISMO , PARTICIPANTES 2	COORDINAR DE MANERA LINEAL CON DIRECTORES PARA HACER LLEGAR EL MENSAJE AL PERSONAL DOCENTE Y AL MISMO TIEMPOI TRABAJR DE MANERA ORDENADA	
16/07/2025	SE PRESENTA PLANIFICACION A SERCA DE LA CHARLA SOBRE LA VERDAD DE LAS DROGASY EL CINE FORO, AL MISMO TIEMPO SE DA A CONOCER A DETALLE LA FORMA DE LA ACTIVIDAD EN EL INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA DEL ALDEA CHAMPOLLAP ASISTENTES 2	COORDINAR DE MANERA LINEAL CON DIRECTORES PARA HACER LLEGAR EL MENSAJE AL PERSONAL DOCENTE Y AL MISMO TIEMPOI TRABAJR DE MANERA ORDENADA	
18/07/2025	SE LLEVA ACABO EL CIERRE DEL DIPLOMADO JUVENTUDES DE IMPACTO PARA EL CAMBIO SOCIAL , EN COORDINACIÓN CON ACCIONA POR EL CAMBIO AXC Y MINTRAB ASISTENTES 12	APOYAR A LA JUVENTUD EN CONOCIMIENTOS, FORMACION Y OPORTUNIDADES DE EMPLEO	

21/07/2025	SE LLEVA ACABO EL TALLER , LA VERDAD DE LAS DROGAS Y UN CINE FORO DE MIHRACION CON ESTUDIANTES DEL INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA DE ALDEA CHAMPOLLAP EN COORDINACIÓN CON CONAMIGUA, MINTRAB E IRC ASISTENTES. 130	INFROMAR Y CONCIENTIZAR A LA POBLACION ESTUDIANTIL SOBRE LOS RIESGOS DE LAS DROGAS Y LA MIGRACION IRREGULAR	
22/07/2025	SE LLEVA ACABO UN KIOSCO DEL EMPLEO CON MINTRAB Y EMPRESAS QUINES REQUEREN DE CONTRATAR PERSONAL JOVEN PARA PODER TENER A CCESO A UN TRABAJO DIGNO DENTRO DEL MUNICIPIO SAMPEDRANO ASISTENTES 15 PERSONAS	APOAY A LA JUVENTUD EN SU FORMACION LABORAL Y SU ECONOMIA FAMILIAR	
22/07/2025	SE REALIZA LA ENTREGA DE KITS, DE LIMPIEZA A GOBIERNOS ESCOLARES DE MAVIL, SACUCHUM DOLORES, ENCO, INEB, PIEDRA GRANDE PARTICIPANTES 50	APOYAR A LA ECONOMIA FAMILIAR Y SOBRE TODO INSENTIVAR A LOS JOVENES A TENER UNA HIGIENE ADECUDA PARA EVIIUITAR ENFERMEDADES	
23/07/2025	SE LLEVA ACABO EL TREN DE LA PREVENCION EN E.O.R.M. DEL CENTRO DE ALDEA CHAMPOLLAP, CON INTEGRANTES DE LA RED DE REFERENCIA MUNICIPAL, CON EL TEMA, USO ADECUADO DE REDES SOCIALESY TIPOS DE VIOLENCIA ASSITENTES 150	INFORMAR Y CONCIENTIZAR SOBRE EL USO ADECUADO DE LAS REDES SOCIALES Y TIPOS DE VIOLENCIA	

24/07/2025	SE PARTICIPA EN EL ACTIVIDADES DEL EMPLEADO MUNICIPAL, ESPECIFICAMENTE EN EL ALMUERZO ASISTENTES 450	VALORAR EL ESFUERZO LABORAL DE CADA EMPLEADO MUNICIPAL	
25/07/2025	AZUETO DIA DEL EMPLEADO MUNICIPAL	AZUETO DIA DEL EMPLEADO MUNICIPAL	AZUETO DIA DEL EMPLEADO MUNICIPAL
28/07/2025	SE LLEVA ACABO LA ENTREGA DE BOLSA DE VIVERES RECAUDADO EN LA CARRERA 5K DE LA COMUSSAM, COMO INTEGRANTES DE LA COMUSAM, TAMBIEN SE ENTREGAN LOS ALIMENTOS A PADRES DE FAMILIA DE NIÑOS ATENDIDOS EN LA OMNAJ Y KITS DE HIGIENE PERSONAL PARA NIÑOS DE MESES A UN AÑO ASISTENTES 50	APOYAR A LAS FAMILIAS QUIENES CARECEN DE ESCASOS RECURSOS Y SOBRE TODO MINIMIZAR SU NECESIDAD	
28/07/2025	KIOSCO DEL EMPLEO CON FERROMAX ASISTENTES. 10	APOAY A LA JUVENTUD EN SU FORMACION LABORAL Y SU ECONOMIA FAMILIAR	
29/07/2025	SE LLEVA ACABO REUNION MENSUAL DE JEFES DE DEPENDENCIA ASISTENTES 50 PERSONAS	APOYAR, Y CONTRIBUIR CON UN TRABAJO DIGNO HACIA LA POBLACION SAMPEDRANA	
30/07/2025	TRABAJO DE OFICINA SE LLEVA ACABO ELABORACION DE PLANES DE TRABAJO PARA EL MES DE AGOSTO DE ACUERDO A LA AGENDAS YA ASIGNADAS ASISTENTE 1.	REDACCION DE PLANES DE TRABAJO Y ASIGNACION DE ACTIVIDADES PARA EL SIGUIENTE MES	

31/07/2025	SE LLEVA ACABO VENTANILLA INFORMATIVA EN CORDINACION CON LA FUNDACION DE OXLAJUJ N'OJ PARTICIPANTES. 60	CONCIENTIZAR A LA POBLACION SOBRE LOS RIESGOS DE LA MIGRACION Y COMO PODER OBTENER APOYO PARA FAMILIARES RETORNADOS	

Personas atendidas durante el mes de Julio 1,610

F._____

CRISLY ANNET DEL ROSARIO JUAREZ GONZALEZ
ENCARGA DE LA OFICINA DE NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

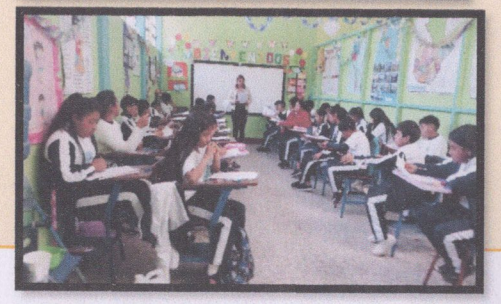
INFORME MENSUAL

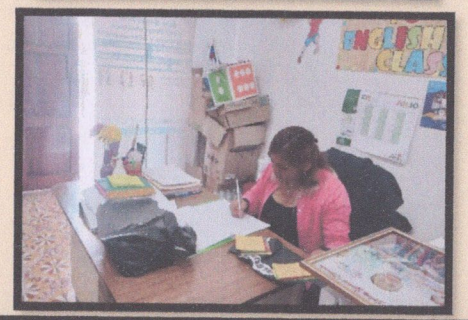
EJE DE TRABAJO: CONOCIENDO NUESTRA DIVERSIDAD	**NOMBRE:** HEIDI VANESSA JUÁREZ VENTURA
MES/AÑO: JULIO 2025	**PUESTO DE TRABAJO:** MAESTRA DE INGLÉS PARA NIÑEZ Y JUVENTUD

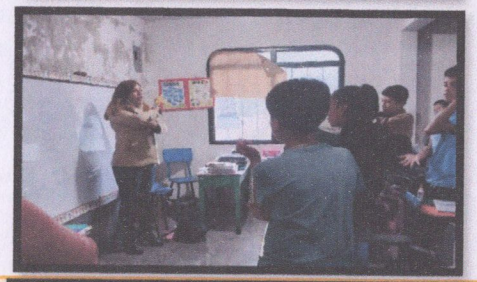
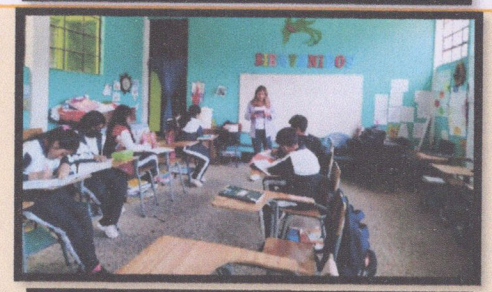
OBJETIVO GENERAL: Adquirir las bases del idioma, tales como vocabulario, gramática y ortografía, principios de pronunciación y desarrollo de comprensión de lectura, entre otros conocimientos.

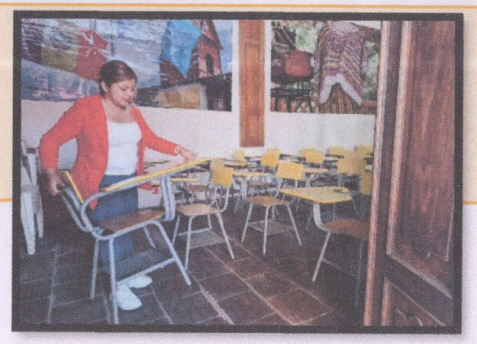
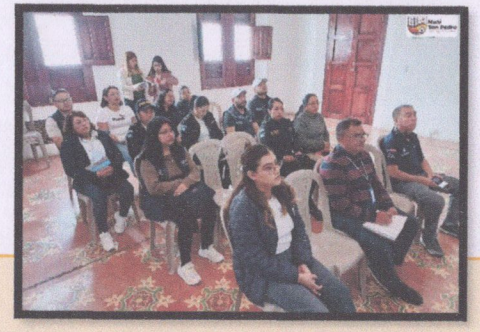
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Practicar las habilidades lingüísticas del idioma inglés de manera lúdica mediante la identificación de cada uno de los contenidos.
- ✓ Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento para el conocimiento de su entorno.

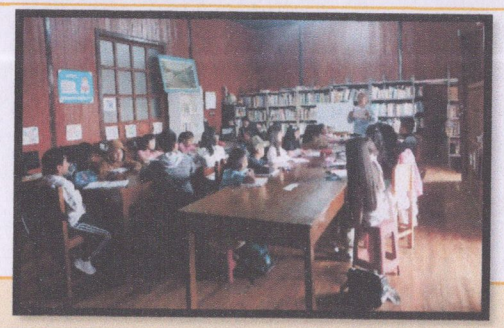
DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	FOTOGRAFÍA
MARTES 01/07/2025	Entrega de cuadro de actividades desarrolladas durante la segunda unidad y docencia en EORMJM, Rubén Ralón Cabrera, aldea La Grandeza. Elaboración y entrega de informe mensual correspondiente al mes de junio del año 2025. Elaboración de cuadros de registro de nota de actividades desarrolladas y evaluación correspondiente a la segunda unidad de EORM. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac.	Evidenciar las actividades que se desarrollaron durante la unidad (cualitativa y cuantitativa) de manera física. Evidenciar de forma digital y física el trabajo desarrollado durante el mes y el objetivo que tiene cada una de las actividades. Evidenciar las actividades que se desarrollaron durante la unidad (cualitativa y cuantitativa) de manera física.	 

	Elaboración de evaluación del curso de inglés correspondiente a la segunda unidad del INEB, aldea Piedra Grande.	Presentar de manera anticipada la forma en que se evaluará cada uno de los contenidos que se desarrollaron durante la primera unidad.	
MIÉRCOLES 02/07/2025	Desarrollo de evaluaciones del curso de inglés de la segunda unidad con los estudiantes de la EORM. Aldea San Andrés Chápil. Docencia y presentación de evaluaciones de la segunda unidad dirigidas a los grados que se tienen a cargo en el INEB, Aldea Piedra Grande.	Medir el nivel de aprendizaje que se ha alcanzado con los estudiantes de los diferentes grados. Presentar de manera anticipada la forma en que se evaluará cada uno de los contenidos que se desarrollaron durante la primera unidad.	
JUEVES 03/07/2025	Limpieza y ordenamiento de escritorios en el espacio donde se desarrollarán las clases presenciales del curso de inglés. Revisión de evaluaciones de la EORM. Aldea San Andrés Chápil, aldea San Isidro Chamac y registro de los mismos en los cuadros correspondientes. Docencia del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	Ofrecer un entorno adecuado para cada uno de los grupos de estudiantes que recibirán el curso de manera presencial. Verificar y calificar el nivel de conocimiento que los estudiantes demostraron durante la evaluación. Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés).	 
VIERNES 04/07/2025	Revisión de evaluaciones de la EORM. Aldea San Andrés Chápil, aldea San Isidro Chamac y registro de los mismos en los cuadros correspondientes. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes	Verificar y calificar el nivel de conocimiento que los estudiantes demostraron durante la evaluación. Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la	

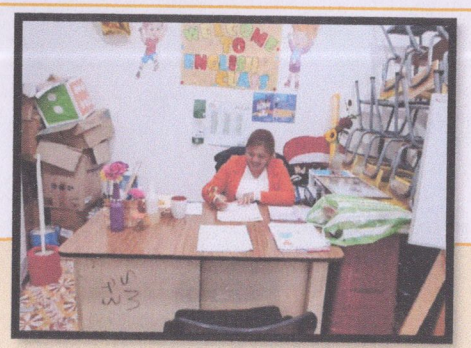
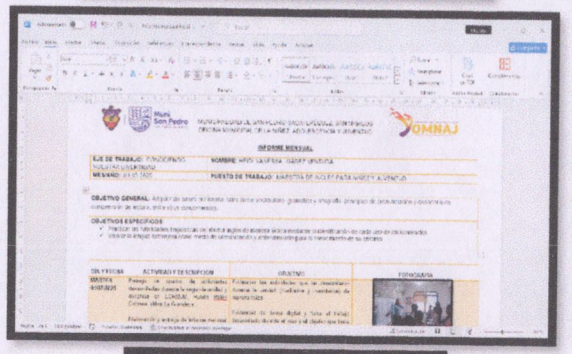
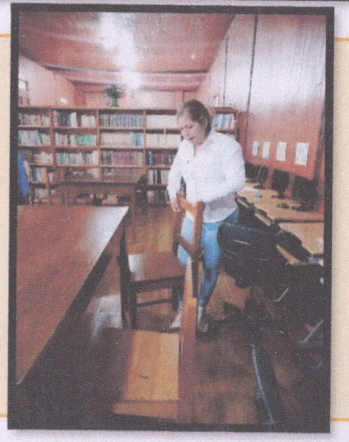
	Elaboración y entrega de agenda semanal de actividades del curso de inglés. Docencia con los estudiantes del curso virtual de inglés.	tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas. Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana. Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés), utilizando herramientas y estrategias adecuadas a la modalidad. (Online).	 
LUNES 07/07/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac. Elaboración de cuadros de registro de nota de actividades desarrolladas y evaluación correspondiente a la segunda unidad de EORM. Aldea San Andrés Chápil.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Evidenciar las actividades que se desarrollaron durante la unidad (cualitativa y cuantitativa) de manera física.	 
MARTES 08/07/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M.J.M. Rubén Ralón Cabrera, aldea La Grandeza. Elaboración de cuadros de registro de nota de actividades desarrolladas y evaluación correspondiente a la segunda unidad de EORM. Aldea San Andrés Chápil.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Evidenciar las actividades que se desarrollaron durante la unidad (cualitativa y cuantitativa) de manera física.	
MIÉRCOLES 09/07/2025	Docencia y entrega de cuadros de actividades desarrolladas durante la segunda unidad en EORM. Aldea San Andrés Chápil.	Evidenciar las actividades que se desarrollaron durante la unidad (cualitativa y cuantitativa) de manera física.	

	Desarrollo de evaluaciones del curso de inglés de la segunda unidad con los estudiantes del I.N.E.B. Aldea Piedra Grande.	Medir el nivel de aprendizaje que se ha alcanzado con los estudiantes de los diferentes grados.	
JUEVES 10/07/2025	Limpieza y ordenamiento de escritorios en el espacio donde se desarrollarán las clases presenciales del curso de inglés. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico. Docencia del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	Ofrecer un entorno adecuado para cada uno de los grupos de estudiantes que recibirán el curso de manera presencial. Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas. Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo. Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés).	 
VIERNES 11/07/2025	Apoyo en la reunión ordinaria de red de referencia. Elaboración y entrega de agenda semanal de actividades del curso de inglés. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico. Docencia con los estudiantes del curso virtual de inglés.	Apoyar a la dependencia en las actividades planificadas. Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana. Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo.	

		Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana.	
LUNES 14/07/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas. Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo.	
MARTES 15/07/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M.J.M. Rubén Ralón Cabrera, aldea La Grandeza. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico. Elaboración de documentos a utilizar para el curso de inglés.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas. Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo. Crear documentos que serán de utilidad durante el desarrollo del curso de inglés	 
MIÉRCOLES 16/07/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Aldea San Andrés Chápil.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero.	

	Docencia en el Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), aldea Piedra Grande y presentación del plan de mejoramiento correspondiente a la segunda unidad.	Brindar apoyo con el curso en su idioma extranjero siendo inglés, para facilitar al estudiante en el proceso de enseñanza aprendizaje.	
JUEVES 17/07/2025	Limpieza y ordenamiento del espacio donde se desarrollará la clase presencial del curso de inglés. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. Docencia del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	Ofrecer un entorno adecuado para cada uno de los grupos de estudiantes que recibirán el curso de manera presencial. Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas. Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés).	 
VIERNES 18/07/2025	Reposición de medio día por actividad del día sábado con el Ministerio de Cultura y Deportes. Docencia con los estudiantes del curso virtual de inglés.	Reposición de medio día por actividad del día sábado con el Ministerio de Cultura y Deportes. Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés), utilizando herramientas y estrategias adecuadas a la modalidad. (Online).	
LUNES 21/07/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac. Cita en IGSS (Emergencia)	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Cita en IGSS (Emergencia)	

MARTES 22/07/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M.J.M. Rubén Ralón Cabrera, aldea La Grandeza. Cita en IGSS (Emergencia)	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Cita en IGSS (Emergencia)	
MIÉRCOLES 23/07/2025	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Aldea San Andrés Chápil. Docencia en el Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), aldea Piedra Grande y ejecución del plan de mejoramiento correspondiente a la segunda unidad.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Brindar apoyo con el curso en su idioma extranjero siendo inglés, para facilitar al estudiante en el proceso de enseñanza aprendizaje.	
JUEVES 24/07/2025	Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico. Participación en actividades del Día del Empleado Municipal.	Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas. Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo. Reconocer la labor que desempeña cada uno de los empleados municipales en los distintos puestos de trabajo al servicio de la población.	
VIERNES 25/07/2025	Asueto por motivo del Día del empleado municipal.	Asueto por motivo del Día del empleado municipal.	Asueto por motivo del Día del empleado municipal.
LUNES 28/07/2025	Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.	Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas.	

	Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo.	
MARTES 29/07/2025	Elaboración de documentos a utilizar para el curso de inglés. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Crear documentos que serán de utilidad durante el desarrollo del curso de inglés Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo.	
MIÉRCOLES 30/07/2025	Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico. Elaboración de informe mensual correspondiente al mes de julio del año 2025.	Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas. Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo. Evidenciar de forma digital y física el trabajo desarrollado durante el mes y el objetivo que tiene cada una de las actividades.	
JUEVES 31/07/2025	Limpieza y ordenamiento del espacio donde se desarrollará la clase presencial del curso de inglés. Elaboración y entrega de informe mensual correspondiente al mes de junio del año 2025. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.	Ofrecer un entorno adecuado para cada uno de los grupos de estudiantes que recibirán el curso de manera presencial. Evidenciar de forma digital y física el trabajo desarrollado durante el mes y el objetivo que tiene cada una de las actividades. Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la	

	Docencia del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas. Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés)	

La población atendida durante el mes de julio del año en curso fue de 475 personas, las cuales fueron atendidas en diferentes días y horarios del presente mes; siendo divididos de la siguiente manera de acuerdo al género: Mujeres= 275, Hombres 200.

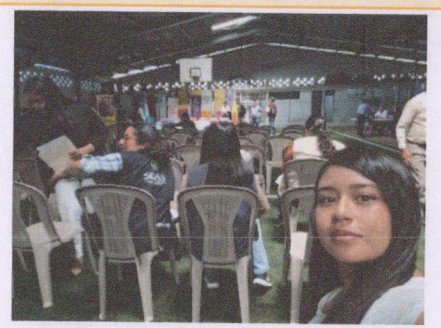
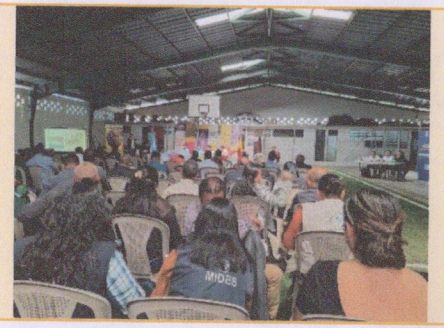
F_____

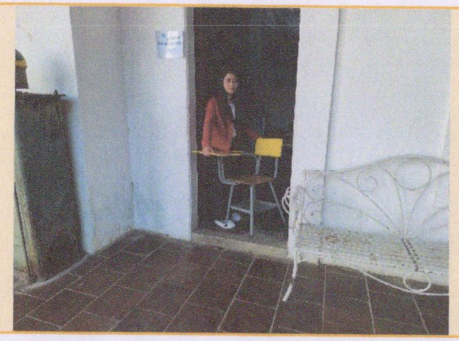
P.E.M. HEIDI VANESSA JUÁREZ VENTURA
DOCENTE DEL CURSO DE INGLÉS

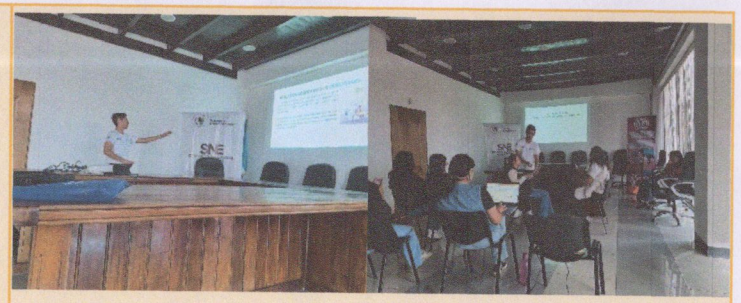
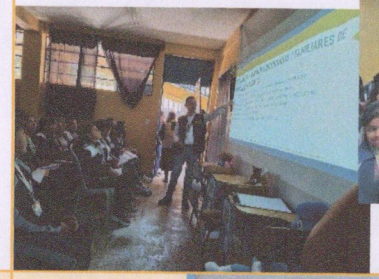
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

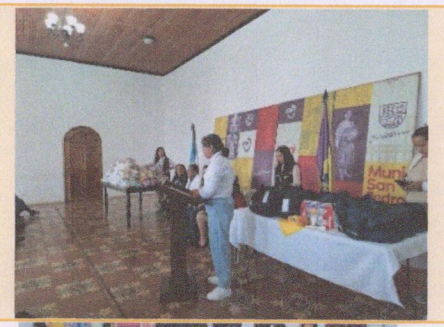
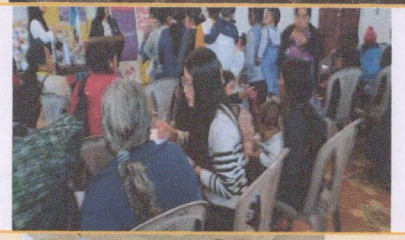
INFORME MENSUAL

EJE DE TRABAJO: CONOCIENDO NUESTRA DIVERSIDAD	**NOMBRE: Karen Margoth Bravo Fuentes**
MES/AÑO: julio 2025	**PUESTO DE TRABAJO:** Asistente de la Oficina Municipal de Niñez Adolescencia y Juventud.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	FOTOGRAFÍA
MARTES 01/07/2025	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
MIERCOLES 02/07/2025	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
JUEVES 03/07/2025	Reunión de COMUDE	Conocer las acciones que se hacen en el beneficio del desarrollo del Municipio de San Pedro Sacatepéquez	

VIERNES 04/07/2025	Reunión del Grupo Motor de la Red de Referencia	Dar conocer el tren de la prevención que se tiene programa y seguir ayudando a los niños de las diferentes Escuelas con temas como los valores el uso adecuado de las redes Sociales y no a la violencia	
LUNES 07/07/2025 **MARTES 08/07/2025**	Charla con jóvenes del colegio CESC con el apoyo de las diferentes instituciones	Cine foro sobre la verdad de las drogas y migración dando a conocer los riesgos que se tiene al migrar del país y las consecuencias y problemas que causan el consumo de drogas	 
MIERCOLES 09/07/2025	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
JUEVES 10/07/2025	Trabajo de oficina y Atención al Vecino Ordenamiento de escritorios y limpieza en el Espacio donde se imparten las clases de inglés	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general Poder tener un espacio cómodo y agradable para poder impartir con Educación las Clases de inglés en su modalidad presencial	

VIERNES 18/07/2025	Diplomado con jóvenes en coordinación con MINTRAB y AXC ONG	Poder ayudar a los jóvenes en poder desenvolverse en las diversas actividades que desempeñan en su vida cotidiana o laboral, como poder fortalecer las debilidades	
LUNES 21/07/2025	Charla con jóvenes del Instituto Básico por Cooperativa de aldea Champollap Centro	Cine foro sobre la verdad de las drogas y migración dando a conocer los riesgos que se tiene al migrar del país y las consecuencias y problemas que causan el consumo de drogas y dar a conocer el programa mi primer Empleo con MINTRAB	 
MARTES 22/07/2025	Kiosco del empleo en coordinación con MINTRAB con la empresa DINAM Entrega de kits de Higiene personal a jóvenes y señoritas de diferentes institutos de educación Básica por cooperativa	Poder dar Nuevas oportunidades de trabajo a los jóvenes y señoritas del Municipio Ayuda en la enseñanza en la Higiene de los adolescentes y jóvenes del municipio	 

MIERCOLES 23/07/2025	Tren de la prevención con las diferentes instituciones que la conforman	Promover la Seguridad de la niñez Sampedrana dando charlas para que tengan conocimiento sobre cómo evitar y afrontar el Bullyng y el acoso sexual como también el uso adecuado de las redes sociales y los valores	
JUEVES 24/07/2025	Almuerzo de Empleados Municipales	Almuerzo de Empleados Municipales	Almuerzo de Empleados Municipales
VIERNES 25/07/2025	ASUETO DIA DEL EMPLEADO MUNICIPAL	ASUETO DIA DEL EMPLEADO MUNICIPAL	ASUETO DIA DEL EMPLEADO MUNICIPAL
LUNES 28/07/2025	Entrega de víveres y kits de alimentos a personas de la tercera edad y niños con desnutrición	Ayudar en el desarrollo de los niños que no tienen los recursos para una mejor alimentación y sobre todo ayuda en la entrega de kit con pañales toallas húmedas, shampoo y bálsamo	
MARTES 29/07/2025	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
31/07/2025	Stand Informativo en coordinación con Oxlaj Jun Noj	Poder dar a conocer el apoyo a los jóvenes y adolescentes del municipio de San Pedro	

La población atendida durante el mes de marzo del año en curso fue de 550 personas, las cuales fueron atendidas en diferentes días y horarios del presente mes; siendo divididos de la siguiente manera de acuerdo al género: Mujeres=295, Hombres 205.

