# DIRECCION MUNICIPAL ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**
**San Marcos.**

## MEMORANDUM 025/14/05/2,025.

Ref. JDFR/rmof

**A:** Oficina de Acceso a la Información Pública Municipal

**DE:** Ing. José David Fuentes Reyes.
Director Municipal Ordenamiento Territorial

**ASUNTO:** **Entrega de Informe Licencias de Construcción.**

**FECHA:** **14 de Mayo del 2,025.**

El motivo de la presente es para enviarle el reporte de Licencias de Construcción ampliaciones de licencias y memorándum para adquirir los servicios de energía eléctrica, agua potable, alcantarillado sanitario, y registro de escritura, extendidas durante el mes de **ABRIL del año 2,025.-**

## RESUMEN:

| | |
|---|---|
| Ingresos por Licencias del mes de Enero..... | Q. 57,864.00 |
| Ingresos por Licencias del mes de Febrero..... | Q. 63,239.57 |
| Ingresos por Licencias del mes de Marzo..... | Q. 80,735.60 |
| Ingresos por Licencias del mes de Abril..... | Q. 56,189.04 |

**TOTAL..... Q. 258,028.34**

Atentamente,

Ing. José David Fuentes Reyes
Director Municipal Ordenamiento Territorial.

DIRECCION MUNICIPAL ORDENAMIENTO TERRITORIAL D.M.O.T. SAN PEDRO SACATEPEQUEZ SAN MARCOS

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL 10:57 14/05/2025 MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

Original Oficina de Información Pública Municipal.
c.c.a. Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial.

# LICENCIAS DE CONSTRUCCION EXTENDIDAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2,.025

| No. | NOMBRE | DIRECCION | No. LICENCIA | FECHA DE EMISION | FECHA DE VENCIMIENTO | PAGO | NUMERO RECIBO | TIPO DE CONSTRUCCION | Metros |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Waldermar Fuentes Aguilar. | 11a. Avenida 5-59 y 5a. Calle "A" Zona 1. | 048/01/04/2025/DMOT | 1/04/2025 | 1/10/2025 | Q 1,179.08 | 787802 | Const. Vivienda Unifamiliar + Local Comercial (Segundo nivel). | 70.05 |
| 2 | Israel Faustino Miranda Orozco. | 2a. Calle 1-21 ona 2. | 049/02/04/2025/DMOT | 2/04/2025 | 2/10/2025 | Q 682.60 | 787696 | Const. Vivienda Familiar + Local Comercial MIRANDA OROZCO (Segundo nivel). | 54.63 |
| 3 | Mirna Yolanda Rabanales Gramajo de Alvarado. | 1a. Calle 5-17 Zona 1, Condominio Monte Pilar, Aldea Mavil. | 050/03/04/2025/DMOT | 3/04/2025 | 3/10/2025 | Q 5,412.41 | 787946 | Proyecto y Planificación de Vivienda Unifamiliar (Primer nive l). | 140.05 |
| 4 | Orlando René Fuentes y Fuentes. | 1|a, Calkle "A", Callejon 1,1-22 Zona 3 | 051/03/04/2025/DMOT | 3/04/2025 | 3/10/2025 | Q 1,918.34 | 788177 | Const. Vivienda Familiar (Sewgundo nivel ). | 106.8 |
| 5 | María Del Rosario Sánchez González. | 5a. Avenida 1-12 Zona 1. | 052/07/04/2025/DMOT | 7/04/2025 | 7/10/2025 | Q 3,646.68 | 788505 | Demolición más construcción de Locales Ccomerciales,. ( Segundo nivel ). | 77.48 |
| 6 | Marvin Urbano González García. | 2a. Calle, Acceso 1 2-58 Zona 1. | 053/08/04/2025/DMOT | 8/04/2025 | 8/10/2025 | Q 6,212.00 | 788586 | Const. Apartamentos ( Primer nivel ). | 155.8 |
| 7 | Juana Isidra Juárez de Fuentes. | Calzada El Mosquito y 2-21 Zona 3. | 054/08/04/2025/DMOT | 8/04/2025 | Obra Concluida | Q 1,773.33 | 788618 | Const. Vivienda Unifamiliar + Local Comercial ( Primer y Cuarto nivel ). | 54.76 |
| 8 | Cadmiel Alfonso López Soto | 7a. Calle 8-22 Zona 1. | 055/09/04/2025/DMOT | 9/04/2025 | Obra Concluida | Q 115.00 | 788918 | Apertura de Persiana para Local Comercial (Primer nivel . | 6.45 |
| 9 | Jenner Victurbidew Velásquez Orozc o. | 4a. Avenida 1-39 Zona 2. | 056/11/04/2025/DMOT | 11/04/2025 | 11/10/2025 | Q 379.25 | 789117 | Const. Dormitorio (Segundo nivel ). | 26.25 |
| 10 | Gustavo Rodrigo Fuenttes Méndez. | 1a. Calle 9-46 Zona 1. | 057/14/04/2025/DMOT | 14/04/2025 | 14/10/2025 | Q 454.55 | 789166 | Remodelación Vivienda Familiar Gustavbo Fuentes (Segundo nivel). | 31.6 |
| 11 | Regina Bonifacia Castañón López de Gómez. | 2a. Calle "A" 20-66 Zona 1. | 058/21/04/2025/DMOT | 21/04/2025 | 21/10/2025 | Q 1,069.07 | 789853 | Const. Vivienda Unifamiliar (Segundo nivel ). | 80 |
| 12 | César Augusto Santos Orozco. | 16a. Avenida 8-41 Zona 1. | 059/23/04/2025/DMOT | 23/04/215 | 23/10/2025 | Q 4,408.54 | 795231 | Const. Vivienda Familiar SANTOS OROZCO ( Primer nivel ). | 120.77 |
| 13 | Perla Magali Joachín Muñoz. | 4a. Avenida 3-30 Zona 4. | 060/23/04/2025/DMOT | 23/04/2025 | 23/10/2025 | Q 5,100.69 | 795237 | Const. Vivienda Familiar PERLA JOACHIN )Primer nivel). | 232.58 |

| Metros Vivienda | Metros Lineales | PAGO FOMULARIO | NUMERO RECIBO | Mts. Local Comercial | Código Catastral | INVERSION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 70.05 | | Q 10.00 | 776821 | | 12020101565 | Q 157,210.00 |
| 54.63 | | Q 10.00 | 776273 | | 12020204163 | Q 97,514.00 |
| 140.05 | | Q 10.00 | 749327 | | 12022000341 | Q 630,486.35 |
| 106.8 | | Q 10.00 | 741942 | | 1202 0304504 | Q 225,686.90 |
| 77.48 | | Q 10.00 | 776754 | | 12020101164 | Q 145,867.00 |
| 155.8 | | Q 10.00 | 787068 | | 12020101150 | Q 688,000.00 |
| 28.94 | | Q 10.00 | 745248 | 25.82 | 12020303209 | Q 121,721.00 |
| | | Q 10.00 | 718695 | 6.45 | 12020104705 | Q 11,500.00 |
| 26.25 | | Q 10.00 | 788643 | | 12020201909 | Q 54,179.00 |
| 31.6 | | Q 10.00 | | | 12020100073 | Q 64,935.60 |
| 80 | | Q 10.00 | 788076 | | 12020104477 | Q 142,542.30 |
| 120.77 | | Q 10.00 | 789502 | | 12020105905 | Q 517,004.16 |
| 210.64 | 21.94 | Q 10.00 | 789328 | | 12020404672 | Q 355,229.10 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Adán Hilario Lópoez Velásquez | 5a. Calle "A" 11-59 "A" Zona 1. | 061/23/04/2025/DMOT | 23/04/2025 | 23/10/2025 | Q | 1,443.90 | 796408 | Const. Vivienda familiar (Primer nivel). | 65.67 |
| 15 | Gilmar Antonio Arreaga González. | Vía 2, 1-45 Zona 4. | 062/23/04/2025/DMOT | 23/04/2025 | Obra Concluida | Q | 1,141.69 | 795265 | Const. Vivienda Multifamiliar (Tercer nivel). | 102.75 |
| 16 | Olimia Emilia Orozco y Orozco de Rodriguez. | Calzada El Mosquito 2-09 Zona 3. | 063/25/04/2025/DMOT | 25/04/2025 | 25/10/2025 | Q | 1,088.15 | 796532 | Const. Ampliación Garaje Casa de Habitación ( Primer nivel). | -565.7 |
| 17 | Elwin Roen Chang Godínez | 15a. Avenida 8-62 Zona 1. | 064/25/04/2025/DMOT | 25/04/2025 | 25/10/2025 | Q | 2,127.35 | 796530 | Coinst. Vivienda Unifamiliar ELVIN CHANG ( Segundo nivel ) | 149.8 |
| 18 | Alfonso Anibal López Ramírez y Olimpia Miranda López. | 2a. Calle, Acceso 2, 2-58 Zona 2- | 065/25/04/2025/DMOT | 25/04/2025 | 25/10/2025 | Q | 2,100.35 | 796572 | Const. Vivienda Familiar ( Segundo nivel ). | 151.68 |
| 19 | William Roberto López Gómez | 9a. Calle 5-18 Zona 1. | 066/28/04/2025/DMOT | 28/04/2025 | 28/10/2025 | Q | 2,242.90 | 796871 | Ampliación 2 nivel Vivienda Unifamiliar ( Segundo nivel ). | 140.93 |
| 20 | Virginia Mercedes Godínez Navarro de Gonzalez. | 5a. Calle, Acceso 1 "B", 6-41 Zona 2. | 067/29/04/2025/DMOT | 29/04/2025 | 29/10/2025 | Q | 200.00 | 797130 | Const. De Vivienda Familiar TIPO HABITAT ( Primer y Segundo onivel ). | 106.62 |
| 21 | Thelma Lucrecia Fuentes López. | 3a. Calle "A" 3-56 Zona 3. | 068/29/04/2025/DMOT | 29/04/2025 | 29/10/2025 | Q | 3,814.60 | 797643 | Mejoramiento de Camino ( Camino Familiar ( Primer nivel). | 1,022.37 |
| 22 | Eloisa Rossibel Ramírez Méndez. | 5a. Avenida, Callejón 5, 5-36 Zona 1. | 069/30/04/2025/DMOT | 30/04/2025 | 30/10/2025 | **Q** | **1,500.00** | 797684 | Const. Vivienda Familir (Segundo nivel ). | 86.57 |
| 23 | Ernesto Floridalgo Fuentes Miranda y Ronald Vinicio Orozco Monzón. | 5a. Calle 1-28 Zona 4. | 070/30/04/2025/DMOT | 30/04/2025 | 30/10/2025 | Q | 4,770.18 | 797943 | Const. Amplailción Vivienda Familiar Tercer nivel. | 204.67 |
| **23** | **TOTAL LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN** | | | | | **Q** | **50,918.98** | | | **2497.9** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 65.67 | | Q 10.00 | 787825 | | 12020101162 | Q 191,055.98 |
| 102.75 | | Q 10.00 | 788539 | | 12020403748 | Q 134,316.00 |
| 56.7 | | Q 10.00 | 789904 | | 12020301186 | Q 143,886.00 |
| 149.8 | | Q 10.00 | 789965 | | 12020104701 | Q 250,276.42 |
| 151.68 | | Q 10.00 | 774739 | | 12020202487 | Q 247,100.00 |
| 140.93 | | Q 10.00 | 774410 | | 12020101976 | Q 263,870.15 |
| 106.62 | | Q 10.00 | 789510 | | 12020202458 | Q 149,295.43 |
| 1,022 | | Q 10.00 | 789440 | | 12020302679 | Q 445,421.50 |
| 86.57 | | Q 10.00 | 787072 | | 12020105063 | Q 200,000.00 |
| 204.67 | | Q 10.00 | 795388 | | 12020400997 | Q 561,197.39 |
| | | Q 230.00 | | | | |

| Metros Vivienda | Metros Lineales | PAGO FOMULARIO | NUMERO RECIBO | Mts. Local Comercial | Código Catastral | INVERSION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 80.43 | | Q 10.00 | 777748 | | 12020303807 | Q 285,000.00 |
| | | Q 10.00 | | | | |

| No. | AMPLIACIONES | | | | | | | | Metros |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Lety Concepción Barrios de León. | 1a. Calle 2-48 "A" Zona 3. | 131/19/07/2023/DMOT | 8/04/2025 | 8/10/2025 | Q 680.06 | 7884530 | Ampliación de Licencia de Const. Para Local Comercial + Vivienda Familiar Lety Concepción Barrios de León. ( Segundo nivel ). | 80.43 |
| **1** | **TOTAL AMPLIACIONES.** | | | | | **Q 680.06** | | | |

# MEMORANDUM.

| No. | NOMBRE | DIRECCION | | FECHA DE EMISION | | PAGO | NUMERO RECIBO | TIPO DE TRAMITE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ronald Mauricio Soto Grajeda. | 4a. Calle 4-46 Zona 1. | | 1/04/2025 | | Q 150.00 | 787808 | Trámite Registro Escritura |
| + | Tito Rolando López Pérez. | Aldea San Francisco Soche. | | 1/04/2025 | | Q 150.00 | 787629 | Trámite Servicio de Drenaje. |
| 3 | Tito Rolando López Pérez. | Aldea San Francisco Soche. | | 1/04/2025 | | Q 150.00 | 787628 | Trámite Servicio de Drenaje. |
| 4 | Julio Samuel Cifuentes Roblero. | 3a. Avenida, Callejón 12, 3-35 Zona 3. | | 2/04/2025 | | Q 300.00 | 787875 | Trámite Energía Eléctrica |
| 5 | Aura Marina Vásquexz Orozco de Miranda. | Caserio Oratorio, Aldea San Andres Chapil. | | 3/04/2025 | | Q 150.00 | 788109 | Trámite Servicio de Agua potable. |
| 6 | Juan Ovidio Velasquez Alvarado. | Aldea San Francisco Soche. | | 8/04/2025 | | Q 150.00 | 7878635 | Trámite Servicio de Drenaje. |
| 7 | Freynor Fernando Fuentes Fuentes. | 1a. Calle 2-37 Zona 4. | | 10/04/2025 | | Q 150.00 | 788818 | Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje. |
| 8 | Freynor Fernando Fuentes Fuentes. | 1a. Calle 2-37 Zona 4. | | 10/04/2025 | | Q 300.00 | 788818 | Trámite Energía Eléctrica |
| 9 | Rodolfo Manfredo Velásquez Ramirez. | 8a. Calle, Acceso 8, 7-10 Zona 1. | | 10/04/2025 | | Q 150.00 | 788846 | Trámite Servicio de Drenaje. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Josefina Alberta Barrios Escobar. | 3a. Calle, Callejón 5, 3-12 Zona 3. | | 10/04/2025 | | Q 150.00 | 788790 | Trámite Servcio de Agua potable y Drenaje. |
| 11 | Evin Rolando Angel Rodas. | 4a. Avenida, Callejón 2, 4-81 Zona 3. | | 11/04/2025 | | Q 150.00 | 789113 | Trámite Servicio de Agua potable. |
| 12 | Ariel Hobilio De León Ardeano. | Caserio Cruz Verde | | 14/04/2025 | | Q 150.00 | 789430 | Trámite Servicio de Agua potable. |
| 13 | Herman Joel Fuentes orozco | 2a. Calle 1-50 Zona 4. | | 21/04/2025 | | Q 150.00 | 789600 | Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje. |
| 14 | Susana Roselia Fuentes Fuentes. | Calzada El Mosquito , Callejón 4, "B" 3-06 Zona 3. | | 21/04/2025 | | Q 150.00 | 795219 | Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje. |
| 15 | Duglas Omero Cifuentes Roblero | 3a. Calle 4-46 Zona 3. | | 22/04/2025 | | Q 150.00 | 795104 | Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje. |
| 16 | Celia Hortencia Fuentes Orozco de Navarro | 1a. Calle, Acceso 4, 1-34 Zona 3. | | 22/04/2025 | | Q 450.00 | 796521 | Tres Servicios de Agua potable y Tres Servicios de Drenaje. |
| 17 | Esau Eliseio Gómez Orozco. | Vía 4, Acceso 3, 4-79 Zona 4. | | 24/04/2025 | | Q 300.00 | 795350 | Trámite Energía Eléctrica |
| 18 | Nataly Marilu Melchor Velásquez. | 2a. Calle "A" 18-53 Zona 1. | | 24/04/2025 | | Q 300.00 | 795316 | Trámite Energía Eléctrica |
| 19 | Sonia Rosmery Méndez Orozco y Condueño. | 2a. Calle "A" 16-96 Zona 1. | | 25/04/2025 | | Q 150.00 | 796682 | Trámite Saervicio de Agua potable. |
| 20 | Milhen Francisco Fuentes Velásquez. | 4a. Avenida, Callejón 4, 5-91 Zona 3. | | 29/04/2025 | | Q 300.00 | 797661 | Trámite Energía Eléctrica |
| 21 | Silvia Lisbeth Solis Navarro | 1a. Avenida "A", Callejón 1 "D" 1-15 Zona 2. | | 30/04/2025 | | Q 150.00 | 797777 | Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje. |
| 22 | Asbel Adaias Orozco Fuentes. | 3a. Avenida "A" 7-25 Interior "C" Zona 1. | | 30/04/2025 | | Q 150.00 | 797958 | Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje. |
| **22** | **TOTAL MEMORANDUM** | | | | | **Q 4,350.00** | | |

| Metros Cuadrados |
|---|
| 2,497.90 |

| RESUMEN | | |
|---|---|---|
| TOTAL DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION. | Q | 50,918.98 |
| TOTAL DE AMPLIACIONES. | Q | 680.06 |
| TOTAL DE MEMORANDUM | Q | 4,350.00 |
| TOTAL DE FORMULARIO | Q | 240.00 |
| TOTAL LICENCIAS DEL MES DE ABRIL 2,025. | Q | 56,189.04 |

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. 12 de mayo de 2025
Oficio No. 80/2025
Ref. CARJG

**P.C. Luis Aroldo Rivera Joachín**
**Alcalde Municipal de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.**
**Su despacho**

Respetuosamente me dirijo a usted por medio de la presente, deseándole todo tipo de éxitos en las diversas labores administrativas que realiza, contribuyendo de esta manera al desarrollo integral del municipio.

Por medio del presente documento, me permito dirigirme a usted, para hacer entrega en documento adjunto de lo siguiente: Informe mensual del mes de abril, de la Encargada de la Oficina Municipal de Niñez Adolescencia y juventud y Maestra de Ingles.

INFORME DEL MES DE ABRIL DE 2025 DE LAS
ACTIVIDADES REALIZADAS, DEL PERSONAL DE LA OFICINA
MUNICIPAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
-OMNAJ-

Por la atención a la presente me es grato suscribirme.

Atentamente;

Licda. Crisly Annet Del Rosario Juárez González
Encargada Oficina Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
12:57
12/05/2025
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

Cc. Licda. Days Ivonne Orozco Navarro
Presidenta de la Comisión de la Familia, Mujer y Niñez
Concejal 6°. Municipal
Cc. Wilson Idelgar Zaldaña Mérida
Encargado de Recursos de Recursos Humanos de Municipalidad de San Pedro Sac. SM
Cc. Sta. Nataly Maricela Orozco López
Encargada de la oficina de Acceso a la Información Pública Municipal
Lic. Yenner Alexis Orozco Encargado de Comunicación Social

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS**
**OFICINA DE NINEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD, OMNAJ**
**INFORME MENSUAL ABRIL 2025**

| | |
|---|---|
| **EJE DE TRABAJO: LEY DE PROTECCION INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLECENCIA** | **NOMBRE LICDA. CRISLY ANNET DEL ROSARIO JUAREZ GONZALEZ** |
| **MES/AÑO: ABRIL 2025** | **PUESTO FUNCIONAL DE TRABAJO**: ENCARDA DE LA OFICINA DE NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD |

**OBJETIVO GENERAL:** IMPULSAR ACCIONES DE PREVENCION DE LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LA NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD PARA FOMENTAR EL BUEN TRATO Y GENERAR AMBIENTES PROTECTORES EN EL MUNICIPIO

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- CONCIENTIZAR A LA POBLACION SOBRE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVETUD

| DÍA Y FECHA | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD | OBJETIVO | FOTOGRAFÍA |
|---|---|---|---|
| **01/04/2025** | REUNION PARA ELABORACION DE AGE DA DE GRUPO MOTOR EN EL CAP, DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES. 2 | REALIZAR AGENDA PARA PRIORIZAR ACTIVIDADES PARA LA RED DE REFERENCIA MUNICIPAL |  |
| **02/04/2025** | REUNION CON SUPERVISOR EDUCATIVO DISTRITO 1202-2 , PARA COORDINAR EL TREN DE LA PREVENCION DE RED DE REFERENCIA MUNICPAL<br><br>PERSONAS PARTICIOANTES 02 PERSONAS | DAR A CONOCER LOS OBJETIVOS DE LA OMNAJ Y EL APOYO HACIA LA NIÑEZ |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **02/04/2025** | OMNAJ CORDINA CON CONAMIGUA Y CONJUVE SOBRE CHARLA INFROMATIVA EN EL INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA DE ALDEA SANTA TARESA<br><br>PERSONAS PATICIPNTES 125 ESTUDIANTES | CONCIENTIZAR A LA POBLACION EDUCATIVA SOBRE LAS DROGAS Y LA MIGRACION |  }} |
| **03 /04/2025** | OMNAJ CORDINA CON ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL PARA SIEMBRA DE HUERTOS FAMILIARES CON FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS DE ALDEA SANTA TERESA<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 25 PERSONAS | APOYAR Y MINIMIZAR LAS NECESIDADES DE LAS FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS DE ALDEA SANTA TERESA |  |
| **03 /04/2025** | OMNAJ CORDINA CON PERSONAL DOCENTE DEL INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA PARA PODER IMPARTIR CHARLAS EDUCATIVAS<br><br>PERSONAS ASISTENTES 3 | CORDINAR ACCIONES EN BENEFICIO DE LA JUVENTUD SAMPEDRANA |  |
| **04 /04/2025** | OMNAJ PARTICIPA EN REUNION DE GRUPO MOTOR DE RED DE RFERENCIA , ADEMAS DA A CONOCER ACCIONES A REALIZAR EN BENEFICIO DE LA NIÑEZ SAMPEDRANA<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 20 | CREAR ACCIONES QUE APORTEN DE MANERA POSITIVA A LA NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD |  |
| **05 /04/2025** | OMNAJ CORDINA CON JOVENES PROTAGONISTAS PARA PODER APOYAR A LA NIÑEZ PARA QUE PARTICIPE EN LOS CURSOS DE INGLES, AJEDREZ, FUTBOL, DANZA, MISICA Y OTROS<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 140 | APOYAR E INSENTIVAR A LA NIÑEZ PARA QUE TENGAN UN ESPACIO DE RECREACION Y APRENDIZAJE |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **07 /04/2025** | OMNAJ , CONJUVE Y CONAMIGUA REALIZAN CHARLA TIPO CINE FORO , CON EL TEMA LAS DROGASY MIGRACION EN EL COLEGIO LICEO MINERVA , CON ESTUDIANRES DE CUARTO, QUINTO Y SEXTO<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 120 ESTUDIANTES | CONCIENTIZAR A LA POBLACION ESTUDIANTIL SOBRE EL TEMAS DE LAS DROGAS Y MIGRACION |  |
| **07 /04/2025** | OMNAJ PARTICIPA EN REUNION EXTRAORDINARIA DE GRUPO MOTOR DE RED DE REFERENCIA<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 15 | APOYAR A LA POBLACION SAMPEDRANA |  |
| **07 /04/2025** | OMNAJ REALIZA ESTUDIO SOCIECONOMICO A PAREJA DE LA TERCERA EDAD QUEINES PERDIERON SU VIVIENDA A CAUSA DE UN INCENDIO EN ALDEA SAN JOSE CABEN<br><br>PERSONAS ASISTENTES 10 | APOYAR A LA PAREJA DE ANCIANITOS CON OBRAS SOCIALES |  |
| **08 /04/2025** | OMNAJ CORDINA CON SVET , EL REFUGIO DE LA NIÑEZ Y E.O.R.M EN CORRAL GRANDE PARA IMPARTIR CHARLA INFORMATIVA SOBRE EL TEMA DE EXPLOTACION SEXUAL<br><br>PARTICIPANTES 120 PERSONAS | DAR INFORMACION, CONCIENTIZAR Y MINIMIZAR EL ABUSO SEXUAL Y EMBAZASOS A TEMPRANA EDAD |  |
| **10 /04/2025** | OMNAJ PARTICIPA EN REUNION MENUAL DE COMUDE Y AL MISMO TIEMPO PRESENTA INFORME DEL PRIMER TRIMESTRE DE LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTID<br><br>PERSONAS PARTICIPANRES 100 | DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DENTRO Y DUERA DE LA OFICINA MUNICIPAL |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10 /04/2025** | OMNAJ CORDINA CON E.O.R.M. PROCOPIO CHAEZ RAMIREZ, PARA REALIZAR ACTIVIDAD DEL TREN DE LA PRENCION CON LA RED DE REFERENCIA MUNICIPAL<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 04 | FORMAR Y CONCIENTOIZAR A LA POBLACION EDUCATIVAS SOBRE TEMAS DE INTERES |  |
| **10 /04/2025** | OMNAJ EN COORDINACIÓN CON ASOCIACION AMES Y EL REFUGIO DE LA NIÑEZ LLEVAN A CABO CHARLA INFORMATIVA SOBRE EL TEMA PREVENCIN DE VIOLENCIA SEXUAL Y TRATA DE PERSONAS<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 100 | FORMAR Y CONCIENTOIZAR A LA POBLACION EDUCATIVA SOBRE TEMAS DE INTERES |  |
| **11 /04/2025** | OMNAJ PARTICIPA EN REUNION MENSUAL DE RED DE RERERENCIA MUNICIPAL<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 35 | BRINDAR APOYO, EDUCAR, INFORMAR A LA POBLACION QUE SE ATIENDE |  |
| **11 /04/2025** | OMNAJ CORDINA CON SEGUEPLAN Y CONCEJAL NUEVE PARA DAR A CONOCER LAS BECAS DENIMINADAS NUESTRO FUTURO.<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 03 | APOYAR A LA FAMILIA EDUCATIVA |  |
| **14 /04/2025** | OMNAJ PARTICIPA EN REUNION MENSUAL DE JEFES DE DEPENDENCIA MUNICIPAL<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 40 | DAR A CONOCER LAS CCIONES QUE SE REALIZAN COMO OFICINA MUNICIPAL |  |
| **21 /04/2025** | OMNAJ EN COORDINACION CON ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE TRABAJO SOCIAL HACE ENTREGA DE VIVERES Y ROPA A NIÑOS Y NIÑAS DE ESCASOS RECURSOS<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 25 | APOYAR A LOS NIÑOS DE FAMILIAS QUE VIVIEN EN ESCASOS RECURSOS |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **21 /04/2025** | OMNAJ CORDINA CON ACCIONA POR EL CAMBIO AXC PARA LLEVAR A CABO EL DIPLOMADO , JUVENTUDES LIDERES DE IMPACTO EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ.<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 03 | APOYAR A LOS JOVENES Y FORMARLOS DENTRO DE SU ENTORNO SOCIAL |  |
| **22 /04/2025** | OMNAJ PARTICIPA EN REUNION MENSUAL DE COMUPRE<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 15 | APOYAR CON ACCIONES PARA MINIMIZAR LA VIOLENCIA DENTRO DE NUESTRO MUNICIPIO |  |
| **22 /04/2025** | OMNAJ CORDINA CON OXLAJ JUN NOJ PARA APOYAR A NIÑAS EN UN DIPLOMADO EDUCATIVO<br><br>PERSONAS PARTIUCIPANTES 2. | APOYAR A LA NIÑEZ SAMPEDRANA A FORTALECER SUS CONOCIMIENTOS |  |
| **24 /04/2025** | OMNAJ Y ASOCIACION AMES CORDINAN CON EL INSTITUTO BASICO POR COOPERATIVA PARA LLEVAR A CABO CINCO REUNIONES DE EMPODERAMIENTO A LOS ESTUDIANTES<br><br>OERSONAS PARTICIPANTES 04 | APOYAR A LA JUVENTUD EN SU FORMACION EDUCATIVA |  |
| **25 /04/2025** | OMNAJ COORDINA CON SUPERVISORES EDUCATIVOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN LOS CENTROS EDUCATIVOS<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 2 | COORDINAR ACCIONES EN BENEFICIO DE LA EDUCACION |  |
| **28 /04/2025** | OMNAJ PARTICIPA EN REUNION DE JEFES DE DEPENDENCIA MUNICIPAL PARA CONOCER ACCIONES A TOMAR EN BENEFICIO DE LA MUNICIPLIDAD. | MEJORAR Y MINIMIZAR ACCIONES QUE DIFICULTEN EL PROCESO MUNICIPAL |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | PARTICIPANTES 40 | | |
| **28 /04/2025** | OMNAJ PARTICIPA EN RED DE REFERENCIA MUNICIPAL , EN EL TREN DE LA PREVENCION EN E.O.R.M. PROCOPIO CHAVEZ RAMIREZ, DE ALDEA SAN ISIDRO CHAMAC.<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 150 | APAYAR E INFORMAR A LA NIÑEZ SOBRE TEMAS DE RELEVANCIA |  |
| **30 /04/2025** | OMNAJ CORDINA CON DIRECTORE DE E.O.R.M. ZONA 4 DE SAN ISIDRO CHAMAC PARA ESCUELA PARA PADRES<br><br>PERSONAS ASISTENTES 3 | FORTALECER EL CONOCIMIENTO A PADRES DE FAMILIA |  |
| **30 /04/2025** | OMNAJ PARTICIPA EN RED DE DERIVACION DEL MINISTERIO PUBLICO<br><br>PERSONAS ASITENTES 35 | APOYAR, INFROMAR Y CONOCER LAS RUTAS DE DENUNCIA EN EL DEPARTAMNTO DE SAN MARCOS |  |
| **30 /04/2025** | OMNAJ APERTURA CON ACCIONA POR EL CAMBIO AXC EL DIPLOMADO JUVENTUDES DE IMPACTO PARA EL CAMBIO SOCIAL<br><br>PERSONAS PARTICIPANTES 25 | FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS A LA JUVENTUS |  |
| | PROGRAMAS RADIALES , DENOMINADA , NIÑEZ, ADOLECENCIA T JUVENTUD ES TÚ MOMENTO COORDINADO CON LA OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL | CONCIENTIZAR A LA PABLACION SOBRE TEMAS QUE FORTALECEN EL APRENDIZAJE A LA NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | PERSONAS OLLENTES DEL PROGRAMA RADIAL 2,000. | | |

**GPOBLACION ATENDIDA. 3,166 PERSONAS ATENDIDAS DURANTE EL MES DE ABRIL**

**F.**_____

**CRISLY ANNET DEL ROSARIO JUAREZ GONZALEZ**
**ENCARGA DE LA OFICINA DE NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD**

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

## INFORME MENSUAL

| | |
|---|---|
| **EJE DE TRABAJO:** CONOCIENDO NUESTRA DIVERSIDAD | **NOMBRE:** HEIDI VANESSA JUÁREZ VENTURA |
| **MES/AÑO:** ABRIL 2025 | **PUESTO DE TRABAJO:** MAESTRA DE INGLÉS PARA NIÑEZ Y JUVENTUD |

**OBJETIVO GENERAL:** Adquirir las bases del idioma, tales como vocabulario, gramática y ortografía, principios de pronunciación y desarrollo de comprensión de lectura, entre otros conocimientos.