F_____

Karen Margoth Bravo Fuentes

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 01 de agosto del 2,025
Oficio No.153-2,025
Ref. jlvf.

Natalì Orozco López
Encargada de Acceso a la Información Pública.

Es de mi más alto agrado saludarla por medio de la presente, deseándole todo tipo de éxitos en las diversas actividades que realiza, contribuyendo de esta manera al desarrollo integral del municipio de San Pedro Sac.

El motivo de la presente es para hacer entrega del Informe correspondiente al mes de JULIO del año 2025 de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que las acciones que se hallan realizado sea presentado.

Por la atención a la presente, me es grato suscribirme.

Atentamente,

P.E.M. Jandy Larissa Velásquez Fuentes.
Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-DIMUSAN-

-DIMUSAN-
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
SAN MARCOS GUATEMALA C.A.

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
9:21
01/08/25
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ,

DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.

INFORME DE ACTIVIDADES
DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.
-DIMUSAN-

JANDY LARISSA VELÁSQUEZ FUENTES

I. Parte informativa:

DIRECCION MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.

-DIMUSAN-

Municipio:	San Pedro Sacatepéquez.
Departamento:	San Marcos.
Asistente DIMUSAN:	PEM. Jandy Larissa Velásquez Fuentes.
Presidente de la Comisión de SALUD	Arq. Eber Fuentes. Sindico 1°. Municipal
Informes de Actividades:	julio de 2,025.

II. Introducción:

La salud es uno de los derechos fundamentales porque de éste dependa vida plena y digna. Está garantizado en la Constitución Política de la República de Guatemala, el código de salud, tratados y convenios internacionales.
La obligatoriedad del Estado de proveer salud a toda la población se expresa en los artículos 93, 94 y 95 de la Constitución Política. Por su carácter integral, la salud debe ser incluyente, gratuita y equitativa, sin hacer distinción por nivel socioeconómico, credo, origen étnico, género, preferencias u opciones libremente elegidas por las personas o sus condiciones objetivas de vida.

Comprender que la salud no es sólo la ausencia de enfermedades, implica considerar "la condición de desarrollo humano que cada individuo debe cuidar y conservar", por lo que los gobiernos están en la obligación de crear las condiciones para que sea posible ese cuidado y conservación. El Estado debe ser garante del derecho a la salud de la población, las instituciones responsables tienen la obligación de brindar acceso a servicios de recuperación y rehabilitación de la salud en beneficio de la niñez de la casco urbano y rural del municipio de San Pedro Sacatepéquez, del departamento de San Marcos.

III. Justificación:

Aquí se establecen procedimientos de planificación técnica en coordinación entre instituciones con presencia en el municipio organizaciones no gubernamentales e instituciones internacionales vinculadas con la seguridad alimentaria y nutricional para realizar acciones integrables y focalizadas que se requieren para mejorar la situación de inseguridad alimentaria y nutricional en la población más pobre del municipio y sus alrededores.

IV. Objetivo General:

Priorización de comunidades en riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional, en coordinación con centro de salud.

Objetivos Específicos:

Análisis de información y establecimiento de una sala situacional con enfoque en Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Fomentar el cuidado del medio ambiente para garantizar a la población un entorno sano y en condiciones óptimas para el desarrollo de actividades familiares.

Combatir la desnutrición en la población, principalmente en la niñez.
Promover y/o fomentar alianzas interinstitucionales.

VIII. EJES DE TRABAJO:

V. Eje 1. Disponibilidad de alimentos
VI. Eje 2. Acceso a Alimentos
VII. Eje 3. Consumo de Alimentos
IX. Eje 4. Utilización y Aprovechamiento Biológico de alimentos.

X. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

a. **VISIÓN.**

Ser un municipio comprometido a velar por el bienestar de la población, promover la soberanía alimentaria de las comunidades, especialmente en las más vulnerables, alcanzando su máximo potencial, basado en una seguridad alimentaria y nutricional sostenible para el logro de una vida plena y productiva.

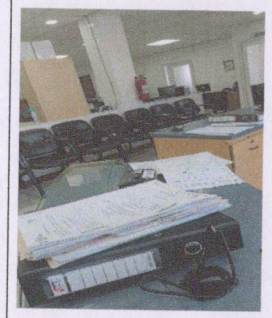
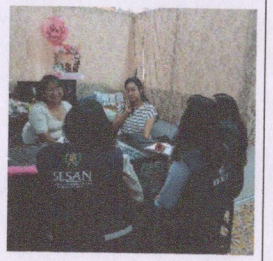
b. **MISIÓN**.

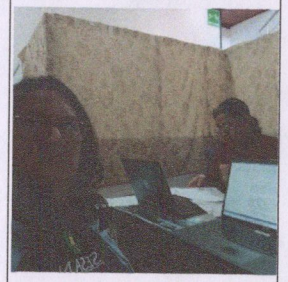
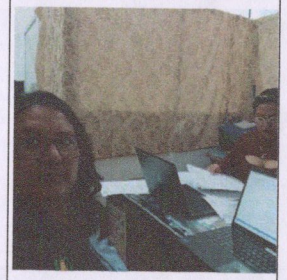
Brindar servicios oportunos, coordinar, integrar y monitorear toda intervención de Salud y seguridad alimentaria y nutricional que se desarrolle en el municipio, para optimizar los esfuerzos y recursos, con el fin de lograr un mayor impacto en la población.

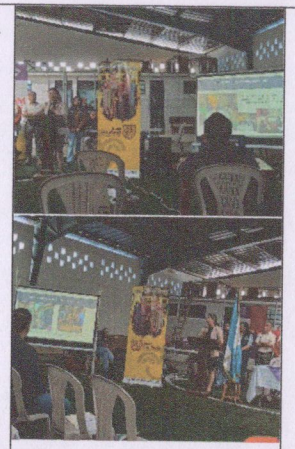
Muni San Pedro
con rostro humano!

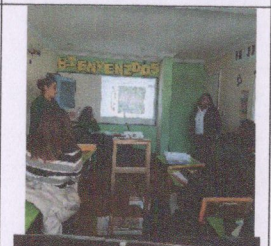
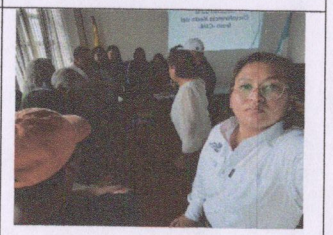
DIMUSAN
Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional

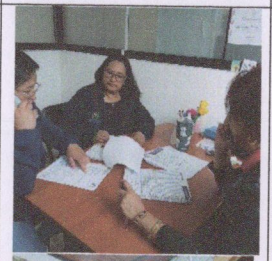
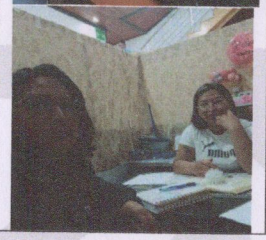
INFORME DEL MES DE JULIO 2025

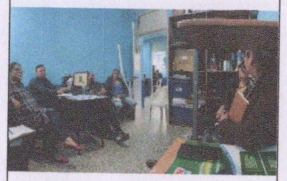
No.	FECHA	ACTIVIDAD	DESARROLLO	FOTOGRAFIAS	PERSONAS ATENDIDAS	CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
01	Martes 01-07-25	Trabajo de oficina	Se realiza el archivo de papelería recepcionadas y notas enviadas. Redacción de informe mensual y entrega correspondientes a la comisión y alcalde municipal. Reunión de Mesa técnica de D.A para tratar asuntos de niños con D.A del municipio de San Pedro Sac. Entrega de convocatorias para reunión ordinaria de COMUSSAN,	 	25personas entre insituciones y dependencias municipales visitadas.		Se le solicita el apoyo de jovenes practicantes para la unidad, ya que se me dificulta realizar convocatorias insitucion por insitutcion.

			para cada una de las instituciones.				
02	Miércoles 02-07-25	Trabajo de oficina	Reunión con la Delegada de SESAN, para finalizar plan de la carrera para la nutrición 5K. Se envían convocatorias al Departamento de Agua para solicitar Agua pura para la carrea de 5K. Se visita a la escuela de Educación Física para solicitar apoyo.	 	2 personas		

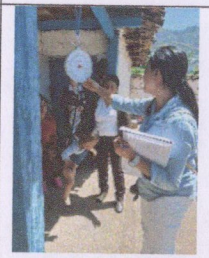
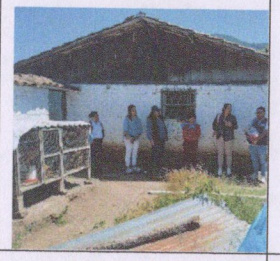
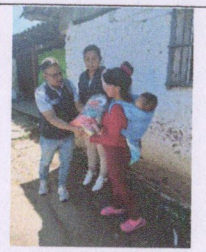
03	Jueves 03-07-25	Trabajo de campo.	Se realiza la participación en COMUDE, para la presentación de informe actividades y acciones con niños con D.A De la misma manera se realiza la entrega de planes a supervisores par que puedan participar los centros educativos.				
04	Viernes 04-07-25	Trabajo de campo	Entrega de panes a patrocinadores de evento Valle de la esmeralda agradeciendo		25 empresas		

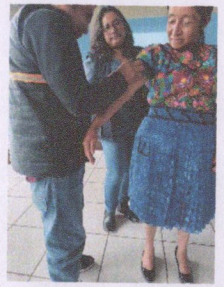
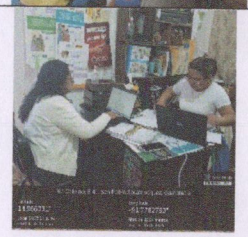
05	Lunes 07-07-25	Trabajo de oficina	Reunión con la delgada de SESAN para ver detalles de premiación para la carrera de Nutrición 5K		2 personas		
06	Martes 08-07-25	Trabajo de Oficina	Reunión ordinaria de COMUSAN, donde se da a conocer la sala situacional de niños con D.A y capacitación con la delegada de SESAN con los temas de tipos de desnutrición y sus consecuencias.	  	12 directores 20 personas		

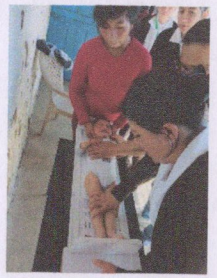
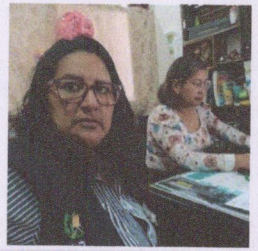
07	Miércoles 09-07-25	Trabajo de oficina	Trabajo de oficina para verificar premios y entrega de notas para temas de acompañamiento para la carrea 5K		Dos personas		
08	Jueves 10-07-25	Trabajo de campo	Se realiza la visita a niño de cantón Entre Ríos aldea La Grandeza. Para darle acompañamiento en la talla y peso.	 	1 familia		
09	Viernes 11-07-25	Trabajo de oficina	Se realiza las llamadas telefónicas para confirmar la participación de los estudiantes en la carrera 5K con la delegada de SESAN.	 	3 personas		

10	Lunes 14-07-25	Trabajo de oficina	Se realizan la recolección de premios para la actividad planificada. Se realiza la reunión de mesa técnica para organización de actividades de la semana de la lactancia materna. Se la recepción de víveres para la actividad de la carrera 5K en las instalaciones de la municipalidad.	 	5 representantes de insituciones 2 escuelas atendidas		

11	Martes 15-07-25	Trabajo de campo	Se realiza la carrera denominada Corriendo por la nutrición 5K en el área urbana del municipio. Con la participación de establecimientos educativos e integrantes de la COMUSAN. Se realiza el conteo de alimentos y el empaque del mismo dando como resultado 55 raciones de alimentos. Reunión con la delegada de SESAN para realización de bases para la actividad de coreografías para la	  	200 estudianes 58 bolsas armadas		

			conmemoración de la semana de la lactancia materna.				
12	Miércoles 16-07-25	Trabajo de campo	Se realiza a la visita domiciliar en la casa de la madre de familia ubicada en zona 4 aldea San José Caben.	 	1 familia visitada	Se poyo con una bolsa de alimentos recaudado de la carrera 5k	
13	Jueves 17-07-25	Trabajo de oficina	Se realizó el archivo de documentos, se preparó material para trabajar el tema de Prevención de D.A con autoridades comunitarias. Se decepciona alimentos de centro educativos		40 personas entre autoridades y lideres comunitarios		

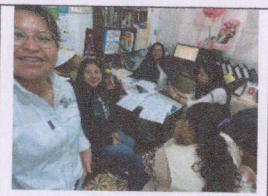
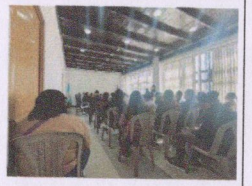
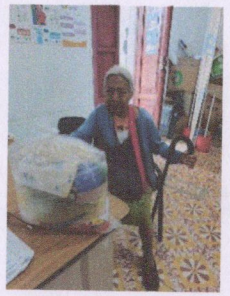
		Trabajo de campo	para armar alimentos. Se realizó la actividad con autoridades comunitarias de Aldea Piedra Grande para tema de D.A.	  			
14	Viernes 18-07-25	Trabajo de oficina	Se realiza una reunión con personal del SESAN para temas de organización de actividades. Se decepcionan alimentos de parte de una Instituto por Cooperativa de APG.	 	2 personas 1 centros educaivo		

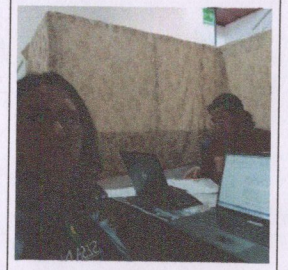
			Se realiza la visita domiciliar para de niño con D.A, para darle seguimiento a visitas domiciliares.				
15	Lunes 21-07-25	Actividades deportivas. Trabajo de oficina.	Se participó en actividades deportivas organizadas por el Sindicato apoyando en la participación de una cuadrangular. Se sostuvo reunión con la delegada de SESAN para temas de actividades de MESA TECNICA.	 	1 persona		

Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional

16	Martes 22-07-25	Trabajo de oficina Apoyo de actividades deportivas	Se arman las raciones de alimentos de los cuales se finalizan con 58 bolsas. Se participa en actividades de zumba.				
17	Miércoles 23-07-25	Actividades de campo Apoyo de actividades deportivas	Se participó en el Tren de la prevención en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Champollap. Se participa en la carrea de atletismo.		1 centro educativo		

18	Jueves 24-07-25	Trabajo de oficina.	Se realizan las notas para entrega de información para actividades de semana de lactancia materna.		1 persona		
19	Viernes 25-07-25	AZUETO DEL DIA DEL EMPLEADO	AZUETO DEL DIA DEL EMPLEADO	AZUETO DEL DIA DEL EMPLEADO	AZUETO DEL DIA DEL EMPLEADO	AZUETO DEL DIA DEL EMPLEADO	AZUETO DEL DIA DEL EMPLEADO
20	Lunes 28-07-25	Trabajo de oficina	Se realiza la entrega de raciones de alimentos a familiar con riesgo a INSAN y niños con desnutrición, asi mismo los kits de limpieza a niños haciendo un total de 58 bolsas armadas con víveres recaudados. Y 11 kit de limpieza.	  	55 personas		

			Se realizó reunión con integrantes de la Mesa Técnica de D.A para acordar comisiones de notas para centros educativos.		5 representantes de insituciones		
21	Martes 29-07-25	Trabajo de oficina	Se participó en la reunión de jefes de dependencia municipal. Se entregan notas a dos estaciones de Radio para la realización de programas radiales por conmemorar la semana de lactancia materna. Se entrega una bolsa a alimentos a señora de la tercera edad. Se sostuvo reunión virtual	  	Dependencias municipales 1 persona 6 representamtes de insitutciones		

			con integrantes de la mesa técnica de D.A				
22	Miércoles 30-07-25	Se solicitó permiso					
23	Jueves 31-07-25	Trabajo de oficina	Se realizó reunión con la delegada de SESAN, para acordar temas de actividad de Semana de Lactancia Materna. Se entregó una bolsa de alimentos a madre de familia con niña con D.A.M originaria de la Michada Piedra Grande.	 	2 personas 1 persona		

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 04 de agosto 2025.

Licda. Nataly Orozco
Unidad de Acceso a la Información.
Su Despacho.

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos y bendiciones en las actividades diarias en beneficio de la población Sampedrana.

El motivo de la presente es para hacer entrega de informe de labores de la ***Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes*** *de esta municipalidad, correspondiente al mes de* ***JULIO 2025.***

Sin más que agregar, me suscribo de usted;

Deferentemente;

Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director, Municipal de Educación, Cultura y Deportes.

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
14:50
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

INFORME MENSUAL DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES. CORRESPONDIENTE A: JULIO 2025.

ÁREA ADMINISTRATIVA

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable
Del 01 al 11 de julio 2025	Actividad de COMUPRE.	✓ Se realiza capacitación a estudiantes del Colegio Ferniland Lassalle, con el fin de orientarlos hacia como realizar una encuesta, seguidamente se les da acompañamiento para el sondeo y censo a las cuatro zonas del área urbana del municipio, donde encuestamos a ciudadanos y dan su punto de vista sobre la problemática de la "Delincuencia y pintas de paredes".	Prof. Iván González, director / Mayra Alvarez, secretaria DMECD.
	Grupo motor Red de Referencia.	✓ Asistencia a reunión ordinaria de Grupo Motor de Red de Referencia, donde las instituciones involucradas verificamos en el POA las actividades que como Red se realizan mensualmente en beneficio de niñez, adolescencia y juventud.	Mayra Alvarez, secretaria DMECD.
	Reunión con personal de la DMECD.	✓ Reunión con docentes de Escuelas Municipales, con el fin de organizar actividades para el segundo semestre del año, con el fin de optimizar los aprendizajes de nuestros estudiantes.	Prof. Iván González, director / Mayra Alvarez, secretaria DMECD.
	Reunión mensual COMUSAN	✓ Asistencia a reunión mensual como miembro de la COMUSAN, donde se tratan temas relacionados a la salud de la población vulnerable.	Prof. Iván González, director.
	Reunión COMUPRE	✓ Reunión mensual de COMUPRE, donde se evalúa la actividad de encuestas realizadas en el municipio y se organizan actividades relacionadas a la seguridad del municipio. Y elaboración de Acta como constancia de la misma.	Prof. Iván González, director / Mayra Alvarez, secretaria DMECD.
	Reunión mensual de COMUDE	✓ Asistencia a reunión mensual de COMUDE, como representante de la DMECD.	Prof. Iván González, director.
	Reunión general Red de Referencia.	✓ Asistencia a reunión general de Red de Referencia donde se hace saber a todas las instituciones las actividades planificadas por el grupo motor, como lo es el Tren de la Prevención que se llevará a cabo en la Escuela primaria de Aldea Champollap.	Prof. Iván González, director.
	Reunión con padres de familia, escuela mpal, de futbol.	✓ Se organiza reunión con padres de familia de Escuela Municipal de Futbol, para informar avances de los estudiantes, así como organizar encuentros de fogueo con otras academias, como evaluación de rendimiento de nuestros estudiantes.	Prof. Iván González, director / Mayra Alvarez, secretaria DMECD.
	Inspección de Edificio ECOSEPROM.	✓ Por medio de encargada de UNILAP, se realiza inspección de Edificio donde actualmente funciona la DMECD, con el fin de solicitar la totalidad del mismo, ya que los espacios asignados no son suficientes para albergar a todos los estudiantes que se encuentran inscritos en las diferentes Escuelas Municipales.	Oficina de OT, UNILAP, DMP y DMECD.

Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.
Secretaria, DMECD.

Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad S.M. San Pedro Sacatepéquez

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable
Del 14 al 18 de julio 2025	Inauguración de segundo semestre, escuelas municipales.	✓ Asistencia a todas las escuelas municipales, para darle la bienvenida a los estudiantes en el inicio del segundo semestre del año.	Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria de la DMECD.
	Revisión de material pedagógico de los docentes.	✓ Se recepciona la carpeta de guías programáticas de todas las Escuelas municipales, las cuales sirven para que tanto el docente como el estudiante lleven una línea de actividades significativas para lograr las competencias trazadas a lo largo del segundo semestre del año.	Prof. Iván González, director
	Reproducción de material.	✓ Posterior a la revisión de material para los estudiantes, se reproduce con el fin de que cada uno tenga las guías en los cuadernos y puedan cumplir cada una de las actividades trazadas en la misma.	Mayra Alvarez, secretaria
	Reunión en Escuela de Futbol.	✓ Reunión con padres de familia de la Escuela Municipal de futbol, con el fin de organizarse ya que tendremos un encuentro amistoso con una academia de Quetzaltenango.	Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria de la DMECD.
Del 21 al 25 de julio 2025	Actividades por el día del empleado municipal.	✓ Participación en cuadrangular de futbol femenino y convivio, por motivo del día del empelado municipal.	Mayra Alvarez, secretaria y Gestora Deportiva. Director.
	Tren de la Prevención	✓ Actividad de la Red de Referencia, en EORM de Champollap con el tema "Uso adecuado de Redes sociales y tipos de violencia", impartiendo charlas a estudiantes de 4to grado, en conjunto con personal de la UPCV.	Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria de la DMECD. / UPCV.
	Asueto por Día del Empleado Municipal.	✓ Todo el personal de la DMECD, tiene asueto laboral, en base al Artículo 50 de Ley de Servicio Municipal, por celebrarse el día del Empleado Municipal.	Todo el personal administrativo y docentes.
	Actividad de futbol.	✓ A través de la Escuela Municipal de futbol se lleva a cabo encuentro amistoso con Academia de futbol Fetzer de la ciudad de Quetzaltenango, personal de la DMECD tiene a cargo la logística con apoyo de padres de familia.	Prof. Iván González, director, Gestora Deportiva.

Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.
Secretaria, DMECD.

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez

Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable
Del 28 al 31 de julio 2025	Inspecciones a oficinas.	✓ Como parte de las actividades de la DMECD, es inspeccionar las distintas oficinas adscritas a esta dependencia, con el fin de velas por el buen funcionamiento de las mismas, así como identificar las necesidades que tiene cada una de ellas. Tales como Biblioteca municipal de Champollap; Plaza del Maíz; Biblioteca Municipal.	Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria de la DMECD
	Elaboración de Post informativos.	✓ Durante el mes se realizaron varias canvas informativas, las cuales sirven para notificar en los distintos grupos de WhatsApp de las Escuelas Municipales, tales como información de suspensión de clases, información de materiales o actividades relevantes programadas por los docentes y autorizadas por Dirección.	Mayra Alvarez, secretaria de la DMECD
	Reunión con estudiantes de Escuela Municipal de Arte.	✓ Se convoca a los estudiantes que han sobresalido en las clases de Arte para crear una vez al mes una Tarde cultural en las instalaciones de la DMECD, con el fin de dar a conocer los talentos con los que cuenta la Escuela Municipal de Arte y la Escuela Municipal de Música. La primera actividad se llevará a cabo el día viernes 01 de agosto 2025.	Prof. Iván González, director.

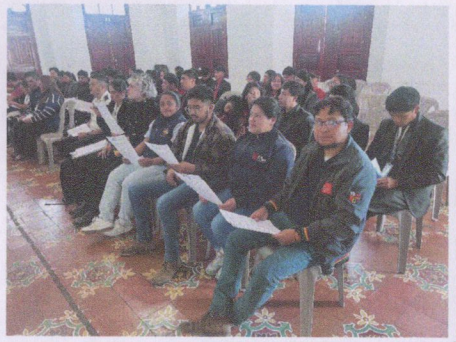
Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.
Secretaria, DMECD.

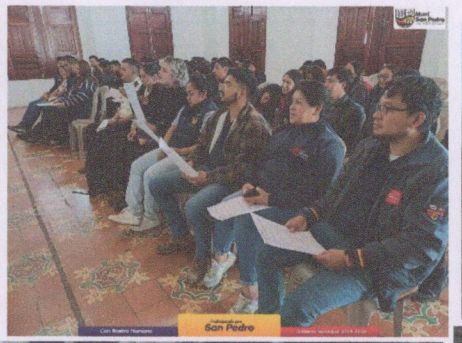
Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

Muni San Pedro
con rostro humano!

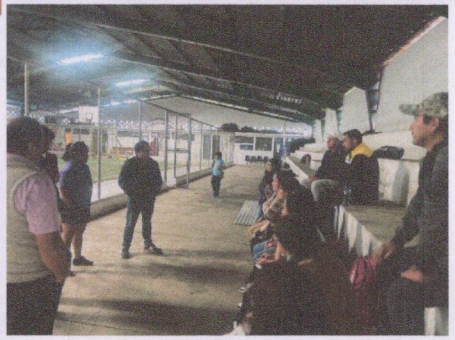
Educación

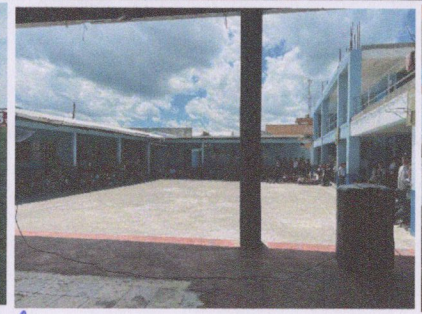
Anexo







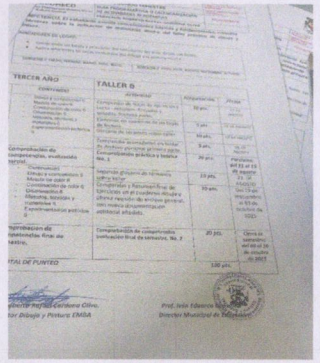




Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.
Secretaria, DMECD.

Dirección Municipal de Cultura y Deportes
San Pedro

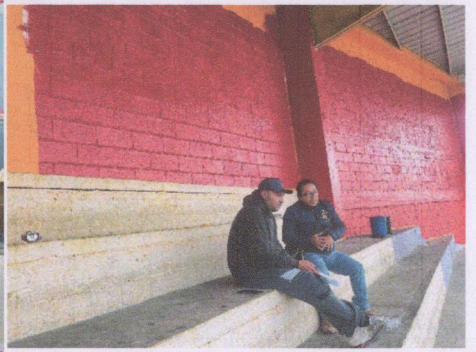
Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes













Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.
Secretaria, DMECD.

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

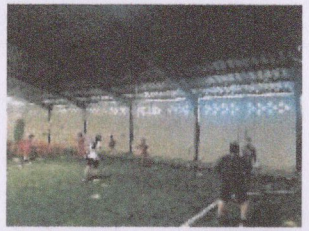
Muni
San Pedro
con rostro humano!

GESTORA DEPORTIVA MUNICIPAL

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
01 Y 04 DE JULIO 2025. **DOMINGO 6**	*Semana de descanso para las escuelas deportivas.* *COMUPRE* *Esc. De Baloncesto*	*Apoyo en actividad organizada por la compre que tenía como objetivo recolectar información sobre las pintas que se encuentran en el municipio. Apoyo a estudiantes y acompañamiento.* *Organización para el encuentro deportivo de baloncesto en tres diferentes categorías en los cuales se realizaron el día domingo en las instalaciones del complejo deportivo Ixca. Contando con la participación de la escuela municipal de malacatan.*		***PEM Amanda Fuentes***	 

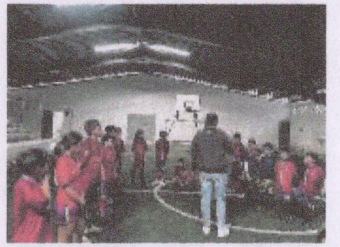
PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
DEL 07 AL 11 DE JULIO DE 2025	*Escuela de futbol.* *Escuela de baloncesto.* *Escuela de ajedrez*	*Clases para las diferentes escuelas deportivas municipales:* *Futbol: retorno a las clases en cancha Evelio fuentes donde se sostuvo una reunión con padres de familia para informar de las actividades planificadas para el segundo semestre.* *Baloncesto: clase física y aspectos técnicos individuales y colectivos.* *Ajedrez: a la espera de indicaciones para tener un lugar seguro y apto para nuestros estudiantes.*	***Escuela de futbol:*** *Lunes y miércoles 30 estudiantes miércoles y viernes 23 estudiantes.* ***Escuela de ajedrez.*** *Lunes: 17 estudiantes/ Rosalio Gomez* *Martes: 16 estudiantes.* ***Escuela de baloncesto.*** *Estudiantes 18* *Selección municipal: 20 integrantes* ***Escuela de Natación.*** *37 estudiantes/Rudy Fuentes*	***PEM Amanda Fuentes***	  

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales

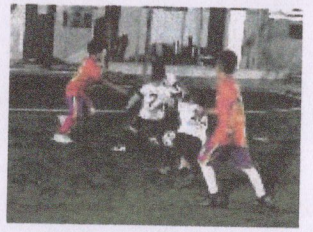
Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
Del 14 al 18 de JULIO 2025.	*Escuela de futbol./ UPCV* *Escuela de baloncesto.* *Escuela de ajedrez*	*Semana de clases con ambos años, se trabajaron los cursos técnicos, tácticos y físicos, calificando tareas asignadas. Charla por parte de Upcv* *Semana de clases con ambos años, se trabajaron los cursos técnicos, tácticos y físicos, donde se está viendo los resultados positivos en cada uno de los estudiantes de manera individual y colectiva.* *Ajedrez: a la espera de indicaciones para tener un lugar seguro y apto para nuestros estudiantes*	***Escuela de futbol:*** *Lunes y miércoles 30 estudiantes miércoles y viernes 23 estudiantes.* ***Escuela de ajedrez.*** *Lunes: 17 estudiantes/ Rosalio Gomez Martes: 16 estudiantes.* ***Escuela de baloncesto.*** *Estudiantes 18 Selección municipal: 20 integrantes* ***Escuela de Natación.*** *37 estudiantes/ Rudy Fuentes*	***PEM Amanda Fuentes***	 

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Muni San Pedro
con rostro humano

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes-/Responsable		Medios de Verificación
Del 21 al 25 de JULIO 2025.	*Act. Empelado Municipal* *Escuela de futbol.* *Día del empleado municipal* *Asueto* *Encuentro deportivo*	*Participación en actividad deportiva organizada en la cancha municipal 29 de junio donde se realizó una cuadrangular entre compañeras de las diferentes dependencias.* *Asistencia en la tarde de premiación en el estadio municipal.* *Clase técnica para los estudiantes del primer año y segundo de futbol.* *Asistencia a la actividad organizada para el empleado municipal en las instalaciones del complejo deportixo Ixca.* *Asueto por el dia del empleado municipal.* *En las instalacines de la cancha 29 de junio se recibió a la academia fetzer de quetzaltenago donde se enfrentaron las categorías 6-7, 8-9 y 10 – 13 donde se obtuvieron resultados favorables, dejando constar el proceso de formación deportiva.*	***Escuela de futbol:*** ***Primero: 29*** ***Segundo: 28*** ***Escuela de baloncesto:*** ***Primero 7*** ***Segundo: 7*** ***Juveniles: 15*** ***Escuela de ajedrez:*** ***Primero: 16*** ***Segundo: 15*** ***Total de estudiantes: 117***	***PEM Amanda Fuentes***	  

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez

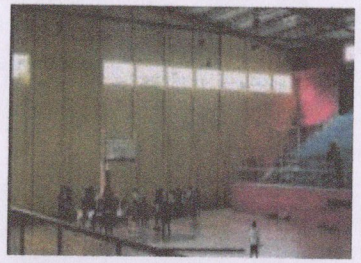
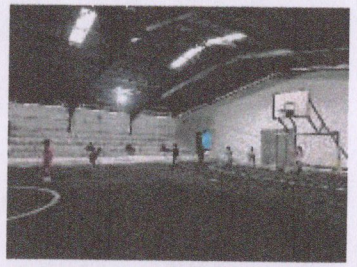
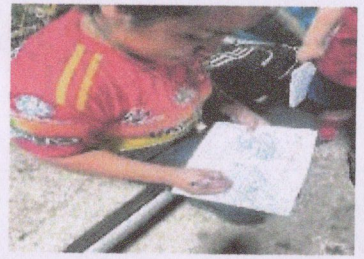
Muni San Pedro
con rostro humano!

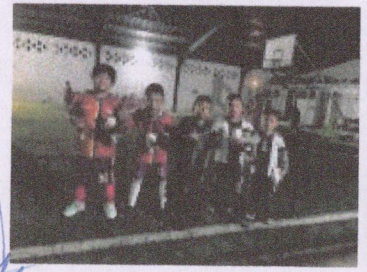
Anexo

Fotografías.







PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

2. Descripción de ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES:

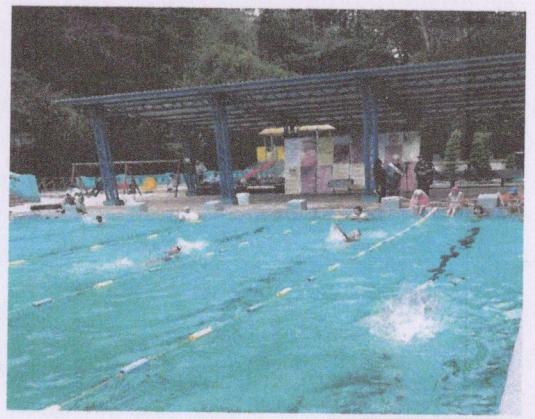
Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsables		Medios de Verificación
Sábado 05/07/2025	Clase No. I **Técnica de brazada en estilo libre** Actividades: - Calentamiento fuera del agua: movilidad articular (brazos, cuello, espalda). -Entrada progresiva al agua con movimientos suaves.	• Lubricación y estiramiento. • Deslizamiento con tabla, trabajando alineación corporal (2x15 m). • Patada de crol con tabla, enfocando en la batida continua (4x15 m). • Ejercicio de un solo brazo (alternando brazos) para perfeccionar el agarre (4x15 m). • Nado libre con respiración cada 3 brazadas (4x25 m). • Nado suave 2x25 m estilo libre. • Estiramientos en la zona de hombros, espalda y piernas.	- PEM. Iván González -Estudiantes - Padres de familia	- Instructores: Rudy Alberto Fuentes Fuentes Alberth Erickson Fuentes Escobar	Fotografías Lista de asistencia

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsables		Medios de Verificación
Sábado 26/07/2025	Clase No. 4 **Giro y empuje en dorso y libre** Actividades: -Calentamiento -Calentamiento en seco (saltos suaves, giros de cadera) -Entrada al agua con ejercicios de flotación. - Ejercicios de coordinación patada, brazada y respiración	Empuje desde la pared en posición flecha (libre y dorso). Giro de estilo libre (ejercicio fuera y dentro del agua). Giro en dorso: rotación desde posición horizontal. Combinación: 15 m nado + giro + empuje (libre y dorso). Juego: mini competencia de relevos aplicando giros. Nado suave en dorso y libre. Estiramiento de espalda, brazos y piernas.	- PEM. Iván González -Estudiantes - Padres de familia	- Instructores	Fotografías Lista de asistencia

Anexos:

1. Fotografías



f _____

PEM. Rudy Alberto Fuentes Fuentes
Coordinador Curso de Natación 2023.

Vo.Bo _____

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Muni
San Pedro
con rostro humano!

BIBLIOTECAS MUNICIPALES

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 01 al 04 de julio de 2025	Limpieza de espacio y sillas para atención de estudiantes.	Limpieza y acondicionamiento de sillas y mesa de forma adecuada para atención de estudiantes de la escuela de párvulos.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal.	Se atendió a 1 estudiante de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Champollap con contenido existente en la biblioteca.	Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap.	
	Atención a estudiante en Biblioteca Municipal.	Se atendió a 1 estudiante de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Champollap con contenido existente en la biblioteca.	Estudiante del Instituto Diversificado por Cooperativa de Aldea Champollap.	
	Limpieza en el exterior de las instalaciones.	Limpieza en la parte exterior de las instalaciones de la biblioteca, ingreso y gradas.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	

BIBLIOTECA MUNICIPAL CHAMPOLLAP
Francisco Alfredo de León Turcios
San Pedro Sac. San Marcos Guatemala, C.A.

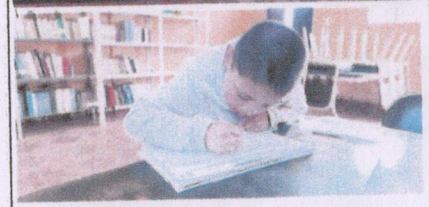
f _____

P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Dirección Municipal de Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, San Marcos

Vo. Bo. _____

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 07 al 11 de julio de 2025	Limpieza de las instalaciones.	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, para atención a estudiantes de la escuela de Párvulos.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal.	Se atendió a 1 estudiante de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Champollap con contenido existente en la biblioteca.	Estudiante de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap.	
	Atención a estudiante en Biblioteca Municipal.	Se atendió a 2 estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Champollap con contenido existente en la biblioteca.	Estudiantes del Instituto Diversificado por Cooperativa de Aldea Champollap.	
	Limpieza en el exterior de las instalaciones.	Limpieza en la parte exterior de las instalaciones de la biblioteca, ingreso, gradas y pasillo que dirige hacia la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	

BIBLIOTECA MUNICIPAL CHAMPOLLAP
Francisco Alfredo de León Turcios
San Pedro Sac
San Marcos (Municipalidad) C.A.

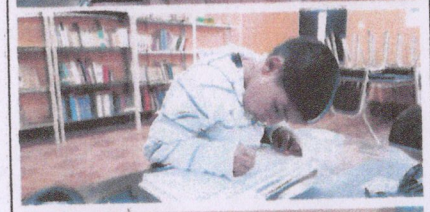
f _____

P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Vo. Bo. _____

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 14 al 18 de julio de 2025	Limpieza de las instalaciones.	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, para atención del público en general.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Limpieza y acondicionamiento de sillas.	Limpieza y acondicionamiento de las sillas existentes, para atención del público en general.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Atención a estudiante en Biblioteca Municipal.	Se atendió a 1 estudiante de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap con búsqueda de información.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Limpieza de equipo de cómputo.	Limpieza de equipo de cómputo con el que cuenta la biblioteca de Aldea Champollap.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León	

BIBLIOTECA MUNICIPAL CHAMPOLLAP
Francisco Alfredo de León Turcios
San Pedro Sac. Marcos Guatemala, C.A.

f _____

P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Vo. Bo. _____

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos

www.munishecana.gob.gt

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 21 al 25 de julio de 2025	Limpieza y organización de las instalaciones.	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Acondicionamiento de sillas.	Limpieza y acondicionamiento de sillas para atención del público en general.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Atención a estudiante en Biblioteca Municipal.	Se atendió a 1 estudiante de la Escuela Oficial Urbana para Varones Dr. Carlos Martínez Duran con contenido existente en la biblioteca.	Estudiante de la Escuela Oficial Urbana para Varones Dr. Carlos Martínez Duran.	
	Limpieza en el exterior de las instalaciones.	Limpieza en la parte exterior de las instalaciones de la biblioteca, ingreso, gradas y pasillo que dirige hacia la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	

BIBLIOTECA MUNICIPAL CHAMPOLLAP Francisco Alfredo de León Turcios San Pedro Sac. San Marcos Guatemala, C.A.

f _____

P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Vo. Bo. _____

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 28 al 31 de julio de 2025	Limpieza y organización de las instalaciones.	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Acondicionamiento de sillas.	Limpieza y acondicionamiento de sillas para atención del público en general.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Atención a estudiante en Biblioteca Municipal.	Se atendió a 1 estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Ext, San Marcos con contenido existente en la biblioteca.	Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala extensión de San Marcos.	
	Limpieza de equipo de cómputo.	Limpieza del equipo de cómputo con el que cuenta la biblioteca municipal de Aldea Champollap.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	

BIBLIOTECA MUNICIPAL CHAMPOLLAP
Francisco Alfredo de León Turcios
San Pedro Sac. San Marcos Guatemala, C.A.

f _____

P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Vo. Bo. _____

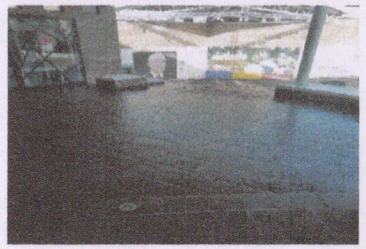
Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

Muni
San Pedro
con rostro humano!

Educación

PLAZA DEL MAÍZ

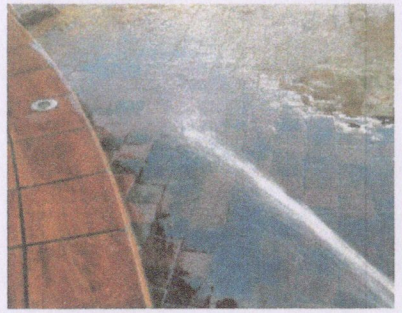
Muni San Pedro
con rostro humano!

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
Del 01 al 04 de julio 2025.	*Apertura de las instalaciones*	*Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.*	*Jorge Velásquez*	*Osbal Roberto Miranda*	
	Regias de drenaje.	*Limpieza y pintado de las regias del interior como exterior de las instalaciones por acumulación de basura.*	***Jorge Velásquez, osbal R. Miranda.***		
	Limpieza de piso del patio y corredor de los locales	*Se limpio el piso del patio con ácido muriático, fab, cloro, agua, y cepillo de alambre, debido a que por el invierno se pone negro,*	***Jorge L. Velásquez, Osbal R. Miranda***		
	Lavado de teatro y piso.	*Durante la semana se lava el corredor de las instalaciones y el área del teatro.*	***Jorge Velásquez, Osbal R. Miranda***		
			Jorge Velásquez, Osbal R. Miranda		

Jorge Velásquez Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes
Plaza del Maíz

Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.A.

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
Del 07 al 11 de julio 2025.	*Apertura de las instalaciones*	*Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.*	***Jorge Velásquez***	*Osbal Roberto Miranda*	
	Limpieza del jardín	*poda de flores del jardín, y arrancar el monte del mismo.*	***Jorge Velásquez, Osbal R. Miranda.***		
	Limpieza de piso de los locales y del patio	*Se trapea diario el piso de los locales y se limpió el piso del patio con ácido muriático, fab, cloro, agua, y cepillo de alambre, debido a que por el invierno se pone negro.*	***Osbal R. Miranda***		
	Lavado de teatro y piso.	*Durante la semana se lava el área del teatro.*	***Jorge Velásquez , Osbal R. Miranda***		
	Riego del jardín	*Debido a la canícula se estuvo regando el jardín y los arboles de la calle.*	***Jorge Velásquez , Osbal R. Miranda***		

Jorge Velásquez y Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes
Plaza del Maíz

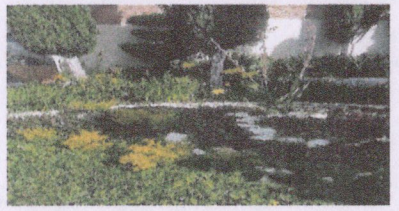
Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo Gonzalez Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
Del 14 al 18 de julio 2025.	*Apertura de las instalaciones*	*Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.*	***Jorge Velásquez***	*Osbal Roberto Miranda*	
	Limpieza de piso de locales y de patio	*Se trapea diario el piso de los locales y se limpió el piso del patio con ácido muriático, fab, cloro, agua, y cepillo de alambre, debido a que por el invierno se pone negro.*	***Jorge Velásquez Osbal R. Miranda***		
	Limpieza del jardín	*poda de flores del jardín, y arrancar grama.*	***Jorge Velásquez Osbal R. Miranda***		
	Riego del jardín	*debido a la canícula se estuvo regando el jardín.*	***Osbal Miranda***		

Jorge Velásquez y Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes
Plaza del Maíz

Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
Del 21 al 25 de julio 2025.	*Apertura de las instalaciones*	*Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.*	*Jorge Velásquez.*	*Osbal Roberto Miranda*	
	Limpieza de piso de los locales de patio	*Se barre y se trapea el piso de los locales y se limpió el piso del patio con ácido muriático, fab, cloro, agua, y cepillo de alambre,*	*Jorge Velásquez.*		
	Limpieza del jardín	*poda de flores del jardín y arrancar el monte, poda del mismo.*	***Osbal R. Miranda***		
	Lavado de teatro	*Durante la semana se lava el piso del teatro.*	Jorge Velásquez. **, Osbal R. Miranda**		
	Actividad del ceremonial	*Ensayo y reunión de los integrantes del ceremonial*	Jorge Velásquez. **, Osbal R. Miranda**		

Jorge Velásquez y Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes
Plaza del Maíz

Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad Sacatepéquez, M.

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
Del 28 al 31 de julio 2025.	*Apertura de las instalaciones* *Regias de drenaje.* *Limpieza de piso de patio y los locales comerciales* *Lavado de teatro* *Pintado de árboles, y mantenimiento del jardín.* *Apoyo en pintura en el estadio,*	*Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.* *Limpieza de las regias del interior como exterior de las instalaciones por acumulación de basura.* *Se limpio el piso del patio con ácido muriático, fab, cloro, agua, y cepillo de alambre, debido a que por el invierno quedo negro* *Durante la semana se lava el pio del teatro.* *Pintado de árboles de la calle, y del jardín, como limpieza del jardín.* *Se apoyo en pintura de logo de la municipalidad en el estadio municipal*	*Jorge Velásquez.* *Jorge Velásquez.* ***Osbal R. Miranda*** Jorge Velásquez. **, Osbal R. Miranda** **Osbal R. Miranda**	*Osbal Roberto Miranda*	  

Jorge Velásquez y Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes
Plaza del Maíz

Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad Sacatepéquez, Sac.

Muni
San Pedro
con rostro humano!

Educación

COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL

Fecha	Actividad	Descripción de la Actividad	Responsables	Medios de Verificación
01 al 0 de julio	Limpieza área interna y externa	-Se levantó la basura alrededor de del complejo -Se limpiaron 5 churrasqueras. -Se trapeó área de baños, área de taquillas Se levantaron las hojas debajo de los arbolitos Se levanto la basura área de juegos Se barrio el graderío Se barrio área de la rampa	Lázaro Pérez	FOTOGRAFIAS.

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL IXCA
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO SAN MARCOS
(502) 77601213
(502) 77604380 www.munishecana.gob.gt

07 al 11 de julio	Limpieza área interna y externa.	Se levantó la basura alrededor del complejo. -Limpieza de 5 churrasqueras. Se recorto grama lado poniente del edificio -Se barrió la rampa -Se barrió alrededor del edificio. Se limpiaron los baños	Lázaro Pérez	FOTOGRAFIAS.
		-		

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL IXCA
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO SAN MARCOS
(502) 77601213
(502) 77604380 www.munishecana.gob.gt

14 al 18de julio	- Limpieza área interna y externa.	Se levantó la basura alrededor del complejo deportivo. - Limpieza de churrasqueras. -Se barrió debajo de los arbolitos -Se barreó y se trapeo la duela, baños generales y área de taquillas Se barrio la rampa y entrada del complejo Se corto la grama de la entrada al complejo	Lázaro Pérez	FOTOGRAFIAS.

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL IXCA
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO SAN MARCOS
(502) 77601213
(502) 77604380 www.munishecana.gob.gt

		(Con ayuda de un compañero municipal) Se levanto la basura alrededor del complejo Se limpiaron 5 churrasqueras Se recorto la orilla de los jardines Se limpio la duele después de la actividad del empleado municipal Se levanto la basura en el área de juegos Se barrio la duela Se limpiaron los baños del edificio		
21 al 25 de julio	**Limpieza área interna y externa**		**Lázaro Pérez**	FOTOGRAFIAS

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL IXCA
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO SAN MARCOS
(502) 77601213
(502) 77604380 www.munishecana.gob.gt

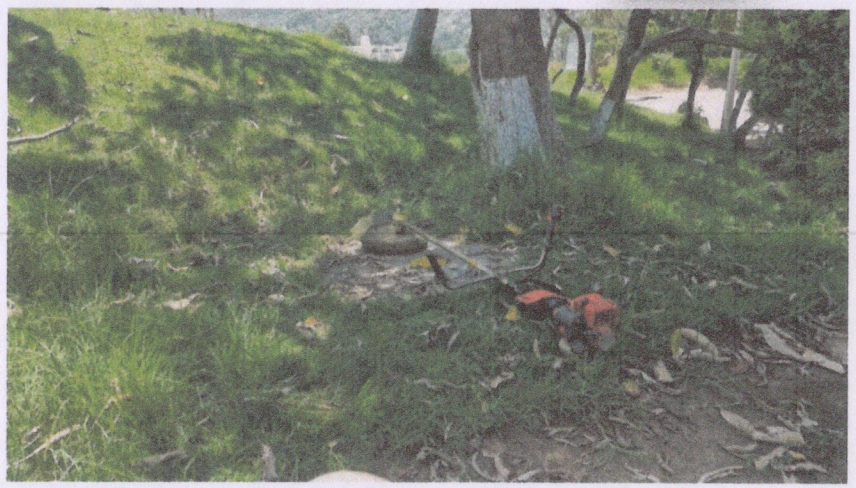
28 al 31 de julio	**Limpieza área interna y externa**	Se levanto vidrio en la parte de atrás del edificio Se podaron los jardines Se barrio las gradas y rampa de la entrada Se levantaron 12 costales de envases de vidrio Se barrio al rededor del edificio Se levanto la basura del complejo deportivo	**Lázaro Pérez**	FOTOGRAFIAS

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL IXCA
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO SAN MARCOS
(502) 77601213
(502) 77604380 www.munishecana.gob.gt

Muni San Pedro
con rostro humano!

Educación









DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL IXCA
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO SAN MARCOS
(502) 77601213
(502) 77604380 www.munishecana.gob.gt

Muni
San Pedro
con rostro humano!

CANCHA EVELIO FUENTES

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable/Participantes	
		Viernes 04, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m. *Viernes 04, encuentro futbolístico en horarios de 14:00 A 15:00 p.m.* *Viernes 04, encuentro futbolístico en horarios de 15:00 a 16:00 p.m.* *Viernes 04, encuentro futbolístico en horarios de 16:00 a 17:00 p.m.* *Sábado 05, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 15:0 p.m.*		*Víctor Soto* *Fausto García* *Marcela López* *Brandon González* *Williams García*
Del 04 al 18 de julio 2025	Actividades Deportivas	*Domingo 06, encuentro futbolístico en horarios de 09:00 a 11:00 a.m.* *Domingo 06, encuentro futbolístico en horarios de 11:00 a 13:00 p.m.* *Domingo 06, encuentro futbolístico en horarios de 16:00 a 17:00 p.m.* *Miércoles 09, encuentro futbolístico en horarios de 15:00 a 17:00 p.m.* *Viernes 11, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m.* *Viernes 11, encuentro futbolístico en horarios de 14:00 a 15:00 p.m.* *Viernes 11, encuentro futbolístico en horarios de 16:00 a 17:00 p.m.* *Sábado 12, encuentro futbolístico en horarios de 13.00 a 15:00 p.m.* *Domingo 13, encuentro futbolístico en horarios de 09:00 a 10:00 a.m.* *Domingo 13, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 12:00 p.m.* *Domingo 13, encuentro futbolístico en horarios de 12:00 a 13:00 p.m.* *Miércoles 16, actividad de junta directiva escolar municipal de educación en horarios de 09:00 a 11:30 a.m.* *Miércoles 16, encuentro futbolístico en horarios de 156:00 a 17:00 p.m.* *Viernes 18, actividad de junta directiva escolar municipal de educación en horarios de 09:00 a 11:30 a.m.* *Viernes 18, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m.* **Fotografías (Anexos)**	*Esgar Orozco*	*Leonardo Navarro* *Rene Almengor* *Brandon González* *Brandon González* *Víctor Soto* *Fausto López* *María de León* *Williams García* *Carlos Ixcott* *Rene Almengor* *Heber Orozco* *MEP. Juan Quiquivix* *Kevin López* *MEP. Juan Quiquivix* *Víctor Soto*

Esgar Humberto Orozco
Encargado Cancha Evelio Fuentes

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes San Pedro Sacatepéquez

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable/Participantes	
Del 019 al 26 de julio 2025 **Del 27 al 31**	*Actividades deportivas*	*Sábado 19, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 12:00 p.m.* *Sábado 19, encuentro futbolístico en horarios de 12:00 a 13:00 p.m.* *Domingo 20, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 11:00 a.m.* *Viernes 25, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m.* *Sábado 26, encuentro futbolístico en horarios de 11:00 a 13:00 p.m.* *Juegos magisteriales y escolares. (Autorizado por Sr. Alcalde y Concejal I Municipal)* **Fotografías (Anexos)**	*Esgar Orozco*	*Rene Almengor* *Moisés de León* *Carlos Ixcott* *Victor Soto* *Williams García*

Esgar Humberto Orozco
Encargado Cancha Evelio Fuentes

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
San Pedro Pinula
Jacatepéquez, S.M.

Muni San Pedro
con rostro humano!

Anexos:









Esgar Humberto Orozco
Encargado Cancha Evelio Fuentes

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Muni
San Pedro
con rostro humano!