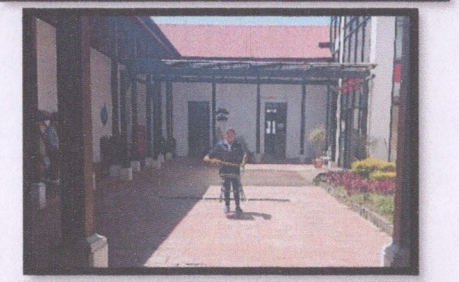
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

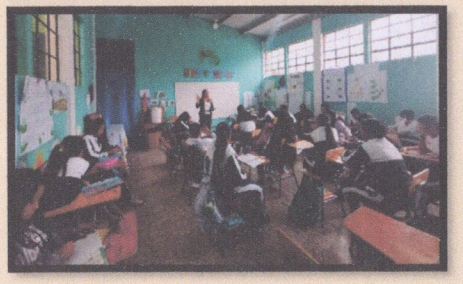
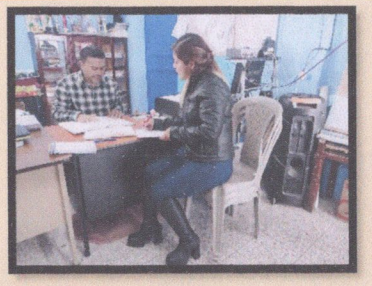
- ✓ Practicar las habilidades lingüísticas del idioma inglés de manera lúdica mediante la identificación de cada uno de los contenidos.
- ✓ Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento para el conocimiento de su entorno.

| DÍA Y FECHA | ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN | OBJETIVO | FOTOGRAFÍA |
|---|---|---|---|
| **MARTES 01/04/2025** | Docencia y presentación de evaluaciones dirigidas a los grados que se tienen a cargo en EORM.JM, Rubén Ralón Cabrera.<br><br>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.<br><br>Reproducción de evaluaciones a desarrollar en centros educativos. | Presentar de manera anticipada la forma en que se evaluará cada uno de los contenidos que se desarrollaron durante la primera unidad.<br><br>Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas.<br><br>Preparar las pruebas objetivas que los estudiantes desarrollarán acerca de los contenidos de la primera unidad. |  <br>  |

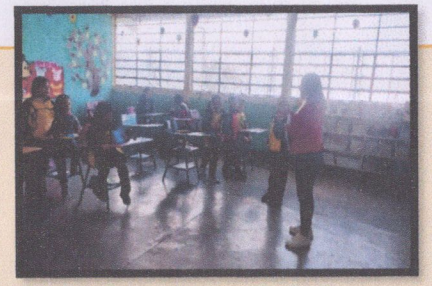
| | | | |
|---|---|---|---|
| **MIÉRCOLES 02/04/2025** | Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Aldea San Andrés Chápil.<br><br>Docencia en el Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), aldea Piedra Grande. | Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero.<br><br>Brindar apoyo con el curso en su idioma extranjero siendo inglés, para facilitar al estudiante en el proceso de enseñanza aprendizaje. |  |
| **JUEVES 03/04/2025** | Limpieza y ordenamiento de escritorios en el espacio donde se desarrollarán las clases presenciales del curso de inglés.<br><br>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.<br><br>Docencia del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. | Ofrecer un entorno adecuado para cada uno de los grupos de estudiantes que recibirán el curso de manera presencial.<br><br>Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas.<br><br>Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés). |  <br>  |
| **VIERNES 04/04/2025** | Elaboración de documentos a utilizar para el curso de inglés.<br><br>Elaboración y entrega de agenda semanal de actividades del curso de inglés.<br><br>Apoyo en la reunión de red del grupo motor.<br><br>Docencia con los estudiantes del curso virtual de inglés. | Crear documentos que serán de utilidad durante el desarrollo del curso de inglés.<br><br>Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana.<br><br>Apoyar a la dependencia en las actividades planificadas.<br><br>Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés), utilizando herramientas y estrategias adecuadas a la modalidad. (Online). |  <br>  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **LUNES 07/04/2025** | Desarrollo de evaluaciones del curso de inglés de la primera unidad con los estudiantes de la EORM. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac.<br><br>Revisión de evaluaciones de la EORM. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac y registro de los mismos en los cuadros correspondientes.<br><br>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes | Medir el nivel de aprendizaje que se ha alcanzado con los estudiantes de los diferentes grados.<br><br>Verificar y calificar el nivel de conocimiento que los estudiantes demostraron durante la evaluación.<br><br>Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas. |  <br>  |
| **MARTES 08/04/2025** | Desarrollo de evaluaciones del curso de inglés de la primera unidad con los estudiantes de la EORM. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac.<br><br>Revisión de evaluaciones de la EORM. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac y registro de los mismos en los cuadros correspondientes.<br><br>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes<br><br>Elaboración de evaluación del curso de inglés correspondiente a la primera unidad del INEB, aldea Piedra Grande. | Medir el nivel de aprendizaje que se ha alcanzado con los estudiantes de los diferentes grados.<br><br>Verificar y calificar el nivel de conocimiento que los estudiantes demostraron durante la evaluación.<br><br>Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas.<br><br>Presentar de manera anticipada la forma en que se evaluará cada uno de los contenidos que se desarrollaron durante la primera unidad. |  <br>  <br>  |
| **MIÉRCOLES 09/04/2025** | Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Aldea San Andrés Chápil. | Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Docencia y presentación de evaluaciones dirigidas a los grados que se tienen a cargo en el INEB, Aldea Piedra Grande. | Presentar de manera anticipada la forma en que se evaluará cada uno de los contenidos que se desarrollaron durante la primera unidad. |  |
| **JUEVES 10/04/2025** | Limpieza y ordenamiento de escritorios en el espacio donde se desarrollarán las clases presenciales del curso de inglés.<br><br>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.<br><br>Docencia del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. | Ofrecer un entorno adecuado para cada uno de los grupos de estudiantes que recibirán el curso de manera presencial.<br><br>Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas.<br><br>Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés). |  <br>  |
| **VIERNES 11/04/2025** | Elaboración de documentos a utilizar para el curso de inglés.<br><br>Elaboración y entrega de agenda semanal de actividades del curso de inglés.<br><br>Docencia con los estudiantes del curso virtual de inglés. | Crear documentos que serán de utilidad durante el desarrollo del curso de inglés.<br><br>Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana.<br><br>Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés), utilizando herramientas y estrategias adecuadas a la modalidad. (Online). |  |
| **LUNES 14/04/2025** | Elaboración de cuadros de registro de nota de actividades desarrolladas y evaluación correspondiente al primer bloque de EORM. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac y "Rubén Ralón Cabrera". | Evidenciar las actividades que se desarrollaron durante la unidad (cualitativa y cuantitativa) de manera física. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. | Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas. |  |
| **MARTES 15/03/2025** | Elaboración de cuadros de registro de nota de actividades desarrolladas y evaluación correspondiente al primer bloque y "Rubén Ralón Cabrera".<br><br>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. | Evidenciar las actividades que se desarrollaron durante la unidad (cualitativa y cuantitativa) de manera física.<br><br>Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas. |  |
| **MIÉRCOLES 16/04/2025** | Asueto por motivo de Semana Santa | Asueto por motivo de Semana Santa | Asueto por motivo de Semana Santa |
| **JUEVES 17/04/2025** | Asueto por motivo de Semana Santa | Asueto por motivo de Semana Santa | Asueto por motivo de Semana Santa |
| **VIERNES 18/04/2025** | Asueto por motivo de Semana Santa | Asueto por motivo de Semana Santa | Asueto por motivo de Semana Santa |
| **LUNES 21/04/2025** | Docencia y entrega de cuadros correspondientes a la primera unidad del curso de inglés a maestros de grado de la EORM, Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac.<br><br>Búsqueda de información y elaboración de material didáctico. | Evidenciar las actividades que se desarrollaron durante la unidad (cualitativa y cuantitativa) de manera física.<br><br>Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo. |  <br>  |
| **MARTES 22/04/2025** | Docencia y entrega de cuadros correspondientes a la primera unidad del curso de inglés a maestros de grado de la | Evidenciar las actividades que se desarrollaron durante la unidad (cualitativa y cuantitativa) de manera física. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | EORMJM. "Rubén Ralón Cabrera", aldea La Grandeza.<br><br>Elaboración de evaluación del curso de inglés correspondiente a la primera unidad de la EORM, aldea San Andrés Chápil. | Presentar de manera anticipada la forma en que se evaluará cada uno de los contenidos que se desarrollaron durante la primera unidad. |  |
| **MIÉRCOLES 23/04/2025** | Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Aldea San Andrés Chápil.<br><br>Docencia en el Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), aldea Piedra Grande. | Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero.<br><br>Brindar apoyo con el curso en su idioma extranjero siendo inglés, para facilitar al estudiante en el proceso de enseñanza aprendizaje. |  |
| **JUEVES 24/03/2025** | Limpieza y ordenamiento de escritorios en el espacio donde se desarrollarán las clases presenciales del curso de inglés.<br><br>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.<br><br>Docencia del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. | Ofrecer un entorno adecuado para cada uno de los grupos de estudiantes que recibirán el curso de manera presencial.<br><br>Calificar el desempeño que cada uno de los estudiantes demuestra al momento de elaborar la tarea asignada, posterior a ello asignar la calificación correspondiente y apuntarla en la hoja de registro de tareas.<br><br>Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés). |  |
| **VIERNES 25/04/2025** | Notificación y entrega de documentos en centros educativos sobre actividades planificadas.<br><br>Elaboración de documentos a utilizar para el curso de inglés.<br><br>Elaboración y entrega de agenda semanal de actividades del curso de inglés. | Informar a centros educativos sobre las actividades que se tienen dirigidas y en beneficio de los estudiantes.<br><br>Crear documentos que serán de utilidad durante el desarrollo del curso de inglés. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Docencia con los estudiantes del curso virtual de inglés. | Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana.<br><br>Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés), utilizando herramientas y estrategias adecuadas a la modalidad. (Online). |  |
| **LUNES 28/04/2025** | Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac.<br><br>Elaboración de documentos a utilizar para el curso de inglés. | Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero.<br><br>Crear documentos que serán de utilidad durante el desarrollo del curso de inglés |  |
| **MARTES 29/04/2025** | Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M.J.M. Rubén Ralón Cabrera, aldea La Grandeza.<br><br>Elaboración de documentos a utilizar para el curso de inglés. | Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero.<br><br>Crear documentos que serán de utilidad durante el desarrollo del curso de inglés |  |
| **MIÉRCOLES 30/04/2025** | Desarrollo de evaluaciones del curso de inglés de la primera unidad con los estudiantes de la EORM. Aldea San Andrés Chápil.<br><br>Desarrollo de evaluaciones del curso de inglés de la primera unidad con los estudiantes del I.N.E.B. Aldea Piedra Grande. | Medir el nivel de aprendizaje que se ha alcanzado con los estudiantes de los diferentes grados.<br><br>Medir el nivel de aprendizaje que se ha alcanzado con los estudiantes de los diferentes grados. |  |

La población atendida durante el mes de abril del año en curso fue de 475 personas, las cuales fueron atendidas en diferentes días y horarios del presente mes; siendo divididos de la siguiente manera de acuerdo al género: Mujeres= 275, Hombres 200.

F_____

**P.E.M. HEIDI VANESSA JUÁREZ VENTURA**
**DOCENTE DEL CURSO DE INGLÉS**

Muni San Pedro
con rostro humano!

06 de abril de 2025
Oficio No.037-2025
Ref. IUSI/dpgv

Señorita:
Natali Marisela Orozco López,
Unidad de Acceso a la Información Pública Municipal
Municipalidad de San Pedro Sac., San Marcos.

De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores administrativas.

La presente es para remitirle el informe mensual del mes de abril del año dos mil veinticinco de los usuarios que se encuentran inscritos en el IUSI y comunidad Lingüística como también cuantos hombres y mujeres se inscribieron en este mes. Adjunto en digital.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

MUNICIPAL IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES SAN PEDRO SACATEPEQUEZ ENCARGADA IUSI DEPTO. SAN MARCOS

S.E.B. Deisy Patricia García Velásquez
Encargada de la Oficina IUSI

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL RECIBIDO 14:47 MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

c.c.a.

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

# INFORME MENSUAL __ABRIL__ 2025

**COMISION:**
**Fomento Económico, Turismos, Ambiente Y Recursos Naturales.**

**NOMBRE DE LA OFICINA:**
**Unidad de Desechos Sólidos.**

**JEFE DE DEPENDENCIA:**
**Selvin Omar Domínguez Velásquez.**

**EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K´atun 2032**

- **Adaptación y Mitigación frente al Cambio Climático**
- **Manejo Integral y Participativo de los Desechos Solidos**

**EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA**

- **Fortalecimiento Interinstitucional**
- **Educación y Cultura Ambiental**
- **Servicio de Recolección**
- **Tratamiento de los Residuos Orgánicos e Inorgánicos**
- **Disposición Final**

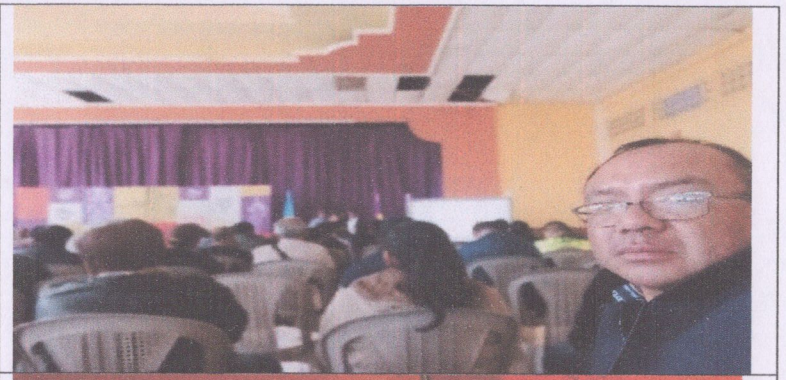
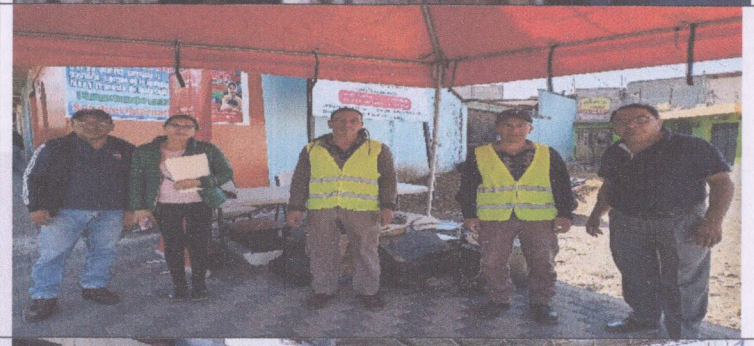
**OBJETIVO DEL MES.**
**Disposición final y Educación y Cultura Ambiental**

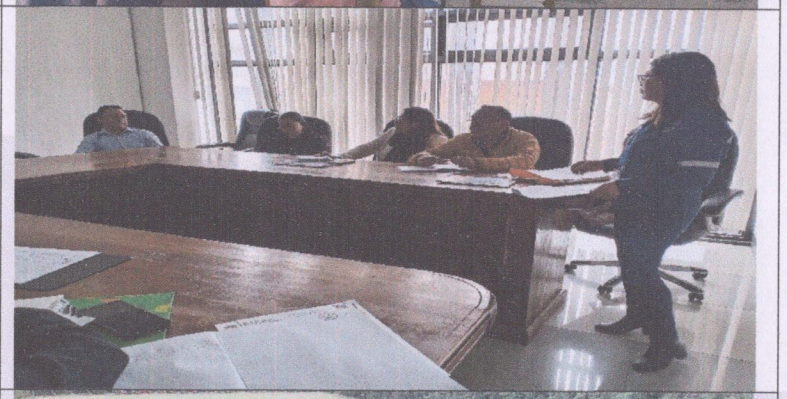
UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
16:30
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

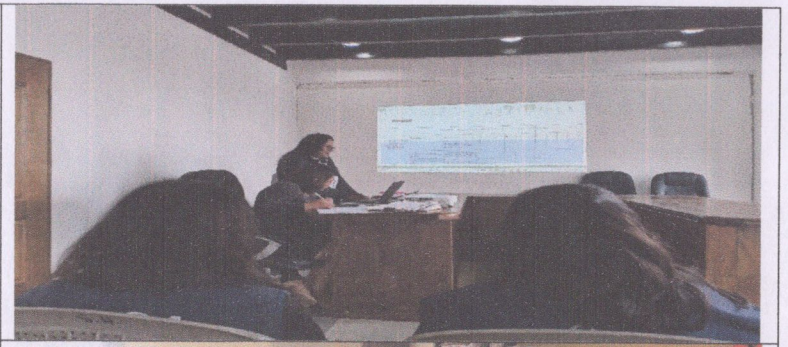
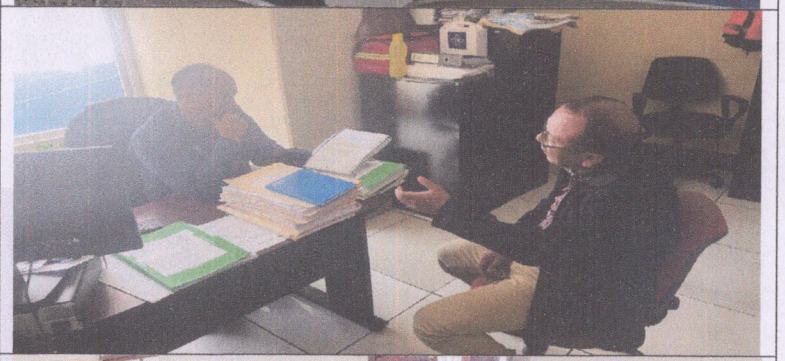
## DESCRIPCION DEL QUEHACER DE LA OFICINA EN EL MES

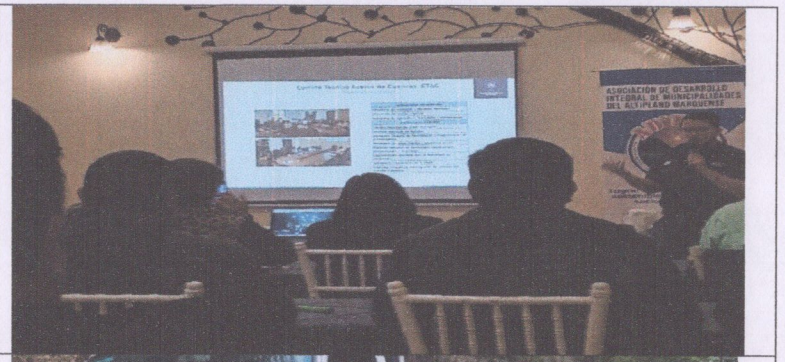
| ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES ABRIL | LUGAR | PARTICIPANTES | | FOTOS Una foto por actividad |
|---|---|---|---|---|
| | | MUJERES CANTIDAD | HOMBRES CANTIDAD | |
| Como parte de las acciones de este mes, se coordinó conjuntamente con comisión de ambiente, tren de aseo municipal, administradora de centro comercial número 2, realizar concientización y sensibilización sobre los impactos positivos en reducir el consumo de productos de un solo uso, así como hacer conciencia sobre dejar de dar bolsas plásticas y darles a conocer el acuerdo gubernativo 164-2021, esto fue dirigido a los vendedores de piso de plaza durante este mes. | Salón de Honor de la Municipalidad | | |  |

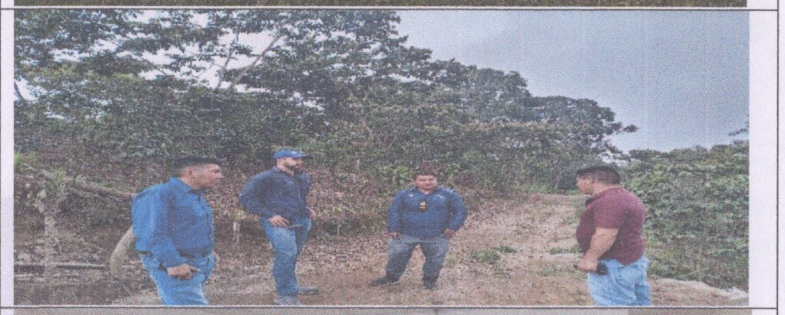
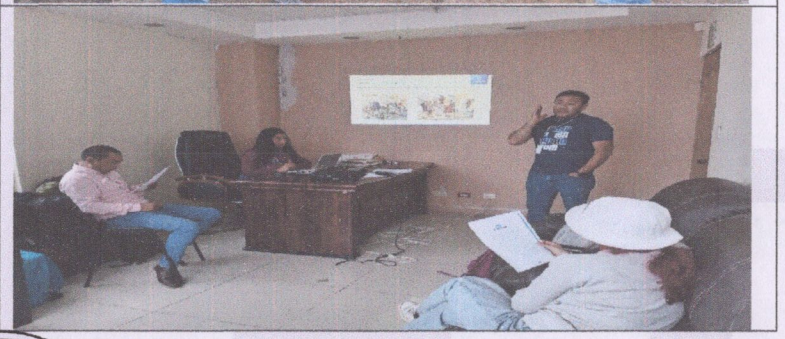
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Participación en reunión de COMUDE, para socializar el tema de caracterización que se realizara en el casco urbano del municipio. | Salón de Usos Múltiples | | |  |
| Se coordino con personal de DAFMA-BM, Tren de aseo y unidad de desechos sólidos y empresa 3R, para realizar segunda jornada de recolección de desechos eléctricos y electrónicos en diferentes puntos de la ciudad. | Diagonal 2 zona 4, cantón el mosquito | | |  |
| Se coordino con administrador de terminal de buses extraurbanos, para realizar jornada de fumigación en todos los ambientes, con el objetivo de mejorar el ornato y salubridad de la terminal | Terminal de buses extraurbanos | | |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Participación en capacitación sobre la creación de PIRDES, coordinado por ADIMAN al cual fuimos invitados | Hotel Miralvalle | | |  |
| Participación para conformar el comité de salud, ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social | Salón de sesiones del Concejo Municipal | | |  |
| Se Coordina con piloto del vehículo traslado de agua para los compañeros de la planta de tratamiento | Se traslada agua del parque Quetzali a Planta de tratamiento | | |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se coordino con personal de la planta de tratamiento diferentes actividades, dentro de ellas está la de realizar cunetas dentro del perímetro de la planta | Planta de tratamiento de Residuos y Desechos Solidos | | |  |
| Otra actividad que se realiza en la planta de tratamiento es la limpieza y mantenimiento del área que ocupa la cocina, área administrativa, garita, etc. | Planta de tratamiento de Residuos y Desechos Solidos | | |  |
| Otra actividad que se realiza dentro de la planta es volteo y cernido del abono orgánico | Planta de tratamiento de Residuos y Desechos Solidos | | |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Participación en reunión ordinaria de la COMUSAN, en donde se tiene planificado algunas acciones relacionadas al tema ambiental | Salón de sesiones del Concejo Municipal | | |  |
| Se coordina con el MARN de la delegación departamental, algunas acciones a implementarse en el municipio | Delegación departamental, MARN | | |  |
| Se coordina con personal de comunicación de la municipalidad algunas acciones a divulgar en la página oficial | Oficina de Desechos Solidos | | |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se participo en capacitación sobre la realización de Planes Municipales para la Gestión Integral de Desechos y Residuos Solidos | Salón de Hotel Miralvalle | | |  |
| Se coordino con personal de tren de aseo municipal, epesista y servicios varios una jordana de limpieza del puente de Nahualá a colegio San Ana, con la finalidad de dejar limpia esta vía | Se realizo de la calle que conduce a Colegio San Ana hacia Puente Nahualá | 19 mujeres | 6 hombres |  |
| A través de la comisión de la COMUSSAN se realizó capacitación a estudiantes de la escuela, sobre la correcta clasificación de los residuos y desechos sólidos, y cuidado del medio ambiente esto coordinado con tren de aseo municipal y áreas protegidas | Escuela EORM, aldea Corral Grande | 65 mujeres | 78 hombres |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Se coordina con personal del MARN delegación departamental la visita a propuestas de sitios a utilizar en la caracterización de residuos y desechos solidos | Rastro Municipal, Aldea San Isidro Chamac | | |  |
| Se coordino con algunos miembros del concejo y representante del MARN central la visita a las diferentes propuestas de los terrenos para realizar verificación y observación ocular | La sola, Quetzal San Marcos y fincas en Esquipulas Palo gordo | | |  |
| Se coordina con representante del MARN delegación departamental la capacitación a personal que apoyara en la caracterización de los residuos y desechos | Oficina de Síndicos y concejales | | |  |

FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ UNIDAD DE DESECHOS SÓLIDOS SAN MARCOS

Muni
San Pedro
con rostro humano!

07 de mayo de 2025
Of. No. 035-2025
**Ref. IUSI/dpgv**

Señor:
Luis Aroldo Rivera Joachín
Alcalde Municipal
Su Despacho.

Reciba un cordial saludo a la vez mi deseo porque las actividades que se encuentra realizando sean todo un éxito.

El objeto de la presente es para remitirle informe correspondiente al mes de abril 2025, sobre recaudación y morosidad de las tasas aplicables 2, 6 y 9 por millar del Decreto 15-98. Digitalización a servicios gl. y trabajos realizados en esta dependencia municipal.

Agradecida por la atención a la presente, aprovecho la oportunidad para suscribirme de usted.

Atentamente;

OFICINA MUNICIPAL IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
ENCARGADA
IUSI
DEPTO. SAN MARCOS
Guatemala, C. A.

S.E.B. Deisy Patricia García Ver[illegible]
Encargada de la Oficina

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

c.c.
c.c. Alcalde
c.c. RR. HH.
c.c. Auditoría
c.c. gap. Web
c.c. Comisión de Finanzas
c.c. DAFIM

**SIAF-MUNI**
**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos**
**Ubicación Geográfica No. 1202**

# DIRECCIÓN DE CATASTRO Y AVALÚO DE BIENES INMUEBLES
## UNIDAD DE ASESORÍA TÉCNICA Y MUNICIPAL

**Periodo comprendido del:** 01/04/2025
**Al:** 30/04/2025

| Tasas | Impuesto | Multa | Total |
|---|---|---|---|
| Del 2/000 | 19,158.44 | 1,583.01 | 20,741.45 |
| Del 6/000 | 51,526.76 | 4,033.29 | 55,560.05 |
| Del 9/000 | 28,061.96 | 2,116.35 | 30,178.31 |
| **Total** | **98,747.16** | **7,732.65** | **106,479.81** |

**Fecha de elaboración:** 05/05/2025

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DIRECTOR FINANCIERO SAN MARCOS INTEGRADA MUNICIPAL

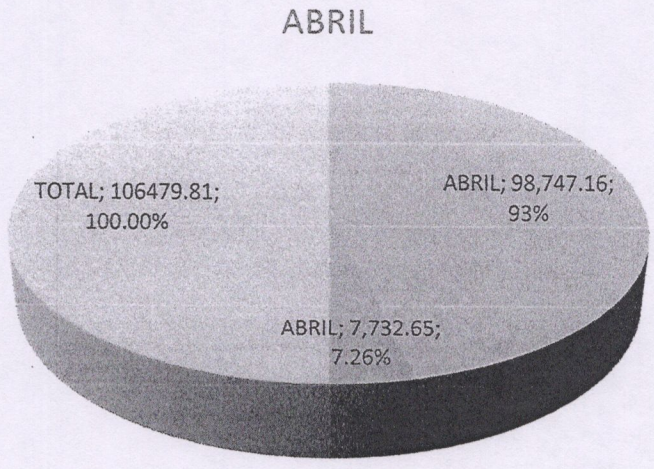
**F:**
**Gustavo Armando Miranda Soto**
**Director Financiero**

**F:**
**Luis Aroldo Rivera Joachin**
**Alcalde Municipal**

ALCALDIA MUNICIPAL SAN PEDRO SACATEPEQUEZ DEPTO. SAN MARCOS GUATEMALA, C.A.

Muni
San Pedro
con rostro humano!

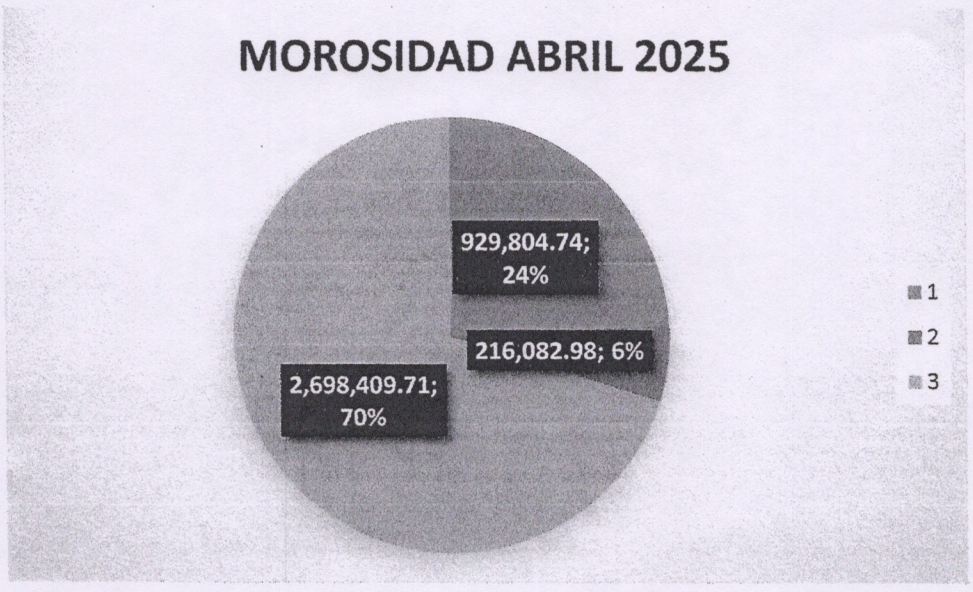
# RECAUDACIÓN DEL MES DE ABRIL 2025




**IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES -IUSI-**
**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**
Departamento de San Marcos
(502) 77601213
(502) 77604380
www.munishecana.gob.gt

Muni
San Pedro
con rostro humano!

# MOROSIDAD DEL MES DE ABRIL 2025 TASAS 2,6 Y 9 POR MILLAR




**IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES -IUSI-**
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
(502) 77601213
(502) 77604380
www.munishecana.gob.gt

SIAF-MUNI
**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos**
**Ubicación Geográfica: 1202**

Firma Electrónica:
**FECHA:** 05/05/2025
**HORA:** 09:48:26
**REPORTE:** RIUSIMOROSOS

# IMPUESTO SOBRE INMUEBLES

## AVALUOS CON MORA AL 05 DE MAYO DEL 2025

### CRITERIO DEL REPORTE : INMUEBLES CON TASA APLICABLE 2 POR MILLAR

| No. Tarjeta | Nombre del Contribuyente | Dirección | Ultimo pago efectuado Fecha | Concepto | Monto | No. Pagos Pendientes | Adeudo en (Q) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021200091 | RUDY HUMBERTO NAVARRO OROZCO | 6A. AVENIDA SIN NUMERO 00 ZONA 3 | 20/07/2018 | Tarjeta No. 2021200091 De Primer Trim. 2010 A Cuarto Trim. 2018 | 180.00 | 50 | 150.00 |
| 2022201550 | JULIANA FRANCISCA FUENTES FUENTES DE BAUTISTA | ALDEA PIEDRA GRANDE 00 | 26/08/2021 | Tarjeta No. 2022201550 De Tercer Trim. 2002 A Cuarto Trim. 2021 | 390.00 | 26 | 78.00 |
| 2022500893 | DORA ALICIA OROZCO JOACHIN DE CAMEY | ALDEA SAN JOSE CABEN 00 | 23/11/2021 | Tarjeta No. 2022500893 De Cuarto Trim. 2021 | 7.50 | 26 | 117.00 |
| 2316972521202 | MARGARITO ANSELMO GONZALEZ MIRANDA | CASERIO PACONCHE , ALDEA SANTA TERESA 00 | 19/08/2016 | Tarjeta No. 2316972521202De Cuarto Trim. 2016 | 10.00 | 66 | 396.00 |
| 2877736201202 | SERGIO IVAN FUENTES FUENTES | CANTON LAS FLORES , ALDEA CHAMPOLLAP 00 | 16/03/2022 | Tarjeta No. 2877736201202De Primer Trim. 2020 A Cuarto Trim. 2022 | 72.00 | 18 | 64.80 |
| 4839 | ELFIDO LEONEL FUENTES MONZON | ALDEA SAN JOSE CABEN , SAN PEDRO SACATEPEQUEZ , SAN MARCOS . CASERIO LA LIBERTAD ZONA 5 | 08/08/2019 | Tarjeta No. 4839 De Primer Trim. 2013 A Cuarto Trim. 2019 | 49.00 | 42 | 44.10 |

**TOTAL DE TARJETAS CON MORA : 7980**

**TOTAL DE ADEUDO CON MORA : Q. 929,804.74**

SIAF-MUNI
**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos**
**Ubicación Geográfica: 1202**

Firma Electrónica:
**FECHA:** 05/05/2025
**HORA:** 09:38:40
**REPORTE:** RIUSIMOROSOS

# IMPUESTO SOBRE INMUEBLES

## AVALUOS CON MORA AL 05 DE MAYO DEL 2025

### CRITERIO DEL REPORTE : INMUEBLES CON TASA APLICABLE 6 POR MILLAR

| No. Tarjeta | Nombre del Contribuyente | Dirección | Ultimo pago efectuado Fecha | Concepto | Monto | No. Pagos Pendientes | Adeudo en (Q) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12022800021 | HERMENEGILDO BENEDICTO DOMINGUEZ BAUTISTA | CASERIO LLANO GRANDE 00 | 04/08/2022 | Tarjeta No. 12022800021 De Cuarto Trim. 2004 A Cuarto Trim. 2022 | 2,299.50 | 18 | 340.20 |
| 12022800041 | ROSELIA ELENA RAMIREZ OROZCO Q .E.P.D. | CASERIO LLANO GRANDE 00 | 18/07/2024 | Tarjeta No. 12022800041 De Cuarto Trim. 2023 A Cuarto Trim. 2024 | 157.50 | 2 | 37.80 |

**TOTAL DE TARJETAS CON MORA : 1593**

**TOTAL DE ADEUDO CON MORA : Q. 698,409.17**

SIAF-MUNI
**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos**
**Ubicación Geográfica: 1202**

Firma Electrónica:
**FECHA:** 05/05/2025
**HORA:** 09:34:15
**REPORTE:** RIUSIMOROSOS

# IMPUESTO SOBRE INMUEBLES

## AVALUOS CON MORA AL 05 DE MAYO DEL 2025

### CRITERIO DEL REPORTE : INMUEBLES CON TASA APLICABLE 9 POR MILLAR

| No. Tarjeta | Nombre del Contribuyente | Dirección | Ultimo pago efectuado Fecha | Concepto | Monto | No. Pagos Pendientes | Adeudo en (Q) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12022500020 | MANUEL CIRIACO FUENTES MONZON | ALDEA SAN JOSE CABEN | 26/09/2023 | Tarjeta No. 12022500020 De Primer Trim. 2022 A Cuarto Trim. 2023 | 60.00 | 10 | 2,025.00 |
| 12022500352 | HIGINIO GONZALO FUENTES OROZCO | ALDEA SAN JOSE CABEN , SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ , 00 | 14/07/2023 | Tarjeta No. 12022500352 De Segundo Trim. 2023 | 202.50 | 14 | 1,379.70 |
| 12022500451 | HESLER HIRAM FUENTES GODINEZ | ALDEA SAN JOSE CABEN 00 | 02/05/2024 | Tarjeta No. 12022500451 De Tercer Trim. 2024 A Cuarto Trim. 2024 | 450.00 | 2 | 270.00 |
| 12022500452 | CRISTOBAL IGNACIO JUAREZ NAVARRO | ALDEA SAN JOSE CABEN . (REF. FRENTE A ESCUELA MARIA FLORES ) 00 ZONA 1 | 16/08/2022 | Tarjeta No. 12022500452 De Primer Trim. 2020 A Cuarto Trim. 2022 | 378.00 | 18 | 1,822.50 |
| 12022500888 | MILCA ELIZABETH CASTAÑON MIRANDA | ALDEA SAN JOSE CABEN 00 | 29/03/2022 | Tarjeta No. 12022500888 De Primer Trim. 2022 A Cuarto Trim. 2022 | 210.00 | 18 | 3,645.00 |
| 12022500920 | FLORENCIO GONZALEZ GODINEZ | ALDEA SAN JOSE CABEN 00 | 07/02/2023 | Tarjeta No. 12022500920 De Tercer Trim. 2022 A Cuarto Trim. 2023 | 1,025.77 | 10 | 1,025.76 |
| 12022500941 | ROSELIA MAXIMA MONZON FUENTES DE NAVARRO | ALDEA SAN JOSE CABEN 00 | 09/06/2022 | Tarjeta No. 12022500941 De Segundo Trim. 2021 A Cuarto Trim. 2022 | 1,181.25 | 18 | 1,822.50 |
| 12022501002I | WILFRIDO IVAN GONZALEZ FUENTES | ALDEA SAN JOSE CABEN 00 | 02/09/2024 | Tarjeta No. 12022501002I De Primer Trim. 2024 A Cuarto Trim. 2024 | 1,526.28 | 2 | 457.88 |
| 12022501009 | ANTONY FRANCISCO FUENTES MONZON | ALDEA SAN JOSE CABEN 00 | 16/10/2024 | Tarjeta No. 12022501009 De Cuarto Trim. 2020 A Cuarto Trim. 2024 | 3,060.00 | 2 | 216.00 |
| 12022600935 | ANABELLY ISOLINA FUENTES GODINEZ DE MIRANDA Y CONDUEÑO | CASERIO LA CUCHILLA , ALDEA SANTA TERESA 00 | 08/03/2024 | Tarjeta No. 12022600935 De Primer Trim. 2024 A Cuarto Trim. 2024 | 126.00 | 2 | 202.50 |
| 12022600953 | ALBERTO EPIFANIO GABRIEL LOPEZ | CASERIO LAS VASQUEZ , ALDEA SANTA TERESA 00 | 11/06/2024 | Tarjeta No. 12022600953 De Cuarto Trim. 2023 A Cuarto Trim. 2024 | 1,125.00 | 2 | 270.00 |

**TOTAL DE TARJETAS CON MORA : 88**

**TOTAL DE ADEUDO CON MORA : Q. 216,082.98**

Muni
San Pedro
con rostro humano!