PERSONAL OPERATIVO

INFORME DE ACTIVIDADES, JULIO 2025

Encargada: Julia Marysol Fuentes Godínez

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Medios de verificación
Del 01 al 04 de julio	Limpieza y mantenimiento semanal de edificio DMECD y escuela municipal.	Barrido dentro y fuera de las instalaciones, trapeado, limpieza de baño, vidrios. Recolección de basura y clasificación de la misma. Limpieza de vidrios y puertas.	Julia Fuentes	Fotografías
Del 07 al 11 julio	Limpieza y mantenimiento semanal de edificio DMECD y escuela municipal.	Barrido dentro y fuera de las instalaciones, trapeado, limpieza de baño, vidrios. Recolección de basura y clasificación de la misma.	Julia Fuentes	Fotografías
Del 14 al 18 de julio	Limpieza y mantenimiento semanal de edificio DMECD y escuela municipal.	Barrido dentro y fuera de las instalaciones, trapeado, limpieza de baño, vidrios. Recolección de basura y clasificación de la misma.	Julia Fuentes	Fotografías
19 de julio	Campo "Evelio Fuentes"	Apoyo en el campo de futbool "Evelio Fuentes" en encuentros deportivos.		

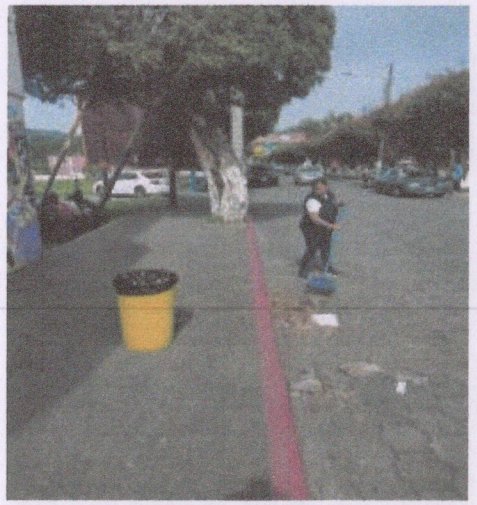
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES
RECIBIDO
01 AGO 2025
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA: 9:30 FIRMA:

Del 21 al 25 de abril	Limpieza y mantenimiento semanal de edificio DMECD y escuela municipal.	Barrido dentro y fuera de las instalaciones, trapeado, limpieza de baño, vidrios. Recolección de basura y clasificación de la misma. Los días 24my 25 no se laboraron por el día del empleado municipal	Julia Fuentes	Fotografías
Del 28 al 31 de julio		Barrido dentro y fuera de las instalaciones, trapeado, limpieza de baño, vidrios. Recolección de basura y clasificación de la misma.	Julia Fuentes	Fotografías

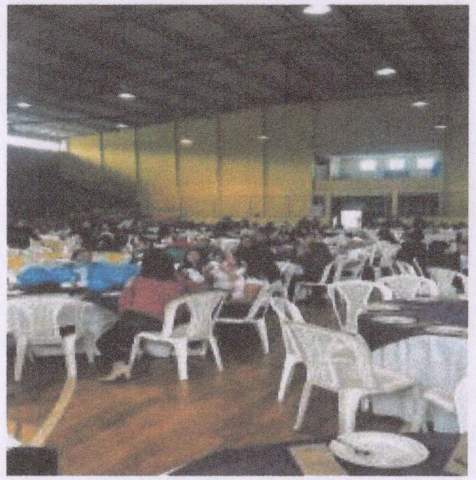
Sra. Julia Marysol Fuentes Godínez
Encargada

Vo.Bo. Prof. Ivan González
Dirección municipal de Educación, Cultura y Deporte

ANEXOS









Sra. Julia Marysol Fuentes Godínez
Encargada

Vo.Bo. Prof. Ivan González
Dirección municipal de Educación, Cultura y Deportes

MUNI SAN PEDRO
INSPIRANDO NUEVOS CAMINOS

ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS

(502) 77601213
(502) 77604380
www.munishecana.gob.gt

Dirección de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos
Informe mensual

1. *Información general*

Nombre del Instructor/colaborador:	***Robinson Mario Pérez Tomás***	***Nombre del / los curso /s***	*Música*
Jornada/Horario de curso	***Matutina y Vespertina***	***Área de cobertura***	*Municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos*
Fecha de presentación del informe	***05 de agosto de 2025.***	***Correspondiente al mes de:***	*Julio 2025g*

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
01 al 04 de julio del 2025	Docencia directa.	Clase inicial de la semana y repaso del método	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
	Verificación de asistencia	asistencia de los diferentes grados y secciones	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
	Clases magistrales	clase magistral en los diferentes cursos teóricos	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	Fotografías
	Revisión de actividades	revisión de actividades según la guía programática	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
	Prevención del vandalismo	Prevención del vandalismo, grafitis tachas o diferentes marcas delictivas junto a la escuela Ferdinand la Salle	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
	Ensayo orquesta juvenil	ensayo general con los integrantes de la orquesta juvenil municipal	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	

Prof. Robinson Mario Pérez Tomás
Instructor, Escuela Municipal de Música

Vo.Bo.
Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
San Pedro Sacatepéquez

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
07 al 11 de julio del 2025	Docencia directa.	Clase inicial de la semana y repaso del método	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
	Verificación de asistencia	asistencia de los diferentes grados y secciones	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música / asistente pedagógica / instructor de arte / instructora de deportes/ secretaria	
	Clases magistrales	clase magistral en los diferentes cursos teóricos	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música / asistente pedagógica/ secretaria	Fotografías
	Revisión de actividades	revisión de actividades según la guía programática	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música/ asistente pedagógica/ secretaria	
	Ensayo orquesta juvenil	ensayo general con los integrantes de la orquesta juvenil municipal		

Vo.Bo.

Prof. Robinson Mario Pérez Tomás
Instructor, Escuela Municipal de Música

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes San Pedro Sacatepéquez, S.M. Municipalidad

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
14 al 18 de julio de 2025	Presentación señorita balle de la Docencia directa.	Clase inicial de la semana y repaso del método	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
	Verificación de asistencia	asistencia de los diferentes grados y secciones	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
	Clases magistrales	clase magistral en los diferentes cursos teóricos	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	Fotografías
	Revisión de actividades	revisión de actividades según la guía programática	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música/asistente pedagógica	
	Ensayo orquesta juvenil	ensayo general con los integrantes de la orquesta juvenil municipal	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música/asistente pedagógica	

Prof. Robinson Mario Pérez Tomás
Instructor, Escuela Municipal de Música

Vo.Bo.

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
21 al 25 de julio de 2025	Presentación señorita balle de la Docencia directa.	Clase inicial de la semana y repaso del método	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
	Verificación de asistencia	asistencia de los diferentes grados y secciones	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
	Clases magistrales	clase magistral en los diferentes cursos teóricos	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	Fotografías
	Revisión de actividades	revisión de actividades según la guía programática	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música/asistente pedagógica	
	Actividad del empleado municipal	asistencia en las actividades por el día del empleado municipal realizados en el complejo deportivo IXCA	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música/asistente pedagógica	
	Asueto	25 de julio asueto por el día del empleado municipal		
	Encuentro de futbol	Encuentro deportivo con la escuela municipal de futbol y equipo visitante de Xela	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música/asistente pedagógica	

Prof. Robinson Mario Pérez Tomás
Instructor, Escuela Municipal de Música

Vo.Bo.

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES
Tel. 47693002/54732455

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
28 al 31 de julio de 2025	Presentación señorita balle de la Docencia directa.	Clase inicial de la semana y repaso del método	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
	Verificación de asistencia	asistencia de los diferentes grados y secciones	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
	Clases magistrales	clase magistral en los diferentes cursos teóricos	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	Fotografías
	Revisión de actividades	revisión de actividades según la guía programática	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música/ asistente pedagógica	
	Ensayo orquesta juvenil	ensayo general con los integrantes de la orquesta juvenil municipal	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música/ asistente pedagógica	

Prof. Robinson Mario Pérez Tomás
Instructor, Escuela Municipal de Música

Vo.Bo.

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

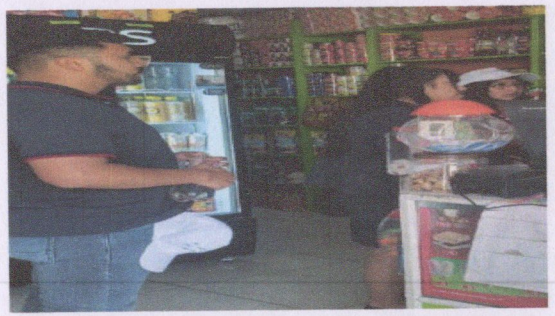
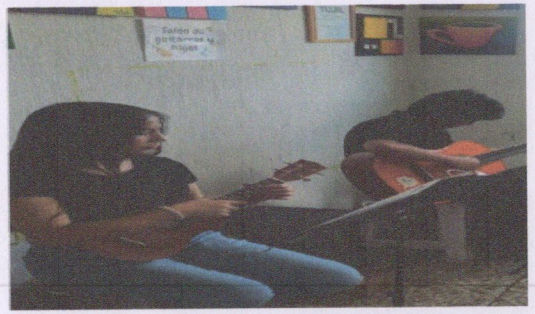
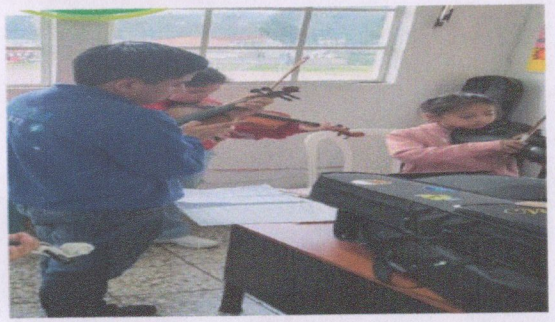
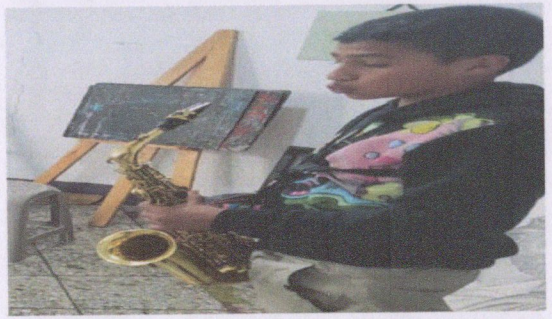
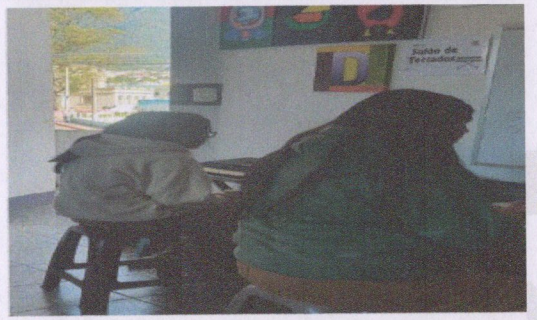
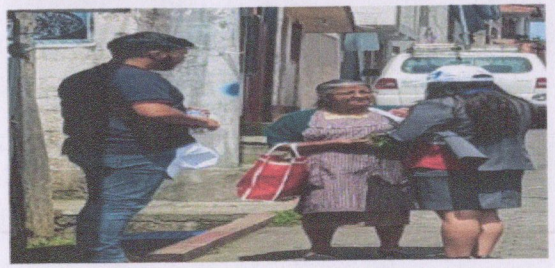
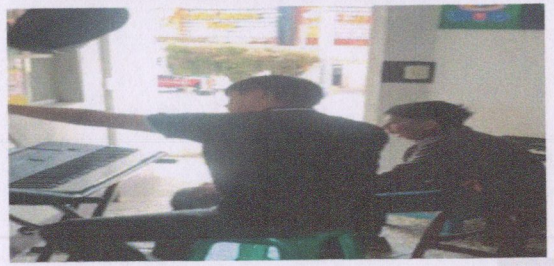
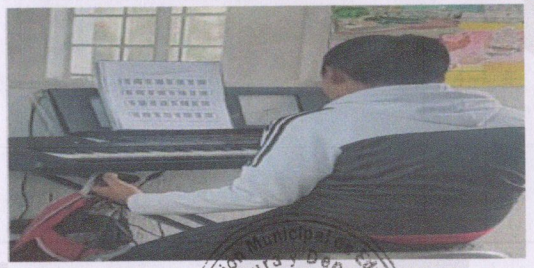
Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
San Pedro Sacatepéquez

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

Muni San Pedro
con rostro humano!

Anexos: FOTOGRAFIAS



Prof. Robinson Mario Pérez Tomás
Instructor, Escuela Municipal de Música

Vo.Bo.

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES
Tel. 47693002/54732455

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

MUNI SAN PEDRO
INSPIRANDO NUEVOS CAMINOS

ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS

(502) 77601213
(502) 77604380

www.munishecana.gob.gt

INFORME MENSUAL

JULIO 2025

CÓDIGO:	DMECD-M24
VERSIÓN:	1.0
VALIDO HASTA:	31/12/2025
PÁGINA:	1 de ...6

ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES "EMBA"
Dirección de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos

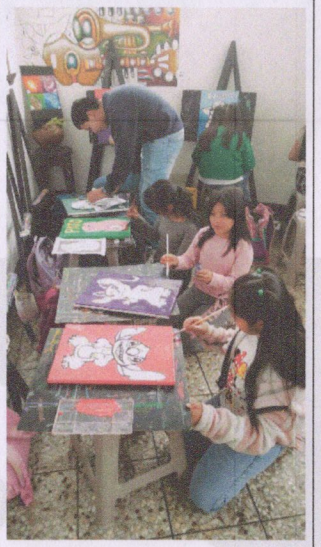
1. Información general

Nombre del Instructor:	ROBERTO RAFAEL CARDONA OLIVA	Nombre del / los curso /s	INSTRUCTOR DE DIBUJO Y PINTURA
Jornada/Horario de curso	Matutina y Vespertina	Área de cobertura	Municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos
Fecha de presentación del informe	MARTES 05 DE AGOSTO de 2025	Correspondiente al mes de:	JULIO de 2025

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Martes 01 al viernes 04 de JULIO de 2025	*Docencia directa.* *Actividades pedagógicas.* *Asistencia de estudiantes.* *Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural.* *Practicas semanal de dibujo y pintura.* *Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canva.* *Contenido teórico artístico y cultural.* *Actividad extracurricular cultural.*	• *Clases regulares de los cursos según horarios y jornadas con estudiantes de la EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES.* • *Lecturas de los libros de cada jornada de estudiantes de primero, segundo y tercer año o grado:* *La Mansión del Pájaro Serpiente, El Popol Vuh y La otra Historia (Historia de Guatemala)* • *Practica en el cuaderno de dibujo sobre hojas de ejercicios enviados a los padres de familia en formato pdf para la práctica diaria de sus estudiantes.* • *inicio de diseños y dibujos para luego comenzar la etapa de pintura sobre canva.* • *Apoyo de material audiovisual, y documentales para fortalecer y respaldar con mayor calidad el contenido declarativo y académico arte de los estudiantes de la EMBA.*	*Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes.* *Grupo A días lunes /miércoles* *Estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes: 32* *Grupo B días martes /jueves* *Estudiantes de 1ro y 2do grado asistentes: 31* *Auxiliar Practicante/estudiante: Josthin Fuentes.* *Personal administrativo DMECD*	  

Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva
Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Lunes 07 al viernes 11 de JULIO de 2025	*Docencia directa.* *Actividades pedagógicas:* *Asistencia de estudiantes.* *Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural.* *Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canva.* *Contenido teórico artístico y cultural.* *Actividad extracurricular cultural.*	• *Clases regulares de los cursos según horarios y jornadas con estudiantes de la EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES.* • *Lecturas de los libros de cada jornada de estudiantes de primero, segundo y tercer año o grado:* *La Mansión del Pájaro Serpiente, El Popol Vuh y La otra Historia (Historia de Guatemala)* • *Practica en el cuaderno de dibujo sobre hojas de ejercicios enviados a los padres de familia en formato pdf para la práctica diaria de sus estudiantes.* • *inicio de diseños y dibujos para luego comenzar la etapa de pintura sobre canva.* •	*Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes.* *Grupo A días lunes /miércoles* *Estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes: 32* *Grupo B días martes /jueves* *Estudiantes de 1ro y 2do grado asistentes: 31* *Auxiliar Practicante/estudiante: Josthin Fuentes.* *Personal administrativo DMECD*	

Prof. Roberto Rafdel Cardona Oliva
Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes

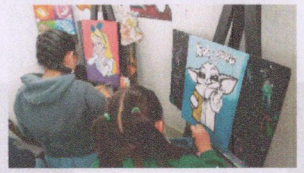
Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
San Pedro Sacatepéquez, S.M.
Municipalidad

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Lunes 14 al viernes 18 de JULIO de 2025	*Docencia directa.* *Actividades pedagógicas:* *Asistencia de estudiantes.* *Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural.* *Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canva.* *Contenido teórico artístico y cultural.* *Actividad extracurricular cultural.*	• *Clases regulares de los cursos según horarios y jornadas con estudiantes de la EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES.* • *Lecturas de los libros de cada jornada de estudiantes de primero, segundo y tercer año o grado:* *La Mansión del Pájaro Serpiente, El Popol Vuh y La otra Historia (Historia de Guatemala)* • *Practica en el cuaderno de dibujo sobre hojas de ejercicios enviados a los padres de familia en formato pdf para la práctica diaria de sus estudiantes.* • *inicio de diseños y dibujos para luego comenzar la etapa de pintura sobre canva.* •	*Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes.* *Grupo A días lunes /miércoles* *Estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes: 32* *Grupo B días martes /jueves* *Estudiantes de 1ro y 2do grado asistentes: 31* *Auxiliar Practicante/estudiante: Josthin Fuentes.* *Personal administrativo DMECD*	  

Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva
Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Lunes 21 al viernes 25 de JULIO de 2025	*Docencia directa.* *Actividades pedagógicas:* *Asistencia de estudiantes.* *Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural.* *Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canva.* *Contenido teórico artístico y cultural.* *Actividad extracurricular cultural.*	• *Clases regulares de los cursos según horarios y jornadas con estudiantes de la EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES.* • *Lecturas de los libros de cada jornada de estudiantes de primero, segundo y tercer año o grado:* *La Mansión del Pájaro Serpiente, El Popol Vuh y La otra Historia (Historia de Guatemala)* • *Practica en el cuaderno de dibujo sobre hojas de ejercicios enviados a los padres de familia en formato pdf para la práctica diaria de sus estudiantes.* • *inicio de diseños y dibujos para luego comenzar la etapa de pintura sobre canva.* •	*Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes.* *Grupo A días lunes /miércoles* *Estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes: 32* *Grupo B días martes /jueves* *Estudiantes de 1ro y 2do grado asistentes: 31* *Auxiliar Practicante/estudiante: Josthin Fuentes.* *Personal administrativo DMECD*	  

Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva
Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Muni San Pedro
con rostro humano!

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Lunes 28 al jueves 31 de JULIO de 2025	*Docencia directa.* *Actividades pedagógicas:* *Asistencia de estudiantes.* *Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural.* *Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canva.* *Contenido teórico artístico y cultural.* *Actividad extracurricular cultural.*	• *Clases regulares de los cursos según horarios y jornadas con estudiantes de la EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES.* • *Lecturas de los libros de cada jornada de estudiantes de primero, segundo y tercer año o grado:* *La Mansión del Pájaro Serpiente, El Popol Vuh y La otra Historia (Historia de Guatemala)* • *Practica en el cuaderno de dibujo sobre hojas de ejercicios enviados a los padres de familia en formato pdf para la práctica diaria de sus estudiantes.* • *inicio de diseños y dibujos para luego comenzar la etapa de pintura sobre canva.* •	*Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes.* *Grupo A días lunes /miércoles* *Estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes: 32* *Grupo B días martes /jueves* *Estudiantes de 1ro y 2do grado asistentes: 31* *Auxiliar Practicante/estudiante: Josthin Fuentes.* *Personal administrativo DMECD*	

Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva
Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes

Dirección Municipal de Cultura y Deportes San Pedro Sacatepéquez

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 04 de agosto del año 2,025
Oficio No.125-2,025
Ref. SBJL/belo

Natali Marisela Orozco López
Encargada de Acceso a la información Pública
Municipalidad de San Pedro Sac. San Marcos.

Respetuosamente me dirijo a usted por medio de la presente, deseándoles todo tipo de éxitos en las diversas labores administrativas que a diario realiza.

Dándole cumplimiento a las instrucciones brindadas sobre los informes mensuales, me permito hacerle entrega de los *INFORMES MENSUALES CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO* del año en curso el cual describe las diferentes actividades realizadas que se realizan en la Dirección Municipal de la Mujer.

- Directora de la Dirección Municipal de la Mujer
- Psicóloga de la DMM
- Fisioterapeuta de la DMM,
- Trabajadora Social de la DMM,
- Técnico Agropecuario,
- Capacitadora (Maria Marisol Orozco)
- Capacitadora (Nivia Fuentes)
- Técnico Mónica Mariana López
- Asistente de la DMM

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
8.19
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

Por la atención a la presente, me es grato suscribirme.
Atentamente,

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER
D.M.M.
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ SAN MARCOS GUATEMALA, C. A.

Lcda. Sonia Beatriz Juarez Lopez
Directora interina de la Dirección Municipal de la Mujer
Tel: 33820843

INFORME MENSUAL _____JULIO_____ 2025

COMISIÓN DE LA FAMILIA, LA MUJER Y LA NIÑEZ
DIRECCIÓNMUNICIPAL DE LA MUJER
LICDA. SONIA BEATRIZ JUÁREZ LÓPEZ

Los ejes de inversión de desarrollo de la Dirección Municipal de la Mujer, cumplen con lo establecido en las prioridades y ejes estratégicos de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNODIM- Política Nacional de Desarrollo -PND- K'atun 2032, Política General de Gobierno -PGG- Y EL Plan de Desarrollo Municipal y ordenamiento territorial 2020-2032.

EJES DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

EJE DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO
Eje de Desarrollo Económico Productivo y prevención de la Migración
a) Área de capacitación laboral/artesanal
b) Área de producción agrícola
EJE DE EQUIDAD EDUCATIVA CON PERTINENCIA CULTURAL
c) Educación Integral
d) Capacitación para la vida
EJE DE EQUIDAD EN EL DESARROLLO DE SALUD INTEGRAL
e) Capacitación sobre salud preventiva
f) Jornadas médicas
g) Huertos de plantas medicinales
h) Clínicas de salud física y mental
EJE DE ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
i) Formación y sensibilización continúa
j) Campañas de prevención
EJE DE PARTICIPACIÓN SOCIOPOLÍTICA
k) Promoción de la participación
l) Fortalecimiento a grupos de mujeres
m) Promoción y formación en derechos humanos

OBJETIVO DEL MES
Promover el desarrollo integral de la Mujer Sampedrana involucrándola desde los distintos ejes, programas y talleres y así lograr que las mujeres puedan integrarse de manera activa en las diferentes actividades con dignidad y derechos.

DESCRIPCION DEL QUEHACER DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER EN EL MES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
		MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
EJE DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO **CURSO DE CAPACITACIÓN A GRUPOS DE MUJERES.** ➢ **CURSO DE COCINA Y REPOSTERÍA:** es impartido por la **capacitadora Nivia Fuentes** de la Dirección Municipal de la Mujer, quien **atendió a un total de 104 mujeres y 0 hombres**.Con el objetivo de brindar capacitaciones a grupos sociales y población en general para fomentar el desarrollo productivo en las comunidades y a nivel local por medio de cursos prácticos enfocados a las capacidades de las mujeres y destrezas. ➢ Realizó recetas de cocina y repostería, producto de higiene, manualidades, ➢ **Total, de personas atendidas: 104**	➢ Palacio Municipal ➢ Aldea Santa Teresa, caserío cerro grande ➢ Aldea San Pedro Petz ➢ El Cedro ➢ El Tablero ➢ Aldea Champollap ➢ Aldea San Andrés Chapil ➢ Aldea Piedra Grande	104		 

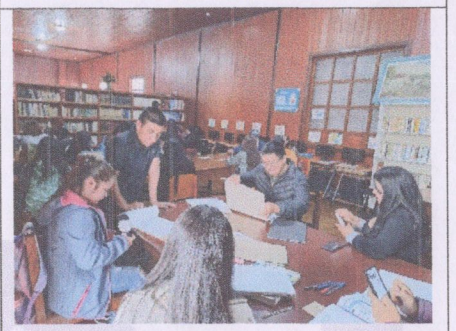
➢ **CURSO DE MANUALIDADES, BORDADO E HIGIENE AMBIENTAL:** es impartido por la **capacitadora María Marisol Orozco** de la Dirección Municipal de la Mujer, quien **atendió a un total de 121 mujeres**. Con el objetivo de brindar capacitaciones a grupos sociales y población en general para fomentar el desarrollo productivo en las comunidades y a nivel local por medio de cursos prácticos enfocados a las capacidades de las mujeres y destrezas. ➢ Realizó palamas de papel de china, recetas de cocina y repostería, arreglos florales, producto de higiene, manualidades, ➢ **Total, de mujeres atendidas: 121**	➢ Aldea San Teresa ➢ Aldea Cantel ➢ Aldea San Isidro Chamac ➢ Aldea El Cedro ➢ Aldea Champollap ➢ Aldea Andrés Chapil ➢ Aldea Piedra Grande ➢ Aldea Mavil	121		
➢ **CURSO DE CORTE CONFECCIÓN** La dirección Municipal de la Mujer realiza coordinación con **CEMUCAF** se imparte el curso de corte y confección en la municipalidad. ➢ **Total,demujeresatendidas:33**	➢ Taller de corte confección	**33**		
➢ **CURSO DE COCINA** La dirección Municipal de la Mujer realiza coordinación con **CEMUCAF** se imparte el curso de Cocina en Aldea San Isidro Chamac ➢ **Total,demujeresatendidas: 15**	➢ Aldea San Isidro Chamac	15		

➢ **CURSO DE COCINA NACIONAL E INTERNACIONAL EN EL PALACIO MUNICIPAL** La dirección Municipal de la Mujer realiza coordinación con **CEMUCAF** se imparte el curso de Cocina Nacional E Internacional en el taller de cocina en la municipalidad **Total, de mujeres atendidas: 27**	➢ Taller de Cocina			
➢ **CURSO DE ESTILISTA PROFECIONAL** La dirección municipal de la mujer coordina con la Licda. Sandra Cifuentes quien imparte el curso de Estilista Profesional en la municipalidad **Total de mujeres atendidas: 20**	➢ Taller de cocina			
➢ **CAPACITACIONES A GRUPO DE MUJERES:** es impartido por el Técnico **Agropecuario Ervin Ramírez** de la Dirección Municipal de la Mujer, quien **atendió a un total de 159 mujeres y 0 hombres**. Con el objetivo de Impulsar el desarrollo económico y productivo en las familias sampedranas del área rural por medio de capacitaciones constantes y asesoramiento técnico en el área agrícola y pecuaria. ➢ Se está coordinado con SOSEP y ACREDICOM	➢ Aldea San José del Cedro ➢ Aldea Santa Teresa ➢ Aldea Piedra Grande ➢ San Isidro Chamac ➢ Aldea San José Caben ➢ Aldea San Cuchum Dolores ➢ Aldea hampollap	159		

➢ **Total, de mujeres atendidas: 159**				
EJE DE PARTICIPACIÓN SOCIOPOLÍTICA La Trabajadora Social **Licda. Fanny Fuentes** realizó: ❍ Estudios socioeconómicos ❍ Verificación delas técnicas capacitadoras sobre los cursos impartidos en las diferentes comunidades ❍ Acompañamiento a personas de la tercera edad para poder recibir su beneficio ❍ Capacitación con el tema violencia en contra de la mujer. ❍ Capacitaciones a la Junta directiva ❍ Reuniones y coordinaciones con instituciones gubernamentales y no gubernamentales, con el objetivo de coordinar actividades para los grupos organizados de mujeres. ❍ **Atendió a un total de mujeres 219 y 0hombres.** **Total, de mujeres atendidas: 219**	➢ Aldea Cantel ➢ Caserío el Tizate Aldea San José el Cedro ➢ Caserío las Vásquez de Aldea Santa Teresa ➢ Aldea San José Caben ➢ Caserío el Boquerón de aldea Sacuchum ➢ Aldea San Isidro Chamac	219		 

EJE DE EQUIDAD EN EL DESARROLLO DE SALUD INTEGRAL ➢ **CLÍNICA DE REHABILITACIÓN DE FISIOTERAPIA**, está a cargo de la Licda. María Luis García Fuentes. ➢ Realizó Terapia a domicilio: ➢ Visita de terapia domiciliar a 5 pacientes una vez por semana ➢ Se realiza a paciente con Parálisis de Bell ➢ Se realiza a paciente con Distrofia de Duchenne. ➢ Se realiza a paciente con Legg-Calve Perthes. ➢ Talleres: ➢ Exposición de Caso Clínicos para mejorar tratamientos fisioterapéuticos ➢ Brindo atención y terapia física a 96 pacientes que asistente a su rehabilitación a la clínica con diferentes diagnósticos: Hernias Lumbares, Ciatalgia, Parálisis Facial, Parkinson, Parálisis Cerebral, Fracturas, Esguinces de Tobillo, ECV. ➢ Se atendieron 10 pacientes una vez por semana con Terapia a domicilio **Total, de personas atendidas: 106**	➢ Aldea San Isidro Chamac ➢ Cantón el Mosquito ➢ Cantón el centro ➢ Aldea Piedra Grande ➢ Aldea San José Caben ➢ Aldea San Andrés Chapil Rehabilitación a la clínica	106		 
❖ **CLÍNICA DE PSICOLOGÍA,** está a cargo de la Licda. Jennifer Rodas.	Clínica de salud Mental, primer nivel	30	10	

Con el objetivo de fortalecer la atención en salud mental y el bienestar psicosocial de la población del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. Priorizando la calidad y calidez de los servicios ofrecidos en la Clínica de Salud mental de la Dirección Municipal de la Mujer, en respuesta a las demandas específicas de la comunidad y en el marco del modelo integral de la salud. ❍ Se brindó orientación Psicológica durante el mes a 40 Personas, pacientes de la clínica y actividades de coordinación.(Las personas atendidas en la clínica se atienden con la frecuencia de una vez por semana)	del Palacio Municipal			
❖ **CURSO DE LENGUAJE Y SEÑAS** en coordinación con ACAE se imparte el curso de lenguaje y señas	Taller de corte confección			
EJE DE ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CPONTRA LAS MUJERES Este eje tiene como objetivo Apoyar las coordinaciones institucionales que necesiten el enfoque psicológico. Atención a grupos sociales y/o mujeres víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones	➢ Aldea Santa Teresa, ➢ Aldea San Isidro Chamac, ➢ Caserío Ixhual, ➢ Aldea Mavil,	110		

(física, verbal, psicológica). **Está a cargo de la Licda. Mónica López quien realizó:** capacitaciones a los diferentes grupos de mujeres inscrita en la DMM a un total de: 110 mujeres	➢ Aldea El Cedro			
EJE DE EQUIDAD EDUCATIVA CON PERTINENCIA CULTURAL CLASES DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR DIGEEX de los días viernes y domingo en el presente año 2025 de Primaria, Básico y Bachillerato dirigida a Adolescentes, jóvenes y personas en general, con el objetivo brindar educación y culminar sus estudios para tener un mejor futuro. Los viernes 30 estudiantes y los 45 domingos 75 estudiantes. □ Se atiende a un total de 75estudiantes.	Los viernes en la Biblioteca Municipal Los domingos en Salón de Honor del Palacio Municipal	68	41	
SE BRINDÓ ATENCIÓN por parte **de Beily López asistente de la dirección municipal de la mujer**, quien atendió y brindó información a 125 personas que visitaron la DMM, así también realizó el trabajo de oficina en la realización y entrega de oficios, recepción y entrega de informes del personal, ordinar y archivar documentos, realización de horarios y coordinación de grupos, inscripción de grupos de mujeres, se asistió a la actividad de seguridad ciudadana, apoyo a grupo de mujeres de aldea Santa Teresa.	Oficina de la DMM	133		

INFORME DE ACTVIDADES DE LA DIRECTORAINTERINADELADMM				
Reunión y coordinación con Instituciones para implementar los proyectos del curso de Cocina Internacional y estilista profesional				
REUNIÓN DE LA MESA TÉCNICA DE LA COMUSSAN con el objetivo de realizar acciones de prevención de desnutrición. Dicha mesa está conformada por instituciones que velan por la prevención de la desnutrición	Taller de corte confección	7	3	
Reunión con la COMUPRE Se asistió a la reunión de la Comisión municipal de prevención de violencia en la cual se recibió un taller por parte de la Secretaria contra la violencia sexual, explotación y trata de persona	Salón de sesiones	8	9	
Reunión de COMUDE del mes de julio de 2025 Se asistió a Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo - COMUDE dirigida por señor alcalde Municipal fueron tratados los siguientes puntos: Conocer informe de ejecución presupuestaria correspondiente al mes de la Municipalidad y sus Empresas. Participación de la Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial sobre realización de diagnóstico territorial y mesas técnicas de Ordenamiento Territorial. 4- Participación de COFETARN.	Salón de usos múltiples José Luis Juárez Romero			

Reunión del grupo Motor Se asistió a la reunión del grupo motor en la cual dieron a conocer las actividades a realizar en el mes de julio, actividades de prevención de violencia en contra de los niños, ni9la y adolescentes	Salón de sesiones	9	6	
Reunión de la COMUSSAN Se asistió a la reunión ordinaria de la COMUSSAN en dicha reunión dieron a conocer de las actividades previstas para el mes	Salón de Sesiones	33	14	
Reunión con organización de Mujeres Se asistió a la reunión de grupo de mujeres de aldea San Isidro Chamac con el objetivo de dar presentar a la técnico que les estará impartiendo el curso de manualidades	Aldea San Isidro Chamac	16		
Reunión de la Red Municipal de Referencia Se asistió a la reunión mensual de la red en la cual dieron a conocer las actividades a realizar en el mes, en dicha reunión se tuvo la presencia de varias Instituciones las cuales velan por la prevención de la violencia en contra la niñez y adolescencia	Salón de honor	16	15	
Reunión con organización de Mujeres Se asistió a la reunión de grupo de mujeres de aldea San José el Cedro con el objetivo de dar seguimiento al curso impartido por la técnico	Cantón el Centro de aldea San José el Cedro	26		

Reunión con organización de Mujeres Se asistió a la reunión de grupo de mujeres del caserío Cerro Grande aldea Santa teresa con el objetivo de dar seguimiento al curso impartido por la técnico	Caserío Cerro grande Aldea Santa Teresa	22		
Reunión con organización de Mujeres Se asistió a la reunión de grupo de mujeres de aldea San José Caben con el objetivo de dar seguimiento al curso impartido por la técnico	Aldea San José Caben	26		
Capacitación en el marco en conmemoración del Día Mundial contra la trata de personas, se tuvo la invitación por parte de la oficina nacional de la mujer	Restaurante Don Justo (Terracota)	75	1	
Actividad de la COMUSSAN- DIMUSAN Como Parte de la COMUSSAN se planificó y se a poyo en la actividad denominada "Carrera por la nutrición" con el objetivo de recolectar víveres para apoyar a personas que están con desnutrición y fomentar una sana alimentación y la importancia de deporte para tener una buena salud	Principales calles del municipio, culminando en la plaza cívica Alejandro Fidel Orozco	75	50	
Reunión con grupo de mujeres Se asistió a la reunión de grupo de mujeres de aldea San Isidro Chamac con el objetivo de dar seguimiento al curso de cocina impartido por la institución con quien se coordinó para impartir dicho curso	Aldea San Isidro Chamac	15		
Reunión de trabajo con la representante de la ONAM para coordinar actividades en	Oficina de la DMM	3		

la cual se dará a conocer los derechos de las mujeres				
Capacitación al personal de la DMM el cual fue impartido por la institución Mujeres en solidaridad AMES con el tema Comunicación feminista para emancipación.				
Actividad de la Red municipal de referencia y apoyo en la cual se asistió a participar en la actividad de la prevención en la EOUM de aldea Champóllap, en dicha actividad fue la Psicóloga a dar el tema "Uso adecuado de las redes sociales y tipos de violencia"	EOUM de aldea Champóllap	15	15	
Reunión con alcalde, Consejo y jefes de dependencias, en dicha reunión dieron a conocer el reglamento interno de la municipalidad	Salón de sesiones	30	20	
Reunión con la Junta directiva y seguimiento del Diplomado empoderamiento de la Mujer con las integrantes inscritas a la DMM, con el objetivo de planificar proyectos que beneficien a las mujeres y su familia	Salón de Honor	75		
PROGRAMA RADIAL programas radiales en coordinación con instituciones integrantes de la COMUSSAN	Radio San Pedro en Ixca	4		

Atención y reunión con diferentes personas e instituciones que visitan la Dirección Municipal				

Nota: Los grupos de organizaciones se atienden a cada 15 días por las técnicas capacitadoras.

Licda. Sonia Beatriz Juárez López
Directora Interina de la Dirección Municipal de la Mujer
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
D.M.M.
SAN MARCOS ZONA 2
GUATEMALA, C. A.

DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE
RECIBIDO
01 AGO 2025
SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, S. M.
HORA: FIRMA:

Muni San Pedro

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM

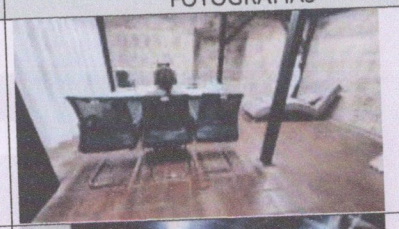
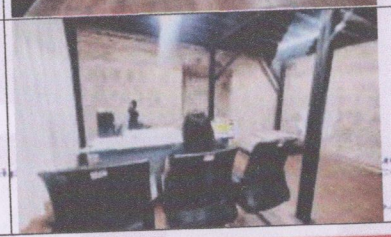
INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2,025

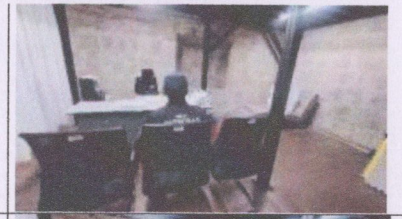
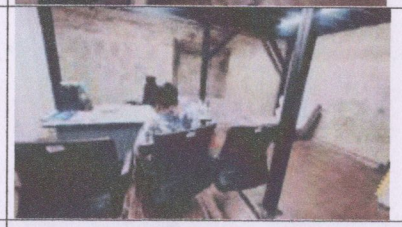
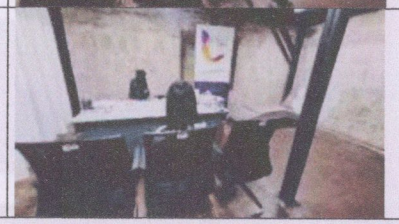
EJES DE TRABAJO: Eje de equidad en el Desarrollo de la Salud Integral con Pertinencia Cultural	**NOMBRE:** Jennifer Regina Rodas Orozco
MES/AÑO: Julio de 2025	**PUESTO DE TRABAJO**: Psicóloga de la DMM

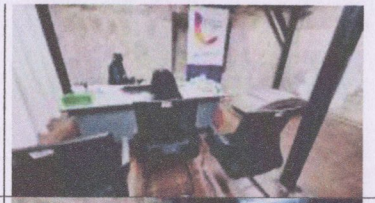
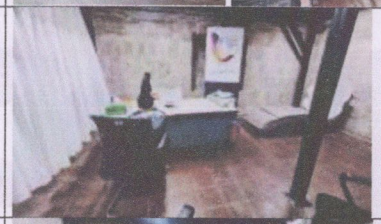
OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la atención en salud mental y el bienestar psicosocial de la población del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, priorizando la calidad y calidez de los servicios ofrecidos en la Clínica de Salud mental de la Dirección Municipal de la Mujer, en respuesta a las demandas específicas de la comunidad y en el marco del modelo integral de la salud.

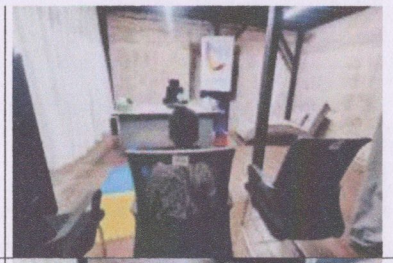
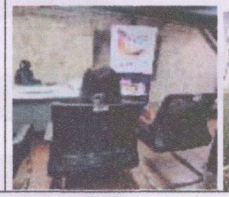
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

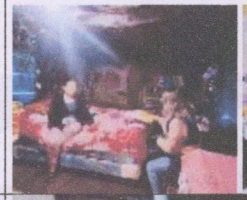
- Fortalecer el apoyo y acompañamiento a la población del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.
- Diversificar las modalidades de atención: individual, familiar o grupal y adaptarlas a las necesidades de cada usuario.
- Fomentar el bienestar integral de los diferentes componentes de la salud mental en los usuarios que acuden a psicoterapia.

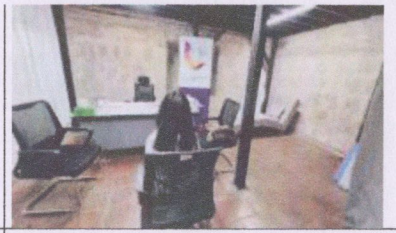
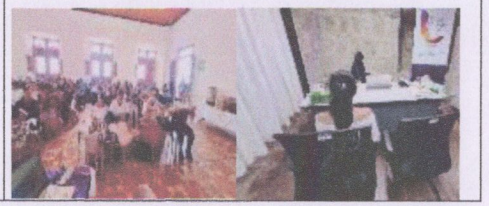
DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFIAS
			HOMBRES	MUJERES	
Martes 01/07/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.	6	34	
Miércoles 02/07/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			

Jueves 03/07/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Viernes 04/07/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Lunes 07/07/2025	Terapia psicológica domiciliar. Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Aldea Cantel de San Pedro Sacatepéquez. Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Martes 08/06/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Miércoles 09/06/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			

Jueves 10/06/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Viernes 11/06/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Lunes 14/06/2025	Terapia psicológica domiciliar. Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Aldea Cantel de San Pedro Sacatepéquez Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Martes 15/06/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Miércoles 16/06/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			

Jueves 17/06/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Viernes 18/06/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Lunes 21/06/2025	Terapia Psicológica domiciliar Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Aldea Cantel de San Pedro. Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			 
Martes 22/06/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. Participación de las actividades del empleado municipal en el área de coreografía y zumba.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. Cancha Municipal de San Pedro Sacatepéquez.			 

Miércoles 23/06/2025	Participación en el tren de la prevención con diferentes instituciones, coordinadas por la OMNAJ en la escuela EORM Champollap, con el tema "Uso adecuado de las redes sociales y tipos de violencia"" Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Aldea Champollap de San Pedro Sacatepéquez. Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Jueves 24/06/2025	Festividad del Empleado Municipal Almuerzo	Salón Complejo Social de Ixca de San Pedro Sacatepéquez.			
Lunes 28/06/2025	Terapia Psicológica domiciliar. Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. Taller "Voceras y Comunicación Feminista" impartido por la Institución AMES	Aldea Cantel de San Pedro. Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. Institución AMES			 
Martes 29/07/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			

Miércoles 30/07/2025	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Jueves 31/07/2025	Participación en el diplomado "Empoderamiento de la Mujer" con el tema Autoestima. Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Salón de Honor del Palacio Municipal de la Municipalidad de San Pedro. Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			

OBSERVACIONES: POBLACION ATENDIDA DUARENTE EL MES QUE SE PRESENTA EL INFORME DE LA CLINICA DE SALUD MENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ: TOTAL DE PERSONAS CON LAS QUE SE TUVO INTERVENCION ESTE MES EN LA CLINICA, EN CHARLAS, REUNIONES Y ACTIVIDADES 315 PERSONAS.

DETALLES MES DE JULIO: CLINICA, CHARLAS, REUNIONES Y ACTIVIDADES: 315 PERSONAS

- Durante el mes de julio, la Clínica de Psicología de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, brindó atención a un total de ***40 personas***. Esto incluye sesiones de terapia psicológica dentro de la clínica, como también terapia psicológica domiciliaria.
- La frecuencia de atención y seguimiento en la clínica es de una vez por semana por paciente.
- Participación en la red del tren de la prevención, coordinada por la OMNAJ. Total ***180 personas.***
- Participación en el diplomado de empoderamiento de la Mujer DMM. Total ***80 personas***
- Asistencia a la charla coordinada por la institución AMES para todo el personal de la DMM. Total **15** personas
- ***Total de personas con las que se tuvo intervención durante este mes: 315 personas.***

NOMBRE

Muni San Pedro
con rostro humano

DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE
RECIBIDO
01 AGO 2025
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
FIRMA 13:24

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

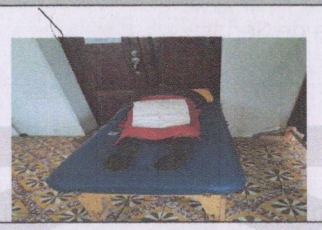
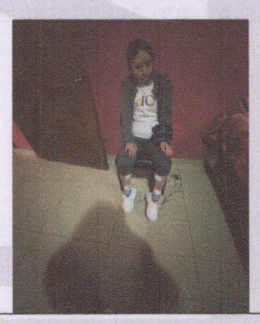
INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2,025

EJES DE TRABAJO: Equidad y Desarrollo	**NOMBRE:** María Luisa García Fuentes
MES/AÑO: JULIO 2025	**PUESTO DE TRABAJO**: Encargada de la clínica de Rehabilitación de Fisioterapia

OBJETIVO GENERAL: Diseñar un plan de tratamiento adecuado en los pacientes para alcanzar su máxima independencia posible.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Reincorporarlos a sus actividades de la vida diaria.
- Disminuir las sintomatologías.
- Mejorar sus habilidades y capacidades.

ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFIAS
		H	M	
Terapia Física: Se realiza terapia física a **92 pacientes** que asistente a su rehabilitación a la clínica con diferentes diagnósticos: **Hernias Lumbares, Ciatalgia, Parálisis Facial, Parkinson, Parálisis Cerebral, Fracturas, Esguinces de Tobillo, ECV**	Clínica de Rehabilitación	52	40	  
Terapia a domicilio: • Visita de terapia domiciliar **a 5 pacientes una vez por semana** • Se realiza a paciente con Fractura de tibia y peroné. • Se realiza a paciente con Distrofia Duchenne. • Se realiza a pacientes con ECV • Se realiza a paciente con Artrodesis Lumbar	Aldea San Isidro Chamac Cantón el Mosquito Cantón el Centro Aldea Piedra Grande Aldea San Andrés Chapil	2	3	  

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM

INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2,025

EJES DE TRABAJO: Sociopolítico	**NOMBRE: Fanny Marina Fuentes Juárez**
MES/AÑO: julio 2025	**PUESTO DE TRABAJO**: Trabajadora Social de la DMM

OBJETIVO GENERAL:

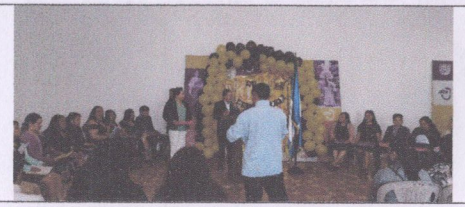
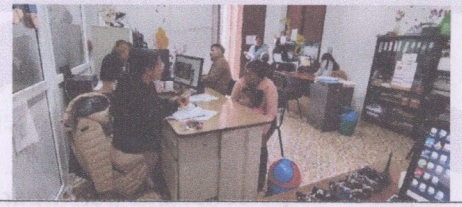
Fortalecer capacidades de mujeres en el municipio y coordinar actividades en favor de la mujer ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales, logrando la promoción de los derechos y oportunidades de superación personal, contribuyendo a la disminución de violencia contra la mujer.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Monitorear actividades planificadas por técnicos capacitadores de la Dirección Municipal de la Mujer
- Realización de estudio socioeconómicos, mediante solicitud
- Coordinar actividades con instituciones gubernamentales y no gubernamentales
- Fortalecer capacidades de las mujeres.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFIAS
			HOMBRES	MUJERES	
Martes 01/07/2025	Reunión con concejal encargada de la comisión No. 9 y representante de la Secretaria Presidencial de la Mujer SEPREM, sobre el tema de clasificación temático de género. Elaboración de anteproyecto sobre dotación de herramientas y bombas de fumigar, presentado ante el Fondo de Desarrollo Social.	Salón de sesiones de la municipalidad Dirección Municipal de la Mujer			

	trata de personas.				
Jueves 10/07/2025	Visita a grupo social mujeres con visón, en supervisión del curso de cocina básica impartido por CEMUCAF	Aldea San Isidro Chamac		12	
Viernes 11/07/2025	Elaboración de documentos relacionados al área de trabajo social.	Dirección Municipal de la Mujer			
Lunes 14/07/2025	Capacitación a integrantes del grupo social Santa Cristina en el tema Participación de la mujer, donde se tiene acompañamiento de encargado de recursos humanos de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. Capacitación a integrantes de grupo Mujeres emprendedoras, donde se realiza kit de suavitel y se imparte el tema de presupuesto familiar.	Caserío Las Vásquez, aldea Santa Teresa Aldea San José Caben		13	 

Miércoles 23/07/2025	Participación en clausura de estudiantes de nivel básico con proyecto Ceiba	Salón de Honor, Palacio Municipal	5	15	
Jueves 24/07/2025	Participación en celebración del día del empleado municipal	Complejo deportivo Ixca			
Viernes 25/07/2025	Asueto por día de empleado municipal				
Sábado 26/07/2025	Participación en inauguración de laboratorio de computación y entregada de molinos de mano, donado por el Fondo de Desarrollo Social	Jardín San Pedrano	7	38	
Lunes 28/07/2025	Atención a victima sobreviviente de violencia, como también coordinación de atención legal para seguimiento de demanda legal. Participación en el taller vocerías y comunicación feminista, impartido por Asociación Mujeres en Solidaridad	Dirección Municipal de la Mujer Instalaciones de AMES San Pedro Sacatepéquez		1	
Martes 29/07/2025	Apoyo en liquidación y entrega de molinos de mano a beneficiarias de Donación de FODES	Caserío Las Vásquez y Caserío Monterrey, aldea Santa Teresa	3	97	

Actividad	Lugar	Grupos Atendidos
Estudio Socioeconomico	Aldea Cantel	
Capacitación a Grupo social el eden en emprendimeinto	Caserío El Tizate, aldea El Cedro	Huertos Del Edén
Capacitación a grupo social en participación de la mujer	Caserío Las Vásquez, aldea Santa Teresa	Santa Cristina
Capacitación a grupo social en presupuesto familiar	Aldea San José Caben	Mujeres Emprendedoras
Acompañamiento en el curso de CEMUCAF de cocina basica	Aldea San Isidro Chamac	Mujeres con Visión
Acompañamiento en siembra de hongos ostra	Caserío El Boquerón, aldea Sacuchum	Hijas de Jesús
Apoyo en liquidación de molinos de mano	Caserío Las Vásquez y Caserío Monterrey de aldea Santa Teresa	
Elaboración de anteproyectos presentados a FODES		

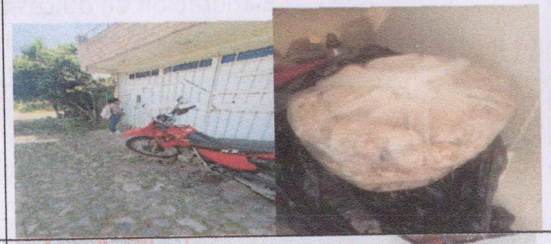
Fanny Marina Fuentes Juárez
Trabajadora Social de la DMM
Col: 36,386

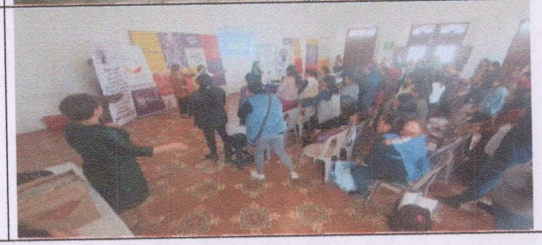
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM

INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2,025

EJES DE TRABAJO: DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO	**NOMBRE:** ERVIN ANIBAL RAMIREZ FUENTES
MES/AÑO: JULIO	**PUESTO DE TRABAJO**: TÉCNICO AGROPECUARIO
OBJETIVO GENERAL: : Impulsar el desarrollo económico y productivo en las familias sampedranas del área rural por medio de capacitaciones constantes y asesoramiento técnico en el área agrícola y pecuaria.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: • Coordinar con las lideresas la participación de los grupos a cada una de las actividades programadas. • Gestionar proyectos productivos en beneficio de las mujeres integrantes de los grupos organizados a cago de Técnico agropecuario de DMM.	