**PADRON DE CUANTAS**
**PERSONAS ESTAN INSCRITAS**
**AL IUSI**

| PERSONAS INSCRITAS 2025 | | |
|---|---|---|
| No. | MES | PERSONAS INSCRITAS |
| 1 | ABRIL | 20790 |

# PERSONAS INSCRITAS EN SERVICIOS GL.

| PERSONAS INSCRITA EN SEVICIOS GL. EN EL MES DE ABRIL POR LOS DIGITALIZADORES. | |
|---|---|
| DIGITALIZADOR | TOTAL DE USUARIOS |
| MAITE VELASQUEZ | 117 USUARIOS |
| VICTOR OROZCO | 70 USUARIOS |
| SILVIA BARRIOS | 51 USUARIOS |
| ALMENDRI NAVARRO | 96 USUARIOS |
| HILVER MIRANDA | 86 USUARIOS |
| JULIAN OROZCO | 259 USUARIOS |
| **TOTAL** | **679 USUARIOS** |

SIAF-MUNI
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
Ubicación Geografica: 1202

# PADRON DE CONTROL DE CUENTA CORRIENTE IUSI

| No. Matricula | Dirección Inmueble | Fecha Present. | No. Catastral | NIM | Nombre Contribuyente | Dirección Fiscal | Valor Terreno | Valor Construcción | Valor Afecto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tasa Aplicable | Fecha Ultimo Pago | Registro Propiedad | Lugar Registro | | | Situación | | | |
| | | | | | | A | | | |
| 0.0020 | 14/02/2012 12:0( | 65915-114-299 | SAN MARCOS | | | | | | |
| 6863 | VIA 4, ACCESO 3 4-42 CANTON SAN AGUSTIN TONALA | 22/02/2012 : | 12020401425 | 13,385 | BAUTISTA LOPEZ ALEJANDRO AGUSTIN | VIA 4, ACCESO 3, 4-42 CANTON SAN AGUSTIN TONALA | 21,000.00 | 0.00 | 21,000.00 |
| | | | | | | P | | | |
| 0.0060 | 22/02/2012 12:0( | 53,358-107-260 | SAN MARCOS | | | | | | |
| 6870 | 7A. AVENIDA 1-33 INTERIOR "B" | 28/02/2012 : | 12020202337 | 13,393 | FUENTES NAVARRO MARIA ESPERANZA | 7A. AVENIDA 1-33 INTERIOR "B" | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| | | | | | | P | | | |
| 0.0020 | 28/02/2012 12:0( | 66458-82-301 | SAN MARCOS | | | | | | |
| 6871 | 5A. CALLE 7-69 CANTON SAN SEBASTIAN | 28/02/2012 : | 12020200737 | 13,395 | CASTAÑON FUENTES VICTOR MANUEL | 5A. CALLE 7-69 CANTON SAN SEBASTIAN | 8,000.00 | 0.00 | 8,000.00 |
| | | | | | | A | | | |
| 0.0020 | 06/05/2014 12:0( | 171106-266-619 | SAN MARCOS | | | | | | |
| 6872 | 4A. CALLE 6-59 | 01/01/2004 : | 12020203776 | 13,396 | BAMACA MEJIA WALTER | 4A. CALLE 6-59, CALLE 29 DE JUNIO, CANTON SAN SEBASTIAN | 5,000.00 | 0.00 | 5,000.00 |
| | | | | | | A | | | |
| 0.0020 | 22/01/2013 12:0( | -- | | | | | | | |
| 6873 | 2A. AVENIDA 2-13 CALLEJON 1 | 29/02/2012 : | 12020301858 | 13,397 | FUENTES GODINEZ DARVIN ROBERTO | 2A. AVENIDA 2-13 CALLEJON 1 | 2,708.19 | 0.00 | 2,708.19 |
| | | | | | | A | | | |
| 0.0020 | 29/02/2012 12:0( | -- | | | | | | | |

**Total Inmuebles : 20790**

Muni
San Pedro
con rostro humano!

# RESUMEN DE MOVIMIENTO EN OFICINA IUSI DEL MES ABRIL 2025

| | | |
|---|---|---|
| 1 | RECAUDACION | Q. 106,479.81 |
| 2 | MOROSIDAD | Q. 1,844296.89 |
| 3 | INSCRIPCIONES | 39 |
| 4 | TRASPASOS | 20 |
| 5 | DESMEMBRACIONES | 21 |
| 6 | ACTUALIZACIONES | 19 |
| 7 | CAMBIO DE CAPITAL | 15 |
| 8 | INSCRIPCIONES DE TITULOS | 6 |
| 9 | PRESCRIPCIONES | 3 |
| 10 | AVISOS DE LICENCIA CONCLUIDA | 12 |
| 11 | AVISOS NOTARIALES | 1 |
| 12 | AVISOS DE TITULO SUPLETORIO | 6 |
| 13 | RESOLUCIONES ESCANEADAS | 83 |
| 14 | ACTUALIZACIONES ESCANEADAS | 19 |
| 15 | CERTIFICACIONES DE SOLVENCIA | 5 |
| 16 | CERTIFICACIONES DE INMOVILIZACION | 1 |
| 16 | CERTIFICACIONES DE TITULO SUPLETORIO | 5 |
| | | |
| 17 | CERTIFICACIONES NEGATIVAS | 2 |
| 18 | FORMULARIOS INGRESADOS A SERVICIO GL. | 982 |
| 19 | REPORTE DE LLAMADAS REALIZADAS AREA URBANA Y AREA RURAL | 579 |
| 20 | PERSONAS YA REGISTRADAS EN IUSI | 20790 |
| 21 | PERSONAS ACTUALIZADAS A TRAVES DE DPI | 3 |

# INFORME MENSUAL ABRIL 2025

**COMISION: FOMENTO ECONOMICO**
**NOMBRE DE LA OFICINA UDEM**
**JEFE DE DEPENDENCIA Lic. Erwin Otoniel Fuentes Fuentes**
**EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K´atun 2032 (Que cubre la oficina)** Riqueza para todas y todos
**EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA** Educación emprendedora, comercialización y fortalecimiento interinstitucional
**OBJETIVO** Desarrollo Empresarial en el área

**DESCRIPCION DEL QUE HACER DE LA OFICINA EN LA SEMANA DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025**
**Licda. EVELYN ELOÍSA LÓPEZ RIVERA/ ENCARGADA DE LA UDEM**

| ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES. | LUGAR | PARTICIPANTES | | FOTOS Una foto por actividad |
|---|---|---|---|---|
| | | MUJERES CANTIDAD | HOMBRES CANTIDAD | |
| **1 de abril de 2025**<br>• Programa "Tejiendo Sueños"<br>•<br>• Acompañamiento a la encargada de Turismo Licda. Marixa Méndez, en la toma de fotografías a vendedoras de pan de Sheca. | • Oficina donde queda la entrada a la biblioteca<br>• Mercado No. 1 de San Pedro Sacatepéquez | 3<br><br>4 | <br><br>2 |   |

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
18-04
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2 de abril de 2025**<br>• Reunión con el Lic. Erwin Fuentes y la encargada de Turismo Licda. Marixa Méndez para tratar asuntos de la oficina<br>• Capacitación de FUNDAP<br>• Reunión con la encargada de turismo Licda. Marixa Méndez y el señor Noé guardián del Bosque quetzalí. | • Oficina del concejal Lic. Erwin Fuentes<br>• Biblioteca<br>• Oficina de Turismo | 2<br><br>2 | 1<br><br>1 |    |
| **3 de abril de 2025**<br>• Reunión con el grupo de trabajo que participara en el Festival de la Sheca | • Oficina del Sindico II Señor Mynor Navarro | 10 | 6 | |
| **4 de abril de 2025**<br>• Reunión con el grupo Motor<br>• Visita a diferentes emprendedores que se dedican a la preparación de alimentos | • Salón de sesiones de la municipalidad<br>• Diferentes negocios | 2 | | |
| **7 de abril de 2025**<br>• Reunión extraordinaria del grupo Motor<br>• Visita a diferentes emprendedores que se dedican a la preparación de alimentos<br>• Coordinación de las diferentes actividades que se realizaran en el Festival Gastronómico. | • Salón de Corte y confección<br>• Diferentes negocios<br>• Oficina UDEM | 2<br><br>2 | |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8 de abril de 2025**<br>• Reunión de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.<br>• Distribución de toldos y organización en el croquis para el Festival Gastronómico<br>• Programa Tejiendo Sueños. | • Salón de sesiones de la municipalidad<br>• Oficina UDEM<br>• Oficina del Sindico II Señor Mynor Navarro | 2<br>3 | 1 |  <br>  |
| **9 de abril de 2025**<br>• Capacitación de FUNDAP<br>• Coordinación de trabajo para el Festival Gastronómico | • Biblioteca<br>• Oficina UDEM | 2 | |  |
| **10 de abril de 2025**<br>• Reunión de COMUDE<br>• Cotización de los diferentes juegos y materiales que servirán para el Stand de fotos y el espacio donde se realizarán los juegos | • Salón de usos múltiples José Luis Juárez Romero<br>• Diferentes negocios | 2 | |  |
| **11 de abril 2025**<br>• Acompañamiento al grupo gestos la toma de videos y grabación del video promocional para el Festival de la Sheca.<br>• Reunión del grupo Red<br>• Se realizo la compra de los juegos y materiales para el | • Calle de la cultura Sampedrana de San Isidro Chamac, Panadería ISOPAN<br>• Salón de Honor (Silvia Arreaga)<br>• Diferentes negocios | 6<br>2 | 8 |  <br>  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Stan de fotos, alquiler de mesas y manteles.<br>• Se realizaron varios videos promocionales para el Festival gastronómico | • Plaza cívica Alejandro Fidel Orozco | 2 | 1 | |
| **14 de abril de 2025**<br>• Reunión de jefes y Encargados<br>• Reunión con los representantes de la IX CONVENCIÓN DE ELALUMNOS-SAN MARCPS FEST 2025, concejal III Lic. Erwin Fuentes, Guía Turística Licda. Marixa Méndez, Técnico Forestal, Patricia Almengor, Licda. Evelyn Orozco de UNILAP y el encargado de la policía municipal de transito<br>• Se realizaron diferentes videos para seguir promocionando el Festival gastronómico.<br>• se arreglo el aserrín que servirá para una pequeña alfombra | • Salón de Honor<br>• Oficina del concejal III Lic. Erwin Fuentes<br>• Plaza cívica Alejandro Fidel Orozco<br>• Casa de Evelyn López | 4<br>2<br>2 | 5<br>1 |  <br>  |
| **15 de marzo de 2025**<br>• Realizando diferentes manualidades para el Stand de fotos del Festival Gastronómico<br>• Recepción de toldos, planchas, maniquís, sobre manteles, iglesia. | • Oficina UDEM<br>• Oficina UDEM | 3<br>2 | |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **16 de marzo de 2025**<br>• Festival Gastronómico | • Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco | 18 | 8 |   |
| **17 y 18 de abril de 2025**<br>• Descanso por Semana Santa | | | | |
| **21 de abril de 2025**<br>• Reunión con el Lic. Wilson Zaldaña encargado de Recursos Humanos para tratar temas con la compañera de Turismo<br>• Entrega de maniquís toldos y ordenamiento de la oficina que nos prestaron para dejar guardados las cosas para el festival gastronómico<br>• Reunión con el concejal III Lic. Erwin Fuentes y el Lic. Wilson Zaldaña encargado de Recursos Humanos, para tratar temas con la encargada de Turismo Licda. Marixa Méndez | • Oficina del Lic. Wilson Zaldaña<br>• Oficina UDEM<br>• Oficina del concejal III Lic. Erwin Fuentes | 1<br>2<br>2 | 1<br><br>2 | |
| **22 de abril de 2025**<br>• Trabajo de oficina | • Oficina UDEM | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **23 de abril de 2025**<br>• Reunión con epesistas de la carrera de Administración de Empresas | • Oficina UDEM<br>• | 3 | 1 |  |
| **24 de abril 2025**<br>• Realización de la Data de solicitud para los cursos con el INTECAP, por medio de MINTRAB | • UDEM | | | |
| **25 de abril 2025**<br>• Trabajo de oficina | • UDEM | | | |
| **28 de abril de 2025**<br>• Reunión extraordinaria de jefes y encargados de dependencia | • Plaza Cívica | | | |
| **29 de abril 2025**<br>• Organización de la feria mensual<br>• Programa Tejiendo Sueños<br>• Reunión de la comisión de la Sheca | • Plaza Cívica<br>• UDEM | | |  |
| **30 de marzo 2025**<br>• Trabajo de oficina<br>• Trabajo para los expedientes para los cursos con el INTECAP, por medio de MINTRAB<br>• Capacitación de FUNDAP | • Plaza Cívica<br>• UDEM<br>• UDEM | | |  |

Licda. EVELYN ELOÍSA LÓPEZ RIVERA
FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, DEPTO. SAN MARCOS - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO

SILVIA KARINA ARREAGA
ASISTENTE DE LA UDEM

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO

**INFORME MENSUAL ABRIL 2025**

**COMISION:** Comisión de Fomento Económico Turismo Ambiente y Recursos naturales
**NOMBRE DE LA OFICINA:** Unidad de Desarrollo Económico Municipal
**JEFE DE DEPENDENCIA:** Licda. Evelyn Eloísa López Rivera

**EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA:**

- Competencias Turísticas Locales.
- Competitividad turística .
- Utilización de información turística local.

**OBJETIVO DEL MES**

Realizar diferentes actividades para la obtención de información que permita reforzar el crecimiento turístico.

**DESCRIPCIÓN DEL QUE HACER**: proyectar diferentes programas que permitan visualizar la cultura local.
**FECHA:** Del 28 de marzo al 2 de mayo del 2025
**PUESTO:** Guía Turístico Municipal
**NOMBRE:** Marixa Lizet Méndez

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC. S.M.
OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO
TURISMO
GUATEMALA, C.A.

Muni San Pedro
con rostro humano!

**AGENDA DE ACTIVIDADES SEMANALES**
**SEMANA DEL 31 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DEL 2025**

| FECHA | DÍA | HORA | ACTIVIDADES | LUGAR | PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD | FOTOS POR ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31-03-2025 | LUNES | 8:00 a 5:00 | TRABAJO EN OFICINA | MUNICIPALIDAD | GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA LIZET MÉDEZ. |  |
| 01-04-2025 | MARTES | 8:00 a 5:00 | TOMA DE FOTOS Y VIDEOS PARA LA PROMOCION DE LA CULTURA SAN PEDRANA. | MERCADOS 1 Y 2<br><br>OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO | GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA LIZET MÉNDEZ. MEDIOS DE COMUNICACIÓN SRITA. KAREN BRAVO. |  |
| 02-04-2025 | MIERCOLES | 8:00 a 5:00 | TRABAJO EN OFICINA | MUNICIPALIDAD | GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA MÉNDEZ. |  |
| 03-04-2025 | JUEVES | 8:00 a 5:00 | TRABAJO DE OFICINA. REUNIÓN DE LA COMISION DE LA SHECA. | MUNICIPALIDAD OFICINA DEL CONSEJAL LIC. ERVIN FUENTES | GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA MENDEZ COSEJAL III LIC. ERVIN FUENTES |  |
| 04-04-2025 | VIERNES | 8:00 a 5:00 | REUNIÓN PARA DISEÑO DE TRIFOLIAR<br><br>TRABAJO DE OFICINA | MUNICIPALIDAD OFINA DE COMUNICACIÓN | GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA MÉNDEZ Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN - RENE |  |

Muni San Pedro
con rostro humano

**AGENDA DE ACTIVIDADES SEMANALES**
**SEMANA DEL 07 AL 11 DE ABRIL DEL 2025**

| FECHA | DÍA | HORA | ACTIVIDADES | LUGAR | PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD | FOTOS POR ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 07-04-2025 | LUNES | 8:00 a 5:00 | LIMPIEZA DEL STAN DE INGUAT.<br><br>REUNION CON EL ING.MARCO ANTONIO FUENTES, CONSEJAL LIC. ERVIN FUENTES Y LICDA. EVELYN LÓPEZ | OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO<br><br>OFICINA DEL CONSEJAL LIC. ERVIN FUENTES | GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA LIZET MÉDEZ.<br>ING.MARCO ANTONIO FUENTES<br>CONSEJAL LIC. ERVIN FUENTES<br>LICDA. EVELYN LÓPEZ |  |
| 08-04-2025 | MARTES | 8:00 a 5:00 | TOMA DE FOTOGRAFIAS Y VIDEOS CON LA COMSION DE LA SHECA.<br><br>TRABAJO EN OFICINA | ALDEA SAN ISIDRO CHAMAC<br><br>OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO | COSEJAL III LIC. ERVIN FUENTES Y CRISTIAN BRAVO GRUPO GESTOR Y SRITA KAREN BRAVO<br><br>TURISTICA Mpal: MARIXA MENDEZ |  |
| 09-04-2025 | MIERCOLES | 8:00 a 5:00 | VERIFICACIÓN DEL PARQUE INFANTIL DE SAN JUAN DE DIOS<br><br>TRABAJO EN OFICINA | CANTÓN SAN JUAN DE DIOS SAN PEDRO SAC.<br><br>OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO | GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA MÉNDEZ. |  |
| 10-04-2025 | JUEVES | 8:00 a 5:00 | SALIDA AL TABLERO A CONOCER LAS PISCINAS.<br><br>TRABAJO EN OFICINA | ALDEA EL TABLERO<br><br>OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO | COSEJAL III LIC. ERVIN FUENTES Y CRISTIAN BRAVO DE COMUNICACIÓN<br>GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA MENDEZ |  |
| 11-04-2025 | VIERNES | 8:00 a 5:00 | SALIDA A UN RECONOCIMIENTO DE LAS PLANTACIONES DE LOS GIRASOLES<br><br>TRABAJO EN LA OFICINA | ALDEA CHAMPOLLAP<br><br>OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO | LICDA.EVELYN LÓPEZ Y<br><br>GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA MÉNDEZ |  |

Muni San Pedro
con rostro humano

**AGENDA DE ACTIVIDADES SEMANALES**
**SEMANA DEL 14 AL 18 DE ABRIL DEL 2025**

| FECHA | DÍA | HORA | ACTIVIDADES | LUGAR | PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD | FOTOS POR ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-04-2025 | LUNES | 8:00 a 5:00 | REPORTAJE SOBRE LA ELABORACIÓN DEL PAN DE SEMANA SANTA.<br><br>REUNIÓN CON DIRECTOR DEL INSTITUTO LASSALLE | ISO PAN EN SAN ISIDRO CHAMAC<br><br>OFICINA DEL CONSEJAL III LIC. ERVIN FUENTES | CRISTIAN BRAVO DE COMUNICACIONES ,<br>GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA LIZET MÉNDEZ. Y SEÑORA ISAINA MONZÓN<br><br>CONSEJAL III LIC. ERVIN FUENTES, LUIS NAVARRO, GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA LIZET MÉDEZ.<br>LICDA. EVELYN LÓPEZ Y ING MARCO ANTONIO FUENTES |  |
| 15-04-2025 | MARTES | 8:00 a 5:00 | COORDINACIÓN DE ACTIVIDAD EN LA OFICINA DEL CONSEJAL III LIC.ERVIN FUENTES<br><br>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD | OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO<br><br>OFICINA DEL CONSEJAL ERVIN FUENTES | GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA MÉNDEZ<br><br>CRISTIAN BRAVO , EDBIN FUENTES ARTISTA Y GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA MÉNDEZ |  |
| 16-04-2025 | MIERCOLES | 8:00 a 5:00 | DESCANSO DE SEMANA SANTA | DESCANSO DE SEMANA SANTA | DESCANSO DE SEMANA SANTA | |
| 17-04-2025 | JUEVES | 8:00 a 5:00 | DESCANSO DE SEMANA SANTA | DESCANSO DE SEMANA SANTA | DESCANSO DE SEMANA SANTA | |
| 18-04-2025 | VIERNES | 8:00 a 5:00 | DESCANSO DE SEMANA SANTA | DESCANSO DE SEMANA SANTA | DESCANSO DE SEMANA SANTA | |

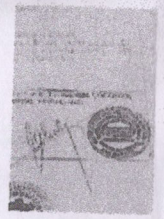
Muni San Pedro
*con rostro humano!*

**AGENDA DE ACTIVIDADES SEMANALES**
**SEMANA DEL 21 AL 25 DE ABRIL DEL 2025**

| FECHA | DÍA | HORA | ACTIVIDADES | LUGAR | PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 21-04-2025 | LUNES | 8:00 a 5:00 | REUNIÓN CON EL GUIA TURISTÍCO SEÑOR JENNER JUÁREZ DEL GRUPO XPLORA, GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA LIZET MÉDEZ. | OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO | GUIAS TURISTICOS: MARIXA LIZET MÉDEZ Y JENNER JUÁREZ |  |
| 22-04-2025 | MARTES | 8:00 a 5:00 | TRABAJO EN LA OFICINA DE TURISMO.<br><br>REUNIÓN CON CONSEJAL VI 6TO DAYS OROZCO. | OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO.<br><br>OFICINA DE CONSEJAL LIC DAYS OROZCO | GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA MENDEZ<br><br>CONSEJAL 6TO DAYS OROZCO. |  |
| 23-04-2025 | MIERCOLES | 8:00 a 5:00 | TERMINACION DE LAS MEDIDAS DE LOS CENDEROS EN EL BOSQUE MUNICIPAL.<br><br>TRABAJO EN OFICINA | BOSQUE MUNICIPAL QUETZALÍ<br><br>OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO | ING HUGO GODÍNEZ, ING MARCO ANTONÍO FUENTES Y SEÑOR EDILZAR TUL GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA MÉNDEZ. |  |
| 24-04-2025 | JUEVES | 8:00 a 5:00 | BUSQUEDA DE INFORMACIÓN SOBRE HOTELERÍA, RESTAURANTES ETC.<br><br>TRABAJO EN OFICINA DE TURISMO. | HOTEL MIRAL VALLE HOTEL MANJATHAN.<br><br>OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO | GERENTES.<br>SEÑORITA ANA LUCIA FUENTES.<br><br>GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA MENDEZ |  |
| 25-04-2025 | VIERNES | 8:00 a 5:00 | TRABAJO EN OFICINA DE TURISMO. | OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO | GUIA TURISTICA Mpal: MARIXA MÉNDEZ |  |

Muni San Pedro
*con rostro humano!*

## AGENDA DE ACTIVIDADES SEMANALES
## SEMANA DEL 28 DE ABRIL AL 2 DE MAYO DEL 2025

| FECHA | DÍA | HORA | ACTIVIDADES | LUGAR | PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD | FOTOS POR ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 28-04-2025 | LUNES | 8:00 a 5:00 | Trabajo de oficina. | Oficina Municipal de Turismo | Guía Turístico Mpal. Marixa Méndez |  |
| 29-04-2025 | MARTES | 8:00 a 5:00 | Trabajo de oficina.<br><br>Reunión con el grupo de la Sheca | Oficina Municipal de Turismo<br><br>Oficina del concejal III Lic. Erwin Fuentes | Guía Turístico Mpal. Marixa Méndez<br><br>Grupo gestor, Lic. Erwin Fuentes Concejal III y equipo de la Municipalidad |  |
| 30-04-2025 | MIERCOLES | 8:00 a 5:00 | Trabajo de oficina.<br><br>Gestión en Instituto Experimental Jornada Vespertina para actividad para el ceremonial de la Pa'ach | Oficina Municipal de Turismo.<br><br>Instituto Experimental Jornada Vespertina. | Guía Turístico Mpal. Marixa Méndez<br><br>Personal docente del Instituto Experimental Jornada Vespertina. |  |
| 01-05-2025 | JUEVES | 8:00 a 5:00 | Descanso por el día del trabajo | Descanso por el día del trabajo | Descanso por el día del trabajo | Descanso por el día del trabajo |
| 02-04-2025 | VIERNES | 8:00 a 5:00 | Descanso por el día del trabajo | Descanso por el día del trabajo | Descanso por el día del trabajo | Descanso por el día del trabajo |

Muni San Pedro
con rostro humano!

DIMUSAN
Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos de 05 de mayo del 2,025
Oficio No.90 -2,025
Ref. jlvf

Natalì Orozco López
Encargada de Acceso a la Información Pública.

Es de mi más alto agrado saludarla por medio de la presente, deseándole todo tipo de éxitos en las diversas actividades que realiza, contribuyendo de esta manera al desarrollo integral del municipio de San Pedro Sac.

El motivo de la presente es para hacer entrega del Informe correspondiente al mes de abril del año 2025 de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que las acciones que se hallan realizado sea presentado.

Por la atención a la presente, me es grato suscribirme.

Atentamente,

P.E.M. Jandy Larissa Velásquez Fuentes.
Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-DIMUSAN-

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.
11:51

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ,

DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.

# INFORME DE ACTIVIDADES
# DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.
# -DIMUSAN-

JANDY LARISSA VELÁSQUEZ FUENTES

## I. Parte informativa:

**DIRECCION MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.**

**-DIMUSAN-**

| | |
|---|---|
| **Municipio:** | San Pedro Sacatepéquez. |
| **Departamento:** | San Marcos. |
| **Asistente DIMUSAN:** | PEM. Jandy Larissa Velásquez Fuentes. |
| **Presidente de la Comisión de SALUD** | Arq. Eber Fuentes. Sindico 1°. Municipal |
| **Informes de Actividades:** | abril 2,025 |

## II. Introducción:

La salud es uno de los derechos fundamentales porque de éste dependa vida plena y digna. Está garantizado en la Constitución Política de la República de Guatemala, el código de salud, tratados y convenios internacionales.
La obligatoriedad del Estado de proveer salud a toda la población se expresa en los artículos 93, 94 y 95 de la Constitución Política. Por su carácter integral, la salud debe ser incluyente, gratuita y equitativa, sin hacer distinción por nivel socioeconómico, credo, origen étnico, género, preferencias u opciones libremente elegidas por las personas o sus condiciones objetivas de vida.

Comprender que la salud no es sólo la ausencia de enfermedades, implica considerar "la condición de desarrollo humano que cada individuo debe cuidar y conservar", por lo que los gobiernos están en la obligación de crear las condiciones para que sea posible ese cuidado y conservación.

El Estado debe ser garante del derecho a la salud de la población, las instituciones responsables tienen la obligación de brindar acceso a servicios de recuperación y rehabilitación de la salud en beneficio de la niñez de la casco urbano y rural del municipio de San Pedro Sacatepéquez, del departamento de San Marcos.

## III. Justificación:

Aquí se establecen procedimientos de planificación técnica en coordinación entre instituciones con presencia en el municipio organizaciones no gubernamentales e instituciones internacionales vinculadas con la seguridad alimentaria y nutricional para realizar acciones integrables y focalizadas que se requieren para mejorar la situación de inseguridad alimentaria y nutricional en la población más pobre del municipio y sus alrededores.

## IV. Objetivo General:

Priorización de comunidades en riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional, en coordinación con centro de salud.

**Objetivos Específicos:**

Análisis de información y establecimiento de una sala situacional con enfoque en Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Fomentar el cuidado del medio ambiente para garantizar a la población un entorno sano y en condiciones óptimas para el desarrollo de actividades familiares.

Combatir la desnutrición en la población, principalmente en la niñez.
Promover y/o fomentar alianzas interinstitucionales.

## VIII. EJES DE TRABAJO:

**V.** Eje 1. Disponibilidad de alimentos
**VI.** Eje 2. Acceso a Alimentos
**VII.** Eje 3. Consumo de Alimentos
**IX.** Eje 4. Utilización y Aprovechamiento Biológico de alimentos.

## X. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### a. VISIÓN.

Ser un municipio comprometido a velar por el bienestar de la población, promover la soberanía alimentaria de las comunidades, especialmente en las más vulnerables, alcanzando su máximo potencial, basado en una seguridad alimentaria y nutricional sostenible para el logro de una vida plena y productiva.

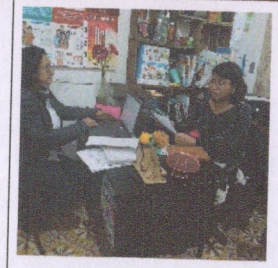
### b. MISIÓN.

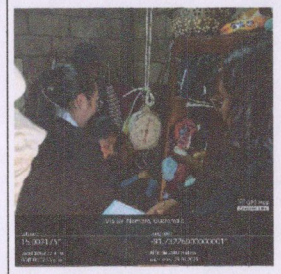
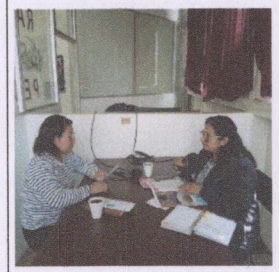
Brindar servicios oportunos, coordinar, integrar y monitorear toda intervención de Salud y seguridad alimentaria y nutricional que se desarrolle en el municipio, para optimizar los esfuerzos y recursos, con el fin de lograr un mayor impacto en la población.

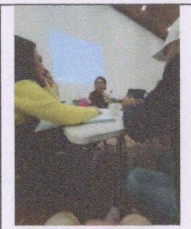
MUNI SAN PEDRO
INSPIRANDO NUEVOS CAMINOS

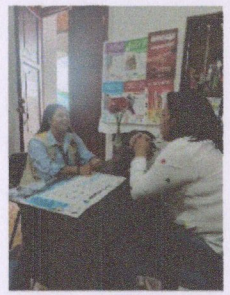
DIMUSAN
Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional

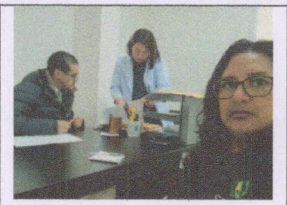
# INFORME DEL MES DE MARZO 2025

| No. | FECHA | ACTIVIDAD | DESARROLLO | FOTOGRAFIAS | PERSONAS ATENDIDAS | CONCLUSIONES | RECOMENDACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Martes 01-04-25 | Trabajo de oficina | Se realiza el archivo de documentos, se realizó la entrega de informes mensuales correspondiente al mes de abril del año en curso.<br><br>Se realizo la planificación y verificación del POA 2025 con el acompañamiento de SESAN |  <br>  | 02 personas | | |
| 02 | Miércoles 02-04-25 | Trabajo de oficina | Se realizo la reunión de mesa técnica mensual en la cual se dan a conocer los casos de D.A del presente mes quedando de la siguiente |  | 2 personas | | |

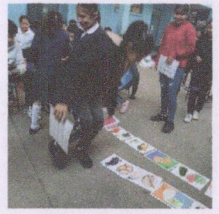
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | manera 7 casos activos, 2 recuperados y 1 severo. | | | | |
| 03 | Jueves 03-04-25 | Trabajo de oficina | Se redactan notas para el tema de valle de la Esmeralda. |  | 5 personas | | |
| 04 | Viernes 04-04-25 | Trabajo de oficina<br><br>Trabajo de campo | Se llevo a cabo la reunión de grupo motor<br><br>Se participo en el programa de radio como se tenía calendarizado con el apoyo de SESAN. |  | 2 personas | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 05 | Lunes 07-04-25 | Trabajo de oficina | Se participo en la reunión de Grupo motor en la cual se presentaron acciones de Red. |  | 8 personas | | |
| 06 | Martes 08-04-25 | Trabajo de oficina | Se realizo la reunión ordinaria de COMUSSAN, en la cual se presentaron informe de las actividades a realizar en el mes de marzo, así mismo la presentación de actividades del mes de abril y mayo y la presentación de la sala situacional de SAN. |   | 15 personas | | |
| 07 | Miércoles 09-04-25 | Trabajo de oficina | Se realizo la reunión de Mesa Técnica de D.A para socializar la herramienta de trabajo para la |  | 4 personas. | | |

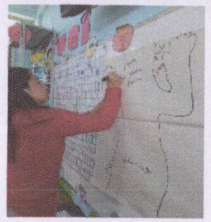
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | construcción del Diagnostico Municipal de san | | | | |
| 08 | Jueves 10-04-25 | Trabajo de campo<br><br>Trabajo de oficina | Se participo en la reunión de COMUDE reunión ordinaria de mes,<br><br>Se tuvo la visita de la delegada de IRC, para realizar acciones de Prevención de violencia, temas de salud y seguridad alimentaria y Medio ambiente. |  <br>  | 2 personas | | |
| | Viernes 11-04-25 | Trabajo de oficina | Se participo en la reunión ordinaria de Red de Referencia en la cual se tomaron aspectos importantes de trabajo parea este mes. |  | 20 personas | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Lunes 14-04-25 | Trabajo de oficina<br><br>Trabajo de campo | Se llevo a cabo la reunión mensual de encargados y jefes de dependencia municipal<br><br>Entrega de convocatoria para reunión de Mesa técnica a instituciones y dependencias municipales. |  | 3 personas | | |
| 11 | Martes 15-04-25 | | | | | | |
| 12 | Miércoles 16-04-25 | AZUETO | AZUETO | AZUETO | AZUETO | AZUETO | AZUETO |
| 13 | Jueves 17-04-25 | AZUETO | AZUETO | AZUETO | AZUETO | AZUETO | AZUETO |
| 14 | Viernes 18-04-25 | AZUETO | AZUETO | AZUETO | AZUETO | AZUETO | AZUETO |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Lunes 21-04-25 | Trabajo de campo | Se realizo la entrega de bastón a una señora de la tercera edad de la comunidad de San José Caben<br><br>Se entregaron alimentos a un señor de la tercera edad de la comunidad de San Isidro Chamac |  | 3 personas | Estas acciones se realizaron apoyo de practicantes epesistas de trabajo social de la Univesidad de San Carlos de Guatemala.<br><br>Ambas personas se les llevo el apoyo de una doctora para el chequeo medico general. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | Martes 22-04-25 | Trabajo de campo | Se realizo la visita de campo con un niño de la comunidad de Cantón Los Coyotes, Aldea Piedra Grande con el apoyo de SALUD, SESAN y MAGA |   | 5 personas | | |
| 17 | Miércoles 23-04-25 | Trabajo de oficina<br><br>Trabajo de campo | Se realiza el archivo de papelerías y gestiones pendientes, así mismo se recoge ecofiltro donado por acredicom para caso judicializado de San Miguel Las Flores.<br><br>Se recepcionan los alimentos |   | 9 personas | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | para la entrega de niños con D.A del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. | | | | |
| 18 | Jueves 24-04-25 | Trabajo de campo | Se realiza la actividad en la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Corral Grande con tema Seguridad Alimentaria y clasificación de la basura y Desechos Sólidos. |   | 90 estudiantes | | |

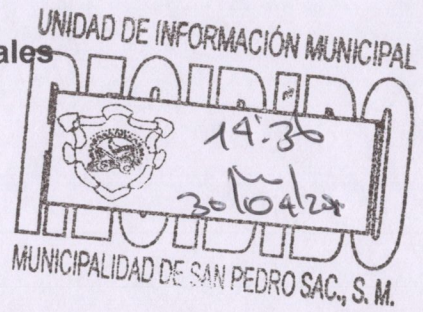
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Viernes 25-04-25 | Trabajo de campo | Se trabajo con estudiantes de la escuela de la Comunidad de San Isidro Chamac, cual el tema fue Cuido Mi cuerpo. |   | 25 estudiantes | | |
| 20 | Lunes 28-04-25 | Trabajo de campo | Se realiza la visita con niña de D.A para talla y peso de la comunidad de Santa Rita II Piedra grande. |   | 3 personas | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | Marte 29-04-25 | Trabajo de campo | Se realizo la elaboración de un huerto familiar con madre de familia de la comunidad de Santa Rita II Piedra grande. En coordinación de MAGA, SESAN Y DIMUSAN |   | 3 instituciones | | |
| 22 | Miércoles 30-04-25 | AZUETO | AZUETO | AZUETO | AZUETO | AZUETO | AZUETO |

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

# INFORME MENSUAL DE ABRIL 2,025

**COMISION DE FOMENTO ECONOMICO TURISMO y RECURSOS NATURALES**
**NOMBRE DE LA OFICINA: Departamento de Áreas Protegidas y Bosques Municipales**
**JEFE DE DEPENDENCIA: Ing. Marco Antonio Fuentes Gonzalez**




## EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K´atun 2032

- Adaptación y mitigación frente al cambio climático.

## EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA

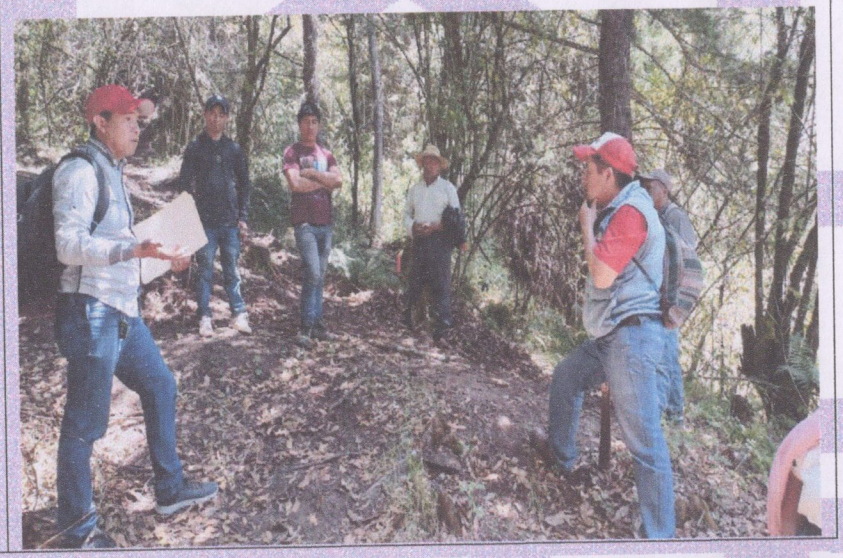
- Mantenimiento y vigilancia del Parque Regional Municipal Quetzalí y Ejecución del plan del cuidado del pinabete.
- Mantenimiento de áreas verdes del municipio.
- Seguimiento a actividades del vivero municipal.
- Actividades de gabinete y oficina.

## OBJETIVO DEL AÑO:

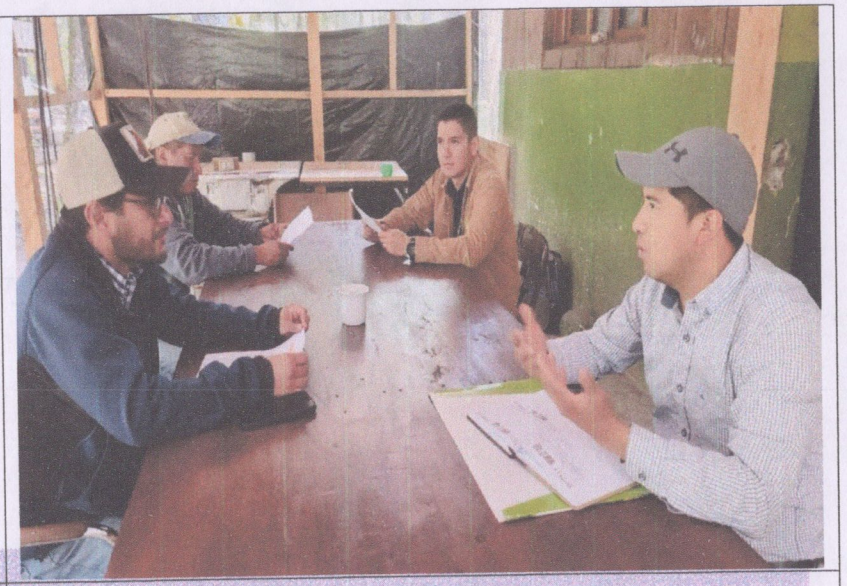
- Coordinar con los guarda recursos y personal que se contrato temporalmente el cuidado de las áreas o rodales que tienen pinabete, como también con las instancias de gobierno INAB, CONAP, PNC y BRIGADA DE OPERACIONES DE MONTAÑA, el cuidado del Área Protegida.
- Dar mantenimiento a las principales calles y parques que serán transitados con mayor afluencia por las festividades de fin de año.
- Cosecha y secado de semilla de coníferas para la producción forestal del año 2025 actividades de reforestaciones y otros.
- Realizar informes y gestiones correspondientes al cierre del año.

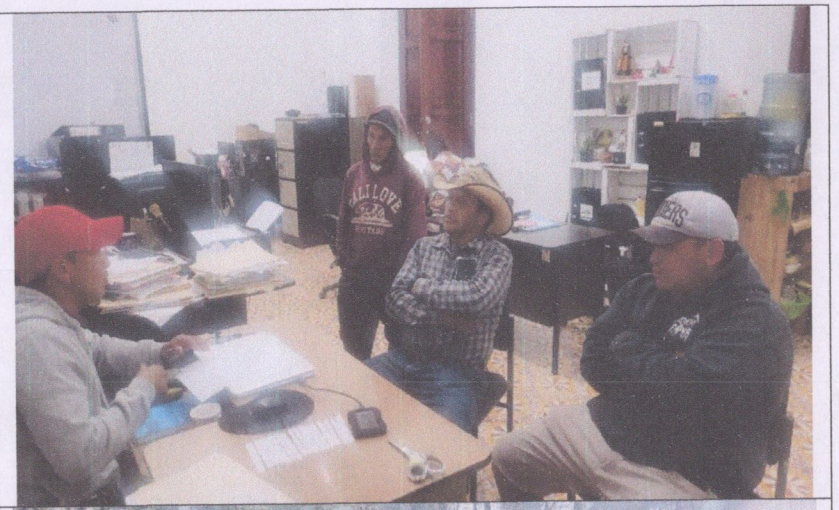
## DESCRIPCION DEL QUE HACER DE LA OFICINA.

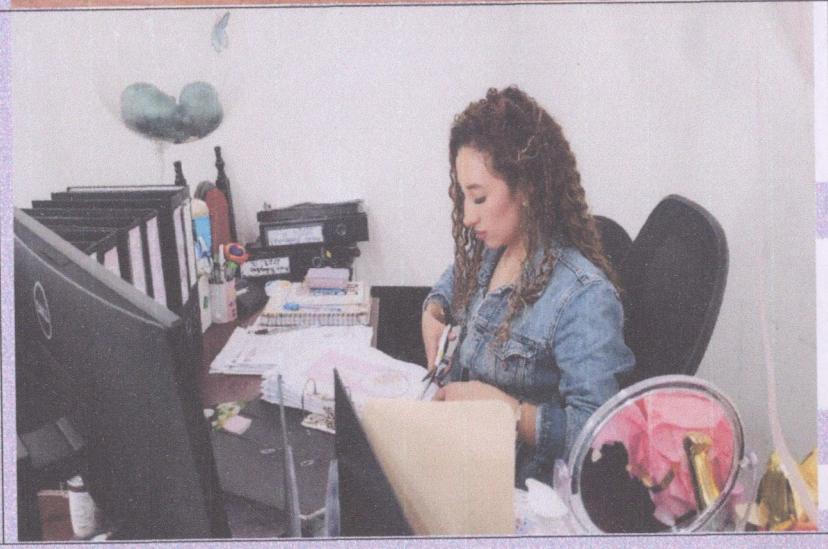
| ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO | LUGAR | PARTICIPANTES | | FOTOS Una foto por actividad |
|---|---|---|---|---|
| | | MUJERES CANTIDAD | HOMBRES CANTIDAD | |
| Mantenimiento y limpieza de áreas verdes del municipio de San Pedro Sacatepequez. | Plaza cívica, Edificio Municipal, Agua Tibia, Etc. | 1 | 4 |   |
| Riego de áreas verdes del municipio de San Pedro Sacatepequez. | Plaza cívica, Municipalidad, Falsa Uva,parquecito mosquito etc. | 1 | 3 |  |

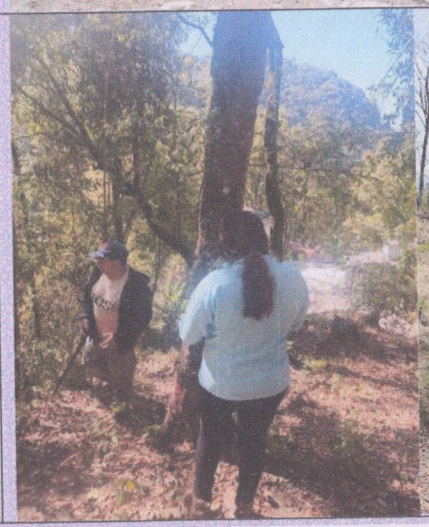
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Seguimiento proceso de elaboración de brechas corta fuego en áreas con incentivos Forestales en el bosque 1 del municipio de San Pedro Sacatepequez | Parque Regional Municipal Quetzalí. | 0 | 12 |   |
| Seguimiento de actividades de delimitacion de linderos del parque regional municipal , con vecinos de la comunidad de la Laguna | Parque Regional Municipal Quetzalí. | 7 | 28 |  |

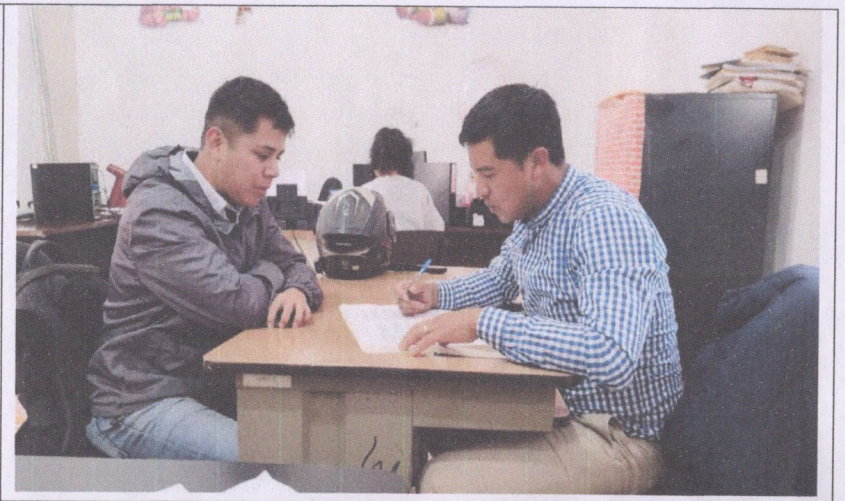
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Cordinacion con Ex-alumnos de La Salle para novena convención de Exalumnos San Marcos Fest aproximadamente 500 visitantes | Municipalidad de San Pedro Sacátepequez. | 5 | 4 |   |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Acompañamiento de auditoria desarrollando por el INAB para el cumplimiento de incentivos Forestales PROBOSQUE. Como resultado se tiene la aprobación de los desembolsos para los 3 planes de manejo 2025 | Parque Regional Municipal Quetzalí. | 1 | 4 |  |
| Coordinación implementacion Proyecto PARES con representantes de Asociación ECO, para la protección y restauración forestal de los bosques 1 y 2 de San Pedro Sacatepequez | Municipalidad de San Pedro Sacátepequez. | 2 | 3 |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Coordinación con jardineros el seguimiento de plan de mantenimiento de áreas verdes municipales | Municipalidad de San Pedro Sacátepequez. | 2 | 4 |  |
| Actividad de reforestacion y educación ambiental con estudiantes de centros educativos | Parque Regional Municipal Quetzalí. | 25 | 60 |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Capacitaciónes de educación ambiental con estudiantes de centros educativos. | Corral Grande | 65 | 78 |   |
| Trabajo de oficina | Municipalidad de San Pedro Sacátepequez. | 0 | 1 |  |

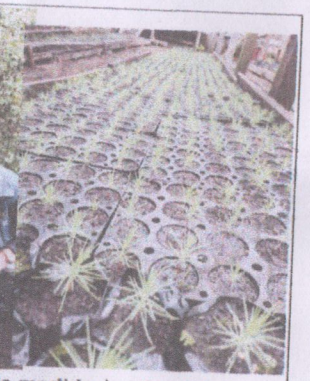
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Desarrollo de patrullajes para control de tala ilegal en coordinación con Policía Nacional Civil. | Parque Regional Municipal Quetzalí. | 0 | 16 |  |
| Verificación en campo, realización de solicitud, dictamen técnico y Resolución, y orden de pago de consumos familiares | Santa teresa, Mavil, San Jose Caben, chamac. | 1 | 2 |   |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Revisión del proceso de EPS realización de diagnostico y servicios. | Municipalidad de San Pedro Sacátepequez. | 0 | 2 |  |
| Entrega de donación de árboles a maestra de una Escuela. | Municipalidad de San Pedro Sacátepequez. | 2 | 0 |   |

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| Trabajos realizados en Vivero Municipal de San Pedro Sacatepequez, San Marcos. | Parque Regional Municipal Quetzalí. | 1 | 3 |





| Actividades | Realizado | Unidad de medida | Cantidad |
|---|---|---|---|
| Llenar bolsas | X | Bolsas | 3800 |
| Colocar bolsas en tablón | X | Unidad | 3800 |
| Regar plantas | X | Días | 8 |
| Regar para trasplante | X | Días | 12 |
| Picar tierra | X | Carretadas | 50 |
| Cernir tierra | X | Carretadas | 45 |
| Cernir broza | | Carretadas | 30 |
| Cernir ceniza | | Carretadas | 10 |
| Cernir arena | | Carretadas | 10 |
| Trasplante de plántulas | X | Plántula | 5000 |
| Hacer semillero | X | Unidad | 3 |
| Limpieza del vivero | X | | |
| Recolectar semilla | | | |
| Reparación del área | | | |
| Preparar la tierra | | | |
| Acarrear tierra | | | |
| Fumigar | X | | |
| Escardar | X | Plantas | 4000 |
| Apoyo a guardarecursos | | | |
| Reforestación | X | Plantas | 100 |
| Impartir taller de reforestación | X | | |
| Recolectar broza | | | |
| Sacar semilla de conos | | | |
| Mantenimiento del vivero | | | |
| Retoño de arboles | X | Plantas | 1440 |

FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO FUENTES GONZALEZ
5691-3260

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos
07 de Mayo de 2025

Señores:
Acceso a la Información Pública Municipal
Municipalidad Sampedrana
Presente.

Respetables Señores:

De manera atenta y respetuosa me dirijo hacia ustedes, deseándoles lo mejor de los éxitos en sus labores diarias y administrativas.

El motivo de la presente es hacerle entrega de **INFORME** de labores realizadas durante el mes de **ABRIL del año 2,025,** desempeñando el cargo de **INSPECTOR DE COBROS MUNICIPALES**, dando cumplimiento al Acuerdo de Alcaldía Municipal de fecha 9 de Agosto del año dos mil veintitrés en forma **IMPRESA...**

al agradecerle de antemano su comprensión y atención, me suscribo de ustedes,

Respetuosamente,

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
07 de Mayo
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

Andrea Lourdes Gómez de Paz
Inspectora de Cobros de Piso de Plaza

INSPECTOR DE COBROS
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC. S.M.

# MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC. SAN MARCOS

NOMBRE: Andrea Lourdes Gómez de Paz

PUESTO O CARGO: Inspector de Cobros

INFORME DE ACTIVIDADES
MES: ABRIL AÑO: 2025

## A. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

| No. | ACTIVIDAD Y/O FUNCIÓN | LUGAR O EVENTO | FECHA | NO. DE SERIE | MONTO | OTRAS ACTIVIDADES Y/O OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BANOS PLAZA CÍVICA | PLAZA CIVICA | 01/03/2025 | 779801-779880 | Q160.00 | |
| 2 | PARQUEO MUNICIPAL | PLAZA CÍVICA | 01/03/2025 | 777701-777706 | Q40.00 | |
| 3 | PARQUEO QUINTA CALLE | ZONA 1 | 01/03/2025 | 777198 777156-777175 | Q120.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 4 | PISO DE PLAZA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 01/03/2025 | 779301-779400 | Q482.00 | |
| 5 | PISO DE PLAZA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 01/03/2025 | 778701-778800 | Q512.00 | |
| 6 | SALIDA DE CAMIONETAS | MERCADO NUEVA TERMINAL | 01/03/2025 | 778186-778500 778401-778421 | Q315.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 7 | BANOS NO.2 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 01/03/2025 | 783101-782701 | Q300.00 | |
| 8 | BANOS NO.1 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 01/03/2025 | 783001-782901 | Q300.00 | |
| 9 | PISO DE PLAZA,CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 01/03/2025 | 769901-770000 | Q400.00 E.B | |
| 10 | PISO DE PLAZA, CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 01/03/2025 | 780001-780100 | Q200.00 E.B | |
| 11 | PISO DE PLAZA,CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 01/03/2025 | 780101-780200 780201-780300 | Q400.00 E.B | |
| 12 | PISO DE PLAZA,CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 01/03/2025 | 780501-780600 | Q200.00 E.B | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | PARQUEO SEXTA CALLE | ZONA 1 | 01/03/2025 | 784001-784056 | Q280.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 14 | BAÑOS SEGUNDO NIVEL | CENTRO COEMRCIAL NO. 1 | 01/03/2025 | 782101-782150 | Q50.00 | |
| 15 | BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO | ESTADIO MUNICIPAL | 01/03/2025 | 778201-778210 | Q20.00 | |
| 16 | PARQUEO SÉPTIMA AVE. | ZONA 1 | 01/03/2025 | 787101-787117<br>783901-784000 | Q590.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 17 | BAÑOS SEGUNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 01/03/2025 | 785401-785420 | Q20.00 | |
| 18 | BAÑOS TERCER NIVEL | CENTRO COEMRCIAL NO.2 | 01/03/2025 | 784101-784180 | Q80.00 | |
| 19 | BAÑOS ANTIGUA PLACITA | MERCADO LA PLACITA | 01/03/2025 | 783400-785300 | Q100.00 | |
| 20 | BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA | MERCADO LA PLACITA | 01/03/2025 | 782401-782500<br>782501-782600 | Q170.00 | |
| 21 | BAÑOS SEGUNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.1 | 02/03/2025 | 782301<br>782201-782300 | Q100.00 | |
| 22 | BAÑOS PLAZA CÍVICA | PLAZA CIVICA | 02/03/2025 | 781201-781269 | Q138.00 | |
| 23 | PARQUEO SEXTA CALLE | ZONA 1 | 02/03/2025 | 792301-792310 | Q50.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 24 | PISO DE PLAZA PM | CENTRO Y ALREDEDORES DE LA CIUDAD | 02/03/2025 | 787039-787062 | Q350.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 25 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 02/03/2025 | 779001-779100 | Q422.00 | |
| 26 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 02/03/2025 | 778801-778900 | Q456.00 | |
| 27 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 02/03/2025 | 779101-779200 | Q502.00 | |
| 28 | BAÑOS NO. 1 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 02/03/2025 | 783101-783300 | Q150.00 | |
| 29 | SALIDA DE CAMIONETAS | MERCADO NUEVA TERMINAL | 02/03/2025 | 784801-784842 | Q290.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 30 | BAÑOS NO. 2 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 02/03/2025 | 782801-790001 | Q300.00 | |
| 31 | PISO DE PLAZA,CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 02/03/2025 | 792101-789501 | Q300.00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 32 | PISO DE PLAZA,CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 02/03/2025 | 789100-789200 | Q1,136.00 | |
| 33 | BANOS ANTIGUA PLACITA | MERCADO LA PLACITA | 02/03/2025 | CERRADO POR LAVADO | | |
| 34 | BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA | MERCADO LA PLACITA | 02/03/2025 | CERRADO POR LAVADO | | |
| 37 | BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO | ESTADIO MUNICIPAL | 02/03/2025 | 778211-788220 | Q20.00 | |
| 38 | PARQUEO QUINTA CALLE | ZONA 1 | 02/03/2025 | 785896-785900<br>785801-785888 | Q480.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 39 | BANOS SEGUNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO. 2 | 02/03/2025 | 785701-785760 | Q60.00 | |
| 40 | BANOS TERCER NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 02/03/2025 | 784201-784260 | Q60.00 | |
| 41 | PARQUEO SÉPTIMA AVENIDA | ZONA 1 | 02/03/2025 | 792501-792508 | Q40.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 42 | PARQUEO MUNICIPAL | PLAZA CÍVICA | 02/03/2025 | 783579-783600<br>783601-783786 | Q1,465.00 | |
| 43 | BAÑOS PLAZA CÍVICA | PLAZA CÍVICA | 03/03/2025 | 788001-788080 | Q100.00 | |
| 44 | PARQUEO MUNICIPAL | PLAZA CIVICA | 03/03/2025 | 792801<br>792701-792713 | Q472.00 | |
| 45 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 03/03/2025 | 785901-786000 | Q512.00 | |
| 46 | BAÑOS NO.2 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 03/03/2025 | 786601-786700 | Q1,050.00 | |
| 47 | SALIDA DE CAMIONETAS | MERCADO NUEVA TERMINAL | 03/03/2025 | 790801<br>790101-790701 | Q210.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 48 | BAÑOS NO.1 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 03/03/2025 | CERRADO POR FALTA DE AGUA | | |
| 49 | PISO DE PLAZA, CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 03/03/2025 | 789201-780401<br>789301-789400 | Q600.00 E.B | |
| | PISO DE PLAZA, CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 03/03/2025 | 780701-780800 | Q200.00 E.B | |
| 50 | PISO DE PLAZA, CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 03/03/2025 | 789701-789800 | Q200.00 E.B | |
| 51 | PARQEUO QUINTA CALLE | ZONA 1 | 03/03/2025 | 792697-792700<br>792601-792653 | Q335.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 52 | PARQUEO SEXTA CALLE | ZONA 1 | 03/03/2025 | 793001-793074 | Q445.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 53 | BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO | ESTADIO MUNICIPAL | 03/03/2025 | 778221-778240 | Q40.00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 54 | PISO DE PLAZA PM | CENTRO Y ALREDEDORES DE LA CIUDAD | 03/03/2025 | 792401-792493 | Q755.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 55 | BANOS TERCER NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO. 2 | 03/03/2025 | 797001-797010 | Q10.00 | |
| 56 | BANOS SEGUNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 03/03/2025 | 785601-785700 | Q100.00 | |
| 57 | PARQUEO SÉPTIMA AVENIDA | ZONA 1 | 03/03/2025 | 792519-792593 | Q390.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 58 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.1 | 03/03/2025 | 787601-787640 | Q40.00 | |
| 58 | BAÑOS ANTIGUA PLACITA | MERCADO LA PLACITA | 03/03/2025 | 788301-788390 | Q90.00 | |
| 59 | BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA | MERCADO LA PLACITA | 03/03/2025 | 788601-788700 782601-782630 | Q130.00 | |
| 60 | BANOS PLAZA CÍVICA | PLAZA CIVICA | 04/03/2025 | 794301-794390 | Q180.00 | |
| 61 | PARQUEO SEXTA CALLE | ZOAN 1 | 04/03/2025 | 801401-801406 | Q55.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 63 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO DE LA CIUDAD | 04/03/2025 | 800701 800601-800630 | Q30.00 | |
| 64 | PISO DE PLAZA, CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 04/03/2025 | 789601-.788001 | Q400.00 E.B | |
| 65 | PISO DE PLAZA, CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 04/03/2025 | 798401-798500 | Q200.00 E.B | |
| 66 | PISO DE PLAZA,CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 04/03/2025 | 780701-780800 | Q200.00 E-B | |
| 67 | PARQUEO SEPTIMA AVENIDA | ZONA 1 | 04/03/2025 | 801301-801356 | Q370.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 68 | PARQUEO QUINTA CALLE | ZONA 1 | 04/03/2025 | 801901-801925 | Q180.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 69 | BANOS NO.2 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 04/03/2025 | 791101-791200 | Q150.00 | |
| 72 | SALIDA DE CAMIONETAS | MERCADO NUEVA TERMINAL | 04/03/2025 | 778601-788666 | Q543.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 73 | BAÑOS NO.1 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 04/03/2025 | 791002-791201 | Q300.00 | |
| 74 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO COEMRCIAL NO.2 | 04/03/2025 | 796201-796300 | Q100.00 | |
| 75 | BAÑOS TERCER NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 04/03/2025 | 797011-797055 | Q45.00 | |
| 76 | BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO | ESTADIO MUNICPAL | 04/03/2025 | 778241-778255 | Q30.00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 77 | PARQUEO MUNICPAL | PLAZA CÍVICA | 04/03/2025 | 793501-793600 | Q1,550.00 | |
| 78 | PARQUEO MUNICPAL | PLAZA CIVICA | 07/03/2025 | 808401-808450 | Q25.00 | |
| 79 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.1 | 07/03/2025 | 807472-807475 | Q60.00 | |
| 80 | PISO DE PLAZA,CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 07/03/2025 | 807348-807360 | Q200.00 | |
| 81 | PISO DE PLAZA, CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 07/03/2025 | 811093-811100 811001-811020 | Q200.00 | |
| 82 | PISO DE PLAZA, CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 07/03/2025 | 795201-795300 | Q200.00 | |
| 83 | PISO DE PLAZA, CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 07/03/2025 | 795401-795500 | Q200.00 E.B. | |
| 84 | BAÑOS NO. 1 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 07/03/2025 | 804301-804400 | Q150.0 | |
| 85 | BAÑOS NO. 2 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 07/03/2025 | 804501-810601 | Q90.00 | |
| 86 | SALIDA DE CAMIONETAS | MERCADO NUEVA TERMINAL | 07/03/2025 | 794101-794170 | Q659.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 87 | PARQUEO QUINTA CALLE | ZONA 1 | 07/03/2025 | 807301-807330 | Q175.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 88 | BAÑOS PLAZA CÍVICA | PLAZA CIVICA | 07/03/2025 | 804101-804115 | Q30.00 | |
| 89 | PARQUOE SEXTA CALLE | ZONA 1 | 07/03/2025 | 807401-807455 | Q320.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 90 | PARQUEO SÉPTIMA AVENIDA | ZONA 1 | 07/03/2025 | 800101-800200 | Q635.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 91 | BAÑOS SEGUNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 07/03/2025 | 797401-797500 | Q100.00 | |
| 92 | BAÑOS TERCER NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 07/03/2025 | 796801-796830 | Q30.00 | |
| 93 | BAÑOS ANTIGUA PLACITA | MERCADO LA PLACITA | 07/03/2025 | 806901-806970 | Q70.00 | |
| 94 | BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA | MERCADO LA PLACITA | 07/03/2025 | 805732-805800 | Q169.00 | |
| 95 | PISO DE PLAZA PM | CENTRO Y ALREDEDORES DE LA CIUDAD | 09/03/2025 | 811662-811665 | Q70.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 96 | PARQUEO MUNICIPAL | PLAZA CIVICA | 09/03/2025 | 811701-811703 | Q15.00 | |
| 97 | BAÑOS PLZA CÍVICA | PLAZA CIVICA | 09/03/2025 | 808801-808900 | Q200.00 | |
| 98 | BAÑOS NO. 2 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 09/03/2025 | 810701-815601 | Q300.00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 99 | SALIDA DE CAMIONETAS | MERCADO NUEVA TERMINAL | 09/03/2025 | 807701-807737 | Q178.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 100 | BANOS NO. 1 | MERCADO NUEVA TEMRINAL | 09/03/2025 | 810801-810900 | Q150.00 | |
| 101 | PISO DE PLAZA,CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 09/03/2025 | 813601-813700 | Q200.00 E.B | |
| 102 | PISO DE PLAZA,CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 09/03/2025 | 813701-813800 | Q200.00 E.B | |
| 103 | BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO | ESTADIO MUNICIPAL | 09/03/2025 | 808101-808120 | Q40.00 | |
| 104 | PARQUEO SEXTA CALLE | ZONA 1 | 09/03/2025 | 812009-812076 | Q290.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 105 | PARQUEO SEPTIMA AVENIDA | ZONA 1 | 09/03/2025 | 812446-812464 | Q140.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 106 | BANOS SEGUNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.1 | 09/03/2025 | 810301-810370 | Q70.00 | |
| 107 | PARQUEO QUINTA CALLE | ZONA 1 | 09/03/2025 | 812501-812555 | Q330.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 108 | PISO DE PLAZA PM | CENTRO Y ALREDEDORES DE LA CIUDAD | 10/03/2025 | 816360-816363 | Q70.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 109 | BAÑOS PLAZA CÍVICA | PLAZA CÍVICA | 10/03/2025 | 815101-815140 | Q80.00 | |
| 110 | PARQUEO SÉPTIMA AVENIDA | ZONA 1 | 10/03/2025 | 822101-822105 | Q145.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 111 | PARQUEO QUINTA CALLE | ZONA 1 | 10/03/2025 | 819501-819560 | Q105.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 112 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 10/03/2025 | 829501-829506 | Q502.00 | |
| 113 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 10/03/2025 | 823701-823754 | Q472.00 | |
| 114 | BAÑOS NO. 2 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 10/03/2025 | 821201-827101 | Q1,050.00 | |
| 115 | SALIDA DE CAMIONETAS | MERCADO NUEVA TERMINAL | 10/03/2025 | 826301-826364 | Q180..00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 116 | BANOS NO. 1 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 10/03/2025 | 821301 821101-821200 | Q450.0.00 | |
| 117 | PISO DE PLAZA, CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 10/03/2025 | 824501-824600 | Q200.00 E.B | |
| 118 | PISO DE PLAZA, CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 10/03/2025 | 814401-814500 | Q200.00 E.B | |
| 119 | PISO DE PLAZA, CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 10/03/2025 | 813501-814301 | Q200.00 E.B | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 120 | BALNEARIO AGUA TIBIA | ALDEA MAVIL | 10/03/2025 | 797987-798000<br>797901-797976 | Q822.00 | |
| 121 | PARQUEO SEXTA CALLE | ZONA 1 | 10/03/2025 | 822001-822677 | Q390.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 122 | BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO | ESTADIO MUNICIPAL | 10/03/2025 | 808121-808135 | Q30.00 | |
| 123 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO. 1 | 10/03/2025 | 810501-810601<br>821401-841480 | Q180.00 | |
| 124 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO. 2 | 10/03/2025 | 817201-817258 | Q58.00 | |
| 125 | BAÑOS TERCER NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 10/03/2025 | 819701-819710 | Q10.00 | |
| 126 | BAÑOS ANTIGUA PLACITA | MERCADO LA PLACITA | 10/03/2025 | 819401-819500 | Q100.00 | |
| 127 | BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA | MERCADO LA PLACITA | 10/03/2025 | 820001-820100<br>820101-820120 | Q120.00 | |
| 128 | PARQUEO MUNICIPAL | PLAZA CÍVICA | 11/03/2025 | 822101-822105 | Q25.00 | |
| 129 | BAÑOS PLAZA CÍVICA | PLAZA CÍVICA | 11/03/2025 | 819501-819560 | Q120.00 | |
| 130 | PARQUEO SEXTA CALLE | ZONA 1 | 11/03/2025 | 829501-829506 | Q30.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 131 | PARQUEO SEPTIMA AVENIDA | ZONA 1 | 11/03/2025 | 823701-823754 | Q270.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 132 | PARQUEP QUINTA CALLE | ZONA 1 | 11/03/2025 | 822930-822956 | Q150.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 133 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 11/03/2025 | 818801-818900 | Q472.00 | |
| 134 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 11/03/2025 | 818001-818100 | Q312.00 | |
| 135 | BAÑOS NO.2 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 11/03/2025 | 821201-827101 | Q300.00 | |
| 136 | SALIDA DE CAMIONETAS | MERCADO NUEVA TERMINAL | 11/03/2025 | 826301-826364 | Q368.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 137 | BAÑOS NO. 1 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 11/03/2025 | 821301<br>821101-821200 | Q150.00 | |
| 138 | PISO DE PLAZA, CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 11/03/2025 | 824501-824600<br>814401-814500 | Q400.00 | |
| 139 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 11/03/2025 | 821501-821701 | Q300.00 | |
| 140 | BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO | ESTADIO MUNICIPAL | 11/03/2025 | 808136-808155 | Q40.00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 141 | BAÑOS TERCER NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 11/03/2025 | 819801-819900 | Q100.00 | |
| 142 | BAÑOS SEGUNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 11/03/2025 | 830501-830578 | Q78.00 | |
| 143 | BAÑOS ANTIGUA PLACITA | MERCADO LA PLACITA | 11/03/2025 | 827701-827725 | Q25.00 | |
| 144 | BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA | MERCADO LA PLACITA | 11/03/2025 | 820146-822200<br>826801-826900 | Q155.00 | |
| 145 | BAÑOS PLAZA CÍVICA | PLAZA CÍVICA | 14/03/2025 | 833301-833340 | Q80.00 | |
| 146 | PARQUEO SEXTA CALLE | ZONA 1 | 14/03/2025 | 829401-829410 | Q50.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 147 | PARQUEO SÉPTIMA AVENIDA | ZONA 1 | 14/03/2025 | 832578-832583 | Q25.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 148 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 14/03/2025 | NO HUBO PARQUEO | Q502.00 | |
| 149 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 14/03/2025 | 823601-823700 | Q418.00 | |
| 150 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 14/03/2025 | 823301-823400 | Q472.00 | |
| 151 | BAÑOS NO. 2 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 14/03/2025 | 831501-831600 | Q750.00 | |
| 152 | BAÑOS NO. 1 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 14/03/2025 | 827201<br>835701-836001 | Q150.00 | |
| 153 | PISO DE PLAZA PM | CENTRO DE LA CIUDAD | 14/03/2025 | 836301-836400 | Q305.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 154 | PISO DE PLAZA, CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 14/03/2025 | 831370-831390 | Q400.00 | |
| 155 | PISO DE PLAZA, CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 14/03/2025 | 814601-814501 | Q400.00 | |
| 156 | PISO DE PLAZA, CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 14/03/2025 | 824301-824201 | Q400.00 E-B | |
| 157 | BAÑOS SEGUNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.1 | 14/03/2025 | 825001-824901 | Q100.00 | |
| 158 | BAÑOS TERCER NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO. 2 | 14/03/2025 | 816401-817000 | Q100.00 | |
| 159 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 14/03/2025 | 831001-831100 | Q800.00 | |
| 160 | BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO | ESTADIO MUNICIPAL | 14/03/2025 | 808156-808185 | Q60.00 | |
| 161 | PARQUEO MUNICPAL | PLAZA CÍVICA | 14/03/2025 | 830001-830100<br>830101 | Q1,835.00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 162 | BAÑOS PLAZA CÍVICA | PLAZA CÍVICA | 15/03/2025 | 841001-831060 | Q120.00 | |
| 163 | PARQUEO MUNICPAL | PLAZA CIVICA | 15/03/2025 | 837201-837300 | Q1,215.00 | |
| 164 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO COEMRCIAL NO.1 | 15/03/2025 | 834601 AL 834901 | Q400.00 | |
| 165 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 15/03/2025 | 838901-838940 | Q40.00 | |
| 166 | BAÑOS TERCER NIVEL | CENTRO COEMRCIAL NO.2 | 15/03/2025 | 851301-851355 | Q55.00 | |
| 167 | BAÑOS PLAZA CÍVICA | PLAZA CÍVICA | 21/03/2025 | 850801-850850 | Q100.00 | |
| 168 | PARQUEO MUNICIPAL | PLAZA CIVICA | 21/03/2025 | 838201 838101-838115 | Q75.00 | |
| 169 | PARQUEO SEXTA CALLE | ZONA 1 | 21/03/2025 | 858101-858107 | Q35.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 170 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 21/03/2025 | 847501-847600 | Q472.00 | |
| 171 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 21/03/2025 | 848101-848200 | Q456.00 | |
| 172 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 21/03/2025 | 847001-847100 | Q502.00 | |
| 173 | BANOS NO. 1 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 21/03/2025 | 843601-843700 | Q150.00 | |
| 174 | SALIDA DE CAMIONETAS | MERCADO NUEVA TERMINAL | 21/03/2025 | 855001-855101 852701-852901 | Q900.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 175 | BANOS NO. 2 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 21/03/2025 | 858201-858289 | Q785.00 | |
| 176 | PISO DE PLAZA, CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 21/03/2025 | 853601 853701-853800 | Q400.00 E.B | |
| 177 | PISO DE PLAZA, CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 21/03/2025 | 853801-854401 | Q600.00 E.B. | |
| 178 | PARQUEO QUINTA CALLE | ZONA 1 | 21/03/2025 | 861701-861710 | Q50.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 179 | BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO | ESTADIO MUNICIPAL | 21/03/2025 | 808186-808200 | Q30.00 | |
| 180 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.1 | 21/03/2025 | 859601-859740 | Q140.00 | |
| 181 | PARQUEO SÉPTIMA AVENIDA | ZONA 1 | 21/03/2025 | 858801-858862 | Q380.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 182 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 21/03/2025 | 860801-860867 | Q62.00 | |
| 183 | BAÑOS TERCER NIVEL | CENTRO COEMRCIAL NO.2 | 21/03/2025 | 858401-858454 | Q54.00 | |
| 184 | BAÑOS ANTIGUA PLACITA | MERCADO LA PLACITA | 21/03/2025 | 851901-851930 | Q30.00 | |
| 185 | BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA | MERCADO LA PLACITA | 21/03/2025 | 852118-852200<br>875201-852300 | Q153.00 | |
| 186 | PARQUEO SEXTA CALLE | ZONA 1 | 23/03/2025 | 868101-868105 | Q25.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 187 | PARQUEO MUNICIPAL | PLAZA CIVICO | 23/03/2025 | 863701<br>863601-863606 | Q30.00 | |
| 188 | BAÑOS PLAZA CÍVICA | PLAZA CIVICA | 23/03/2025 | 861601-861670 | Q140.00 | |
| 189 | PARQUEO SEPTIMA AVENIDA | ZONA 1 | 23/03/2025 | 868801-868100 | Q155.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 190 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 23/03/2025 | 861801-861900 | Q486.00 | |
| 191 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 23/03/2025 | 840201-848300 | Q496.00 | |
| 192 | BAÑOS NO.1 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 23/03/2025 | 862501-862600 | Q150.00 | |
| 193 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 23/03/2025 | 847201-847300 | Q381.00 | |
| 194 | SALIDA DE CAMIONETAS | MERCADO NUEVA TERMINAL | 23/03/2025 | 896901-846977 | Q511.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 195 | BAÑOS NO. 1 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 23/03/2025 | 862601-865901 | Q300.00 | |
| 196 | PISO DE PLAZA,CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 23/03/2025 | 864101-864201 | Q400.00 E.B. | |
| 197 | PISO DE PLAZA, CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 23/03/2025 | 853101-853200 | Q200.00 E.B. | |
| 198 | PISO DE PLAZA, CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 23/03/2025 | 854801-854900 | Q400.00 E.B. | |
| 199 | BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO | ESTADIO MUNICIPAL | 23/03/2025 | 840001-840080 | Q160.00 | |
| 200 | PARQUEO QUINTA CALLE | ZONA 1 | 23/03/2025 | 868293-868300<br>868201-868236 | Q295.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 201 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 23/03/2025 | 865201-865300 | Q100.00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 202 | BAÑOS ANTIGUA PLACITA | MERCADO LA PLACITA | 23/03/2025 | 866701-866756 | Q56.00 | |
| 203 | BAÑOS SEGUNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 23/03/2025 | 862101-862200 | Q100.00 | |
| 204 | BAÑOS TERCER NIVEL | CNETRO COMERCIAL NO.2 | 23/03/2025 | 852501-852600 | Q100.00 | |
| 205 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO. 2 | 24/03/2025 | 865501 865401-865422 | Q22.00 | |
| 206 | PARQUEO QUINTA CALLE | ZONA 1 | 24/03/2025 | 868250-868269 | Q100.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 207 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 24/03/2025 | 865601-865700 | Q502.00 | |
| 208 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMNAL | 24/03/2025 | 868701-868800 | Q592.00 | |
| 209 | BAÑOS NO. 2 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 24/03/2025 | 871001-871301 870801-870901 | Q1,200.00 | |
| 210 | BAÑOS NO. 1 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 24/03/2025 | 866201-871601 | Q600.00 | |
| 211 | PISO DE PLAZA, CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 24/03/2025 | 864501-864600 | Q200.00 E.B | |
| 212 | PISO DE PLAZA, CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 24/03/2025 | 854201-854301 | Q400.00 E.B | |
| 213 | BAÑOS PLAZA CÍVICA | PLAZA CIVICA | 24/03/2025 | 870001-870030 | Q60.00 | |
| 214 | BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO | ESTADIO MUNICIPAL | 24/03/2025 | 840081-840090 | Q20.00 | |
| 215 | PARQUEO SEXTA CALLE | ZONA 1 | 24/03/2025 | 873128-873149 | Q115.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 216 | PARQUEO MUNICIPAL | PLAZA CÍVICA | 24/03/2025 | 868801-868326 867832-867900 | Q960.00 | |
| 217 | PARQUEO SÉPTIMA AVENIDA | ZONA 1 | 24/03/2025 | 875501-875511 | Q55.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 218 | BAÑOS SEGUNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 24/03/2025 | 873201-873280 | Q80.00 | |
| 219 | BAÑOS TERCER NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 24/03/2025 | 858601-858650 | Q50.00 | |
| 220 | BAÑOS ANTIGUA PLACITA | MERCADO LA PLACITA | 24/03/2025 | 870501-870550 | Q50.00 | |
| 221 | BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA | MERCADO LA PLACITA | 24/03/2025 | 866901-867000 | Q130.00 | |
| 222 | BAÑOS PLAZA CÍVICA | PLAZA CÍVICA | 25/03/2025 | 877201-877210 | Q20.00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 223 | PARQUEO MUNICIPAL | PLAZA CÍVICA | 25/03/2025 | 863858-863880 | Q135.00 | |
| 224 | PARQUEO SEXTA CALLE | ZONA 1 | 25/03/2025 | 879201-879254 | Q320.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 225 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO COEMRCIAL NO.1 | 25/03/2025 | 875901-875801 | Q100.00 | |
| 226 | BAÑOS SEGÚNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 25/03/2025 | 873401-873420 | Q20.00 | |
| 227 | BAÑOS TERCER NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 25/03/2025 | 868701-858730 | Q30.00 | |
| 228 | PARQUEO QUINTA CALLE | ZONA 1 | 25/03/2025 | 875438-875494 | Q280.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 229 | BAÑOS ANTIGUA PLACITA | MERCADO LA PLACITA | 25/03/2025 | 870601-870665 | Q65.00 | |
| 230 | BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA | MERCADO LA PLACITA | 25/03/2025 | 877601-877700 870741-870800 | Q160.00 | |
| 232 | PARQUEO QUINTA CALLE | ZONA 1 | 28/03/2025 | 885615-885624 | Q50.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 233 | PARQUEO SEXTA CALLE | ZONA 1 | 28/03/2025 | 879176-879179 | Q20.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 234 | BAÑOS PLAZA CÍVICA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 28/03/2025 | 883201-883300 | Q200.0 | |
| 235 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 28/03/2025 | 881901-882000 | Q396.00 | |
| 236 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 28/03/2025 | 882301-882400 | Q422.00 | |
| 237 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 28/03/2025 | 869501-869600 | Q381.00 | |
| 238 | BAÑOS NO. 2 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 28/03/2025 | 887301-887501 878801 | Q750.00 | |
| 239 | SALIDA DE CAMIONETAS | MERCADO NUEVA TERMINAL | 28/03/2025 | 877901-877972 | Q495.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 240 | BAÑOS NO. 1 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 28/03/2025 | 887701-887800 | Q150.00 | |
| 241 | PISO DE PPLAZA, CC. 2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 28/03/2025 | 874201-974300 | Q200.00 E.B. | |
| 242 | PISO DE PPLAZA, CC. 2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 28/03/2025 | 874201-874300 | Q200.00 E.B | |
| 243 | PISO DE PPLAZA, CC. 1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 28/03/2025 | 874701-874800 | Q200.00 E.B | |
| 244 | PISO DE PPLAZA, CC. 1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 28/03/2025 | 884701-884601 | Q400.00 E.B | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 245 | BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO | ESTADIO MUNICIPAL | 28/03/2025 | 872301-872354 | Q108.00 | |
| 246 | BANOS SEGUNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 28/03/2025 | 881601-881700 | Q100.00 | |
| 247 | BANOS TERCER NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 28/03/2025 | 873900-873801 | Q100.00 | |
| 248 | BANOS ANTIGUA PLACITA | MERCADO LA PLACITA | 28/03/2025 | 886701-886752 | Q52.00 | |
| 249 | BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA | MERCADO LA PALCITA | 28/03/2025 | 886178-886200<br>886201-886300 | Q128.00 | |
| 250 | PARQUEO MUNICIPAL | PLAZA CÍVCA | 28/03/2025 | 879916-880000<br>880001-880100 | Q1,980.00 | |
| 251 | BANOS PLAZA CÍVICA | PLAZA CIVICA | 29/03/2025 | 889701-889732 | Q64.00 | |
| 252 | PARQUEO MUNICPAL | PLAZA CIVICA | 29/03/2025 | 888401<br>888301-888318 | Q100.00 | |
| 253 | PARQUEO QUINTA CALLE | ZONA 1 | 29/03/2025 | 891401-894410 | Q70.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 254 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 29/03/2025 | 882001-882100 | Q410.00 | |
| 255 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 29/03/2025 | 889201-889300 | Q472.00 | |
| 256 | BANOS PLAZA CÍVICA | ZONA 1 | 30/03/2025 | 890101-890122 | Q44.00 | |
| 257 | PARQUEO SEXTA CALLE | ZONA 1 | 30/03/2025 | 891662-891627 | Q25.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 258 | PARQUEO QUINTA CALLE | ZONA 1 | 30/03/2025 | 891458-891468 | Q95.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 259 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 30/03/2025 | 889101-889200 | Q477.00 | |
| 260 | BANOS NO. 1 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 30/03/2025 | 892001-890401 | Q300.00 | |
| 261 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 30/03/2025 | 888201-888300 | Q396.00 | |
| 262 | PISO DE PLAZA, NUEVA | MERCADO NUEVA TERMINAL | 30/03/2025 | 889301-889400 | Q507.00 | |
| 263 | BAÑOS NO. 2 | MERCADO NUEVA TERMINAL | 30/03/2025 | 890301-892101 | Q300.00 | |
| 264 | SALIDA DE CAMIONETAS | MERCADO NUEVA TERMINAL | 30/03/2025 | 892801-892857 | Q372.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 265 | PISO DE PLAZA, CC.2 | CENTRO DE LA CIUDAD | 30/03/2025 | 885401-885500 | Q200.00 E.B. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 266 | PISO DE PLAZA, CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 30/03/2025 | 885001-885100 | Q200.00 E.B | |
| 267 | PISO DE PLAZA, CC.1 | CENTRO DE LA CIUDAD | 30/03/2025 | 881201 881101-881160 | Q200.00 E.B | |
| 268 | BAÑOS SEGUNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.1 | 30/03/2025 | 891702-891782 | Q60.00 | |
| 269 | PISO DE PLAZA PM | CENTRO Y ALREDEDORES DE LA CIUDAD | 30/03/2025 | 872572-872600 | Q790.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 270 | BAÑOS A UN COSTADO DEL ESTADIO | ESTADIO MUNICIPAL | 30/03/2025 | 894301-894356 | Q56.00 | |
| 271 | PARQUEO SEPTIMA AVENIDA | ZONA 1 | 30/03/2025 | 901701-901785 | Q280.00 | Policia Municipal Personal Rotativo |
| 272 | BAÑOS SEGUNDO NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 30/03/2025 | 904001-904010 | Q85.00 | |
| 273 | BAÑOS TERCER NIVEL | CENTRO COMERCIAL NO.2 | 30/03/2025 | 892601-892670 | Q10.00 | |
| 274 | BAÑOS ANTIGUA PLACITA | MERCADO LA PLACITA | 30/03/2025 | 88641-886500 | Q100.00 | |
| 275 | BAÑOS ANTIGUA MADRE MONA | MERCADO LA PLACITA | 30/03/2025 | 892701-892800 | Q100.00 | |
| 276 | PARQUEO MUNICPAL SÓTANO | PLAZA CÍVICA | 30/03/2025 | 893501-893600 | Q1,105.00 | |

## B. OBSERVACIONES:

f) _____

Sello.

INSPECTOR DE COBROS · MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC. S.M. ·

**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 119
dmotsanpedrosacsm@gmail.com
www.munishecana.gob.gt

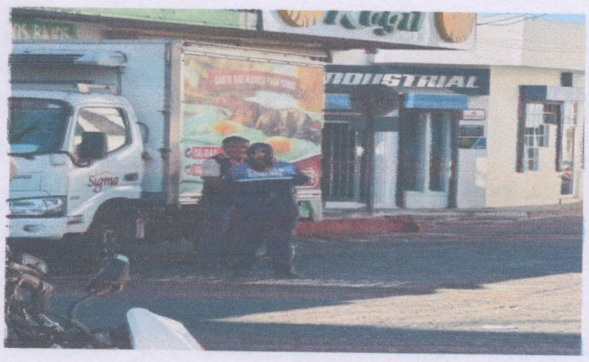
Muni
San Pedro
con rostro humano!

# A. ANEXOS FOTOGRAFIAS:

## PARQUEOS

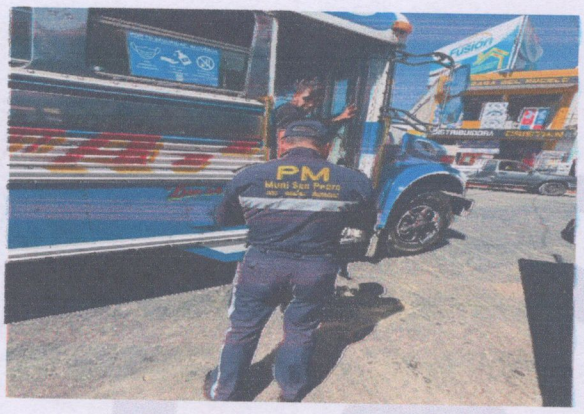








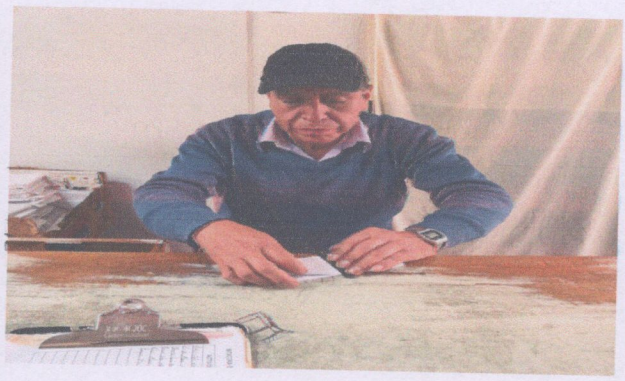




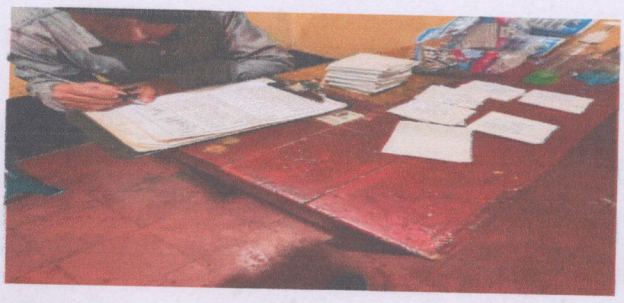
**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 119
dmotsanpedrosacsm@gmail.com
www.munishecana.gob.gt

Muni
San Pedro
con rostro humano!

## SERVICIO SANITARIO







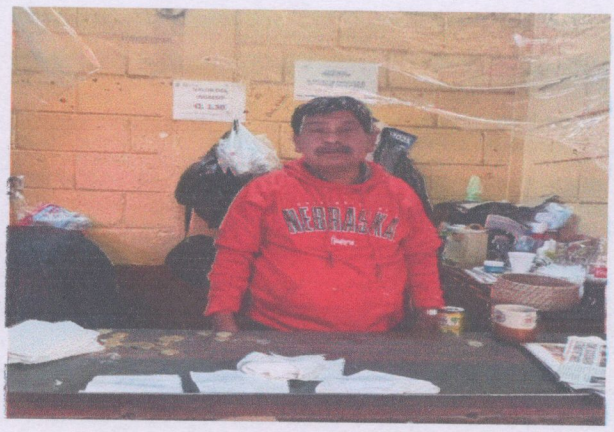






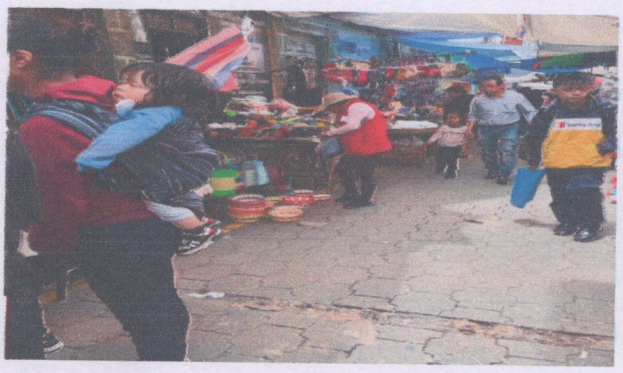
**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 119
dmotsanpedrosacsm@gmail.com
www.munishecana.gob.gt

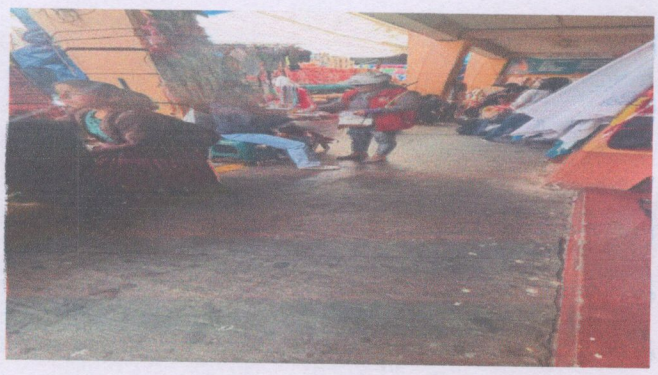
Muni
San Pedro
con rostro humano!






PISO DE PLAZA









**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 119
dmotsanpedrosacsm@gmail.com
www.munishecana.gob.gt






OBSERVACIONES:

1. seguir realizando las auditorías correspondientes semanales por parte de auditoría interna, a lo cual, sea aplicado para todo el personal de cobro, dígase cobradoras de piso de plaza, servicios sanitarios, parqueos y áreas recreativas. en especial, parqueo sótano sea supervisado continuame. **QUE EL AUDITOR INTERNO REALICE ARQUEO AL COMPAÑERO JOEL FUENTES, DEBIDO QUE EN REPORTES ANTERIORES SE MENCIONABA QUE NO REALIZA CORRECTAMENTE EL COBRO DEL SERVICIO: NO ENTREGA BOLETO Y EFECTÚA COBRO, PERO NO DA EL BOLETO CORRESPONDIENTE AL PRECIO COBRADO.**

2. QUE SE REALICE LA CREACIÓN DE UN COMITÉ DE AUDITORÍA CON PERSONAL DE DAFIM, AUDITOR INTERNO, JUEZ DE ASUNTOS MUNICIPALES Y MI PERSONA PARA SUPERVISIÓN MENSUA o SEMANAL, CON EL FIN DE SUPERVISAR A LOS COBRADORES..

3. Se recomienda el abastecimientos de nuevos depósitos que serán de beneficio para los servicios sanitarios, los cuales, no cuentan con sufientes depositos y, al mismo tiempo ya se encuentran oxidados, causando dificultad para almacenar agua y abastecer el servicio por motivo de picaduras en el material.

4. Tomar en cuenta para mejora de infraestructura en los distintos servicios sanitarios, los cuales presentan dificultades de coladeras, causando que el agua inunde el área de servicio y se difícilta el aseo.

5. Tomar en cuenta que en el parqueo de la quinta calle, se pueda mandar nota a los establecimientos de Agencias Way y Banrural, por motivos que no pagan su parqueo causando perdidas diarias de Q100.00 A Q200.00 diarios.

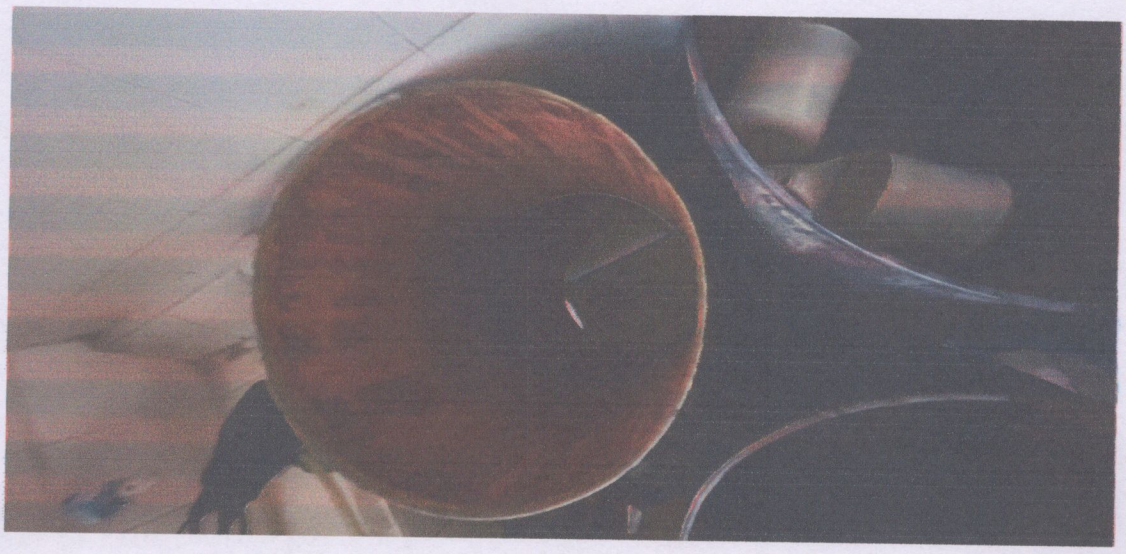
6. Tambien, tomar en cuenta el cobro de piso de plaza o extracción de basura en el Mercado nueva terminal, debido a que nose cobran ventas ambulantes, causando una perdida de Q150.00 A Q250.00 diarios.

7. SE RECOMIENDA EL ABASTECIMIENTO DE CAPAS, BOTAS O MEDIOS DE SEGUIRDAD A COBRADORES, POLICÍAS MUNICIPALES Y OTRAS DEPENDENCIAS QUE REALIZAN LABOR DE CAMPO, POR LA ÉPOCA DE LLUVIA.



**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 – – Extensión 119
dmotsanpedrosacsm@gmail.com
www.munishecana.gob.gt

Muni
San Pedro
con rostro humano!



**B.** OBSERVACIONES:

f) _____

Sello.

INSPECTOR DE COBROS
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC. S.M.

**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 119
dmotsanpedrosacsm@gmail.com
www.munishecana.gob.gt

*MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS*
*DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER*

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 12 de mayo del año 2,025
Oficio No.82-2,025
Ref. SBJL/belo

Natali Marisela Orozco López
**Encargada de Acceso a la información Pública**
Municipalidad de San Pedro Sac. San Marcos.

Respetuosamente me dirijo a usted por medio de la presente, deseándoles todo tipo de éxitos en las diversas labores administrativas que a diario realiza.

Dándole cumplimiento a las instrucciones brindadas sobre los informes mensuales, me permito hacerle entrega de los *INFORMES MENSUALES CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL* del año en curso el cual describe las diferentes actividades realizadas que se realizan en la Dirección Municipal de la Mujer, de las siguientes personas.

- Directora de la Dirección Municipal de la Mujer
- Psicóloga de la DMM
- Fisioterapeuta de la DMM,
- Trabajadora Social de la DMM,
- Técnico Agropecuario,
- Técnico Capacitadora (Nivia Iliana Fuentes Salvador)
- Técnico Mónica Mariana López
- Asistente de la DMM

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
8:39
14/05/2025
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

Por la atención a la presente, me es grato suscribirme.
Atentamente,

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ
D.M.M.
SAN MARCOS ZONA 2
GUATEMALA, C. A.

Lcda. Sonia Beatriz Juarez López
Directora de la Dirección Municipal de la Mujer interina
Tel: 33820843

**INFORME MENSUAL _____ABRIL_____2025**

**COMISIÓN DE LA FAMILIA, LA MUJER Y LA NIÑEZ**
**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER**
**LICDA. SONIA BEATRIZ JUÁREZ LÓPEZ**

Los ejes de inversión de desarrollo de la Dirección Municipal de la Mujer, cumplen con lo establecido en las prioridades y ejes estratégicos de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNODIM- Política Nacional de Desarrollo -PND- K'atun 2032, Política General de Gobierno -PGG- Y EL Plan de Desarrollo Municipal y ordenamiento territorial 2020-2032.

**EJES DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER**

**EJE DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO**
Eje de Desarrollo Económico Productivo y prevención de la Migración
a) Área de capacitación laboral/artesanal
b) Área de producción agrícola
**EJE DE EQUIDAD EDUCATIVA CON PERTINENCIA CULTURAL**
c) Educación Integral
d) Capacitación para la vida
**EJE DE EQUIDAD EN EL DESARROLLO DE SALUD INTEGRAL**
e) Capacitación sobre salud preventiva
f) Jornadas médicas
g) Huertos de plantas medicinales
h) Clínicas de salud física y mental
**EJE DE ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES**
i) Formación y sensibilización continúa
j) Campañas de prevención
**EJE DE PARTICIPACIÓN SOCIOPOLÍTICA**
k) Promoción de la participación
l) Fortalecimiento a grupos de mujeres
m) Promoción y formación en derechos humanos

**OBJETIVO DEL MES**
Promover el desarrollo integral de la Mujer Sampedrana involucrándola desde los distintos ejes, programas y talleres y así lograr que las mujeres puedan integrarse de manera activa en las diferentes actividades con dignidad y derechos.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ➢ **CURSO DE MANUALIDADES, BORDADO E HIGIENE AMBIENTAL:** es impartido por la capacitadora **María Marisol Orozco** de la Dirección Municipal de la Mujer, quien **atendió a un total de 132 mujeres**. Con el objetivo de brindar capacitaciones a grupos sociales y población en general para fomentar el desarrollo productivo en las comunidades y a nivel local por medio de cursos prácticos enfocados a las capacidades de las mujeres y destrezas.<br>➢ Se realizó la finalización de los cursos de manualidades, bisutería, etc. En cada una de los grupos de mujeres, el cual tuvo una duración de tres meses.<br>❍ **Total, de mujeres atendidas: 132** | ➢ Caserío San Rafael aldea el Cedro<br>➢ Caserío Cerro Grande, las Vásquez de aldea Santa Teresa<br>➢ Aldea Mavil<br>➢ Aldea Sacuchum<br>➢ Caserío Ixgual aldea San Isidro Chamac<br>➢ Cantón Buena Vista aldea Corral Grande | 18<br>8<br>15<br>8<br>30<br>18<br>19<br>16<br>15 | |  |
| ➢ **CURSO DE CORTE CONFECCIÓN** La dirección Municipal de la Mujer realiza coordinación con **CEMUCAF** se imparte el curso de corte y confección en la municipalidad.<br><br>**Total, de mujeres atendidas: 33** | ➢ Taller de corte confección de la Municipalidad | 33 | 1 |  |

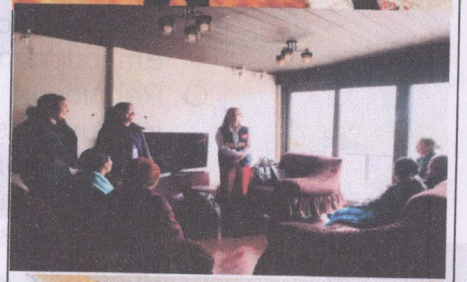
**EJE DE ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES**

La técnico **Licda. Mónica López** de la Dirección Municipal de la Mujer ejecuta la Formación y sensibilización continúa y Campañas de prevención a grupos de organizaciones de mujeres inscritos en la DMM impartiendo lo siguiente temas:

- Capacitación sobre temas de psicología social y familia
- Capacitaciones sobre el tema: "Autoestima" dirigidas a las integrantes de los grupos organizados de mujeres Impartimos

- **Atendió a un total de mujeres 90 y 15 hombres.**

**Total, de personas atendidas: 105**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ➢ Aldea Cantel "Sector la Cruz", San Pedro Sacatepéquez, San Marcos | 23 | 1 |  |
| ➢ Aldea "Champollap" San Pedro Sacatepéquez, San Marcos | 9 | 2 |  |
| ➢ Aldea "San José Caben", San Pedro Sacatepéquez, San Marcos | 11 | |  |
| ➢ Aldea "Santa Teresa", Caserío Cerro Grande San Pedro Sacatepéquez, San Marcos | 13 | 1 |  |
| ➢ Aldea Chamac, San Pedro Sacatepéquez | 22 | 1 | |
| ➢ Aldea los Jazmínez, Calzada Independencia, San Pedro Sacatepéquez | 12 | 10 | |
| ➢ Aldea San Andrés Chapil, San Pedro Sacatepéquez | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **EJE DE EQUIDAD EN EL DESARROLLO DE SALUD INTEGRAL**<br><br>• **CLÍNICA DE REHABILITACIÓN DE FISIOTERAPIA**, está a cargo de la **Licda. María Luis García Fuentes**.<br>**TERAPIA FÍSICA:**<br>Se realiza terapia física a **96 pacientes** que asistente a su rehabilitación a la clínica con diferentes diagnósticos:<br>Hernias Lumbares, Ciatalgia, Parálisis Facial, Parkinson, Parálisis Cerebral, Fracturas, Esguinces de Tobillo, ECV<br>**TERAPIA A DOMICILIO:**<br>• Visita de terapia domiciliar **a 6 pacientes una vez por semana**<br>• Se realiza a paciente con Parálisis de Bell Se realiza a paciente con Distrofia de Duchenne. | Clínica de Rehabilitación<br><br>Aldea San José Caben<br>Aldea San Isidro Chamac<br>Cantón el Mosquito<br>Cantón el Centro<br>Aldea Piedra Grande<br>Aldea San Andrés<br>Chapil | 51 | 45 |  |

erapia psicológica dentro de la clínica, omo también terapia psicológica omiciliaria.