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFIAS
			HOMBRES	MUJERES	
MARTES 1-07-2,025	Entrega de notas en diferentes instituciones Trabajo de oficina	San Marcos Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	3	8	
MIERCOLES 2-07-2,025	Reunión con grupo organizado de Aldea el Cedro para preparación de sustrato para siembra de hongos comestibles Trabajo de oficina	Aldea el Cedro Municipalidad de San Pedro Sacatepequez.	1	12	

JUEVES 10-07-2,025	Apoyo en recolección de material de trabajadora Social de DMM Verificación de avances de cultivo de hongos en grupo de alfabetizacion municipal de San Isidro Chamac.	Aldea Champollap Aldea San Isidro Chamac	1	10	
VIERNES 11-07-2,025	Reunión con representante de SOSEP para coordinar actividades en beneficio de los grupos sociales organizados. Trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	1	3	
LUNES 14-07-2,025	Trabajo de oficina Reunión con grupo de alfabetizacion para preparación de sustrato para siembra de hongos comestibles	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. Aldea Piedra Grande	2	18	
MARTES 15-07-2,025	Trabajo de oficina Siembra de hongos comestibles en grupo de alfabetizacion municipal en Aldea Piedra Grande.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Aldea Piedra Grande		18	
MIERCOLES 16-07-2,025	Trabajo de oficina Realización de desinfectante en grupo de alfabetizacion municipal de Aldea San José Caben	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Aldea San José Caben	1	9	
JUEVES 17-07-2,025	Trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez	1	4	
VIERNES 18-07-2,025	Trabajo de oficina Permiso por juego de futbol por día del empleado municipal.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Estadio Municipal		4	

MIERCOLES 30-07-2,025	Siembra de hongos comestibles en grupo organizado de Aldea Sacuchum Dolores. Trabajo de oficina	Aldea Sacuchum Dolores Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez	1	12	
JUEVES 31-07-2,025	Apoyo en diplomado de juntas directivas de grupos organizados de diferentes comunidades Trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez	7	85	

Grupos Atendidos	**Lugar**
• Rosa de Saron	• Aldea el Cedro
• Tierra de vencedoras	• Aldea Santa Teresa
• Centros de alfabetizacion	• Aldea Piedra Grande, Chamac, San José Caben
• Hijas de Jesús	• Sacuchum dolores
• Santa Cristina	• Aldea Santa Teresa
• Grupo organizado	• Aldea Santa Teresa, Monterrey
• Mujeres de esfuerzo	• Aldea Champollap
• TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS:	400

T.P.A. ERVIN ANIBAL RAMIREZ FUENTES
TECNICO AGROPECUARIO DE DMM

Muni San Pedro
con rostro humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA Mujer

INFORME MENSUAL julio 2025

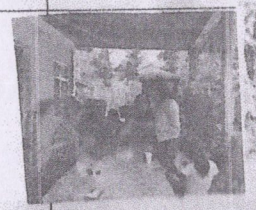
Eje de trabajo: **Desarrollo económico y productivo**	Nombre: **María Marisol Orozco Fuentes**
Mes/Año: julio 2025.	Puesto de Trabajo: **Capacitadora de la DMM**

Objetivo General: se les estara brindado apoyo a las personas que estan recibiendo bariedad de cursos con las aldeas cedro, chamac, san jose caben, santa tereza Champollap. San andres chapil, el Mosquito.

Objetivo Especifico: Facilitar el desarrollo de la actividades que las personas realizaran para lograr un buen desarrollo de lo que se les estara enseñando en la Comunidades.

TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS EN EL MES: 135 personas atendidas.

DESCRIPCION DEL QUEHACER DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER EN EL MES

DÍA Y HORA	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
			MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Lunes __/__/2025	Feriado por el dia del	---	---	---	
Martes 01/07/2025	Elaboración de Flores eternas las señoras pidieron que se les enseñaran a elaborar las Flores eternas.	aldea Cantel	7		 
	me presente con doña Nivia navarro, para la reunión pero me informa que las señoras no pudieron llegar por motivo de duelo.	aldea San Jose Caben.			

DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE
RECIBIDO
01 AGO 2025
SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, S. M.
HORA 15:00 FIRMA

DESCRIPCION DEL QUEHACER DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER EN EL MES

DÍA Y HORA	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
			MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Miércoles 02/07/2025	Elaboracción de Nuestrarios para los cursos que se está dando en dicha comunidades estos Nuestrarios es para que las señoras tengan la idea de como se elabora Una manualidad	Salón anexo de Municipalidad. Salón anexo de la Municipalidad.			
Jueves 03/07/2025	Estoy trabajando en la oficina Elaboracion de jabon de ropa, en donde se les explico alas señoras de como se elabora el jabon de ropa.	Salón anexo de la Municipalidad. aldea san isidro, Chamac.	8		
Viernes 04/07/2025	Estoy en la oficina realizando, mis Nuestrario y recetas, de los cursos que yo estoy haciendo en las Comunidades, porque tenemos que tener una copia de trabajo para enseñarles alas Señoras	Salón anexo de la Municipalidad. Salón anexo de la Municipalidad.			

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

Muni San Pedro
con rostro humano

DESCRIPCION DEL QUEHACER DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER EN EL MES

DÍA Y HORA	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
			MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Lunes 07/07/2025	trabajando en la oficina. Elaboracion de jabon de trastes, en donde se les explica a las señoras, de como se elabora el jabon de trastes.	salon anexo de la Municipalidad. aldea mavil.	11.		
Martes 08/07/2025	En donde nos presentamos con la esposa del alcalde y la Lic Sonia para demostracion, de cloro, trabajo de oficina.	aldea el cedro Salon anexo de la Municipalidad.	15.		
Miércoles 09/07/2025	trabajo de oficina. Elaboracion de cloro en donde se les enseño a cada señora de como se elabora el cloro.	Salon anexo de la Municipalidad. aldea champollap	9		
Jueves 10/11/2025	trabajo de oficina. No pudimos cubrir ese grupo de la Piedra Grande por motivo de enfermedad.	Salon anexo de la Municipalidad Salon anexo de la Municipalidad.			
Viernes 11/07/2025	bordando, realizando el crochet realizando recetas para las señoras de lo que ya se les enseño	Salon anexo de la Municipalidad. Salon anexo de la Municipalidad.			

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

DESCRIPCION DEL QUEHACER DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER EN EL MES

DÍA Y HORA	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
			MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Lunes 14/07/2025	Elaboración del bordado de pica se les explico paso por paso a cada señora Organización de los grupos se dialogo de como se va a trabajar y se estara dando el mes.	aldea santa terezа Canton el mosquito, la jaya escondida.	7 14		
Martes 15/07/2025	Seguimiento pla elaboracion dela Flores eterna sele explico paso pos paso. endonde se organizo con las señoras y para ver de como se estara trabajando.	aldea Cantel Salón anexo de la Municipalidad.	16.		
Miércoles 16/07/2025	trabajando en la oficina yo no puedo estar sin hacer cualquier manualidad, estoy haciendo una y otra cosa pero estoy trabajando.	Salón anexo de la Municipalidad Salón anexo, dela Municipalidad.			
Jueves 07/07/2025	trabajo de oficina. de como se elabora el jarron usado para trastes entonde se les explico paso por paso para que ellos tenga la idea	Salón anexo de la Municipalidad. aldea san isidro Chamac.	9		
Viernes 18/07/2025	trabajo de oficina. trabajo de oficina.	Salón anexo de la Municipalidad Salón anexo de la Municipalidad.			

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

DESCRIPCION DEL QUEHACER DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER EN EL MES

DÍA Y HORA	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
			MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Lunes 21/07/2025	Realizacion de recetas para entregarle a las señoras Elaboracion de manualidades en donde estoy elaborando mio muestrario que me va ascender en los cursos.	Salon anexo de la Municipalidad. Salon anexo de la Municipalidad.			
Martes 22/07/2025	Trabajando en la oficina. En la tarde nos presentamos en las canchas de la 29 de junio para la coreografia y Zumba.				
Miércoles 23/07/2025	Trabajo en la oficina. En la tarde nos presentamos afuera de la Municipalidad. Para la salida de la carrera de la Municipalidad.				
Jueves 24/07/2025	Solo trabajamos de 8 de la mañana y luego nos trasladamos al salon de usos multiples para el cierre del dia del empleado Municipal				
Viernes 25/07/2025	Feriado por el dia del empleado municipal				

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

DESCRIPCION DEL QUEHACER DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER EN EL MES

DÍA Y HORA	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
			MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Lunes 28/07/2025	Seguimiento al curso de bordado de pica pica porque les esta costando mucho para aprender. Nos capacitaron con los siguientes temas, feminismo, Educación, esparcimiento	aldea santa tereza Asociación AMES de san pedro sacatepequez	5		
Martes 29/07/2025	culminación de las Flores eternas en donde las señoras presentaron sus rosas que ellas hicieron. trabajo de oficina.	aldea cantel salón anexo de la Municipalidad	16.		
Miércoles 30/07/2025	programando y planificando mi informe mensual, me cuesta porque yo lo estoy haciendo a mano, y tengo que ir al internet para sacar mi fotos	salón anexo de la Municipalidad salón anexo de la Municipalidad.			
Jueves 31/07/2025	Estoy programando y planificando mis informes. Elaboración de jabón de trastos en donde se les esta enseñando alas señoras		14.		
Viernes 01/08/2025	trabajando mi informe y yendo al internet para sacar mi fotos para mi es poco complicado porque le pide faupi alas compañeras pero no lo hacen.				

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

GRUPOS ATENDIDOS	LUGAR	PARTICIPANTES		ACTIVIDAD
		TOTAL MUJERES CANTIDAD	TOTAL HOMBRES CANTIDAD	
Grupo de Mujeres: Alfa y Omega	aldea cantel	39		Elaboración de flores eternas,
Grupo de Mujeres: chamanquence.	aldea san isidro chamac	32		Elaboración de desinfectante Jabon Liquido para trastes " " para Ropa " para trastes
Grupo: de Mujeres Vición al Futuro	aldea Navil	11		Elaboración de jabon de trastos.
Grupo: de Mujeres luchando que jamas se rinde	aldea el cedro	15		Elaboración de cloro.
Grupo: de Mujeres	aldea san andres chapil	3		Elaboración de cloro
Grupo: de Mujeres la bendición	aldea champollap.	9		
Grupo: de Mujeres flores del cerro.	aldea santa tereza.	12		Elaboración de bordado de pica pica
Grupo: de Mujeres unidas por la fe La Joya Escondida.	Canton el mosquito. sanpedro sacatepequez.	14		organización de grupos.
	TOTAL	135		

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM **INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2,025**

EJES DE TRABAJO: Desarrollo Productivo Económico	**NOMBRE:** Nivia Iliana Fuentes Salvador
MES/AÑO: julio de 2025	**PUESTO DE TRABAJO**: Capacitadora de la Dirección Municipal de la Mujer

OBJETIVO GENERAL: Brindar capacitaciones a grupos sociales y población en general para fomentar el desarrollo productivo y económico en las comunidades y a nivel local por medio de cursos prácticos enfocados a las capacidades, destrezas y habilidades de las mujeres para impulsar a un emprendimiento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Proporcionar la orientación e información acerca del curso de repostería y grupos sociales dirigido a todo público.
- Fortalecer el aprendizaje por medio de sesiones practicas a las personas de los grupos.
- Realizar actividades productivas que sean de beneficio comunitario dentro y fuera de las instalaciones de la oficina de la Dirección Municipal de la Mujer y motivar a las mujeres a tener un negocio propio.
- Evaluación de los avances de las actividades realizada

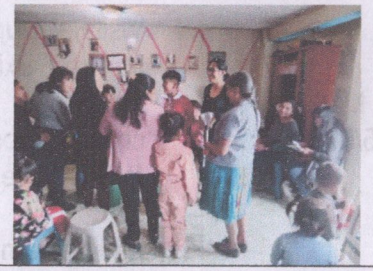
DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFIAS
			HOMBRES	MUJERES	
Martes 01/07/2025	Reposición de día laboral por apoyo en la actividad del día de la madre fecha 07/06/2025 durante el periodo de vacaciones.				
Miércoles 02/07/2025	**Trabajo de oficina;** ❖ Redacción y entrega del informe del mes de junio. ❖ Llamadas a lideresas para seguir coordinando las capacitaciones. ❖ Elaboración de hojas de asistencia para los grupos.	Oficina Dirección Municipal de la Mujer			

DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, S. M. RECIBIDO 01 AGO 2025 HORA: 13:00 FIRMA:

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos

www.munishecana.gob.gt

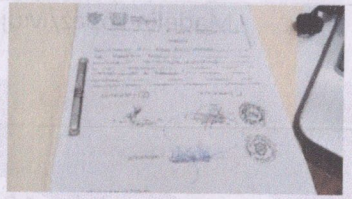
	Trabajo de campo: ❖ Sesión del grupo social de doña catalina Velásquez del grupo Lirios del Campo. Entrega del material, explicación del tejido en el telar por grupos de 5 personas, asistencias, charla motivacional al grupo y fotografías y redacción de acta de inicio.	Sector Miranda, Aldea el Cedro	1	16	
Martes 08/07/2025	**Trabajo de campo:** ❖ Visita al grupo social de doña Leidy Fuentes del grupo Mujeres Organizadas Industria I. visita al grupo, explicación de las capacitaciones y de los cursos que se imparten. Acuerdos y compromisos del grupo, redacción de minuta y fotografías.	Cantón la Industria Aldea Champollap		10	
Miércoles 09/07/2025	**Trabajo de oficina:** ❖ Seguimiento de la elaboración de los lapiceros personalizados diferentes modelos. ❖ Cotización y compra de material de bisutería y pompones. **Trabajo de campo**: ❖ Visita al grupo social de doña Floricelda Fuentes del grupo Mujeres Luchadoras que Jamás se Rinden explicación de la elaboración de la fórmula de jabón líquido para trastos, charla motivacional de emprendimiento durante la preparación de la formula,	Oficina Dirección Municipal de la Mujer Aldea San Andrés Chapil		12	

	formula, asistencia, Minuta, Fotografías, acuerdos y compromisos para la siguiente reunión.				

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFIAS
			HOMBRES	MUJERES	
Lunes 14/07/2025	**Trabajo de campo**: ❖ Visita al grupo social de doña Eufemia Jiménez del grupo Santa Cristina para explicar la capacitación y cursos que se brindan a los grupos, asistencia, Minuta, Fotografías, acuerdos y compromisos para la siguiente reunión en horarios y fechas en realizar la sesión.	Caserío las Vásquez, Aldea Santa Teresa.		8	
	Trabajo de campo: ❖ Visita al grupo social de doña Elvia Orozco del grupo Mujeres Exitosas del Mañana para trabajar un desinfectante. En, pero se encontraban los del MAGA y en conjunto de la directora de la DMM y mi persona se dio por suspender las sesiones por falta de tiempo e inasistencias de las personas del grupo.	Aldea San Jose Caben		1	
	Trabajo de campo:	Aldea San Pedro Petz		10	

	productos de higiene para los grupos de mujeres que están organizadas. ❖ Compra y entrega de kits de desinfectantes a la lideresa del grupo de Piedra Grande doña Esperanza Domínguez				
Viernes 17/07/2025	**Trabajo de oficina:** ❖ Elaboración de mantel bordado en listón como proyecto para enseñar en los grupos de San Jose Caben y San Andrés Chapil. ❖ Redacción de agenda semanal.	Oficina Dirección Municipal de la Mujer			

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFIAS
			HOMBRES	MUJERES	
Lunes 21/07/2025	**Trabajo de oficina:** ❖ Seguimiento de la redacción del informe mensual. ❖ Redacción de hojas de asistencia. ❖ Llamadas telefónicas a las lideresas para programar actividades, acuerdos y compromisos. ❖ Control en el registro de listados de cada grupo.	Oficina Dirección Municipal de la Mujer			
Martes 22/07/2025	**Trabajo de oficina:** ❖ Elaboración de limpiavidrios en galón para replica en los grupos por medio de fórmulas. ❖ Cotización de fórmulas para lociones para dama en el almacén el Caribe.	Cancha 29 de junio			

	precio costo y precio de mercado para hacerle conocer el rango de ganancia a nivel de grupo. **Trabajo de campo**: ❖ Capacitación en AMES al equipo de la DMM con el tema Comunicación Feminista para la Emancipación. Con el objetivo de velar por las mujeres vulnerables en los diferentes grupos con los que se trabajan.	Asociación de Mujeres en Solidaridad			
Martes 29/07/2025	**Trabajo de campo**: ❖ Visita al grupo social de doña Madelin López del grupo Mujeres Exitosas para trabajar la fórmula de suavizante para telas, Fotografías, acuerdos y compromisos para la siguiente reunión en horarios y fechas en realizar la sesión. Explicación del precio por formula y precios para vender al mercado. Dinámica de cara y escudo.	Cancha 29 de junio			
Miércoles 30/07/2025	Permiso por cita médica a gastroenterología a Quetzaltenango por parte del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.	Quetzaltenango			
Jueves 31/07/2025	**Trabajo de oficina:** ❖ Apoyo al equipo de la DMM en el diplomado dirigido hacia las mujeres de los grupos sociales de las comunidades. En elaboración de té para 100 personas y en servir la refacción. ❖ Reunión para acuerdos con lideresas para iniciar con las capacitaciones a su grupo.	Salón de Honor de la Municipalidad			

DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE
RECIBIDO
31 AGO 2025
SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, S. M.

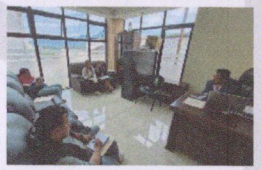
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM
INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2,025

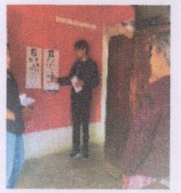
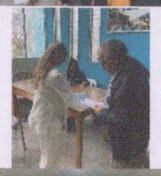
EJES DE TRABAJO: • Erradicación de la violencia contra las mujeres	**NOMBRE:** Mónica Mariana López Meléndez
MES/AÑO: Julio 2025	**PUESTO DE TRABAJO**: Técnico de la DMM

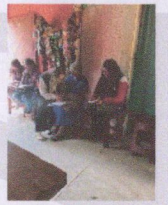
OBJETIVO GENERAL: Capacitar a grupos sociales inscritos en la Dirección Municipal de la Mujer en las diferentes comunidades del municipio de San Pedro Sacatepéquez en temas de psicología social y familiar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

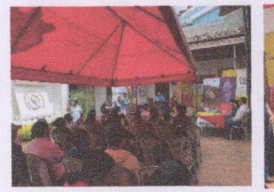
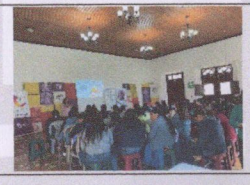
- Atención a grupos sociales y/o mujeres víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones (física, verbal, psicológica).
- Apoyar las coordinaciones institucionales que necesiten el enfoque psicológico.

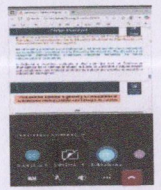
DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFIAS
			HOMBRES	MUJERES	
Martes 01 de julio	*Reunión Plan de Seguridad Ciudadana* Se realizó una reunión con el Coordinador de la Oficina de Seguridad Ciudadana Lic. Yim y el Síndico I. Arq. Ever para tratar el abordaje de Salud Mental y planificar un Congreso para promover la Salud Mental y Prevenir el abuso sexual.	Oficina de Síndicos y Concejales, Edificio Municipal, San Pedro Sac.	4	2	
Miércoles 02 de julio	*Llamadas Telefónicas a Lideresas e Instituciones* Se convocó por medio de llamadas telefónicas a las Lideresas de las diferentes comunidades e instituciones para las capacitaciones del mes de julio.	Oficina Dirección Municipal de la Mujer, Edificio Municipal, San Pedro Sac.		1	
Jueves 03 de julio	*Evaluación Visual en "Aldea San Isidro Chamac"* Se realizó una evaluación visual gratuita en coordinación	Aldea San Isidro Chamac, San Pedro Sac			

	con "Visualiza", con el objetivo de orientar la salud ocular utilizando tamizaje y herramientas indispensables para la detección de posibles enfermedades, problemas refractivos, entre otros. *Diplomado Virtual* Se inició la primera reunión virtual del diplomado denominado: "Gestión Municipal, desarrollando habilidades Gerenciales Municipales para el fortalecimiento de las DMMS".	Dirección Municipal de la Mujer, Edificio Municipal, San Pedro Sac.	7	30	 
Viernes 04 de julio	*Reunión Congreso de Salud Mental* Nos reunimos en el Salón de Síndicos y concejales con el Coordinador de Oficina Seguridad Ciudadana y Síndico I, para planificar el Congreso de Salud Mental y Prevención de la Violencia Sexual. *Apoyo en Notificaciones* Me dirigí a las instituciones a entregar unas convocatorias para la Reunión de la Red de Referencia.	Oficina de Síndicos y Concejales, Edificio Municipal, San Pedro Sac. Supervisión Educativa, San Pedro Sac, Instituto del Valle, Centro de Salud San Pedro Sac.	5	4 4	 
Lunes 07 de julio	*Capacitación "Aldea Mavil"* Se realizó una capacitación social en coordinación con la institución "UPCV" sobre el tema "Empoderamiento de la mujer", realizando dinámicas.	Aldea Mavil, San Pedro Sacatepéquez.		16	
Martes 08 de julio	*Capacitación "Aldea El Cedro"* Se realizó una capacitación social sobre el tema "Guía de Salud Mental", el cual enriqueció los conocimientos de las integrantes.	Aldea El Cedro, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.		13	
Miércoles 09 de julio	*Organización de grupo social "Aldea Chim"* Se realizó la organización del grupo en coordinación con UPCV, el cuál encontramos la dificultad de la falta de interés y compromiso por parte de las integrantes del grupo *Coordinación Institución Rainjorest Alliance* La Consultora Externa de la institución Rainjorest Alliance dio a conocer su proyecto para replicarlo a los	Aldea Chim, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. Dirección Municipal de la Mujer, Edificio Municipal de San Pedro Sac.	2 1	3 4	 

	diferentes grupos de mujeres a los que capacitamos.				
Jueves 10 de julio	*Diplomado Virtual* Segunda reunión virtual del diplomado denominado: "Gestión Municipal, desarrollando habilidades Gerenciales Municipales para el fortalecimiento de las DMMS".	Oficina Dirección Municipal de la Mujer, Edificio Municipal, San Pedro Sac.		1	
Viernes 11 de julio	*Trabajo de Oficina* Recordatorio a las Lideresas e Instituciones de las visitas a comunidades de la próxima semana. *Reunión Red de Referencia* Asistí a la reunión de la Red de Referencia, el cual se dio a conocer la fecha que se realizará el Tren de Prevención.	Oficina Dirección Municipal de la Mujer, Edificio Municipal, San Pedro Sac. Salón de Honor.	10	1 10	
Lunes 14 de julio	*-Capacitación "Aldea Santa Teresa"* Se realizó una capacitación social en coordinación con la institución "UPCV" sobre el tema "Empoderamiento de la mujer". Así mismo, se conformó la "COCOPRE" (Centro Comunitario de Prevención). *-Reunión Personal DMM y Recursos Humanos* *-Reunión Vivencias Municipales y fotografía oficial para Elección e Investidura Madrina del Empleado Municipal.*	Aldea Santa Teresa, Caserío "Las Vásquez", San Pedro Sac. Oficina Dirección Municipal de la Mujer Biblioteca Municipal	2 2	17 9 5	   
Martes 15 de julio	*Capacitación "Caserío Ixhual, San Isidro Chamac"* Se realizó una capacitación social sobre el tema "Autocuidado de nuestra Autoestima", realizando actividades lúdicas y reflexión para el grupo. *Reunión Autoestima y Liderazgo* con candidatas a participar en la Elección e Investidura Madrina Municipal.	Caserío Ixhual, Aldea San Isidro Chamac, San Pedro Sac. Biblioteca, Edificio Municipal.	1	10 4	 
Miércoles 16 de julio	*Traslado de mobiliario y equipo* Se realizó el traslado de mobiliario y equipo que tengo a mi cargo a un espacio en la parte inferior del Taller de Corte y Confección, a petición de la Directora Interina de la DMM Lcda. Sonia Juárez. *Capacitación "Vivencias Municipales" con las participantes a Elección e Investidura Madrina.*	Taller de Corte y Confección, Edificio Municipal. Biblioteca Municipal	1	1 4	

Jueves 17 de julio	*Diplomado Virtual* Tercera reunión virtual del diplomado denominado: "Gestión Municipal, desarrollando habilidades Gerenciales Municipales para el fortalecimiento de las DMMS".	Taller de Corte y Confección, Edificio Municipal, San Pedro Sac.		1	
Viernes 18 de julio	*Capacitación "Vivencias Municipales" con las participantes a Elección e Investidura Madrina* impartida por la Esposa del Sr. Alcalde Municipal Silvia de Rivera, quien nos narra una breve historia acerca del inicio de la carrera del Sr. Alcalde.	Biblioteca, Edificio Municipal, San Pedro Sac.		5	
Lunes 21 de julio	*Trabajo de Oficina* Recordatorio a las Lideresas e Instituciones de las visitas a comunidades de la próxima semana. *Capacitación "Tips de Vestuario" con las participantes a Elección e Investidura Madrina.*	Taller de Corte y Confección. Biblioteca, Edificio Municipal.		1 5	
Martes 22 de julio	*Concurso de Coreografía y Master Class de Zumba* En la cancha 29 de julio se llevó a cabo el concurso de coreografías integrada por empleados municipales, al finalizar la premiación se realizó una Master Class de Zumba con los empleados inscritos a dicha actividad.	Cancha 29 de junio, San Pedro Sac.	25	25	
Miércoles 23 de julio	*Planificación de Capacitaciones a los diferentes grupos sociales para el mes de agosto.* *Coordinación con Instituciones para capacitaciones.*	Taller de Corte y Confección, Edificio Municipal.		1	
Jueves 24 de julio	*Elección e Investidura de Madrina del Empleado Municipal* En el Complejo Polideportivo Ixca se llevó a cabo el evento de Elección e Investidura de Madrina del Empleado Municipal, teniendo la participación 1. Seguidamente se realizó la premiación de Madrina del Empleado Municipal, Primera Finalista y Madrina del Deporte. Posteriormente degustamos de un almuerzo y se llevó a cabo el sorteo de distintos regalos para empleados.	Complejo Polideportivo Ixca, San Pedro Sac.	205	250	 
Viernes 25 de julio	*Asueto "Día del Empleado Municipal".*				
Sábado 26 de julio	*Inauguración de Laboratorio de Computación y Entrega*				

	de Molinos en apoyo a Mujeres Organizadas. Asistí como apoyo a dicha actividad que se llevo a cabo en el patio del Edificio Municipal, el cual 3 miembros de la DMM nos encargamos de colocar el adorno, los back banner, la cinta. Se contó con la presencia del Sr. Alcalde Municipal, Síndico, Director del FODES, CONJUVE, Sr. Diputado y algunos invitados.	Edificio Municipal, San Pedro Sacatepéquez.	25	25	 
Lunes 28 de julio	*Taller "Vocerías y Comunicación Feminista"* El personal de la Dirección Municipal de la Mujer asistió a un taller denominado "Vocerías y Comunicación Feminista" impartido por la institución AMES.	Instalaciones de Asociación AMES, 2da calle 3-66 zona 4 San Pedro Sac.	1	12	
Martes 29 de julio	*"Entrega de Molinos y suscripción de planillas para liquidación"* En Aldea Santa Teresa, "Caserío Monterrey" y "Las Vásquez" se realizó la entrega de Molinos, herramienta útil para las mujeres para desquebrajar maíz e impulsar la productividad y economía. Así mismo, se llenaron planillas para liquidar el producto y entregarlo al FODES, como evidencia de dicha entrega.	Aldea Santa Teresa, Caserío Monterrey, Caserío las Vásquez, San Pedro Sac.	5	95	 
Miércoles 30 de julio	*Capacitación "Caserío Ixhual, San Isidro Chamac"* Se realizó una capacitación social en coordinación con UPCV sobre el tema "Autocuidado de nuestra Autoestima", realizando actividades lúdicas en un campo cercano a la comunidad, con el fin de fomentar la diversión y distracción para ellas. Así mismo, se le brindó un espacio a una integrante para escucharla y orientarla a la institución a la que deben dirigirse para llevar su proceso.	Aldea San Isidro Chamac, San Pedro Sac.		12	  
Jueves 31 de julio	*Diplomado "Junta Directiva"* Se realizó el diplomado con las presidentas y vicepresidentas de los diferentes grupos sociales de mujeres, el cual se invitó a diferentes instituciones quienes se encargaron de disertar el tema.	Salón de Honor, Edificio Municipal, San Pedro Sac.	4	71	