- La frecuencia de atención y seguimiento en la clínica es de una vez por semana por paciente.
- Se tuvo participación en una charla con el tema de autoestima, total 80 personas.
- Se tuvo reuniones en coordinación con otras dependencias de la municipalidad, total 13 personas.
- Total, de personas con las que se tuvo intervención 133

**IES DE ABRIL CASOS REFERIDOS: 31 ERSONAS REFERIDAS**

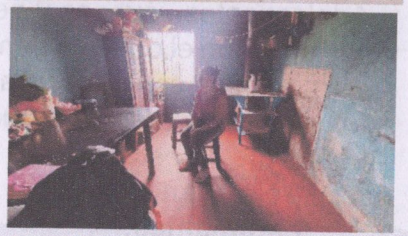
**ASOS ATENDIDIOS POR RACTICANTES EN LA CLINICA DE ALUD MENTAL DE LA MUNICIPALIDAD E SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, EN EL IES DE ABRIL, TOTAL 18 CASOS:**

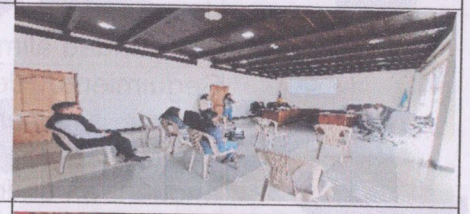
- El total de pacientes atendidos por las señoritas practicantes son 18 casos: 10 mujeres y 8 hombres

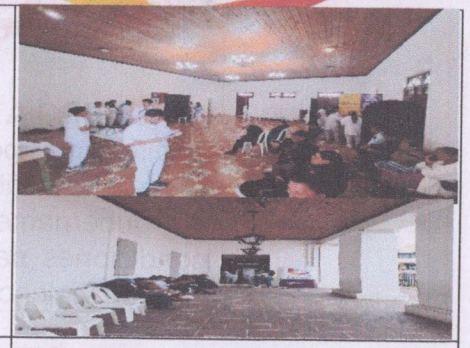
**ACIENTES REFERIDOS A OTRAS ITITUCIONES EN EL MES DE ABRIL, OTAL 13 CASOS:**

- UMG 9 personas, AMES 1 persona, CICAM 3 personas. Referidos en total 5 hombres y 8 mujeres.





| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| personal, ordinar y archivar documentos, realización de horarios y coordinación de grupos, inscripción de grupos de mujeres.<br><br>❍ **Total: 230 personas que visitan la DMM.** | | | |  |
| **INFORME DE ACTVIDADES DE LA DIRECTORA INTERINA DE LA DMM** | | | | |
| **Reunión con la Mesa técnica de la COMUSSAN**<br>Asistencia en reunión de mesa técnica de DA, en seguimiento a metodología de diagnóstico<br>comunal de INSAN. | Taller de corte confección | 6 | 1 |  |
| **Reunión del Grupo motor de la red municipal de referencia y apoyo**<br>Se asistió a la reunión de la red municipal de referencia y apoyo para la planificación y dar seguimiento a las actividades plasmadas en el POA de la Red | Salón de sesiones | 16 | |  |
| **Reunión con grupo sociales de mujeres** en caserío Ixgual, en la cual se le dio a conocer sus derechos | Caserío Ixgual | 19 | |  |
| Se le asignó a la asistente para que cubriera la reunión de SEPREM sonde se desarrolló una capacitación dirigida a las DMM del departamento. | Restaurante Don Justo | 25 | 10 | |
| **COMUDE del mes de abril de 2025** Se asistió a Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo - COMUDE dirigida por señor alcalde Municipal fueron tratados varios puntos. | Salón de usos múltiples José Luis Juárez Romero | | |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **EJE DE EQUIDAD EN EL DESARROLLO DE SALUD INTEGRAL**<br>**JORNADA MÉDICA con estudiantes del CUSAM**<br>Se coordinó con estudiantes de la carrera de medicina del CUSAM quienes brindaron Servicios Gratuitos en: Medicina general a la población Sam Pedrana | Salón de Honor | 100 | 100 |  |
| **Reunión con la Mesa técnica de la COMUSSAN**<br>Asistencia en reunión extraordinaria de mesa técnica de DA, en seguimiento a metodología de diagnóstico comunal de INSAN. | Taller de corte confección | 5 | 1 |  |
| **Reunión** para la coordinación de la celebración del Día de la Madre, con la comisión | Taller de corte confección | 10 | 6 | |
| **Reunión con la Junta Directiva de los grupos de organizaciones.**<br>**DIPLOMADO EMPODERAMIENTO DE LA MUJER**<br>Seguimiento al diplomado sobre empoderamiento de la mujer con junta directiva y líderes de los grupos sociales. | Salón de Honor del Palacio Municipal | 75 | |  |
| **PROGRAMA RADIAL**<br>programas radiales en coordinación con instituciones integrantes de la COMUSSAN | Radio San Pedro en Ixca | 2 | 1 | |
| **Actividad de la Red Municipal de Referencia y Apoyo con el tren de la prevención**<br>Participación en la conmemoración del día de la no violencia contra la niñez, organizado por la red de referencia, en Escuela Oficial Rural Mixta Procopio Chávez | Aldea San Isidro Chamac | 30 | 30 | |

Muni San Pedro
con rostro humano!

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA Mujer

# MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
## DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM

## INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

**EJES DE TRABAJO:** Eje de equidad en el Desarrollo de la Salud Integral con Pertinencia Cultural

**NOMBRE:** Jennifer Regina Rodas Orozco

**MES/AÑO**: Marzo de 2025

**PUESTO DE TRABAJO**: Psicóloga de la DMM

**OBJETIVO GENERAL:** Fortalecer la atención en salud mental y el bienestar psicosocial de la población del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, priorizando la calidad y calidez de los servicios ofrecidos en la Clínica de Salud mental de la Dirección Municipal de la Mujer, en respuesta a las demandas específicas de la comunidad y en el marco del modelo integral de la salud.

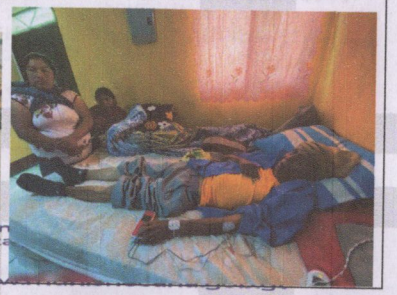
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

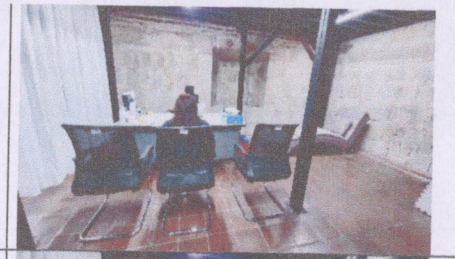
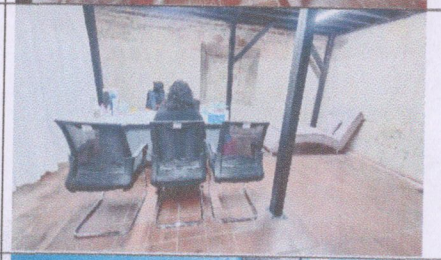
- Diversificar las modalidades de atención: individual, familiar o grupal y adaptarlas a las necesidades de cada usuario.
- Evaluar el progreso de los pacientes en relación con sus planes de tratamiento individualizados, identificando áreas de mejora y ajustando las estrategias terapéuticas según sea necesario
- Articular redes de apoyo para derivar pacientes y complementar la atención en salud mental con otros servicios y recursos comunitarios.

| DÍA Y FECHA | ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN | LUGAR | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | | FOTOGRAFIAS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | HOMBRES | MUJERES | |
| Martes 01/04/2025 | Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro | 11 | 29 |  |

# INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2,025

| | |
|---|---|
| **EJES DE TRABAJO**: Equidad y Desarrollo | **NOMBRE:** María Luisa García Fuentes |
| **MES/AÑO**: Abril 2025 | **PUESTO DE TRABAJO**: Encargada de la clínica de Rehabilitación de Fisioterapia |
| **OBJETIVO GENERAL: Establecer** un plan de tratamiento adecuado en los pacientes para alcanzar su máxima independencia posible. | |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**<br>• Reincorporarlos a sus actividades de la vida diaria.<br>• Disminuir las sintomatologías.<br>• Mejorar sus habilidades y capacidades. | |

| ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN | LUGAR | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | | FOTOGRAFIAS |
|---|---|---|---|---|
| | | H | M | |
| **Terapia Física:**<br>Se realiza terapia física a **96 pacientes** que asistente a su rehabilitación a la clínica con diferentes diagnósticos: **Hernias Lumbares, Ciatalgia, Parálisis Facial, Parkinson, Parálisis Cerebral, Fracturas, Esguinces de Tobillo, ECV** | Clínica de Rehabilitación | 46 | 50 |   |
| **Terapia a domicilio:**<br>• Visita de terapia domiciliar **a 6 pacientes una vez por semana**<br>• Se realiza a paciente con Parálisis de Bell Se realiza a paciente con Distrofia de Duchenne.<br>• Se realiza a paciente con Legg-Calve-Perites.<br>• Se realiza a paciente con ECV<br>• Se realiza a paciente con Artrodesis Lumbar | Aldea San Jose Caben<br>Aldea San Isidro Chamac<br>Cantón el Mosquito<br>Cantón el Centro<br>Aldea Piedra Grande<br>Aldea San Andres Chapil | 2 | 3 |    |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Miércoles 02/04/2025 | Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro | | |  |
| Jueves 03/04/2025 | Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |
| Viernes 04/04/2025 | Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |
| Lunes 07/04/2025 | Terapia Psicológica a domicilio.<br><br>Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | San Isidro Chamac<br><br>Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |
| Martes 08/04/2025 | Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Miércoles 09/04/2025 | Taller "Socialización de los resultados del Estudio de la Participación Sociopolítica de las Mujeres en el Comude"<br><br>Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Hotel Miralvalle<br><br>Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |
| Jueves 10/04/2025 | Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |
| Viernes 11/04/2025 | Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |
| Lunes 14/04/2025 | Participación el registro y toma de datos en la actividad de entrega de arroz para familias de escasos recursos.<br><br>Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Cancha Municipal de San Pedro Sacatepéquez.<br><br>Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |
| Martes 15/04/2025 | Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Lunes 21/04/2025 | Reunión para la coordinación del evento del día de la madre, próximo a celebrar en el mes de mayo.<br><br>Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Taller de corte y confección.<br><br>Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |
| Martes 22/04/2025 | Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |
| Miércoles 23/04/2025 | Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |
| Jueves 24/04/2025 | Participación en el diplomado "Empoderamiento de la Mujer" con el tema Autoestima.<br><br>Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Salón de Honor del Palacio Municipal.<br><br>Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |
| Viernes 25/04/2025 | Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Lunes 28/04/2025 | Terapia Psicológica a domicilio.<br><br>Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | San Isidro Chamac<br><br>Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |
| Martes 29/04/2025 | Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |
| Miércoles 30/04/2025 | Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |

**OBSERVACIONES: POBLACION ATENDIDA DUARENTE EL MES QUE SE PRESENTA EL INFORME DE LA CLINICA DE SALUD MENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ:**
**TOTAL DE PERSONAS CON LAS QUE SE TUVO INTERVENCION ESTE MES EN LA CLINICA, EN CHARLAS, REUNIONES Y ACTIVIDADES 133 PERSONAS.**
**TOTAL DE PACIENTES REFERIDOS: 29 PERSONAS**

**MES DE ABRIL: CLINICA, CHARLAS, REUNIONES Y ACTIVIDADES: 133 PERSONAS**

- Durante el mes de abril, la Clínica de Psicología de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, brindó atención a un total de 40 personas. Esto incluye sesiones de terapia psicológica dentro de la clínica,
  como también terapia psicológica domiciliaria.
- La frecuencia de atención y seguimiento en la clínica es de una vez por semana por paciente.
- Se tuvo participación en una charla con el tema de autoestima, total 80 personas.
- Se tuvo reuniones en coordinación con otras dependencias de la municipalidad, total 13 personas.
- Total, de personas con las que se tuvo intervención 133

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Lunes 28/04/2025 | Terapia Psicológica a domicilio.<br><br>Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | San Isidro Chamac<br><br>Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |
| Martes 29/04/2025 | Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |
| Miércoles 30/04/2025 | Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. | Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. | | |  |

**OBSERVACIONES: POBLACION ATENDIDA DUARENTE EL MES QUE SE PRESENTA EL INFORME DE LA CLINICA DE SALUD MENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ: TOTAL DE PERSONAS CON LAS QUE SE TUVO INTERVENCION ESTE MES EN LA CLINICA, EN CHARLAS, REUNIONES Y ACTIVIDADES 133 PERSONAS.**
**TOTAL DE PACIENTES REFERIDOS: 29 PERSONAS**

**MES DE ABRIL: CLINICA, CHARLAS, REUNIONES Y ACTIVIDADES: 133 PERSONAS**

- Durante el mes de abril, la Clínica de Psicología de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, brindó atención a un total de 40 personas. Esto incluye sesiones de terapia psicológica dentro de la clínica,
  como también terapia psicológica domiciliaria.
- La frecuencia de atención y seguimiento en la clínica es de una vez por semana por paciente.
- Se tuvo participación en una charla con el tema de autoestima, total 80 personas.
- Se tuvo reuniones en coordinación con otras dependencias de la municipalidad, total 13 personas.
- Total, de personas con las que se tuvo intervención 133

Muni San Pedro
con rostro humano!

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA Mujer

**MES DE ABRIL CASOS REFERIDOS: 31 PERSONAS REFERIDAS**

**CASOS ATENDIDIOS POR PRACTICANTES EN LA CLINICA DE SALUD MENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, EN EL MES DE ABRIL, TOTAL 18 CASOS:**

- El total de pacientes atendidos por las señoritas practicantes son 18 casos: 10 mujeres y 8 hombres

**PACIENTES REFERIDOS A OTRAS INTITUCIONES EN EL MES DE ABRIL, TOTAL 13 CASOS:**

- UMG 9 personas, AMES 1 persona, CICAM 3 personas. Referidos en total 5 hombres y 8 mujeres.

**NOMBRE**

Muni San Pedro
con rostro humano!

DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER MUNICIPALIDAD DE
RECIBIDO
05 MAY 2025
SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, S M
HORA: FIRMA:

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA Mujer

# MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
# DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM

## INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL AÑO 2,025

| | |
|---|---|
| **EJES DE TRABAJO**: Sociopolítico | **NOMBRE: Fanny Marina Fuentes Juárez** |
| **MES/AÑO**: abril 2025 | **PUESTO DE TRABAJO**: Trabajadora Social de la DMM |

**OBJETIVO GENERAL:**

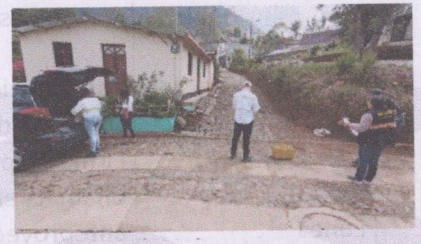
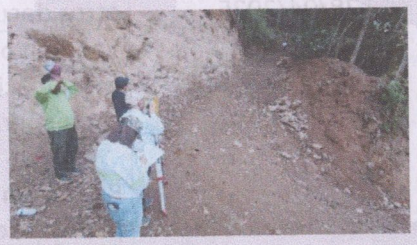
Fortalecer capacidades de mujeres en el municipio y coordinar actividades en favor de la mujer ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales, logrando la promoción de los derechos y oportunidades de superación personal, contribuyendo a la disminución de violencia contra la mujer.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Monitorear actividades planificadas por técnicos capacitadores de la Dirección Municipal de la Mujer
- Realización de estudio socioeconómicos, mediante solicitud
- Coordinar actividades con instituciones gubernamentales y no gubernamentales
- Fortalecer capacidades de las mujeres.

| DÍA Y FECHA | ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN | LUGAR | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | | FOTOGRAFIAS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | HOMBRES | MUJERES | |
| Martes 01/04/2025 | Coordinación de actividades en grupos sociales, con Agencia Municipal de Extensión Rural del municipio de San Pedro Sacatepéquez.<br><br>Redacción de tres proyectos sociales. | Agencia Municipal de Extensión Rural<br><br>Dirección Municipal de las Mujer | 1 | |  |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | |  |
| Martes 08/04/2025 | Entrega de bastones, pañales, muletas y andadores a personas con discapacidad de las diferentes comunidades.<br><br>Acompañamiento a participantes en curso de cocina. | Dirección Municipal de la Mujer<br><br>Taller de cocina de la DMM | 9 | 12 |  |
| Miércoles 09/04/2025 | Capacitación a integrantes de grupo social, en los temas alimentación saludable y cuidado de aves de traspatio, en coordinación con MAGA y El Refugio.<br><br>Capacitación a integrantes de grupo social en tema cáncer de senos y cáncer de útero. | Aldea El Tablero<br><br>Aldea San Isidro Chamac | | 26 |  |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Viernes 18/04/2025 | Asueto de Semana Santa | | | | |
| Lunes 21/04/2025 | Coordinación de acciones en celebración del día de la madre.<br><br>Reunión con integrantes de la comisión del día de la madre, en conformación de comisiones y ver las acciones que se realizan. | San Pedro Sacatepéquez<br><br>Taller de Corte y Confección | | |  |
| Martes 22/04/2025 | Reunión con Sindico II y practicantes de la carrera de ingeniería civil, para la formulación de anteproyectos sociales.<br><br>Acompañamiento a participantes en el curso de cocina. | Oficinas de síndicos y concejales<br><br>Taller de cocina de la DMM | 1 | 17 |  |
| Miércoles 23/04/2025 | Reunión con personas beneficiarias de proyecto social, para brindar información sobre la gestión a realizar.<br><br>Medición de espacios donde serán implementados los proyectos sociales. | Oficinas de síndicos y concejales<br><br>San Isidro Chamac | 9 | 3 |  <br>  |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Miércoles 30/04/2025 | Reunión con integrantes de grupo social sobre elaboración de estudio socioeconómico y la importancia de la participación de la mujer.<br><br>Reunión con comisión del día de la madre, en la elaboración de recuerdos. | Aldea San Pedro Petz<br><br>Dirección Municipal de la Mujer | 1 | 16 |  |
| **Total de personas que participaron en las actividades** | | | 38 | 980 | |

| Actividad | Lugar | Grupos Atendidos |
|---|---|---|
| Estudo Socioeconomico de grupo y Elaboración de jabón liquido para trastos en coordinación con MAGA | Caserío La Cuchilla, aldea Santa Teresa | Luz y Vida |
| Coordinación con AMES sobre el tema Autoestima | Sector La Fraternidad, aldea Santa Teresa | La Bendición |
| Coordinación Con Centro de Salud de San Pedro Sac. Sobre los temas cancer de seno y utero | Aldea San Isidro Chamac. | Mujeres con Visión |
| Coordinación con el Refugio y MAGA en los temas seguridad alimentaria y prevención de las enfermedades en aves de traspatio | Aldea El Tablero | El Tablero |
| Coordinación con AMES sobre el tema autoestima | Aldea San José Caben | Corazón de Jesús |
| Estudio socioeconomico de grupo y participación de la mujer | Aldea San Pedro Petz | Mujeres Luchando por la Vida |
| Coordinación de acciones con Agencia Municipal de Extensión Rural del MAGA | | |
| Elaboración de proyectos sociales dirigidos al Fondo de Desarrollo Social, adscrito al Ministerio de Desarrollo Social. | | |
| Entrega de insumos como por ejemplos raciones de arroz, bastones, pañales para bebe y adultos, muletas y andadores. | | |

**Fanny Marina Fuentes Juárez**
**Trabajadora Social**

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS**
**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM**

## INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2,025

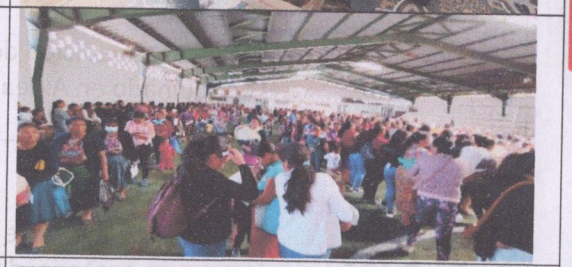
| | |
|---|---|
| **EJES DE TRABAJO:** DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO | **NOMBRE:** ERVIN ANIBAL RAMIREZ FUENTES |
| **MES/AÑO:** ABRIL | **PUESTO DE TRABAJO:** TÉCNICO AGROPECUARIO |

**OBJETIVO GENERAL: :** Impulsar el desarrollo económico y productivo en las familias sampedranas del área rural por medio de capacitaciones constantes y asesoramiento técnico en el área agrícola y pecuaria

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Coordinar con las lideresas la participación de los grupos a cada una de las actividades programadas.
- Gestionar proyectos productivos en beneficio de las mujeres integrantes de los grupos organizados a cago de Técnico agropecuario de DMM.

| DÍA Y FECHA | ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN | LUGAR | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | | FOTOGRAFIAS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | HOMBRES | MUJERES | |
| MARTES 1-04-2,025 | Recepción de material en SOSEP Y entrega del mismo a grupo organizado en Aldea Mávil | Aldea Mávil | | 30 |  |
| MIERCOLES 2-04-2,025 | TRABAJO DE OFICINA | Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez | | 4 | |
| JUEVES 3-04-2,025 | TRABAJO DE OFICINA | Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez | | 5 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VIERNES<br>11-04-2,025 | Jornada de vacunación aviar domiciliar en coordinación con MAGA en Aldea Santa Teresa | Aldea Santa Teresa | 5 | 50 |  |
| LUNES<br>14-04-2,025 | Entrega de raciones de arroz a mujeres de diferentes comunidades en cancha 29 de junio. | Cancha 29 de junio | | 600 |  |
| MARTES<br>15-04-2,025 | Entrega de raciones de arroz a mujeres de diferentes comunidades en cancha 29 de junio. | Cancha 29 de junio | | 200 |  |
| MIERCOLES<br>16-04-2,025 | DESCANSO | | | | |
| JUEVES<br>17-04-2,025 | DESCANSO | | | | |
| VIERNES<br>18-04-2,025 | DESCANSO | . | | | |
| LUNES<br>21-04-2,025 | Entrega de notas en diferentes empresas para solicitar apoyo de regalos para celebración del día de la madre<br><br>Reunión con todo el personal de dirección municipal de la mujer para coordinación del día de la madre | San Pedro Sacatepéquez San Marcos<br><br>Municipalidad de San Pedro Sac. | | 10 |  |

| Grupos Atendidos | Lugar |
|---|---|
| • Flores del cerro | • Aldea Santa Teresa |
| • Mujeres emprendedoras | • Aldea Mávil |
| • Mujeres con visión al futuro | • Aldea Mávil |
| • Mujeres luchando por la vida | • Aldea San Pedro Petz |
| • Mujeres Chamaquenses | • Aldea San Isidro Chamac |
| • TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS: | 1,063 |

ERVIN ANIBAL RAMIREZ FUENTES
TECNICO AGROPECUARIO DE DMM

# MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM

## INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2,025

| | |
|---|---|
| **EJES DE TRABAJO**: Desarrollo Productivo Económico | **NOMBRE:** Nivia Iliana Fuentes Salvador |
| **MES/AÑO**: abril de 2025 | **PUESTO DE TRABAJO**: Capacitadora de la Dirección Municipal de la Mujer |
| **OBJETIVO GENERAL:** Brindar capacitaciones a grupos sociales y población en general para fomentar el desarrollo productivo y económico en las comunidades y a nivel local por medio de cursos prácticos enfocados a las capacidades, destrezas y habilidades de las mujeres. | |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**<br>• Proporcionar la orientación e información acerca del curso de repostería, cocina y grupos sociales dirigido a todo público.<br>• Fortalecer el aprendizaje por medio de sesiones practicas a las personas de los grupos.<br>• Realizar actividades productivas que sean de beneficio comunitario dentro y fuera de las instalaciones de la oficina de la Dirección Municipal de la Mujer.<br>• Evaluación de los avances de las actividades realizadas. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Miércoles, jueves y viernes 016 al 18 03/2025 | **Trabajo de oficina:** Asueto por semana santa según oficio circular No. 023-2025 | Oficina Dirección Municipal de la Mujer | | | |

| DÍA Y FECHA | ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN | LUGAR | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | | FOTOGRAFIAS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | HOMBRES | MUJERES | |
| Lunes 21/03/2025 | **Trabajo de oficina:** Curso de repostería con la elaboración de un tronco de chocolate, trufa de chocolate semi amargo y un relleno de cardamomo salado cubierto con crema pastelera. Explicación del procedimiento para cada receta. Elaboración de agenda semanal. | Taller municipal de los cursos prácticos. | | |  |
| Martes 22/03/2025 | **Trabajo de campo:** Verificación de listados de los grupos que se finalizaron de las capacitaciones. Redacción de información del resumen de los listados de los grupos atendidos, fechas, numero de | Oficina Dirección Municipal de la Mujer | | |  |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Viernes 25/04/025 | **Trabajo de oficina:**<br>Capacitación a las empleadas municipales según acta 059-2025.<br>Realización del informe mensual.<br>Inicio del informe de las actividades realizadas durante el trimestre.<br>Trámites administrativos de vacaciones.<br>Seguimiento con el adorno para el día de la madre. | Oficina Dirección Municipal de la Mujer | | |  | |

## Resumen del informe mensual

Total, de personas atendidas 170

F_____

**Iliana Fuentes**
**Capacitadora DMM**

DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE
RECIBIDO
08 MAY 2025
SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, S. M.
HORA: 15:00 FIRMA:

Muni San Pedro
con rostro humano!

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA Mujer

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS**
**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM**

## INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2,025

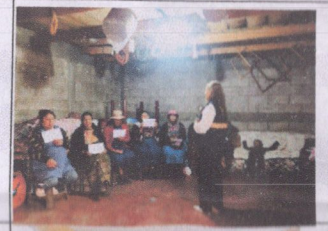
| | |
|---|---|
| **EJES DE TRABAJO:**<br>• Erradicación de la violencia contra las mujeres | **NOMBRE:** Mónica Mariana López Meléndez |
| **MES/AÑO:** Abril 2025 | **PUESTO DE TRABAJO:** Técnico de la DMM |

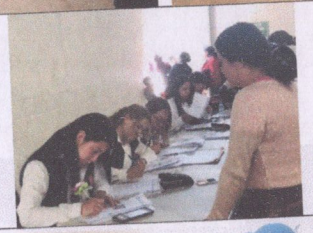
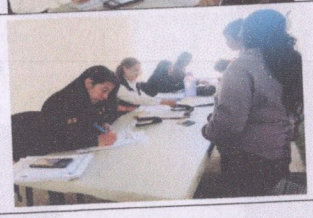
**OBJETIVO GENERAL:** Capacitar a grupos sociales inscritos en la Dirección Municipal de la Mujer en las diferentes comunidades del municipio de San Pedro Sacatepéquez en temas de psicología social y familiar.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Atención a grupos sociales y/o mujeres víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones (física, verbal, psicológica).
  Apoyar las coordinaciones institucionales que necesiten el enfoque psicológico.

| DÍA Y FECHA | ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN | LUGAR | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | | FOTOGRAFIAS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | HOMBRES | MUJERES | |
| **Martes 01 de abril** | *Capacitación Social "Aldea Cantel"*<br>Se realizó una capacitación en coordinación con la institución UPCV sobre el tema "Empoderamiento de la Mujer" y "Autoestima", el cual enriqueció los conocimientos de todas las integrantes del grupo.<br><br>*Apoyo en Taller "Corte y Confección"*<br>*En la jornada de la tarde apoye en el curso de corte y confección, el cual la encargada les explicó el procedimiento para la realización de una blusa con manga de princesa.* | Aldea Cantel "Sector la Cruz", San Pedro Sacatepéquez, San Marcos<br><br>Oficina Corte y Confección, Edificio Municipal San Pedro Sacatepéquez | 1 | 23 |  |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Miércoles 02 de abril** | *Capacitación Social "Aldea Champollap"*<br>Se realizó una capacitación en coordinación con la institución "El Refugio" de la niñez sobre el tema "Empoderamiento de la Mujer" y "Percepción de la imagen corporal y su relación con la autoestima". | Aldea "Champollap" San Pedro Sacatepéquez, San Marcos | 2 | 9 |  |
| **Jueves 03 de abril** | *Realización de Trifoliar* con la información de la Dirección Municipal de la Mujer. | Oficina Dirección Municipal de la Mujer | | | |
| **Viernes 04 de abril** | Permiso | | | 1 | |
| **Lunes 07 de abril** | *Capacitación Social "San José Caben"*<br>Se realizó una capacitación en coordinación con la institución "Puente de Amistad" sobre el tema "Autoestima" y "Formas de emprender un huerto en casa". | Aldea "San José Caben", San Pedro Sacatepéquez, San Marcos | | 11 |  |
| **Martes 08 de abril** | *Capacitación Social "Aldea Santa Teresa"*<br>Se realizó una capacitación social sobre el tema "Empoderamiento de la Mujer" y "Autoestima", el cual enriqueció los conocimientos de todas las integrantes del grupo. | Aldea "Santa Teresa", Caserío Cerro Grande San Pedro Sacatepéquez, San Marcos | 1 | 13 |   |
| **Miércoles 09 de abril** | *Capacitación Social "Aldea Chamac"*<br>Se realizó una capacitación social sobre el tema "Empoderamiento de la Mujer" y "Autoestima", el cual enriqueció los conocimientos de todas las integrantes del grupo. | Aldea Chamac, San Pedro Sacapetéquez | 1 | 22 |   |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Jueves 10 de abril** | *Capacitación Social "Aldea los Jazmínes"*<br>Se realizó una capacitación social en coordinación con la institución UPCV sobre el tema *"Percepción de la imagen corporal y su relación con la autoestima".* | Aldea los Jazmínez, Calzada Independencia, San Pedro Sacatepéquez | | 12 |   |
| **Viernes 11 de abril** | *Capacitación Motivacional "Aldea San Andrés Chapil"*<br>Se realizó una capacitación para motivar e incentivar al grupo de mujeres y fortalecer sus conocimientos. | Aldea San Andrés Chapil, San Pedro Sacatepéquez | | 10 |   |
| **Lunes 14 de abril** | Entrega de bolsas de arroz de 10kg. a las diferentes comunidades. | Cancha 29 de Junio, San Pedro Sacatepéquez | | 600 |  |
| **Martes 15 de abril** | *Entrega de bolsas de arroz de 10kg. a las diferentes comunidades.* | Cancha 29 de Junio, San Pedro Sacatepéquez | | 200 |  |
| **Miércoles 16 de abril** | Asueto Semana Santa | | | | |
| **Jueves 17 de abril** | Asueto Semana Santa | | | | |
| **Viernes 18 de abril** | Asueto Semana Santa | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lunes 21 de abril** | *Coordinación "Actividad Día de la Madre"*<br>Se realizó una reunión para coordinar la actividad del día de la madre para la fecha 06 de mayo del presente año, se contó con la presencia de todo el personal de la DMM, encargado de Recursos Humanos, comunicación social y otras dependencias para asignarle el cargo a cada uno. | Oficina "Corte y confección" Edificio municipal, San Pedro Sac. | 5 | 9 |  |
| **Martes 22 de abril** | *Reunión para coordinar "Actividad Hija del Pueblo"*<br>Se realizó una reunión para coordinar la actividad "Hija del Pueblo", se contó con la presencia del organizador de la actividad Maynor Navarro, presidenta de la asociación Tojch'um, comunicadores sociales, ing. de áreas protegidas, representante de cultura y deportes y otras dependencias que apoyarán en dicha actividad. | | 8 | 4 |  |
| **Miércoles 23 de abril** | Capacitación "Aldea Cantel"<br>Se realizó una capacitación sobre el tema "Percepción de la imagen corporal y su relación con la autoestima", con el fin de fortalecer los conocimientos del grupo de mujeres. | Aldea Cantel "Sector la Cruz", San Pedro Sacatepéquez, San Marcos | | 15 |  |
| **Jueves 24 de abril** | *Diplomado integrantes de junta directiva de grupos de mujeres*<br>Con el objetivo de fortalecer de las integrantes de la junta directiva de grupos de mujeres organizadas del municipio abordando el tema de "Tipos de Autoestima". | Salón de Honor, Municipalidad San Pedro Sacatepéquez | | |  |
| **Viernes 25 de abril** | Elaboración de adorno para la actividad del día de la madre. | Oficina Dirección Municipal de la Mujer, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos | | 2 |  |
| **Lunes 28 de abril** | *Capacitación "Aldea Sacuchum"* | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Se realizó una capacitación sobre el tema de "Autoestima" y "Tipos de Auestoestima", con el fin de fortalecer los conocimientos del grupo de mujeres. | Aldea Sacuchum Dolores, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos | | 15 |   |
| **Martes 29 de abril** | *Capacitación "Aldea Mávil"*<br>Se realizó una capacitación sobre el tema de "Autoestima" y "Tipos de Auestoestima", con el fin de fortalecer los conocimientos del grupo de mujeres. | Aldea Mavil, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos | | 13 |   |
| **Miércoles 30 de abril** | *Reunión "Actividad Hija del Pueblo"*<br>Se realizó la Segunda Reunión para coordinar las actividades que se realizarán para la Actividad Hija del Pueblo en el salón de concejales.<br><br>*Empacar tazas "Actividad Día de la Madre"*<br>El personal de la DMM se encargó de empacar las tazas que se les brindará a las invitadas para la actividad del Día de la Madre del próximo 6 de mayo. | Salón de Concejales, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos<br><br>Oficina Corte y Confección, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos | 6 | 4 |  |

| GRUPOS ATENDIDOS | LUGAR | PARTICIPANTES | | ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|
| | | HOMBRES | MUJERES | |
| • "Alfa y Omega" | *"Aldea Cantel" San Pedro Sac.* | 1 | 23 | *Capacitación Social en coordinación con UPCV "Unidad para la Prevención Comunitaroa de la Violencia"* |
| • Curso "Corte y Confección" | *"Edificio municipal de San Pedro Sac. Oficina de corte y confección"* | *1* | 22 | Apoyo en el curso de "Corte y confección" |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| • "La Bendición" | *"Cantón el Tesoro, Sector Hemanuel Champollap", San Pedro Sacatepéquez* | *2* | *9* | *Capacitación Social en coordinación con "El Refugio" de la niñez* |
| • "Mujeres Emprendedoras de Paz y Bien" | *"Aldea San José Caben, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos"* | | *11* | *Capacitación Social sobre "Empoderamiento de la Mujer" y "Autoestima"* |
| • "Flores del Cerro" | *"Aldea Santa Teresa, Caserío Cerro Grande, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos"* | *1* | *13* | *Capacitación Social sobre "Empoderamiento de la Mujer" y "Autoestima"* |
| • Grupo Organizado de Mujeres "DESERT" | *"Aldea Chamac", San Pedro Sacatepéquez San Marcos.* | *1* | *22* | *Capacitación Social sobre "Empoderamiento de la Mujer"* |
| • "Mujeres Independientes" | *"Aldea los Jazmínes", San Pedro Sacatepéquez, San Marcos* | | *12* | *Capacitación Social sobre "Percepción de la imagen corporal y su relación con la autoestima"* |
| • Curso "Lengua de señas" | *"Edificio municipal de San Pedro Sac. Oficina de corte y confección"* | 1 | 10 | Apoyo en el curso de "Lengua de señas", nivel intermedio |
| • Curso "Corte y Confección" | *"Edificio municipal de San Pedro Sac. Oficina de corte y confección"* | | 24 | Apoyo en el curso de "Corte y confección" |
| • Curso "Lengua de señas" | *"Edificio municipal de San Pedro Sac. Oficina de corte y confección"* | 1 | 10 | Apoyo en el curso de "Lengua de señas", nivel inicial |
| • "Mujeres Valientes y Luchadoras que Jamás se Rinden" | *Aldea San Andrés Chapil, San Pedro Sacatepéquez* | | 10 | Capacitación Motivacional |
| • *"Alfa y Omega"* | *Aldea Cantel "Sector la Cruz", San Pedro Sacatepéquez, San Marcos* | | 15 | Capacitación "Percepción de la imagen corporal y su relación la autoestima" |
| • Integrantes de Junta Directiva de grupo de mujeres | *"Salón de Honor, Edificio Municipal de San Pedro Sacatepéquez"* | | 80 | Capacitación sobre el tema "Autoestima" |

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
www.munisanpedrosacatepequez.gob.gt

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| • "Hijas de Jesús" | "Aldea Sacuchum Dolores, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos" | | 12 | Capacitación Social sobre "Autoestima y tipos de autoestima" |
| • "Grupo de Mujeres Empoderadas" | "Aldea Mavil, San Pedro Sacatepéquez, San Marcos" | | 13 | Capacitación sobre "Empoderamiento de la Mujer y Autoestima" |

**Mónica Mariana López Meléndez**

Muni San Pedro
con rostro humano!