	Diplomado Virtual: Quinta reunión virtual del diplomado denominado: "Gestión Municipal para el fortalecimiento de las DMMS".	Taller de Corte y Confección, Edificio Municipal.		1	

GRUPOS ATENDIDOS	LUGAR	PARTICIPANTES		ACTIVIDAD
		HOMBRES	MUJERES	
• *"Mujeres de fe"*	*"Aldea San Isisdro Chamac, Caserío Ixhual, San Pedro"*	7	30	*Evaluación Visual en coordinación con "Visualiza"*
• *"Mujeres Emprendedoras Con Visión Al Futuro"*	*"Aldea Mavil, San Pedro Sacatepéquez"*		16	*Capacitación Social en coordinación con UPCV*
• *"Nueva Jerusalén"*	*"Aldea El Cedro, San Pedro Sacatepéquez"*		13	*Capacitación Social sobre el Tema "Salud Mental"*
• *"Lirio del Valle"*	*"Aldea Chim, San Pedro Sacatepéquez"*	2	3	*Capacitación Social en coordinación con UPCV*
• *"Flor productiva"*	*"Aldea Santa Teresa, San Pedro Sacatepéquez"*		17	*Capacitación Social en coordinación con UPCV*
• *"Mujeres de fe"*	*"Aldea San Isisdro Chamac, Caserío Ixhual, San Pedro Sacatepéquez"*		10	*Capacitación Social sobre el tema "Autocuidado de nuestr autoestima"*
• *"Grupo Santa Cristina"*	*"Aldea Santa Teresa, Caserío Las Vásquez, San Pedro"*	5	45	*Entrega de Molinos para desquebrajar maíz*
• *"Grupo organizado"*	*"Aldea Santa Teresa, Caserío Monterrey, San Pedro"*		50	*Entrega de Molinos para desquebrajar maíz*
• *"Mujeres de fe"*	*"Aldea San Isisdro Chamac, Caserío Ixhual, San Pedro*		12	*Capacitación "Autocuidado de nuestra autoestima"*

Mónica Mariana López Meléndez

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM

INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2,025

EJES DE TRABAJO:	**NOMBRE:** BEILY ELIZABETH LÓPEZ OROZCO
MES/AÑO: JULIO DE 2,025	**PUESTO DE TRABAJO**: ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

OBJETIVO GENERAL: Asistir a la Dirección Municipal de la Mujer en las diferentes actividades que se llevan a cabo de manera administrativa, contribuyendo de esta manera en el apoyo que se les brinda a las organizaciones de mujeres del área urbana y rural del municipio de San Pedro Sacatepéquez.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Asistir a personas que nos visitan brindando la orientación necesaria principalmente a las organizaciones de mujeres.
- ✓ Apoyar a personal de la Dirección Municipal de la mujer en los diferentes trámites administrativos que se requieren.
- ✓ Apoyo a grupos de mujeres en la creación de grupos sociales.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFIAS
			HOMBRES	MUJERES	
01/07/2,025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Redacción de oficios, Entrega de oficios. Recepción de informes Impresión de informes. Archivar los documentos ingresados y enviados de la DMM	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.	2	5	
02/07/2,025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Redacción de oficios, Entrega de oficios. Archivar los documentos ingresados y enviados de la DMM	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.		4	

10/07/2025	**Atención e inscripción a organizaciones de mujeres.** Revisión de papelería de O.M Revisión de acta de O.M Entrega de solicitud a grupo de mujeres. Redactar acta de inscripción a la O.M Entrega de documento de Inscripción **Trabajo de oficina** ***Reunión con la junta de Cotización y Licitación***	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS		6	
11/07/2025	Reunión con personas interesadas en el Curso Básico de Estilista Profesional. Inscripción del curso de Repostería Elaboración de agenda semanal Recepción e impresión de agendas de los compañeros de la DMM Entrega de agendas de la próxima semana del personal.	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS		20	
14/07/2025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Asistir a la Directora de la DMM Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Inscribir a personas en atención psicológica. Archivar los documentos ingresados y enviados de la DMM Inscripción del curso de Repostería	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS	1	9	
15/07/2025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Asistir a la Directora de la DMM Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Inscribir a personas en atención psicológica.	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS	1	3	

22/07/2025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Brindar información acerca de la conformación de grupos de Mujeres. Participación en la clase de Zumba por el día del Empleado Municipal.	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS	**3**	**2**	
23/07/2025	TRABAJO DE OFICINA Atender y brindar información a personas que nos visitan. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Inscripción al curso de Repostería Participación en la carrera por el día del Empleado Municipal.	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.	**6**		
24/07/2025	TRABAJO DE OFICINA **Celebración del día del Empleado Municipal**	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS			
25/07/2025	ASUETO POR EL DIA DEL EMPLEADO MUNICIPAL	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ			
28/07/2025	TRABAJO DE OFICINA Taller por parte de AMES a personal de la DMM donde se llevó a cabo el desarrollo del Tema "Comunicación Feminista para la Emancipación"	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS		**2**	

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos
08 de agosto del 2025

Señores:
Acceso a la Información Pública Municipal
Municipalidad Sampedrana
Presente.

Respetables Señores:

De manera atenta y respetuosa me dirijo hacia ustedes, deseándoles lo mejor de los éxitos en sus labores diarias y administrativas.

El motivo de la presente es hacerle entrega de **INFORME** de labores realizadas durante el mes de **JULIO del año 2,025,** desempeñando el cargo de **INSPECTOR DE COBROS MUNICIPALES**, dando cumplimiento al Acuerdo de Alcaldía Municipal de fecha 9 de Agosto del año dos mil veintitrés en forma **IMPRESA...**

al agradecerle de antemano su comprensión y atención, me suscribo de ustedes,

Respetuosamente,

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
09:13
08/08/25
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

Andrea Lourdes Gómez de Paz
Inspectora de Cobros de Piso de Plaza

INSPECTOR DE COBROS
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC. S.M.

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC. SAN MARCOS

NOMBRE: Andrea Lourdes Gómez de Paz

PUESTO O CARGO: Inspector de Cobros

INFORME DE ACTIVIDADES
MES: JULIO AÑO: 2,025

A. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD Y/O FUNCIÓN	LUGAR O EVENTO	FECHA	NO. DE SERIE	MONTO	OTRAS ACTIVIDADES Y/O OBSERVACIONES
1	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	01/07/2,025	134401-134475	Q150.00	
2	PARQUEO SEXTA CALLE	ZONA 1	01/07/2,025	145501-145513	Q65.00	Personal Rotativo Policía Municipal
3	PISO DE PLAZA PM	CENTRO Y ALREDEDORES DE LA CIUDAD	01/07/2,025	142851-142871	Q410.00	Personal Rotativo Policía Municipal
4	SALIDA DE CAMIONETAS	MERCADO NUEVA TERMINAL	01/07/2,025	127301-127370	Q465.00	Personal Rotativo Policía Municipal
5	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	01/07/2,025	137701-137800	Q300.00	
6	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	01/07/2,025	137601-137700	Q150.00	
7	PARQUEO QUINTA CALLE	ZONA 1	01/07/2,025	145601-145622	Q110.00	Personal Rotativo Policía Municipal
8	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	01/07/2,025	144901-144970	Q70.00	
9	BAÑOS TERCER NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	01/07/2,025	136601-136650	Q50.00	
10	BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO	ESTADIO MUNICIPAL	01/07/2,025	135201-136101	Q2,000.00	
11	BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA	MERCADO LA PLACITA	01/07/2,025	141301-141340	Q40.00	
12	BAÑOS ANTIGUA PLACITA	MERCADO LA PLACITA	01/07/2,025	142001-142040	Q40.00	

13	PARQUEO MUNICIPAL SOTANO	PLAZA CÍVICA	02/07/2,025	144601-144605	Q25.00	
14	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	02/07/2,025	130001-130100	Q472.00	
15	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	02/07/2,025	130601-130700	Q398.00	
16	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	02/07/2,025	138101-138200	Q150.00	
17	SALIDA DE CAMIONETAS	MERCADO NUEVA TERMINAL	02/07/2,025	143501-143550	Q379.00	Personal Rotativo Policía Municipal
18	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	02/07/2,025	138201-138300	Q150.00	
19	PISO DE PLAZA,CC2	CENTRO DE LA CIUDAD	02/07/2,025	148801-148900	Q200.00	
20	PARQUEO SEPTIMA AVENIDA	ZONA 1	02/07/2,025	151301-151318	Q90.00	Personal Rotativo Policía Municipal
21	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	02/07/2,025	129901-130000	Q200.00	
22	PIS DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	02/07/2,025	128601-128700	Q200.00	
23	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	02/07/2,025	144501-144520	Q40.00	
24	PARQUEO QUIINTA CALLE	ZONA 1	02/07/2,025	145656-145699	Q275.00	Personal Rotativo Policía Municipal
25	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO. 1	02/07/2,025	129801-139950	Q150.00	
26	BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO	ESTADIO MUNICIPAL	02/07/2,025	146601-146620	Q40.00	
27	BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA	MERCADO LA PLACITA	02/07/2,025	141401-141466	Q66.00	
28	BAÑOS ANTIGUA PLACITA	MERCADO LA PLACITA	02/07/2,025	142101-142135	Q39.00	
29	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	02/07/2,025	136801-136885	Q85.00	
30	BAÑOS TERCER NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	02/07/2,025	145201-145285	Q85.00	
31	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	03/07/2,025	153301-153400	Q512.00	

32	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	03/07/2,025	147001 146801-146901	Q450.00	
33	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	03/07/2,025	153101-153200	Q496.00	
34	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	03/07/2,025	147501-147601	Q300.00	
37	SALIDA DE CAMIONETAS	MERCADO NUEVA TERMINAL	03/07/2,025	140501-140584	Q525.00	Personal Rotativo Policía Municipal
38	PISO DE PLAZA, CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	03/07/2,025	148901-149000	Q200.00 E.B	
39	PARQUEO SÉPTIMA AVENIDA	ZONA 1	03/07/2,025	151301-151400	Q100.00	Personal Rotativo Policía Municipal
40	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	03/07/2,025	148401-148500	Q200.00 E.B.	
41	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	03/07/2,025	149001-149100	Q200.00 E.B.	
42	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMECIAL NO.1	03/07/2,025	148801-139701	Q300.00	
43	BALNEARIO AGUA TIBIA	ALDEA MAVIL	03/07/2,025	143231-143257	Q300.00	
44	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	03/07/2,025	146201-146270	Q140.00	
45	PARQUEO SEXTA CALLE	ZONA 1	03/07/2,025	155801-155851	Q255.00	Personal Rotativo Policía Municipal
46	BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO	ESTADIO MUNICIPAL	03/07/2,025	146621-146640	Q40.00	
47	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	03/07/2,025	151501-151600	Q100.00	
48	BAÑOS TERCER NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	03/07/2,025	145301-145400	Q100.00	
49	BAÑOS ANTIGUA PLACITA	MERCADO LA PLACITA	03/07/2,025	142201-142300	Q100.00	
	BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA	MERCADO LA PLACITA	03/07/2,025	141501-141600	Q100.00	
50	PARQUEO MUNICIPAL SÓTANO	PLAZA CÍVICA	03/07/2,025	152501-152401	Q1,670.00	
51	PARQUEO SOTANO MUNICIPAL	PLAZA CÍVICA	04/07/2,025	155201-155205	Q25.00	
52	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	04/07/2,025	146501-146530	Q60.00	
53	PARQUEO SEXTA CALLE	ZONA 1	04/07/2,025	154773-154785	Q65.00	Personal Rotativo Policía Municipal

54	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	04/07/2,025	151501-151601	Q396.00	
55	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	04/07/2,025	153101-153200	Q416.00	
56	SALIDA DE CAMIONETAS	MERCADO NUEVA TERMINAL	04/07/2,025	151801-151835	Q442.00	Personal Rotativo Policía Municipal
57	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	04/07/2,025	154001-154100	Q150.00	
58	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	04/07/2,025	154101-154200	Q150.00	
58	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	04/07/2,025	158701-158601	Q400.00 E.B	
59	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	04/07/2,025	149201-149101	Q400.00 E.B	
60	BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO	ESTADIO MUNICIPAL	04/07/2,025	146641-146670	Q60.00	
61	PARQUEO SÉPTIMA AVENIDA	ZONA 1	04/07/2,025	161701-161769	Q370.00	Personal Rotativo Policía Municipal
63	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	04/07/2,025	162001-162055	Q55.00	
64	BAÑOS TERCER NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	04/07/2,025	164601-164600	Q100.00	
65	BAÑOS ANTIGUA PLACITA	MERCADO LA PLACITA	04/07/2,025	150801-156830	Q30.00	
66	BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA	MERCADO LA PLACITA	04/07/2,025	156701-156730	Q30.00	
67	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	07/07/2,025	164101-164200	Q416.00	
68	SALIDA DE CAMIONETAS	MERCADO NUEVA TERMINAL	07/07/2,025	152201-152216	Q180.00	Personal Rotativo Policía Municipal
69	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	07/07/2,025	165101-165200	Q150.00	
72	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	07/07/2,025	165301-165400	Q150.00	
73	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	07/07/2,025	149801-149900	Q200.00 E.B.	
74	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	07/07/2,025	158201-158301	Q400.00 E.B.	
75	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	07/07/2,025	148601-159101	Q400.00 E.B.	

76	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	07/07/2,025	167001-167025	Q50.00	
77	PARQUEO SEXTA CALLE	ZONA 1	07/07/2,025	169201-169253	Q305.00	Personal Rotativo Policía Municipal
78	PARQUEO SÉPTIMA AVENIDA	ZONA 1	07/07/2,025	170101-170123	Q115.00	Personal Rotativo Policía Municipal
79	PARQUEO QUINTA CALLE	ZONA 1	07/07/2,025	170901-170920	Q100.00	Personal Rotativo Policía Municipal
80	BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO	ESTADIO MUNICIPAL	07/07/2,025	146671-146700	Q60.00	
81	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.1	07/07/2,025	164601-164685	Q85.00	
82	BAÑOS TERCER NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	07/07/2,025	16ª501-162565	Q65.00	
83	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	07/07/2,025	157901-160001	Q600.00	
84	BAÑOS ANTIGUA PLACITA	MERCADO LA PLACITA	07/07/2,025	168101-168120	Q20.00	
85	BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA	MERCADO LA PLACITA	07/07/2,025	168001-168020	Q20.00	
86	PARQUEO MUNICPAL SOTANO	PLAZA CÍVICA	07/07/2,025	162901-163001	Q1,500.00	
87	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	08/07/2,025	167301-167355	Q100.00	
88	PARQUEO MUNICIPAL SÓTANO	PLAZA CÍVICA	08/07/2,025	169801-169813	Q100.00	
89	PARQUEO QUINTA CALLE	ZONA 1	08/07/2,025	170945-170970	Q105.00	Personal Rotativo Policía Municipal
90	PARQUEO SEPTIMA AVENIDA	ZONA 1	08/07/2,025	173201-173204	Q120.00	Personal Rotativo Policía Municipal
91	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.1	08/07/2,025	166201-166500	Q100.00	
92	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	08/07/2,025	159501-159600	Q200.00 E.B	
93	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	08/07/2,025	158501-158600	Q200.00 E.B.	
94	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	08/07/2,025	165501-165601	Q300.00	
95	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	08/07/2,025	165701-165800	Q150.00	
96	PARQUEO SEXTA CALLE	ZONA 1	08/07/2,025	173401-173460	Q500.00	

97	BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO	ESTADIO MUNICIPAL	08/07/2,025	146701-146712	Q24.00	
98	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	08/07/2,025	175501-175515	Q15.00	
99	BAÑOS TERCER NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	08/07/2,025	171401-171440	Q40.00	
100	BAÑOS ANTIGUA PLACITA	MERCADO LA PLACITA	08/07/2,025	168301-168368	Q68.00	
101	BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA	MERCADO LA PLACITA	08/07/2,025	168201-168260	Q60.00	
102	PARQUEO SEXTA CALLE	ZONA 1	09/07/2,025	173483-173487	Q20.00	Personal Rotativo Policía Municipal
103	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	09/07/2,025	171901-171937	Q74.00	
104	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	09/07/2,025	171101-171200	Q398.00	
105	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	09/07/2,025	164301-164401	Q416.00	
106	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	09/07/2,025	171601-171700	Q150.00	
107	SALIDA DE CAMIONETAS	MERCADO NUEVA TERMINAL	09/07/2,025	170401-170471	Q617.00	Personal Rotativo Policía Municipal
108	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	09/07/2,025	177001-171501	Q300.00	
109	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	09/07/2,025	159201-159701	Q400.00 E.B	
110	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	09/07/2,025	174201-174301	Q400.00 E.B.	
111	BAÑOS ANTIGUA PLACITA	MERCADO LA PLACITA	09/07/2,025	177401-177460	Q60.00	
112	BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO	ESTADIO MUNICIPAL	09/07/2,025	CERRADO POR HORA DE ALMUERZO	Q	
113	PARQUEO SEPTIMA AVENIDA	ZONA 1	09/07/2,025	177801-177849	Q265.00	Personal Rotativo Policía Municipal
114	PARQUEO QUINTA CALLE	ZONA 1	09/07/2,025	175413-175453	Q200.00	Personal Rotativo Policía Municipal
115	BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA	MERCADO LA PLACITA	09/07/2,025	CERRADO	Q	
116	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	09/07/2,025	175701-175770	Q70.00	
117	BAÑOS TERCER NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	09/07/2,025	178001-178055	Q55.00	

118	PARQUEO MUNICIPAL SÓTANO	PLAZA CÍVICA	09/07/2,025	163245-173501	Q1,135.00	
119	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	10/07/2,025	180101-180171	Q140.00	
120	PARQUEO MUNICIPAL SÓTANO	PLAZA CÍVICA	10/07/2,025	179301-179211	Q65.00	
121	PISO DE PLAZA PM	MERCADO NUEVA TERMINAL	10/07/2,025	180016-180019	Q60.00	Personal Rotativo Policía Municipal
122	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	10/07/2,025	178401-178500	Q496.00	
123	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	10/07/2,025	179001-179100	Q516.00	
124	SALIDA DE CAMIONETAS	MERCADO NUEVA TERMINAL	10/07/2,025	173101-173200	Q620.00	Personal Rotativo Policía Municipal
125	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	10/07/2,025	177201-181301	Q1,200.00	
126	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	10/07/2,025	177101-181001	Q450.00	
127	PISO DE PLAZA.CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	10/07/2,025	179801-159501	Q400.00 E.B.	
128	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	10/07/2,025	174601-174401	Q800.00 E.B.	
129	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	10/07/2,025	179901 159901-159801	Q600.00 E.B.	
130	BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO	ESTADIO MUNICIPAL	10/07/2,025	146713-146735	Q46.00	
131	PARQUEO QUINTA CALLE	ZONA 1	10/07/2,025	182801-182812	Q80.00	Personal Rotativo Policía Municipal
132	PARQUEO SEXTA CALLE	ZONA 1	10/07/2,025	182101-182146	Q235.00	Personal Rotativo Policía Municipal
133	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO. 1	10/07/2,025	175901-175930	Q30.00	
134	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO. 2	10/07/2,025	166401-176501	Q600.00	
135	BAÑOS TERCER NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO. 2	10/07/2,025	178101-178170	Q70.00	
136	PARQUEO SEXTA CALLE	ZONA 1	11/07/2,025	182166-182175	Q50.00	Personal Rotativo Policía Municipal
137	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	11/07/2,025	182901-183000	Q402.00	

138	SALIDA DE CAMIONETAS	MERCADO NUEVA TERMINAL	11/07/2,025	169601-169677	Q505.00	Personal Rotativo Policía Municipal
139	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	11/07/2,025	188601-181401	Q300.00	
140	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	11/07/2,025	181601-181700	Q150.00	
141	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.1	11/07/2,025	187701-187801	Q100.00	
142	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	11/07/2,025	183001-183101	Q400.00 E.B.	
143	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	11/07/2,025	184001-184100	Q200.00 E.B.	
144	PARQUEO QUINTA CALLE	ZONA 1	11/07/2,025	182841-182884	Q280.00	Personal Rotativo Policía Municipal
145	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	11/07/2,025	186001-186050	Q100.00	
146	BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO	ESTADIO MUNICIPAL	11/07/2,025	146736-146745	Q20.00	
147	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	11/07/2,025	190801-190810	Q10.00	
148	BAÑOS TERCER NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	11/07/2,025	178201-178250	Q50.00	
149	BAÑOS ANTIGUA PLACITA	MERCADO LA PLACITA	11/07/2,025	177701-189101	Q200.00	
150	PARQUEO MUNICIPAL SÓTANO	PLAZA CÍVICA	11/07/2,025	182201-173701	Q1,695.00	
151	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	14/07/2,025	195101-195120	Q40.00	
152	PARQUEO MUNICIPAL SOTANO	PLAZA CÍVICA	14/07/2,025	189801-189810	Q50.00	
153	PARQUEO SEPTIMA AVENIDA	ZONA 1	14/07/2,025	192313-192328	Q85.00	Personal Rotativo Policía Municipal
154	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	14/07/2,025	179101-179200	Q402.00	
155	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	14/07/2,025	188701-188809 192701-192901	Q750.00	
156	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	14/07/2,025	193001-193100	Q150.00	
157	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	14/07/2,025	198101-198200	Q800.00	

158	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.1	14/07/2,025	193601-193650	Q50.00	
159	BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO	ESTADIO MUNICIPAL	14/07/2,025	146746-146785	Q86.00	
160	BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO	ESTADIO MUNICIPAL	14/07/2,025	146746-146785	Q86.00	
161	BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA	MERCADO LA PLACITA	14/07/2,025	195601-195680	Q80.00	
162	BAÑOS ANTIGUA PLACITA	MERCADO LA PLACITA	14/07/2,025	201101-201120	Q20.00	
163	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	14/07/2,025	187401-187450	Q50.00	
164	BAÑOS TERCER NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	14/07/2,025	191401-191420	Q20.00	
165	PARQUEO SEXTA CALLE	ZONA 1	15/07/2,025	197340-197357	Q100.00	Personal Rotativo Policía Municipal
166	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	15/07/2,025	200001-200040	Q80.00	
167	PARQUEO SEPTIMA AVENIDA	ZONA 1	15/07/2,025	200436-200495	Q325.00	Personal Rotativo Policía Municipal
168	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.1	15/07/2,025	193801-193900	Q100.00	
169	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	15/07/2,025	198401-198501	Q600.00 E.B.	
170	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	15/07/2,025	198701-198201	Q600.00 E.B	
171	BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO	ESTADIO MUNICIPAL	15/07/2,025	146786-146800	Q30.00	
172	BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA	MERCADO LA PLACITA	15/07/2,025	201201-201277	Q77.00	
173	BAÑOS ANTIGUA PLACITA	MERCADO LA PLACITA	15/07/2,025	201301-201355	Q55.00	
174	PARQUEO QUINTA CALLE	ZONA 1	15/07/2,025	204801-204810	Q50.00	Personal Rotativo Policía Municipal
175	PARQUEO SEXTA CALLE	ZONA 1	16/07/2,025	202587-202597	Q55.00	Personal Rotativo Policía Municipal
176	PARQUEO QUINTA CALLE	ZONA 1	16/07/2,025	204801-204810	Q50.00	Personal Rotativo Policía Municipal
177	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	16/07/2,025	204831-204840	Q80.00	
178	PARQUEO MUNICPAL SOTANO	PLAZA CÍVICA	16/07/2,025	203001-203007	Q35.00	
179	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	16/07/2,025	185601-285700	Q416.00	

180	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	16/07/2,025	193201-193300	Q150.00	
181	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	16/07/2,025	200801-200900	Q402.00	
182	SALIDA DE CAMIONETAS	MERCADO NUEVA TERMINAL	16/07/2,025	190501-190564	Q331.00	Personal Rotativo Policía Municipal
183	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	16/07/2,025	201801-06201	Q300.00	
184	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	16/07/2,025	199601-199701	Q400.00 4.B.	
185	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	16/07/2,025	199401-199501	Q400.00 E.B	
186	PARQUEO SEPTIMA AVENIDA	ZONA 1	16/07/2,025	206701-206749	Q285.00	Personal Rotativo Policía Municipal
187	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	16/07/2,025	187601-187660	Q60.00	
188	BAÑOS TERCER NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	16/07/2,025	202701-202840	Q140.00	
189	BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA	MERCADO LA PLACITA	16/07/2,025	205801-205830	Q30.00	
190	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	17/07/2,025	207601-207700	Q416.00	
191	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	17/07/2,025	207301-207100	Q436.00	
192	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	17/07/2,025	211901-206401-211801	Q450.00	
193	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	17/07/2,025	208001-198901 208201-208101	Q800.00 E.B.	
194	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	17/07/2,025	199101-199201	Q400.00 E.B.	
195	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.1	17/07/2,025	204701-204770	Q70.00	
196	PARQUEO QUINTA CALLE	ZONA 1	17/07/2,025	212901-212947	Q255.00	Personal Rotativo Policía Municipal
197	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	17/07/2,025	210401-210470	Q140.00	
198	BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA	MERCADO LA PLACITA	17/07/2,025	CERRADO POR FALTA DE PERSONAL	Q	
199	BAÑOS ANTIGUA PLACITA	MERCADO LA PLACITA	17/07/2,025	205901-205920	Q20.00	

200	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	17/07/2,025	210901-210950	Q50.00	
201	BAÑOS TERCER NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	17/07/2,025	202901-202920	Q20.00	
202	PARQUEO MUNICPAL SOTANO	PLAZA CÍVICA	17/07/2,025	197701-206801	Q1,845.00	
203	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	18/07/2,025	210701-210752	Q104.00	
204	PARQUEO MUNICPAL SOTANO	PLAZA CÍVICA	18/07/2,025	213301-213305	Q25.00	
205	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	18/07/2,025	210001-210100	Q416.00	
206	SALIDA DE CAMIONETAS	MERCADO NUEVA TERMINAL	18/07/2,025	202101-202163	Q476.00	Personal Rotativo Policía Municipal
207	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	18/07/2,025	216001-212101	Q300.00	
208	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	18/07/2,025	212101-212200	Q150.00	
209	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	18/07/2,025	208501-208600	Q200.00	
210	BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA	MERCADO LA PLACITA	18/07/2,025	205601-205700	Q100.00	
211	PARQUEO SÉPTIMA AVENIDA	ZONA 1	18/07/2,025	219701-219779	Q335.00	Personal Rotativo Policía Municipal
212	PISO DE PLAZA PM	CENTRO Y ALREDEDORES DE LA CIUDAD	21/07/2,025	227901-227904	Q70.00	Personal Rotativo Policía Municipal
213	PARQUEO SEXTA CALLE	ZONA 1	21/07/2,025	218286-218290	Q25.00	Personal Rotativo Policía Municipal
214	PARQUEO SSEPTIMA AVENIDA	ZONA 1	21/07/2,025	225535-225544	Q50.00	Personal Rotativo Policía Municipal
215	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	21/07/2,025	225101-225141	Q82.00	
216	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	21/07/2,025	214501-214600	Q401.00	
217	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	21/07/2,025	226701-226800	Q150.00	
218	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	21/07/2,025	222001-222100	Q396.00	
219	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	21/07/2,025	226201-216101	Q750.00	

220	SALIDA DE CAMIONETAS	MERCADO NUEVA TERMINAL	21/07/2,025	227501-227530	Q275.00	Personal Rotativo Policía Municipal
221	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.1	21/07/2,025	220601 AL 220801	Q800.00	
222	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	21/07/2,025	209001-223501	Q400.00 E.B.	
223	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	21/07/2,025	223201-223101	Q800.00 E.B.	
224	BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO	ESTADIO MUNICIPAL	21/07/2,025	207101-207150	Q100.00	
225	PARQUEO MUNICIPAL SOTANO	PLAZA CÍVICA	28/07/2,025	237301-237426	Q175.00	
226	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	28/07/2,025	239901-240000	Q200.00 E.B.	
227	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	28/07/2,025	239301-239201	Q400.00 E.B.	
228	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	28/07/2,025	254601-254650	Q60.00	
229	BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO	ESTADIO MUNICIPAL	28/07/2,025	207151-207200	Q100.00	
230	SALIDA DE CAMIONETAS	MERCADO NUEVA TERMINAL	28/07/2,025	240001-240100	Q575.00	Personal Rotativo Policía Municipal
232	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	28/07/2,025	246101-246801	Q1,200.00	
233	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	28/07/2,025	246901-247000	Q150.00	
234	PISO DE PLAZA PM	CENTRO Y ALREDEDORES DE LA CIUDAD	29/07/2,025	256616-256619	Q60.00	Personal Rotativo Policía Municipal
235	PARQUEO SEXTA CALLE	ZONA 1	29/07/2,025	251391-251400	Q50.00	Personal Rotativo Policía Municipal
236	PARQUEO SÉPTIMA AVENIDA	ZONA 1	29/07/2,025	250666-250675	Q50.00	Personal Rotativo Policía Municipal
237	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	29/07/2,025	254801-254845	Q90.00	
238	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	29/07/2,025	240901-241000	Q402.00	
239	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	29/07/2,025	247101-247200	Q150.00	
240	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	29/07/2,025	247401-247301	Q300.00	

241	SALIDA DE CAMIONETAS	MERCADO NUEVA TERMINAL	29/07/2,025	255501-255567	Q420.00	Personal Rotativo Policía Municipal
242	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	29/07/2,025	256901-257000	Q432.00	
243	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	29/07/2,025	249101-249601	Q400.00	
244	BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO	ESTADIO MUNICIPAL	29/07/2,025	236601-236635	Q70.00	
245	BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA	MERCADO LA PLACITA	29/07/2,025	254301-254385	Q85.00	
246	PARQUEO SEXTA CALLE	ZONA 1	30/07/2,025	259601-259607	Q45.00	Personal Rotativo Policía Municipal
247	BAÑOS PLAZA CÍVICA	PLAZA CÍVICA	30/07/2,025	255201-255300	Q200.00	
248	PARQUEO MUNICIPAL SÓTANO	PLAZA CÍVICA	30/07/2,025	257101-257201	Q20.00	Personal Rotativo Policía Municipal
249	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	30/07/2,025	255901-256000	Q402.00	
250	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	30/07/2,025	242101-242200	Q398.00	
251	SALIDA DE CAMIONETAS	MERCADO NUEVA TERMINAL	30/07/2,025	234501-234564	Q472.00	Personal Rotativo Policía Municipal
252	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	30/07/2,025	256401-259201	Q300.00	
253	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	30/07/2,025	247201-247300	Q150.00	
254	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	30/07/2,025	258801-258900	Q400.00 E.B.	
255	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.1	30/07/2,025	252301-252450	Q150.00	
256	PARQUEO SÉPTIMA AVENIDA	ZONA 1	30/07/2,025	259701-259743	Q265.00	Personal Rotativo Policía Municipal
257	BAÑOS SEGÚNDO NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	30/07/2,025	261001-261065	Q65.00	
258	BAÑOS TERCER NIVEL	CENTRO COMERCIAL NO.2	30/07/2,025	253501-253570	Q70.00	
259	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	31/07/2,025	261801-261901	Q500.00	
260	PISO DE PLAZA	MERCADO NUEVA TERMINAL	31/07/2,025	261601-261700	Q496.00	

261	SALIDA DE CAMIONETAS	MERCADO NUEVA TERMINAL	31/07/2,025	260801-260900	Q565.00	Personal Rotativo Policía Municipal
262	BAÑOS ALA SUR	MERCADO NUEVA TERMINAL	31/07/2,025	259401-263101	Q450.00	
263	BAÑOS ALA NORTE	MERCADO NUEVA TERMINAL	31/07/2,025	263301-263801	Q1,050.00	
264	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	31/07/2,025	263901-264000	Q400.00 E.B.	
265	PISO DE PLAZA,CC.2	CENTRO DE LA CIUDAD	31/07/2,025	268001-268100	Q200.00	
266	PISO DE PLAZA,CC.1	CENTRO DE LA CIUDAD	31/07/2,025	258901-259000	Q200.00	
267	PARQUEO SEXTA CALLE	ZONA 1	31/07/2,025	266301-266348	Q305.00	Personal Rotativo Policía Municipal
268	PISO DE PLAZA PM	CENTRO Y ALREDEDORES DE LA CIUDAD	31/07/2,025	264301-264323	Q205.00	Personal Rotativo Policía Municipal
269	BAÑOS PLAZA CIVICA	PLAZA CÍVICA	31/07/2,025	258601-258680	Q160.00	
270	PARQUEO MUNICIPAL	PLAZA CÍVICA	31/07/2,025	257401-257526	Q760.00	

f) _____

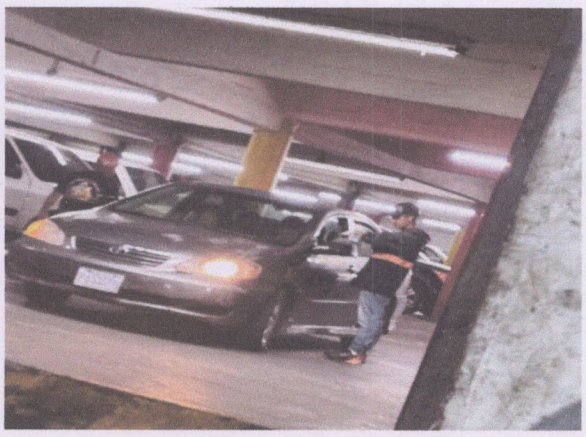
Sello.

INSPECCIÓN DE CAMPO · MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC. S.M. ·

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 119
dmotsanpedrosacsm@gmail.com
www.munishecana.gob.gt

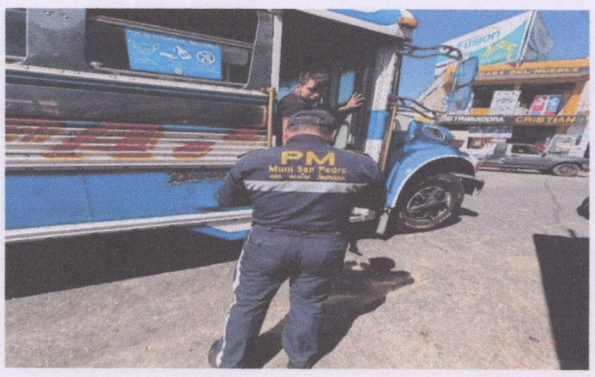
A. ANEXOS FOTOGRAFIAS:

PARQUEOS







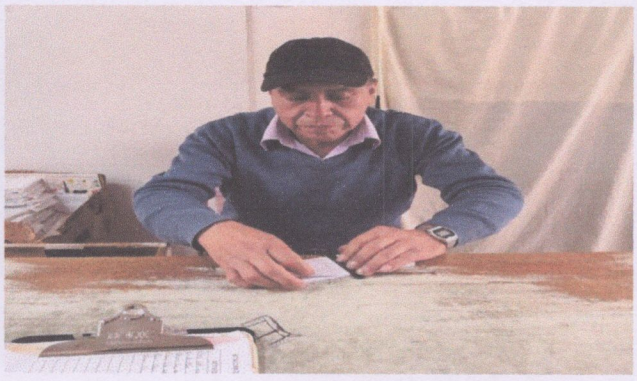


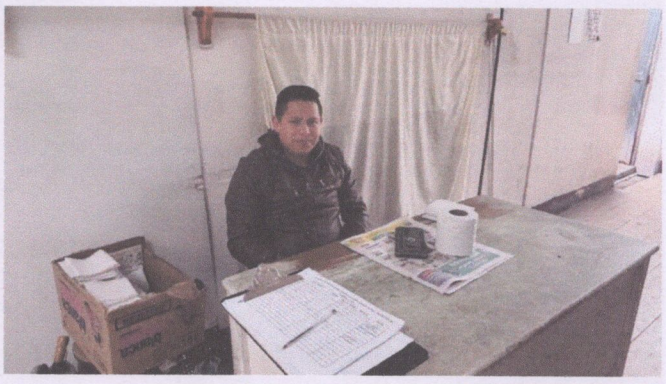


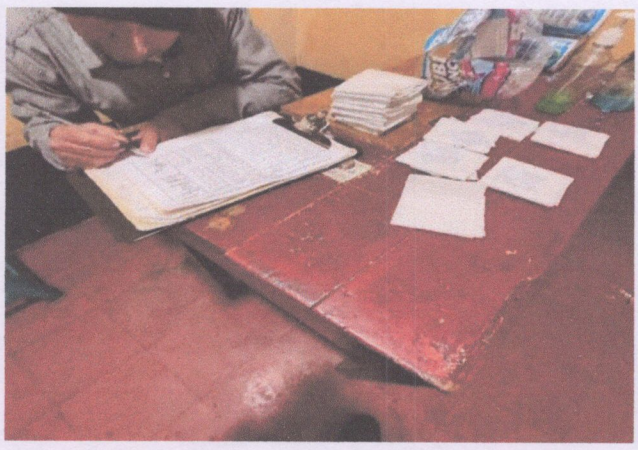
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 119
dmotsanpedrosacsm@gmail.com
www.munishecana.gob.gt

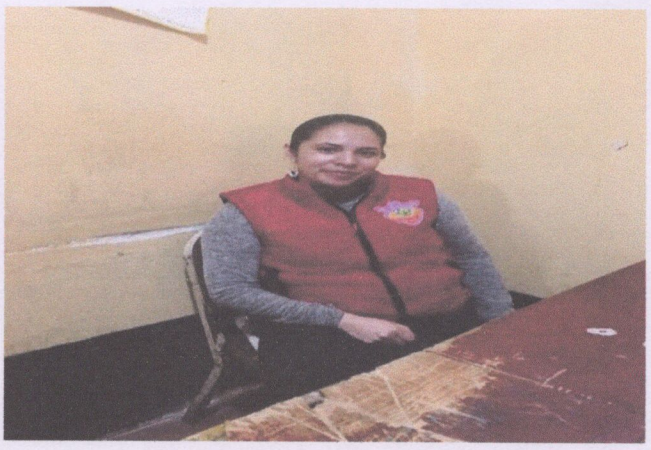
Muni
San Pedro
con rostro humano!

SERVICIO SANITARIO

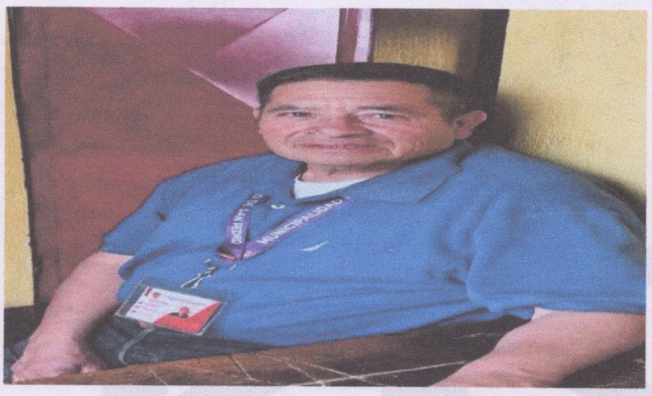




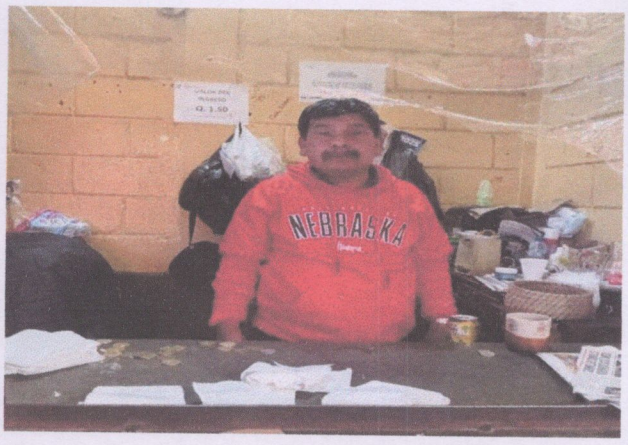






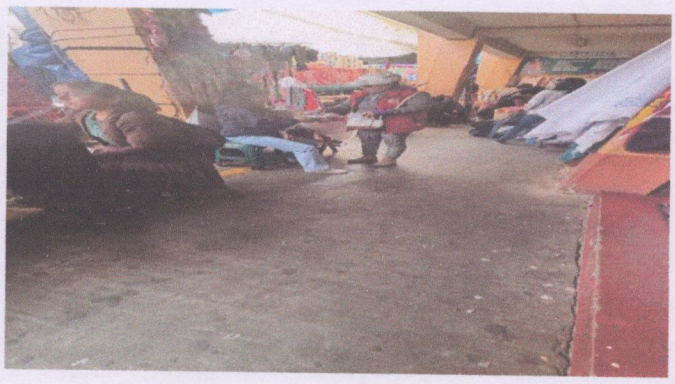


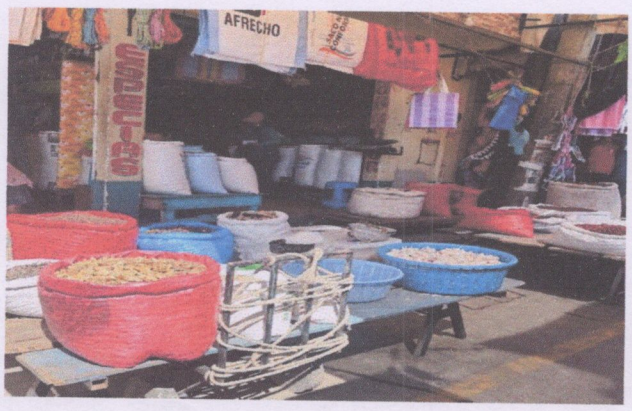
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 119
dmotsanpedrosacsm@gmail.com
www.munishecana.gob.gt



PISO DE PLAZA









Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 119
dmotsanpedrosacsm@gmail.com
www.munishecana.gob.gt

OBSERVACIONES:

1. Seguir realizando las auditorías correspondientes semanales por parte de auditoría interna, a lo cual, sea aplicado para todo el personal de cobro, dígase cobradoras de piso de plaza, servicios sanitarios, parqueos y áreas recreativas. en especial, parqueo sótano sea supervisado continuamente.

2. Se recomienda el abastecimientos de nuevos depósitos que serán de beneficio para los servicios sanitarios, los cuales, no cuentan con sufientes depositos y, al mismo tiempo ya se encuentran oxidados, causando dificultad para almacenar agua y abastecer el servicio por motivo de picaduras en el material.

3. Tomar en cuenta para mejora de infraestructura en los distintos servicios sanitarios, los cuales presentan dificultades de coladeras, causando que el agua inunde el área de servicio y se difícilta el aseo.

4. Tomar en cuenta que en el parqueo de la quinta calle, se pueda mandar nota a los establecimientos de Agencias Way y Banrural, por motivos que no pagan su parqueo causando perdidas diarias de Q100.00 A Q200.00 diarios. Al igual, contar con apoyo de la Policía Municipal de Tránsito.

5. Recomendar que cada administrador de los diferentes mercados acompañen a sus respectivos cobradores para verificar el cobro de piso de plaza y boleto.

B. OBSERVACIONES:

_____

_____

_____

_____

_____

f) _____

Sello.

INSPECTOR DE COBRO
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 119
dmotsanpedrosacsm@gmail.com
www.munishecana.gob.gt

Muni
San Pedro
con rostro humano!

San Pedro Sacatepéquez agosto 08 de 2,025

Licenciada:
Nataly Maricela Orozco López
Oficina de Acceso a la Información publica
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Ciudad.

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted deseándole toda clase de éxitos en el desarrollo de sus actividades que propician el desarrollo del municipio y de las comunidades del mismo.

El motivo de la presente es para hacer entrega de **INFORME** de labores correspondientes y realizadas durante el mes de julio del año 2025, desempeñando el cargo de **Asistente Técnico** Conservación **de Bosques Naturales y Mantenimiento Área Protegida y Centro Ecoturístico Parque Regional Municipal Quetzalí**, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, dando cumplimiento al **Contrato Administrativo No. 105-022-2025RR.HH.** de fecha dos de enero del año 2025.

Sin nada más que agregar al respecto y agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, me permito despedir de usted.

Atentamente.

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
10:57
11/08/2025
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE ÁREAS PROTEGIDAS
TÉCNICO FORESTAL
SAN MARCOS

Hugo Leonel Godínez
Asistente Técnico
Conservación Bosques Naturales y Mantenimiento Área Protegida
Centro Ecoturístico Parque Regional Municipal Quetzalí

c.c. Departamento de Recursos Humanos

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

Muni San Pedro
con rostro humano!

INFORME MENSUAL JULIO 2025

COMISION:
Fomento Económico, Turismos, Ambiente Y Recursos Naturales.

NOMBRE DE LA OFICINA:
Departamento de Áreas Protegidas y Bosques Municipales

JEFE DE DEPENDENCIA:
Marco Antonio Fuentes.

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K´atun 2032

- **Adaptación y Mitigación frente al Cambio Climático**

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA

- **Manejo, protección, conservación en el Parque Regional Municipal Quetzalí**
- **Prevención, control y vigilancia contra talas ilícitas**
- **Educación y formación ambiental**
- **Coordinación Seguridad Parque Regional Municipal Quetzalí**

OBJETIVO DEL MES.

- **Asistencia Técnica en procesos comunitarios extensionismo rural, uso interno de camino en Parque Regional Municipal**
- **Cumplimiento de actividades relacionadas a Incentivos Forestales del Programa PROBSOQUE del Instituto Nacional de Bosques INAB**
- **Monitoreo de incidencia de plagas forestales y acciones técnicas pertinentes para su tratamiento.**
- **Monitoreo personal guardarecursos, seguridad y control talas ilícitas y lo contemplado en el Plan Maestro Quinquenio correspondiente del Parque Regional Municipal Quetzalí**
- **Acompañamiento y asesoría proceso de producción de plantas, disponibilidad para reforestaciones año 2025, coordinaciones de apoyo, donaciones entre otros.**
- **Educación ambiental sobre especies endémicas del Parque Regional Municipal Quetzali y sus ecosistemas**
-

INDICADOR SEGÚN CONTRATO	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	LUGAR	FECHA	MEDIOS DE VERIFICACION
Viveros Forestales Comunitarios COFETARN	Monitoreo, coordinación y apoyo a vivero forestal municipal. Visitas técnicas a viveros particulares	Caserío Ojo de Agua, Piedra Grande; Caserio San Miguel Chapil Parque Regional Municipal Quetzalí	04/07/2025 10/07/2025 12/07/2025 16/07/2025 23/07/2025	Imágenes de archivo
Capacitación Escuelas	Charlas cortas y demostrativas en aspectos de reforestación en áreas degradadas del bosque municipal	Parque Regional Municipal Quetzalí	11/07/2025 17/07/2025 20/07/2025	Imágenes de archivo
Atención Grupos Organizados	Se efectuaron actividades de esta naturaleza para efectos de ecoturismo y rescate de centros ceremoniales comunales	Caserío Chichicaste, Aldea Chim	24/07/2025 27/07/2025	Imágenes de archivo
Monitoreo Biológico	Se continúan efectuando actividades de esta naturaleza con el apoyo de teléfono celular personal únicamente, en áreas de bosques uno y dos así como comunidades	Caserío Chichicaste Aldea Chim, Parque Regional Municipal Quetzalí	01,02, 03/07/2025 08, 09, 10/07/2025 11, 13, 14/07/20025 15, 17, 21/07/22025	Imágenes de archivo
Clasificación Taxonómica de Especies	Toma de imágenes de frutos, flores, corteza, ramas, troncos o plantas completas en diferentes lugares	Parque Regional Municipal Quetzalí Oficina	03/07/2025 09/07/2025 17/07/2025 27/07/2025	Imágenes de archivo
Jornadas de Reforestación	Apoyo y acompañamiento a campaña de reforestación año 2025	Parque Regional Municipal Quetzalí	09, 10, 11/07/2025 13, 17, 20/07/2025 23, 24, 30/07/2025	Imágenes de archivo
Organización Capacitación Extensionismo Rural	Acompañamiento a asociación Tui Chej en proceso de rescate y presentación de destrucción de Cerro Colorado, Arqueología municipal	Sede de asociación San Pedro Sacatepéquez	20/07/2025	Imágenes de archivo

Otras inherentes al puesto o Asignadas por Jefe Superior Inmediato	Monitoreo biológico de especies de flora nativas del refugio del quetzal y avistamiento de Quetzal, corredor biológico hacia PRMQ	San Rafael Pie de La Cuesta, Parque Regional Municipal Quetzalí	01/07/2025	Presentación digital
	Asesoría y acompañamiento a EPS de Ingeniería Ambiental CUNOC cobertura forestal análisis satelital	Parque Regional Municipal Quetzalí	03/07/2025	Imágenes de archivo
	Traslado de plantas hacia bosque dos para disponibilidad en actividades de reforestaciones	Parque Regional Municipal Quetzalí	04/07/2025 09/07/2025	Imágenes de archivo
	Verificación de camino de acceso al bosque uno para traslado de plantas a bosque numero dos	Parque Regional Municipal Quetzalí	08/07/2025	Imágenes de archivo
	Monitoreo de fuentes de agua dentro de bosque número dos, análisis y evaluación rápida de caudales	Parque Regional Municipal Quetzalí	09/07/2025	Imágenes de archivo
	Coordinaciones con asociación ECO para monitoreo, seguimiento y planificación de reforestaciones	Parque Regional Municipal Quetzalí Oficinas ECO	10/07/2025	
	Control y monitoreo de ingresos en talanquera de uso de vecinos de Caserío Las Escobas	Parque Regional Municipal Quetzalí,	11/07/2025	Imágenes de archivo
	Monitoreo de cernido de tierra para mezclas de bolsas en el vivero forestal municipal, entrega de plantas a INAB autorizadas por encargado	Parque Regional Municipal Quetzalí	14/07/2025	Imágenes de archivo
	Visita técnica y de asesoría a vivero forestal sobre producción de especies forestales de pino, ciprés y aliso	Cantón San Miguel, San Andrés Chapil	16/07/2025	Imágenes de archivo
	Acompañamiento a reforestación con e3scuela primaria	Parque Regional Municipal Quetzalí	17/07/2025	Imágenes de archivo

	Revisión de raciones frías disponibles y de plantas a disponer para reforestación de bosques uno y dos	Parque Regional Municipal Quetzalí	18/07/2025	Imágenes de archivo
	Caminamiento bosque municipal uno y monitoreo de talas ilícitas	Parque Regional Municipal Quetzalí	19/07/2025	Imágenes de archivo
	Reforestación con vecinos beneficiarios de camino a Las Escobas	Parque Regional Municipal Quetzalí	20/07/2025	Imágenes de archivo
	Visita técnica y de asistencia a vivero forestal para sondeo de producción de plantas de coníferas	Caserío Ojo de Agua Aldea Piedra Grande	22/07/2025	Imágenes de archivo
	Acompañamiento a presentación de simposio sobre la destrucción de sitio arqueológico Aldea San Isidro Chamac	Museo de Arqueologia y Antropología	24/07/2025	Imágenes de archivo
	Monitoreo de lluvias y aspectos ambientales como seguimiento al proceso de reforestaciones	Parque Regional Municipal Quetzalí	25/07/2025	Imágenes de archivo
	Acompañamiento al reencuentro con Sitio Piedra Iglesia como valor cultural del Municipio	Caserío Chichicaste Aldea Chim	27/07/2025	Imágenes de archivo
	Monitoreo biológico de flora y fauna de comunidades del municipio	Caserío Chichicaste Aldea Chim	27/07/2025	Imágenes de archivo
	Preparación de raciones frías y acciones a considerar en monitoreo de reforestaciones efectuadas	Parque Regional Municipal Quetzali	28/07/2025	Imágenes de archivo
	Reforestación con vecinos de Caserio Las Lagunas, en el bosque numero dos	Parque Regional Municipal Quetzali	29/07/2025	Imágenes de archivo
	Acompañamiento a reforestación de colegio MINERVA en el bosque municipal número uno	Parque Regional Municipal Quetzali	30/07/2025	

Muni San Pedro
con rostro humano

	Identificación de terminaciones de cocina de personal guarderecursos, revisión de instalaciones eléctricas, drenaje, agua y disposición de desechos generados	Parque Regional Municipal Quetzali	31/07/2025	Imágenes de archivo

actividades de oficina y campo. Que el equipo de computo sigue sin instalación adecuada en el Parque Regional Quetzali, pero sigue sin contar con insumos necesarios para la computadora, aparte que la energía eléctrica es muy inestable

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE ÁREAS PROTEGIDAS
TÉCNICO FORESTAL
SAN MARCOS

Hugo Leonel Godínez
Asistente Técnico
Conservación Bosques Naturales y Mantenimiento Área Protegida
Centro Ecoturístico Parque Regional Municipal Quetzalí