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA Mujer

DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE
RECIBIDO
05 MAY 2025
SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, S. M.
HORA: 11:53 FIRMA:

# MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
# DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM

## INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2,025

| | |
|---|---|
| **EJES DE TRABAJO:** | **NOMBRE:** BEILY ELIZABETH LÓPEZ OROZCO |
| **MES/AÑO:** ABRIL DE 2,025 | **PUESTO DE TRABAJO:** ASISTENTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER |

**OBJETIVO GENERAL:** Asistir a la Dirección Municipal de la Mujer en las diferentes actividades que se llevan a cabo de manera administrativa, contribuyendo de esta manera en el apoyo que se les brinda a las organizaciones de mujeres del área urbana y rural del municipio de San Pedro Sacatepéquez.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- ✓ Asistir a personas que nos visitan brindando la orientación necesaria principalmente a las organizaciones de mujeres.
- ✓ Apoyar a personal de la Dirección Municipal de la mujer en los diferentes trámites administrativos que se requieren.
- ✓ Apoyo a grupos de mujeres en la creación de grupos sociales.

| DÍA Y FECHA | ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN | LUGAR | CANTIDAD DE PARTICIPANTES | | FOTOGRAFIAS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | HOMBRES | MUJERES | |
| 01/04/2,025 | TRABAJO DE OFICINA<br>Atender y brindar información a personas que nos visitan.<br>Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM.<br>Llevar el control semanal y mensual de los técnicos y personal de la DMM<br>Redacción de oficios, Entrega de oficios.<br>Recepción de informes y traslado del mismo<br>Impresión de informes.<br>Archivar los documentos ingresados y enviados de la DMM<br>Apoyo en el curso de Cocina por el chef Manolo Calderón a un grupo de 25 personas. | DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER<br>Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. | | 5 |  |
| 02/04/2,025 | TRABAJO DE OFICINA<br>Atender y brindar información a personas que nos visitan.<br>Asistir a la Directora de la DMM<br>Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM.<br>Redacción de oficios.<br>Entrega de oficios.<br>Recepción de informes y traslado del mismo | DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER<br>Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. | | 3 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 09/04/2,025 | Trabajo de oficina<br>Atender y brindar información a personas que nos visitan<br>***Reunión con la junta de Cotización y Licitación*** | Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. | | 3 | |
| 10/04/2,025 | Trabajo de oficina<br>Atender y brindar información a personas que nos visitan<br>***Reunión con la junta de Cotización y Licitación*** | Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. | | 2 | |
| 11/04/2025 | Trabajo de oficina<br>Atender y brindar información a personas que nos visitan<br>***Reunión con la junta de Cotización y Licitación*** | Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. | | 5 | |
| 14/04/2025 | Entrega de raciones de arroz a grupos organizados de Mujeres de diferentes comunidades en cancha 29 de junio. | Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. | | 600 |  |
| 15/04/2025 | Entrega de raciones de arroz a grupos organizados de Mujeres de diferentes comunidades en cancha 29 de junio.<br>***Reunión con la junta de Cotización y Licitación*** | Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. | | 200 |  |
| 21/04/2025 | TRABAJO DE OFICINA<br>Atender y brindar información a personas que nos visitan.<br>Asistir a la Directora de la DMM<br>Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM.<br>Llevar el control semanal y mensual de los técnicos y personal de la DMM<br>Redacción de oficios.<br>Entrega de oficios.<br>Reunión con personal que tendrá a su cargo la celebración del día de la Madre. | Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. | | 15 |  |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **29/0342025** | TRABAJO DE OFICINA<br>Atender y brindar información a personas que nos visitan.<br>Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM.<br>Llevar el control semanal y mensual de los técnicos y personal de la DMM<br>Redacción de oficios, Entrega de oficios.<br>Recepción de informes y traslado del mismo<br>Archivar los documentos ingresados y enviados de la DMM<br>Apoyo en el curso de Cocina por el chef Manolo Calderón a un grupo de 25 personas. | Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.<br>Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. | | |  |
| **30/04/2025** | TRABAJO DE OFICINA<br>Atender y brindar información a personas que nos visitan.<br>Asistir a la Directora de la DMM<br>Atender llamadas telefónicas y revisar los diferentes grupos de los cursos de la DMM.<br>Llevar el control semanal y mensual de los técnicos y personal de la DMM<br>Redacción de oficios.<br>Entrega de oficios.<br>Archivar los documentos ingresados y enviados de la DMM | Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. | | |  |

F_____

Beily Elizabeth López Orozco
Asistente de la Dirección Municipal de la Mujer.

*San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 19 de mayo 2025.*

*Licda. Nataly Orozco*
*Unidad de Acceso a la Información.*
*Su Despacho.*

*Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos y bendiciones en las actividades diarias en beneficio de la población Sampedrana.*

*El motivo de la presente es para hacer entrega de informe de labores de la* ***Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes*** *de esta municipalidad, correspondiente al mes de* ***ABRIL 2025.***

*Sin más que agregar, me suscribo de usted;*

*Deferentemente;*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
San Pedro Sacatepéquez, S.M.
Municipalidad

*Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Director, Municipal de Educación, Cultura y Deportes.*

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
19/05/2025
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.**
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

# INFORME MENSUAL DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.

# CORRESPONDIENTE A: ABRIL 2025.

Muni
San Pedro
con rostro humano!

# ÁREA ADMINISTRATIVA

| Fecha | Actividad | Descripción de Actividades | Participantes/ Responsable | Medios de Verifi-cación |
|---|---|---|---|---|
| Del 01 al 04 de abril 2025 | *Visita a Balneario Agua Tibia.* | ✓ *Asistencia al Balneario Agua Tibia, con el fin de notificar a los guardianes la renovación del convenio para la exoneración de pago del ingreso de estudiantes de la Escuela Municipal de Natación, a través de Acuerdo Municipal.* | *Prof. Iván González, director / Mayra Alvarez, secretaria DMECD.* | Anexos |
| | *Visita a Biblioteca Municipal de Champollap.* | ✓ *Se realiza visita a la Biblioteca Municipal de Champollap, con el fin de presentar a los jóvenes practicantes del Proyecto JLI, que harán su servicio en dicha Biblioteca 8 horas por semana. *Se realiza acta de inicio figurando todos los involucrados.* | *Prof. Iván González, director / Mayra Alvarez, secretaria DMECD.* | |
| | *Recepción de practicantes de programa JLI.* | ✓ *Se recepciona a practicante de JLI, que hará servicio en la Dirección Municipal de Educación por 5 meses, cubriendo 40 horas a la semana, distribuidas de acuerdo a las necesidades de esta dependencia municipal.* | *Prof. Iván González, director DMECD.* | |
| | *Reunión con Concejal I. Municipal* | ✓ *Primera reunión para organizar actividades de educación, cultura y deportes para la fiesta patronal de nuestro municipio, esta se desarrolló con el Concejal I. Municipal y DMECDC.* | *Prof. Iván González, director / Mayra Alvarez, secretaria DMECD.* | |
| | *Reunión de Red de Referencia (Grupo motor)* | ✓ *Asistencia a Reunión mensual de Red de referencia, como parte de la mesa técnica del Grupo motor, donde se planifican actividades y posteriormente se da a conocer en la Reunión General de Red de Referencia.* | *Prof. Iván González, director / Mayra Alvarez, secretaria DMECD.* | |
| | *Acta de Salida de vacaciones, Guardián del Complejo de Ixca.* | ✓ *De conformidad al Acuerdo emitido por RRHH, que indica el periodo de vacaciones del Sr. Lazaro Pérez, (guardián del Complejo Deportivo de Ixca) se elabora Acta donde figura la persona que cubrirá dichas vacaciones.* | *Prof. Iván González, director / Mayra Alvarez, secretaria DMECD.* (Lázaro Pérez, Julia Fuentes) | |

*Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.*
*Secretaria, DMECD*

Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes
San Pedro Sacatepéquez

*Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes*

| Fecha | Actividad | Descripción de Actividades | Participantes/ Responsable | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| Del 07 al 11 de abril 2025 | Reunión extraordinaria, grupo motor Red de Referencia. | ✓ Asistencia a Reunión extraordinaria, donde se conocen problemáticas y dar solución como grupo motor. | Prof. Iván González, director | Anexos |
| | Reunión mensual COMUSSAN | ✓ Asistencia a Reunión mensual de COMUSSAN, ya que como dependencia municipal se nos toma en cuenta por motivo de trabajar con grupos de niños, jóvenes y adolescentes de nuestro municipio. | Prof. Iván González, director. | |
| 12 de abril 2025 | Torneo de Ajedrez. | ✓ Asistencia con estudiantes de la Escuela Municipal de Ajedrez, a torneo de dicha disciplina en CDAG de San Marcos, obteniendo resultados favorables para nuestra escuela, teniendo dos representantes que iran a competencias nacionales. | Mayra Alvarez, secretaria de la DMECD. | |
| 14 y 15 de abril 2025. | Elaboración de material para docentes | ✓ Elaboración de herramienta pedagógica para entrega de notas a padres de familia, con el fin de que se enteren de los avances que sus hijos han tenido en las escuelas municipales. | Mayra Alvarez, secretaria de la DMECD. | |
| | Celebración Día del Arte. | ✓ Como parte de las actividades relevantes de la Dirección Municipal de Educación, está la Celebración del Día del Arte, actividad que se llevó a cabo en la Plaza Cívica Alejandro Orozco con pintura en vivo, participación de la Orquesta Municipal y oportunidad para que todos los visitantes puedan pintar en lienzos gigantes disponibles. | Prof. Iván González, director. | |
| | Reunión Jefes de Dependencia | ✓ Asistencia a reunión mensual, con el Sr Alcalde y Concejo donde se rinde informe de las actividades realizadas en cada dependencia municipal. | Prof. Iván González, director. | |
| Del 16 al 18 de abril 2025 | Reunión mensual COMUDE. | ✓ Asistencia a reunión mensual de COMUDE, representando a la Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes. | Prof. Iván González, director. | |
| | Reunión general Red de Referencia. | ✓ Asistencia a Reunión general de Red de Referencia, donde se dan a conocer actividades a realizar como Red. | TODO EL PERSONAL | |
| | Asueto por Semana Santa. | ✓ Se cierran las oficinas de la Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes los días 16, 17 y 18 de abril; debido a asueto por Semana Santa. | | |

Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.
Secretaria, DMECD.

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

| Fecha | Actividad | Descripción de Actividades | Participantes/ Responsable | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| Del 21 al 25 de abril 2025 | Reunión mensual COMUPRE<br><br>Reunión Sindico II. Municipal | • Asistencia a Reunión mensual de COMUPRE; donde tenemos participación como miembros de la mesa técnica y elaboración de Acta en cada reunión.<br><br>• Reunión con Síndico II Mpal. Quien está a cargo de las actividades culturales por la fiesta patronal de nuestro municipio, por lo que esta Dirección fue convocada para apoyo de estas actividades-. | Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD.<br><br>Prof. Iván González. Director DMECD | Anexos |

Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.
Secretaria, DMECD.

Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

| Fecha | Actividad | Descripción de Actividades | Participantes/ Responsable | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| Del 28 al 30 de abril 2025 | Actividad de Tren de Prevención | • Como parte de las actividades de la Red de Referencia, se realiza Tren de Prevención en Escuela Oficial Rural Procopio Chávez de San Isidro Chamac, atendiendo a 30 estudiantes de 4to grado de primaria, con temas Cuido mi cuerpo. | Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD. | Anexos |
| | Reunión con Concejal I. Municipal, por actividades de feria. | • Reunión donde se dan a conocer las actividades de fiesta patronal de nuestro municipio, donde esta Dirección tiene participación. | Prof. Iván González, director DMECD. | |
| | Reunión en Seguridad Ciudadana, para tratar el tema de Educación Vial. | • Reunión con personal de Seguridad Ciudadana, para indicarles cómo se trabajaba el tema de Educación Vial desde esta Dirección coordinando con varios establecimientos educativos del nivel pre-primario y primario del área urbana y rural de nuestro municipio, cabe mencionar que a partir del presente año de parte de la PMT solicitaron trabajar solo ellos el tema de Educación Vial, por lo que esta dependencia se desligó de ese tema. | Prof. Iván González, director DMECD. | |
| | Reunión con personal de la DMECD. | • Durante el mes se desarrollaron varias reuniones con el personal técnico y administrativo de la Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes para tratar avances de las Escuelas Municipales, así como informar datos relevantes y normativas de parte de RRHH, y para organizar al personal para cubrir las actividades de feria próximas. | Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD. | |

Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.
Secretaria, DMECD.

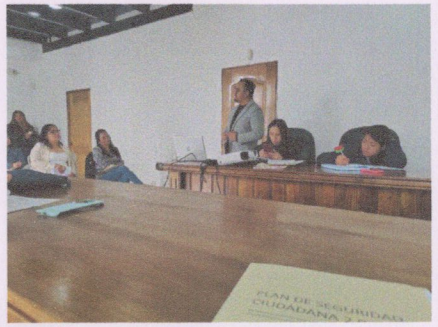
Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

Muni San Pedro
con rostro humano!

Educación

# Anexo









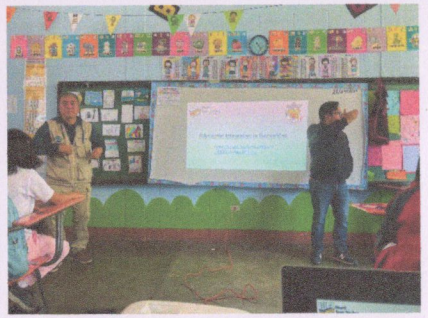


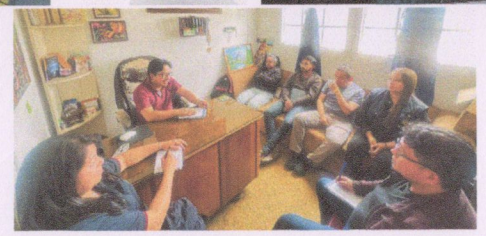










Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.
Secretaria, DMECD.

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

Muni
San Pedro
con rostro humano!

# ASISTENTE PEDAGÓGICA

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes/Responsable | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| *01 al 04 de abril de 2025* | • *Entrega de Estudiantes en Cancha de 29 de Junio*<br>• *Recepción de Estudiantes en Cancha 29 de junio.*<br>• *Recepción y Entrega de estudiantes de escuela de Música.*<br>• *Recepción y Entrega de estudiantes de escuela de Bellas Artes.*<br>• *Supervisión de trabajo docente.*<br>• *Verificación de Inasistentes a las escuelas.*<br>• *Actualización en libro de Actas de Permisos.*<br>• *Entrega de Permisos de estudiantes de las distintas escuelas a Docentes.*<br>• *Elaboración y Envío de Flayer al grupo de futbol.* | • *Entrega de Estudiantes en Cancha de Futbol y recepción, supervisión de ejecución de clases.*<br>• *En la puerta principal de la Dirección de Educación se efectúa la recepción de estudiantes como también la entrega de estudiantes a padres de familia.*<br>• *Verificación que los docentes estén dando la catedra y estudiantes estén trabajando en el horario de clases correspondiente.*<br>• *Aprobación de libros de actas oficiales para remitir permisos correspondientes.*<br>• *Información a padres de familia de suspensión de clases por motivo de autorización del uso de cancha por actividad de autorizaci0on de concejal* | *Rosita López, Asistente Pedagógica DMECD*<br><br>*Iván Eduardo González, Director.*<br><br>*Robinson Mario Pérez, Docente de Escuela Mpal. De Música.*<br><br>*Roberto Rafael Cardona, Docente de Escuela Mpal. De Arte*<br><br>*Amanda Noemí Fuentes, Gestora Deportiva Municipal.* | *Fotografías* |

*Profa. Rosita Hayashi López Lara*
*Asistente Pedagógica DMECD.*

*Vo.Bo.*

*Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Director Municipal de Educación Cultura y Deportes*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes/Responsable | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| *07 al 11 de abril de 2025* | • *Entrega de Estudiantes en Cancha de 29 de Junio*<br>• *Recepción de Estudiantes en Cancha 29 de junio.*<br>• *Recepción y Entrega de estudiantes de escuela de Música.*<br>• *Recepción y Entrega de estudiantes de escuela de Bellas Artes.*<br>• *Supervisión de trabajo docente.*<br>• *Verificación de Inasistentes a las escuelas.*<br>• *Actualización en libro de Actas de Permisos.*<br>• *Entrega de Permisos de estudiantes de las distintas escuelas a Docentes.* | • *Entrega de Estudiantes en Cancha de Futbol y recepción, supervisión de ejecución de clases.*<br>• *En la puerta principal de la Dirección de Educación se efectúa la recepción de estudiantes como también la entrega de estudiantes a padres de familia.*<br>• *Verificación que los docentes estén dando la catedra y estudiantes estén trabajando en el horario de clases correspondiente.* | *Rosita López, Asistente Pedagógica DMECD*<br>*Iván Eduardo González, Director.*<br>*Robinson Mario Pérez, Docente de Escuela Mpal. De Música.*<br>*Roberto Rafael Cardona, Docente de Escuela Mpal. De Arte*<br>*Amanda Noemí Fuentes, Gestora Deportiva Municipal.* | *Fotografías* |

*Vo.Bo.*

*Profa. Rosita Hayashi López Lara*
*Asistente Pedagógica DMECD.*

*Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Director Municipal de Educación Cultura y Deportes*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Muni San Pedro
con rostro humano

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes/Responsable | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| 14 al 18 de abril de 2025<br><br>21 al 25 de abril de 2025<br><br>28 al 30 de abril de 2025 | • Certificación de taller<br>• Actividad en conmemoración del día internacional del arte.<br>• Del 16 al 18 días de asueto<br>• Reunión con el director para análisis de avances de los docentes.<br>• Calendarización de actividades programadas para la Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes.<br>• Reunión con el concejal Daniel<br>• Asistencia en clase de ajedrez para limpieza y orden<br>• Entrega de Estudiantes en Cancha de 29 de Junio<br>• Recepción de Estudiantes en Cancha 29 de junio.<br>• Recepción y Entrega de estudiantes de escuela de Música.<br>• Recepción y Entrega de estudiantes de escuela de Bellas Artes.<br>• Supervisión de trabajo docente.<br>• Verificación de Insistentes a las escuelas.<br>• Actualización en libro de Actas de Permisos.<br>• Entrega de Permisos de estudiantes de las distintas escuelas a Docentes. | • Permiso autorizado para recibimiento de taller académico.<br>• Ayuda en montaje de actividad en plaza, cívica.<br>• Entrega de tikets a estudiantes de ingreso a la actividad con su respectivo sello.<br>• Coordinación y apoyo en taller de pintura en vivo de la actividad.<br>• Entrega de tikets de egreso de la actividad.<br>• Reunión de solicitud a los docentes de documentación requerida - listas de cotejo, asistencias, calificaciones.<br>• Fechas estipuladas de actividades programadas.<br>• Reunión con concejal para delegación de diferentes comisiones del personal.<br>• Se desocupo la clase y se dejo limpio<br>• Entrega de Estudiantes en Cancha de Futbol y recepción, | Rosita López, Asistente Pedagógica DMECD<br><br>Iván Eduardo González, Director.<br><br>Robinson Mario Pérez, Docente de Escuela Mpal. De Música.<br><br>Roberto Rafael Cardona, Docente de Escuela Mpal. De Arte<br><br>Amanda Noemí Fuentes, Gestora Deportiva Municipal. | Fotografías |



Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | • *Charla en escuela de Chamac con la Red de Referencia.* | *supervisión de ejecución de clases.*<br>• *En la puerta principal de la Dirección de Educación se efectúa la recepción de estudiantes como también la entrega de estudiantes a padres de familia.*<br>• *Verificación que los docentes estén dando la catedra y estudiantes estén trabajando en el horario de clases correspondiente.*<br>• *Charla sobre la integridad sexual* | | |

*Profa. Rosita Hayashi López Lara*
*Asistente Pedagógica DMECD.*

*Vo.Bo.*

*Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Director Municipal de Educación Cultura y Deportes*

Muni
San Pedro
con rostro humano!



*Anexos: FOTOGRAFIAS*

*Profa. Rosita Hayashi López Lara*
*Asistente Pedagógica DMECD.*

*Vo.Bo.*

*Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Director Municipal de Educación Cultura y Deportes*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.


**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES**
**Tel. 47693002/54732455**

**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretariamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

Muni
San Pedro
con rostro humano

# GESTORA DEPORTIVA MUNICIPAL

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes/Responsable | | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|
| **01 Y 04 DE ABRIL 2025.** | *Jóvenes lides de impacto*<br><br>*Escuela de ajedrez*<br><br>*Escuela de futbol.*<br><br>*Escuela de baloncesto*<br><br>*Reunión DMECD* | *Reunión con el personal para el recibimiento de los jóvenes que realizaran su pasantía y así ser un apoyo fundamental para el funcionamiento de la DMCD*<br><br>*Clase de Ajedrez en el salón jardín sampedrano. Se trabajó conceptos teóricos y prácticos.*<br><br>*Clase de futbol para ambos grupos en la cancha 29 de junio.*<br><br>*Clase de baloncesto a los de primero y segundo además de la selección juvenil.*<br><br>*Reuniones para organización de actividades del mes (día del arte) Recomendaciones del director* | ***Escuela de futbol:*** *Lunes y miércoles 30 estudiantes miércoles y viernes 23 estudiantes.*<br><br>***Escuela de ajedrez.*** *Lunes: 17 estudiantes/ Rosalio Gomez Martes: 16 estudiantes.*<br>***Escuela de baloncesto.*** *Estudiantes 18 Selección municipal: 20 integrantes*<br>***Escuela de Natación.*** *37 estudiantes/ Rudy Fuentes* | ***PEM Amanda Fuentes*** |  <br>  <br>  <br>  |

*PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro*
*Escuelas Deportivas Municipales*

*Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes/Responsable | | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|
| **DEL 07 AL 11 DE ABRIL DE 2025**<br><br>**Sábado 12 de abril** | *Semana de prueba de competencias.* | *Se realizó la prueba de competencia en las diferentes escuelas deportivas municipales.*<br>• *Ajedrez*<br>• *Futbol*<br>• *Baloncesto*<br>• *Natación*<br>*Tiene como objetivo pasar una prueba para saber cuáles son los resultados individuales de cada uno de los estudiantes y así los padres de familia conocen el rendimiento de su hijo.*<br>*Se dividió en la parte teórica y práctica.*<br><br>*Participación de la delegación infantil de ajedrez que represento a la escuela y así mismo a la municipalidad en la eliminatoria departamental, se realizó en la villa deportiva, logrando la clasificación de dos estudiantes a la fase nacional.* | ***Escuela de futbol:***<br>*Lunes y miércoles 30 estudiantes*<br>*miércoles y viernes 23 estudiantes.*<br><br>***Escuela de ajedrez.***<br>*Lunes: 17 estudiantes/ Rosalio Gomez*<br>*Martes: 16 estudiantes.*<br>***Escuela de baloncesto.***<br>*Estudiantes 18*<br>*Selección municipal: 20 integrantes*<br>***Escuela de Natación.***<br>*37 estudiantes/Rudy Fuentes* | ***PEM Amanda Fuentes*** |  |

*PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro*
*Escuelas Deportivas Municipales*

*Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S. M.

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes/Responsable | | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|
| **Del 14 al 18 de ABRIL 2025.** | *Semana Santa*<br><br>*Día del arte* | *Se suspendieron clases por feriado de semana santa en todas las escuelas municipales.*<br><br>*Se realizó por el motivo de la conmemoración del día del arte, se organizó de inicio a final de la actividad, logrando la asistencia de los estudiantes, padres de familia y personas particulares. Logrando una actividad diferente, especial y preparada para las personas.*<br><br>*Descanso de semana santa, miércoles, jueves y viernes.* | ***Escuela de futbol:*** *Lunes y miércoles 30 estudiantes miércoles y viernes 23 estudiantes.*<br><br>***Escuela de ajedrez.*** *Lunes: 17 estudiantes/ Rosalio Gomez Martes: 16 estudiantes.*<br>***Escuela de baloncesto.*** *Estudiantes 18 Selección municipal: 20 integrantes*<br>***Escuela de Natación.*** *37 estudiantes/ Rudy Fuentes* | ***PEM Amanda Fuentes*** |  <br>  <br>  <br>  |

*PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro*
*Escuelas Deportivas Municipales*

*Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes-/Responsable | | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|
| **Del 21 al 25 de ABRIL 2025.** | *Escuela de futbol.*<br><br>*Escuela de ajedrez*<br><br>*Escuela de baloncesto*<br><br>*Charla UPCV* | *Se retomaron las clases de futbol, se trabajaron aspectos físicos para volver al acondicionamiento físico que es vital para el rendimiento individual.*<br><br>*Se realizó la clase teórica y práctica, se realizó un torneo interno para que se comience el hábito de la competencia.*<br><br>*Clase de baloncesto en los aspectos prácticos donde se trabaja lo físico, técnico y táctico, es un gusto contar con más estudiantes que benefician la proyección de la escuela municipal de baloncesto.*<br><br>*Se contó con el apoyo del delgado de juventud de la UPCV que impartió el tema que ayuda al fortalecimiento de la formación integral de nuestros estudiantes.* | ***Escuela de futbol:***<br>***Primero: 29***<br>***Segundo: 28***<br><br>***Escuela de baloncesto:***<br>***Primero 7***<br>***Segundo: 7***<br>***Juveniles: 15***<br><br>***Escuela de ajedrez:***<br><br>***Primero: 16***<br>***Segundo: 15***<br><br>***Total de estudiantes: 117*** | ***PEM Amanda Fuentes*** |  <br>  <br>  <br>  |

*PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro*
*Escuelas Deportivas Municipales*

*Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes/Responsable | | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|
| **28 AL 30 de ABRIL 2025.** | *Escuela de futbol* | *Se realizó la clase con primero y segundo año en la cancha municipal Evelio Fuentes, donde se trabajaron los aspectos tácticos. Logrando así garantizar la formación deportiva de calidad tanto en espacios pequeños y grandes.* | ***Escuela de futbol: Primero: 29 Segundo: 28*** | ***PEM Amanda Fuentes*** |  |
| | *Reunión comisión de deportes.* | *Se realizó la reunión para la organización de actividades deportivas para la feria, se realizó un calendario con fechas pre vistas para las diferentes actividades.* | | |  |
| | *Jardín Sampedrano* | *Se hizo el proceso de entrega del espacio que ocupaba la escuela municipal de ajedrez a la Udem por órdenes del síndico II Mynor Navarro, así dejando un acta donde se especifica el motivo del cual la escuela municipal de ajedrez deja de funcionar.* | | | |

*PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro*
*Escuelas Deportivas Municipales*

*Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

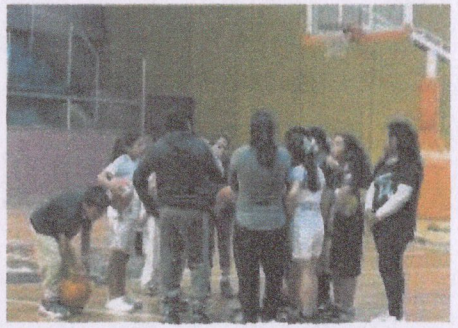
Muni
San Pedro
con rostro humano

**Anexo**

**Colaboradores municipales**








*PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro*
*Escuelas Deportivas Municipales*

*Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

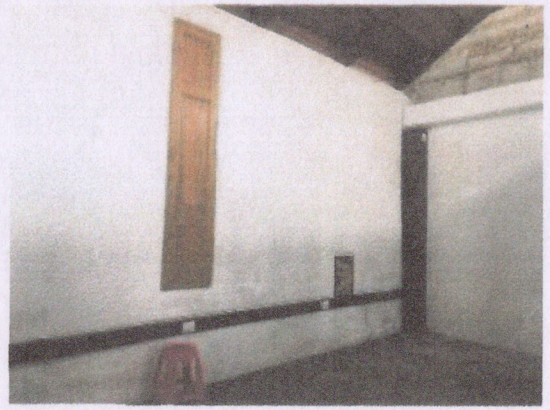
Muni San Pedro
con rostro humano

***Escuela de Ajedrez.***

Se realizó la entrega del espacio que ocupo la escuela de ajedrez en el salón Jardín Sampedrano en los años: 2022, 2023, 2024 hasta abril 2025 durante este tiempo se atendieron a personas desde los 4 años en adelante, siendo un espacio que fue creciendo para el beneficio de la población sampedrana siendo un proyecto deportivo que garantizara la formación básica de calidad para los procesos deportivo. Fue un espacio donde se realizaron torneos para la feria juniana, torneos navideños a los largo de los años, también agregar que era un espacio que servía para resguardo de insumos de la escuela de música y de la escuela de bellas artes.

Dejando así las instalaciones el día miércoles 30 de abril.







*PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro*
*Escuelas Deportivas Municipales*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

*Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

Muni San Pedro
con rostro humano!

# ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes/Responsable | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| 01 al 04 de abril de 2025 | Sinfónica nacional de Guatemala | Participación junto a la sinfónica nacional de Guatemala donde estuvieron involucrados estudiantes de primer y tercer año del curso de marimba | Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música | Fotografías |
| | Docencia directa. | Clase inicial de la semana y repaso del método | Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música | |
| | Verificación de asistencia | asistencia de los diferentes grados y secciones | Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música | |
| | Clases magistrales | clase teórica magistral en los diferentes cursos | Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música | |
| | Ensayo marimba femenina | ensayo con la marimba femenina | Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música | |
| | Ensayo orquesta juvenil | ensayo general con los integrantes de la orquesta juvenil municipal | Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música | |

*Prof. Robinson Mario Pérez Tomás*
*Instructor, Escuela Municipal de Música*

*Vo.Bo.*

*Director, Prof. Iván Eduardo [illegible] Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes S.M.P. San Pedro Sacatepéquez



Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes/Responsable | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| 07 al 11 de abril de 2025 | Docencia directa. | Clase inicial de la semana y repaso del método | Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música | Fotografías |
| | Verificación de asistencia | asistencia de los diferentes grados y secciones | Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música / asistente pedagógica / instructor de arte / instructora de deportes/ secretaria | |
| | Clases magistrales | clase teórica magistral en los diferentes cursos | Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música / asistente pedagógica/ secretaria | |
| | Ensayo marimba femenina | ensayo con la marimba femenina | Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música/asistente pedagógica/ secretaria | |
| | Ensayo orquesta juvenil | ensayo general con los integrantes de la orquesta juvenil municipal | | |

Vo.Bo.

Prof. Robinson Mario Pérez Tomás
Instructor, Escuela Municipal de Música

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes



Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes/Responsable | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| 14 al 18 de abril de 2025 | Docencia directa. | Clase inicial de la semana y repaso del método | Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música | Fotografías |
| | Verificación de asistencia | asistencia de los diferentes grados y secciones | Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música | |
| 21 al 25 de abril de 2025 | Clases magistrales | clase teórica magistral en los diferentes cursos | Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música | |
| | Presentación del dia del arte | | | |
| 28 al 30 de abril de 2025 | Ensayo marimba femenina | ensayo con la marimba femenina | Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música/asistente pedagógica | |
| | Celebración día de la mujer | actividad de con la marimba municipal para la celebración del día de la mujer que se realizo en el salón José Luis Juárez Romero | Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música/asistente pedagógica | |
| | Ensayo orquesta juvenil | ensayo general con los integrantes de la orquesta juvenil municipal | | |

Prof. Robinson Mario Pérez Tomás
Instructor, Escuela Municipal de Música

Vo.Bo.

Director, Prof. Iván Eduardo [illegible] Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

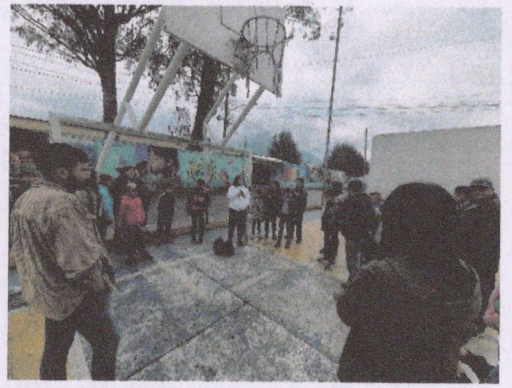
Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes S.M. Municipalidad San Pedro Sacatepéquez



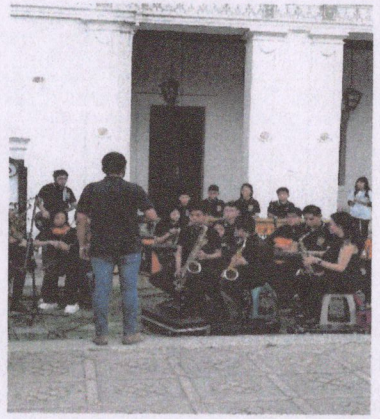
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

Muni San Pedro
*con rostro humano!*

*Anexos: FOTOGRAFIAS*




*Prof. Robinson Mario Pérez Tomás*
*Instructor, Escuela Municipal de Música*

*Vo.Bo.*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez S.M.

*Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*




**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

Muni San Pedro
con rostro humano

# ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE

| Fecha | Actividad | Descripción de Actividades | Participantes/Responsable | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| **Lunes 01 al viernes 04 de ABRIL de 2025** | *Docencia directa.*<br><br>*Actividades pedagógicas.*<br><br>*Asistencia de estudiantes.*<br><br>*Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural.*<br><br>*Practicas semanal de dibujo y pintura.*<br><br>*Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canva.*<br><br>*Contenido teórico artístico y cultural.*<br><br>*Actividad extracurricular cultural.* | • *Clases regulares de los cursos según horarios y jornadas con estudiantes de la EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES.*<br><br>• *Lecturas de los libros de cada jornada de estudiantes de primero, segundo y tercer año o grado:*<br><br>*La Mansión del Pájaro Serpiente, El Popol Vuh y La otra Historia (Historia de Guatemala)*<br><br>• *Practica en el cuaderno de dibujo sobre hojas de ejercicios enviados a los padres de familia en formato pdf para la práctica diaria de sus estudiantes.*<br>• *inicio de diseños y dibujos para luego comenzar la etapa de pintura sobre canva.* | *Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes.*<br><br>*Grupo A días lunes /miércoles*<br><br>*Estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes: 32*<br><br>*Grupo B días martes /jueves*<br><br>*Estudiantes de 1ro y 2do grado asistentes: 31*<br><br>*Auxiliar Practicante/estudiante: Josthin Fuentes.*<br><br>*Personal administrativo DMECD* |  |

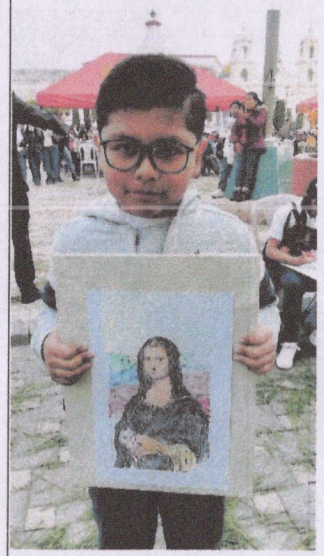
*Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva*
*Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes*

*Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

| Fecha | Actividad | Descripción de Actividades | Participantes/Responsable | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| **Lunes 07 al viernes 11 de ABRIL de 2025** | *Docencia directa.*<br><br>*Actividades pedagógicas:*<br><br>*Asistencia de estudiantes.*<br><br>*Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural.*<br><br>*Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canva.*<br><br>*Contenido teórico artístico y cultural.*<br><br>*Actividad extracurricular cultural.* | • *Clases regulares de los cursos según horarios y jornadas con estudiantes de la EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES.*<br><br>• *Lecturas de los libros de cada jornada de estudiantes de primero, segundo y tercer año o grado:*<br><br>*La Mansión del Pájaro Serpiente, El Popol Vuh y La otra Historia (Historia de Guatemala)*<br><br>• *Practica en el cuaderno de dibujo sobre hojas de ejercicios enviados a los padres de familia en formato pdf para la práctica diaria de sus estudiantes.*<br>• *Etapa de detalles y delineación de proyectos por los estudiantes.*<br>• *Apoyo de respaldo en las clases de música.* | *Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes.*<br><br>*Grupo A días lunes /miércoles*<br><br>*Estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes: 32*<br><br>*Grupo B días martes /jueves*<br><br>*Estudiantes de 1ro y 2do grado asistentes: 31*<br><br>*Auxiliar Practicante/estudiante: Josthin Fuentes.*<br><br>*Personal administrativo DMECD* |  |

*Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva*
*Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes*

*Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

| Fecha | Actividad | Descripción de Actividades | Participantes/Responsable | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| **Lunes 14 al viernes 28 de ABRIL de 2025** | *Docencia directa.*<br><br>*Actividades pedagógicas:*<br><br>*Asistencia de estudiantes.*<br><br>*Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural.*<br><br>*Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canva.*<br><br>*Contenido teórico artístico y cultural.*<br><br>*Actividad extracurricular cultural.* | • *Clases regulares de los cursos según horarios y jornadas con estudiantes de la EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES.*<br><br>*La Mansión del Pájaro Serpiente, El Popol Vuh y La otra Historia (Historia de Guatemala)*<br><br>• *Practica en el cuaderno de dibujo sobre hojas de ejercicios enviados a los padres de familia en formato pdf para la práctica diaria de sus estudiantes.*<br>• *inicio de diseños y dibujos para luego comenzar la etapa de pintura sobre canva.*<br>• *Etapa de pulido y colocación de galería interna de las canvas en la dirección municipal de educación.*<br><br>*MARTES 15 DE ABRIL PRESENTACION PÚBLICA DE ACTIVIDAD DE CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DEL ARTE EN HONOR AL ARTISTA DEL RENACIMIENTO LEONARDO DA VINCI.* | *Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes.*<br><br>*Grupo A días lunes /miércoles*<br><br>*Estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes: 32*<br><br>*Grupo B días martes /jueves*<br><br>*Estudiantes de 1ro y 2do grado asistentes: 31*<br><br>*Auxiliar Practicante/estudiante: Josthin Fuentes.*<br><br>*Personal administrativo DMECD* |  |

*Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva*
*Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes*

*Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

| Fecha | Actividad | Descripción de Actividades | Participantes/Responsable | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| **Lunes 21 al viernes 25 y lunes 31 de ABRIL de 2025** | *Docencia directa.*<br><br>*Actividades pedagógicas:*<br><br>*Asistencia de estudiantes.*<br><br>*Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural.*<br><br>*Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canva.*<br><br>*Contenido teórico artístico y cultural.*<br><br>*Actividad extracurricular cultural.* | • *Clases regulares de los cursos según horarios y jornadas con estudiantes de la EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES.*<br><br>• *Lecturas de los libros de cada jornada de estudiantes de primero, segundo y tercer año o grado:*<br><br>*La Mansión del Pájaro Serpiente, El Popol Vuh y La otra Historia (Historia de Guatemala)*<br><br>• *Practica en el cuaderno de dibujo sobre hojas de ejercicios enviados a los padres de familia en formato pdf para la práctica diaria de sus estudiantes.*<br>• *Petición a los padres de familia de la siguiente canva en blanco, para principiar el segundo proyecto de pintura sobre lienzo.* | *Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes.*<br><br>*Grupo A días lunes /miércoles*<br><br>*Estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes: 32*<br><br>*Grupo B días martes /jueves*<br><br>*Estudiantes de 1ro y 2do grado asistentes: 31*<br><br>*Auxiliar Practicante/estudiante: Josthin Fuentes.*<br><br>*Personal administrativo DMECD* |  <br>  <br>  |

*Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva*
*Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes*

*Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

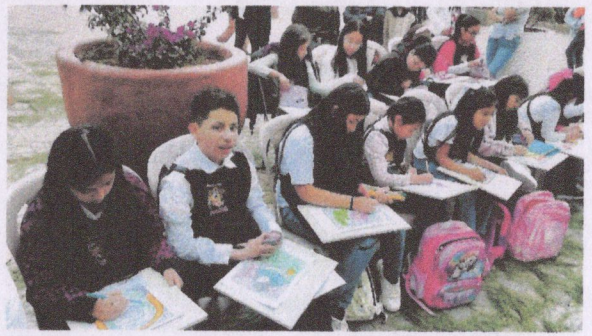
Muni
San Pedro
con rostro humano

Educación

## Anexo fotográfico del mes de abril:













*Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva*
*Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes*

*Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES**
**EMBA ESCUELA MUNICIPAL DE BELLAS ARTES.**
**5ª. Calle 3-85 zona 4, S.P.S.**
**Tel. 47693002/54732455**

**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 12
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

Muni
San Pedro
con rostro humano!

Dirección de Educación

# BIBLIOTECAS MUNICIPALES

| FECHA | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | PARTICIPANTES/RESPONSABLES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Del 01 al 04 de abril de 2025 | Limpieza y organización de las instalaciones. | Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. |  |
| | Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal. | Se atendió a 4 estudiantes de Escuela Oficial Rural Mixta de Champollap con investigaciones en internet en la biblioteca. | Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap. | |
| | Limpieza y acondicionamiento de Sillas. | Limpieza y acondicionamiento de sillas en su respectivo espacio, para poder seguir atendiendo a público en general. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. |  |
| | Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal. | Se atendió a 1 estudiante del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Champollap con investigaciones en internet en la biblioteca | Estudiante del instituto de Educación Básica por Cooperativa de Aldea Champollap. | |

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES
RECIBIDO
21 ABR 2025
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA: 15:55 FIRMA:

BIBLIOTECA MUNICIPAL CHAMPOLLAP
Francisco Alfredo de León Turcios
San Pedro Sac. San Marcos Guatemala, C.A.

P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Vo. Bo. _____

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

| FECHA | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | PARTICIPANTES/RESPONSABLES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Del 01 al 04 de abril de 2025 | Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal. | Se atendió a 1 estudiante del Colegio Liceo Minerva de San Pedro Sac. S. M. con investigaciones en internet en la biblioteca. | Estudiante del Colegio Liceo Minerva de San Pedro Sac. S. M. |  |
| | Limpieza en el exterior de las instalaciones. | Limpieza en la parte exterior de las instalaciones de la biblioteca, ingreso, gradas y pasillo que dirige hacia la biblioteca. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. |  |
| | Limpieza de equipo de cómputo. | Limpieza de equipo de cómputo y acondicionamiento de para uso de público en general. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. |  |

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES
RECIBIDO
21 ABR 2025
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA:_____FIRMA:_____

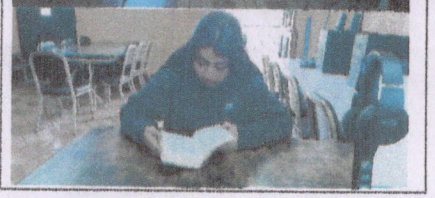
BIBLIOTECA MUNICIPAL CHAMPOLLAP
Francisco Alfredo de León Turcios
San Pedro Sac.
San Marcos, Guatemala, C.A.

P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Vo. Bo. _____

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

| FECHA | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | PARTICIPANTES/RESPONSABLES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Del 07 al 11 de abril de 2025 | Limpieza y organización de las instalaciones. | Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. |  |
| | Atención a estudiante en Biblioteca Municipal. | Se atendió a 2 estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap con información de libros existentes en la biblioteca. | Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Champollap. | |
| | Limpieza y acondicionamiento de Sillas | Limpieza y acondicionamiento de sillas en su respectivo espacio, para poder seguir atendiendo a público en general. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. |  |
| | Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal. | Se atendió a 1 estudiante del Colegio Liceo Minerva de San Pedro Sac. S. M. con información en libros existentes en la biblioteca. | Estudiante del Colegio Liceo Minerva de San Pedro Sac. S. M. |  |

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
CULTURA Y DEPORTES
RECIBIDO
21 ABR 2025
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA:_____FIRMA:_____

BIBLIOTECA MUNICIPAL CHAMPOLLAP
Francisco Alfredo de León Turcios
San Pedro Sac. San Marcos Guatemala, C.A.

P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Vo. Bo. _____

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

| FECHA | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | PARTICIPANTES/RESPONSABLES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Del 07 al 11 de abril de 2025 | Limpieza y acondicionamiento de Sillas. | Limpieza y acondicionamiento de sillas para atender a niños de la Escuela Oficial de Párvulos de Champollap. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. |  |
| | Atención a estudiante en Biblioteca Municipal. | Se atendió a 16 estudiantes y 1 docente de la Escuela Oficial de Párvulos de Aldea Champollap con información de libros existentes en la biblioteca. | Estudiantes y Docente de la Escuela Oficial de Párvulos de aldea Champollap. | |
| | Limpieza y acondicionamiento de Sillas | Limpieza y acondicionamiento de sillas en su respectivo espacio, para poder seguir atendiendo a público en general. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. | |
| | Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal. | Se atendió a 1 estudiante del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de aldea Champollap con información en libros existentes en la biblioteca. | Estudiante del Colegio Liceo Minerva de San Pedro Sac. S. M. | |

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES
RECIBIDO
21 ABR 2025
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA:_____FIRMA:_____

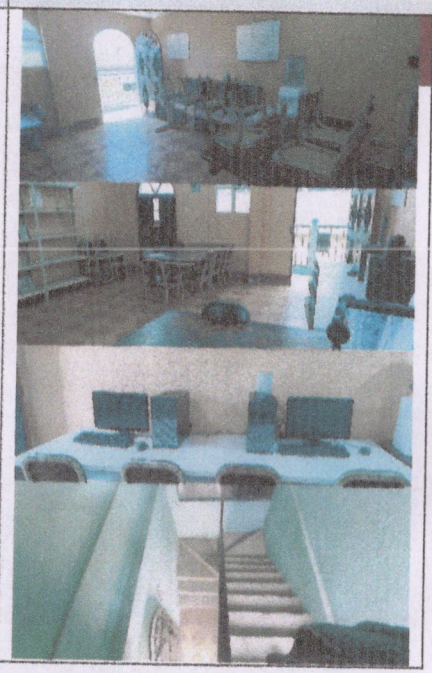
BIBLIOTECA MUNICIPAL CHAMPOLLAP
Francisco Alfredo de León Turcios
San Pedro Sac.
San Marcos Guatemala, C.A.

P.C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Vo. Bo. _____

Dirección Municipal Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

| FECHA | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | PARTICIPANTES/RESPONSABLES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Del 14 al 15 de abril de 2025 | Limpieza y organización de las instalaciones. | Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. |  |
| | Limpieza y acondicionamiento de Sillas. | Limpieza y acondicionamiento de sillas en su respectivo espacio, para poder seguir atendiendo a público en general. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. | |
| | Limpieza de equipo de cómputo. | Limpieza de equipo de cómputo y acondicionamiento de para uso de público en general. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. | |
| | Limpieza en el exterior de las instalaciones | Limpieza en la parte exterior de las instalaciones de la biblioteca, ingreso, gradas y pasillo que dirige hacia la biblioteca | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. | |

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN
CULTURA Y DEPORTES
RECIBIDO
30 ABR 2025
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA: 17:00 FIRMA:

BIBLIOTECA MUNICIPAL
CHAMPOLLAP
Francisco Alfredo
de León Turcios
San Pedro Sac.
San Marcos, Guatemala, C.A.

C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Vo. Bo.

Dirección Municipal de Educación
Cultura y Deportes
Municipalidad
San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
www.munishecana.gob.gt

| FECHA | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | PARTICIPANTES/RESPONSABLES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Del 21 al 25 de abril de 2025 | Limpieza y organización de las instalaciones. | Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. |  |
| | Limpieza y acondicionamiento de Sillas. | Limpieza y acondicionamiento de sillas para atender a niños de la Escuela Oficial de Párvulos de Champollap. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. | |
| | Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal. | Se atendió a 32 estudiantes y 2 Docente de la Escuela Oficial de Párvulos de Champollap con charla informativa por conmemoración del día internacional del Libro, para fomentar el hábito de la lectura. | Estudiantes y Docentes de la Escuela Oficial de Párvulos de Aldea Champollap. | |
| | Elaboración de Posters con ilustraciones infantiles. | Realización de Posters con ilustraciones infantiles con referencia a conmemoración del Día Internacional del Libro. | Integrantes de Grupo Jóvenes Líderes de Impacto por Centroamérica: Dalyla Maribel Carreto Estrada y Digner Jonathan Miranda Carreto. | |

BIBLIOTECA MUNICIPAL CHAMPOLLAP Francisco Alfredo de León Turcios San Pedro Sac. San Marcos Guatemala, C.A.

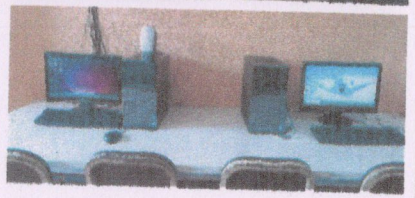
f _____

P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes San Pedro Sacatepéquez, S.M. Municipalidad Educando

Vo. Bo. _____

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

| FECHA | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | PARTICIPANTES/RESPONSABLES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Del 21 al 25 de abril de 2025 | Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal. | Se atendió a 18 estudiantes y 1 Docente de la Escuela Oficial de Párvulos de Champollap con charla informativa por conmemoración del día internacional del Libro, para fomentar el hábito de la lectura. | Estudiantes y Docente de la Escuela Oficial de Párvulos de Aldea Champollap. |  |
| | Limpieza y acondicionamiento de Sillas. | Limpieza y acondicionamiento de sillas en su respectivo espacio, para poder seguir atendiendo a público en general. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. |  |
| | Limpieza de equipo de cómputo. | Limpieza de equipo de cómputo y acondicionamiento de para uso de público en general. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. |  |

BIBLIOTECA MUNICIPAL CHAMPOLLAP
Francisco Alfredo de León Turcios
San Pedro Sac. San Marcos Guatemala, C.A.

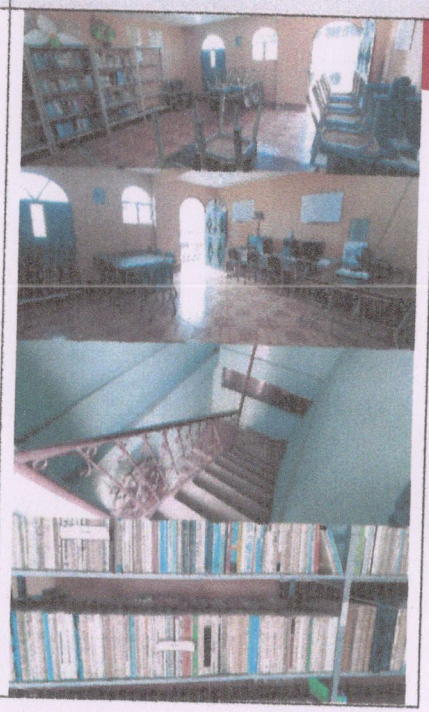
f _____

P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Vo. Bo. _____

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad S.P. San Pedro Sacatepéquez

Prof. Iván Eduardo González Pinzón
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

| FECHA | ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | PARTICIPANTES/RESPONSABLES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Del 28 al 30 de abril de 2025 | Limpieza y organización de las instalaciones. | Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. |  |
| | Limpieza y acondicionamiento de Sillas. | Limpieza y acondicionamiento de sillas en su respectivo espacio, para poder seguir atendiendo a público en general. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. | |
| | Limpieza en el exterior de las instalaciones. | Limpieza en la parte exterior de las instalaciones de la biblioteca, ingreso, gradas y pasillo que dirige hacia la biblioteca. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. | |
| | Limpieza de libros existentes. | Limpieza de libros que se encuentran ubicados en las estanterías de la biblioteca, para uso correcto y adecuado de usuarios. | Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León. | |

BIBLIOTECA MUNICIPAL CHAMPOLLAP
Francisco Alfredo de León Turcios
San Pedro Sac. C.A.

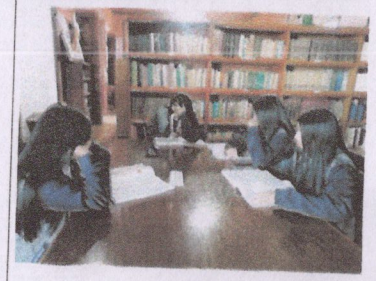
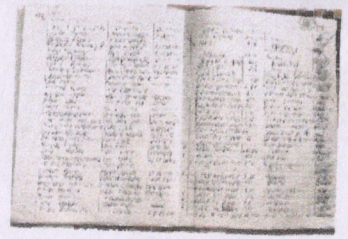
f _____

P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Vo. Bo. _____

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
San Pedro Sacatepéquez, S.M.
Municipalidad

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

| Fecha | Actividad | Descripción de Actividades | Participantes/ Responsable | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| Del 01 al 04 | Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales | Se atendieron 30 Estudiantes de diferentes establecimientos Educativos. Para la búsqueda de información en libros existentes en la biblioteca y el uso de computadoras con el servicio de Internet. | •Estudiantes de Centros Educativos<br>•Personas particulares<br>•Encargada de Biblioteca Municipal |  |
| Del 07 al 11 | Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales | Se atendieron a 35 Estudiantes de diferentes establecimientos Educativos. Para la búsqueda de información en libros existentes en la biblioteca y el uso de computadoras con el servicio de Internet | •Estudiantes de Centros Educativos<br>•Personas particulares<br>•Encargada de Bibliteca Municipal |  <br>  |

| Fecha | Actividad | Descripción de Actividades | Participantes/ Responsable | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|
| *Del 14 Y 15* | *Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales* | *Se atendieron a 15 Estudiantes de los niveles primario, básico, diversificado y universitario de diferentes establecimientos Educativos. Para la búsqueda de información en libros existentes en la biblioteca y el uso de computadoras con el servicio de Internet* | *•Estudiantes de Centros Educativos<br>•Personas particulares<br>•Encargada de Biblioteca Municipal* |  |
| *16 AL 18* | | ASUETO POR SEMANA SANTA | | |
| *Del 21 al 25* | *Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales* | *Se atendieron a 30 Estudiantes de los niveles primario, básico, diversificado y universitario de diferentes establecimientos Educativos. Para la búsqueda de información en libros existentes en la biblioteca y el uso de computadoras con el servicio de Internet.* | •Estudiantes de Centros Educativos<br>•Personas particulares<br>•Encargada de Biblioteca Municipal |  |
| *Del 28 al 30* | *Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales* | *Se atendieron a 20 Estudiantes de los niveles primario, básico, diversificado y universitario de diferentes establecimientos Educativos. Para la búsqueda de información en libros existentes en la biblioteca y el uso de computadoras con el servicio de Internet.* | •Estudiantes de Centros Educativos<br>•Personas particulares<br>•Encargada de Biblioteca Municipal |  |

Muni
San Pedro
con rostro humano!

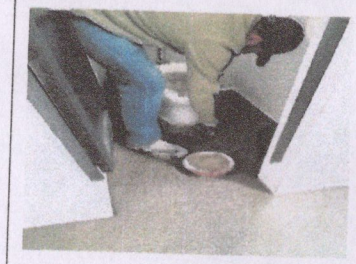
# PLAZA DEL MAÍZ

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes/Responsable | | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|
| **Del 01 al 04 de Abril 2025.** | *Apertura de las instalaciones* | *Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.* | *Jorge Velásquez* | |  |
| | *Regias de drenaje.* | *Limpieza y pintado de las regias del interior como exterior de las instalaciones por acumulación de basura.* | ***Jorge Velásquez, osbal R. Miranda.*** | | |
| | *Limpieza del jardín* | *poda de flores del jardín y se riega tres veces por semana* | ***Jorge L. Velásquez, Osbal R. Miranda*** | *Osbal Roberto Miranda* |  |
| | *Limpieza de piso de patio* | *Ensayo y reunión de los integrantes del ceremonial* | | | |
| | *Actividad del ceremonial* | *Se limpio el piso del patio con ácido muriático, fab, cloro, agua, y cepillo de alambre, debido a que por el invierno quedo negro* | ***Jorge Velásquez, Osbal R. Miranda*** | |  |
| | *Lavado y pintura de teatro y piso.* | *Durante la semana se lava el corredor de las instalaciones y el área del teatro.* | | | |
| | *Apoyo en estadio* | *El encargado de limpieza de la plaza del maíz apoya los días martes en la limpieza del estadio.* | | | |

*Jorge Velásquez Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes*
*Plaza del Maíz*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

*Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González López*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes/Responsable | | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|
| **Del 07 al 11 de Abril 2025.** | *Apertura de las instalaciones* | *Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.* | ***Jorge Velásquez*** | *Osbal Roberto Miranda* |  |
| | *Limpieza del jardín* | *poda de flores del jardín y se riega tres veces por semana* | ***Jorge Velásquez, Osbal R. Miranda.*** | | |
| | *Limpieza de piso de patio* | *Se limpio el piso del patio con ácido muriático, fab, cloro, agua, y cepillo de alambre* | | |  |
| | *Lavado de teatro y piso.* | *Durante la semana se lava el corredor de las instalaciones y el área del teatro.* | ***Osbal R. Miranda Jorge Velásquez.*** | | |
| | *Apoyo en estadio* | *El encargado de limpieza de la plaza del maíz apoya los días martes en la limpieza del estadio* | ***Jorge Velásquez , Osbal R. Miranda*** | | |

*Jorge Velásquez y Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes*
*Plaza del Maíz*

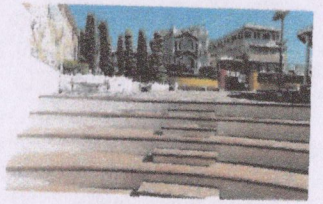
Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, S.M.

*Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes/Responsable | | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|
| **Del 14 al 15 de Abril 2025.** | *Apertura de las instalaciones* | *Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.* | ***Jorge Velásquez*** | *Osbal Roberto Miranda* |  |
| | *Limpieza de piso de patio* | *Se limpio el piso del patio con ácido muriático, fab, cloro, agua, y cepillo de alambre, debido a que por el invierno quedo negro* | ***Jorge Velásquez , Osbal R. Miranda*** | | |
| | *Limpieza del jardín* | *poda de flores del jardín y se riega tres vece por seman* | ***Jorge Velásquez Osbal R. Miranda*** | |  |
| | *Apoyo en estadio* | *El encargado de limpieza de la plaza del maíz apoya los días martes en la limpieza del estadio* | ***Jorge Velásquez Osbal R. Miranda*** | | |

*Jorge Velásquez y Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes*
*Plaza del Maíz*

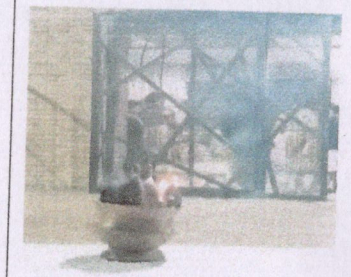
*Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes/Responsable | | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|
| **Del 21 al 25 de Abril 2025.** | *Apertura de las instalaciones* | *Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.* | *Jorge Velásquez.* | |  |
| | *Limpieza de piso de patio* | *Se limpio el piso del patio con ácido muriático, fab, cloro, agua, y cepillo de alambre,* | *Jorge Velásquez, osbal Roberto Miranda* | *Osbal Roberto Miranda* | |
| | *Limpieza del jardín* | *poda de flores del jardín y se riega tres veces por semana* | Jorge Velásquez. **, Osbal R. Miranda** | | |
| | *Lavado de teatro* | *Durante la semana se lava el corredor de las instalaciones.* | | |  |
| | *Actividad del ceremonial* | *Ensayo y reunión de los integrantes del ceremonial* | Jorge Velásquez. **, Osbal R. Miranda** | | |
| | *Apoyo en estadio* | *El encargado de limpieza de la plaza del maíz apoya los días martes en la limpieza del estadio* | Jorge Velásquez. | | |

*Jorge Velásquez y Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes*
*Plaza del Maíz*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

*Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes/Responsable | | Medios de Verificación |
|---|---|---|---|---|---|
| **Del 28 al 30 de Abril 2025.** | *Apertura de las instalaciones* | *Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.* | *Jorge Velásquez.* | |  |
| | *Limpieza de piso de patio* | *Se limpio el piso del patio con ácido muriático, fab, cloro, agua, y cepillo de alambre,* | *Jorge Velásquez, osbal Roberto Miranda* | *Osbal Roberto Miranda* | |
| | *Limpieza del jardín* | *poda de flores del jardín y se riega tres veces por semana* | Jorge Velásquez. **, Osbal R. Miranda** | |  |
| | *Lavado de teatro* | *Durante la semana se lava el corredor de las instalaciones.* | | | |
| | *Actividad del ceremonial* | *Ensayo y reunión de los integrantes del ceremonial* | Jorge Velásquez. **, Osbal R. Miranda** | | |
| | *Apoyo en estadio* | *El encargado de limpieza de la plaza del maíz apoya los días martes en la limpieza del estadio* | Jorge Velásquez. | | |

*Jorge Velásquez y Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes*
*Plaza del Maíz*

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

*Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco*
*Dirección Municipal Cultura y Deportes*

Muni
San Pedro
con rostro humano!

# COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL

Muni San Pedro

# INFORME DE ACTIVIDADES, ABRIL 2025

**Encargada:** Julia Marysol Fuentes Godínez

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Responsable | Medios de verificación |
|---|---|---|---|---|
| Del 01 al 04 de febrero | Limpieza y mantenimiento semanal de edificio DMECD y escuela municipal. | Barrido dentro y fuera de las instalaciones, trapeado, limpieza de baño, vidrios. | Julia Fuentes | Fotografías |
| Del 07 al 11 abril | Recepción de las llaves y edificio del Complejo Deportivo Ixca, cubriendo vacaciones del Señor Lazaro Pérez. | Se procede a realizar la limpieza tanto en el interior como exterior de las instalaciones del complejo, campo y áreas verdes.<br><br>Se recogió toda la basura acumulada en las diferentes áreas.<br><br>Se limpian 5 churasqueras<br><br>Se barrió y trapeo área de baños y el área de taquillas.<br><br>Se procede a recoger basura y a barrer fuera del edificio, específicamente en los graderíos y área verde.<br><br>El día 11 de abril se brinda apoyo en la actividad que se realizó en el edificio. | Julia Fuentes | Fotografías |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Del 14 al 18 de abril | Limpieza del Complejo, campo y áreas verdes de Ixca. | Se barre y recoge basura dentro y fuera de las instalaciones del complejo.<br><br>Limpieza de las churrasqueras.<br><br>Se limpiaron los baños.<br><br>Se recoge y clasifica la basura en las áreas verdes.<br><br>Se barrió la rampa.<br><br>Se recogió arena acumulada. | Julia Fuentes | Fotografías |
| Del 21 al 25 de abril | Limpieza del Complejo, campo y áreas verdes de Ixca. | Se barre y recoge basura dentro y fuera de las instalaciones del complejo.<br><br>Limpieza de las churrasqueras.<br><br>Se limpiaron los baños.<br><br>Se recoge y clasifica la basura en las áreas verdes.<br><br>Se barrió las gradas<br><br>Se recoge basura y se barre la entrada al complejo en la parte de abajo | Julia Fuentes | Fotografías |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Del 28 al 30 de abril | Limpieza del Complejo, campo y áreas verdes de Ixca. | Se barre y recoge basura dentro y fuera de las instalaciones del complejo.<br><br>Limpieza de las churrasqueras.<br><br>Se limpiaron los baños.<br><br>Se recoge y clasifica la basura en las áreas verdes. | Julia Fuentes | Fotografías |

**Sra. Julia Marysol Fuentes Godínez**
Encargada

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

**Vo.Bo. Prof. Ivan González**
Dirección municipal de Educación, Cultura y Deporte

Muni
San Pedro
con sentido humano

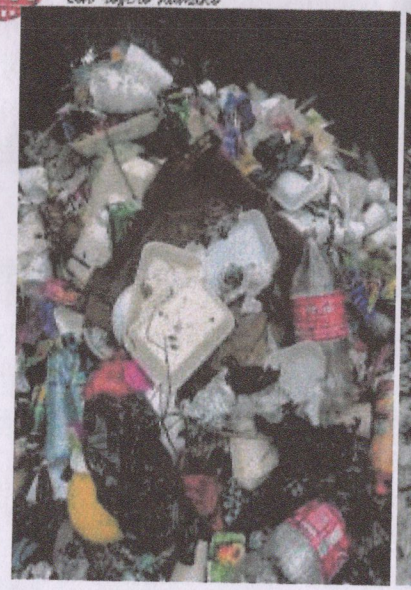
ANEXOS








Muni
San Pedro
con sagacidad humana






**Sra. Julia Marysol Fuentes Godínez**
Encargada

**Vo.Bo. Prof. Ivan Gonzalez**
Dirección municipal de Educación, Cultura y Deporte

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad
San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Muni
San Pedro
con rostro humano!

# CANCHA EVELIO FUENTES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Del 19 al 30 de Abril del 2025 | Actividades deportivas | Sábado 19 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 16:00 a 17:00 p.m.<br><br>Miércoles 23 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 09:00 a 11:00 a.m.<br><br>Jueves 24 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 09:00 a 11:00 a.m.<br><br>Viernes 25 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m.<br><br>Viernes 25 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 14:00 a 15:00 p.m.<br><br>Viernes 25 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 16:0 a 17:00 p.m.<br><br>Lunes 28 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 11:00 a 12:00 p.m.<br><br>Lunes 28 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 16:00 a 17:00 p.m.<br><br>Miércoles 30 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 16:00 a 17:00 p.m.<br><br>Miércoles 30 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 17:00 a 18:00 p.m. | Sr. Byron Gómez<br><br>Sr. MEF. Alberth Fuentes<br><br>Sr. Edwin de León<br><br>Sr. Víctor Soto<br><br>Sr. Fausto García<br><br>Sr. Marcela López<br><br>Sr. Erick de León<br><br>Sr. Luis Aguilar<br><br>Sr. Karen Fuentes<br><br>Sr. Samuel Velásquez | Esgar Humberto Orozco |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Del 10 al 17 de abril del 2025 | Actividad deportiva | Jueves 10 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 12:00 p.m.<br><br>Viernes 11 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 09:0 a 11:00 a.m.<br><br>Viernes 11 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m.<br><br>Viernes 11 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 14:00 a 15:00 p.m.<br><br>Viernes 11 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 15:00 a 17:00 p.m.<br><br>Jueves 17 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 09:00 a 10:00 a.m.<br><br>Jueves 17 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 11:00 a.m.<br><br>Jueves 17 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 11:00 a 13:00 p.m.<br><br>Jueves 17 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m. | Sr. Carlos González<br><br>Sr. Dominc Pérez<br><br>Sr. Víctor Soto<br><br>Sr. Fausto García<br><br>Sr. Brynner Ochoa<br><br>Sr. David Fuetes<br><br>Sr. Oscar Esquite<br><br>Sr. Williams García<br><br>Sr. Víctor Soto | Esgar Humberto Orozco |

# INFORME DE ACTIVIDADES, CANCHA EVELIO FUENTES. ABRIL 2025

ENCARGADO: ESGAR HUMBERTO OROZCO OROZCO

| Fecha | Actividad | Descripción de la actividad | Participantes | Responsable |
|---|---|---|---|---|
| Del 02 al 06 de abril del 2025 | Actividades deportivas | Miércoles 02 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 15:00 a 17:00 p.m.<br><br>Jueves 03 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 09:00 a 11:00 a.m.<br><br>Viernes 04 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 12:00 p.m.<br><br>Viernes 04 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m.<br><br>Sábado 05 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 11:00 a.m.<br><br>Sábado 05 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 11:00 a 13:00 p.m.<br><br>Domingo 06 de abril, encuentro futbolístico en horarios de 17:00 a 18:00 p.m. | Sr. Rony López<br><br>Sr. Edwin de león<br><br>Sr. Daniel Orozco<br><br>Sr. Víctor Soto<br><br>Sr. Rene Almengor<br><br>Sr. Williams García<br><br>Sr. Francisco Velásquez | Esgar Humberto Orozco |

Muni
San Pedro
con rostro humano

Sr. Esgar Humberto Orozco Orozco

Encargado

Vo.Bo. Prof. Iván Gonzalez

Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deporte

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez S.M.