Muni
San Pedro
con rostro humano!

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 23 de septiembre de 2026
Oficio 102-2,026
Ref. jlvf

Natalì Orozco López
Encargada de Acceso a la Información Pública.

Es de mi más alto agrado saludarla por medio de la presente, deseándole todo tipo de éxitos en las diversas actividades que realiza, contribuyendo de esta manera al desarrollo integral del municipio de San Pedro Sac.

El motivo de la presente es para hacer entrega del Informe correspondiente al mes de septiembre de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que las acciones que se hallan realizado sea presentado.

Por la atención a la presente, me es grato suscribirme.

Atentamente,

-DIMUSAN-
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ.
SAN MARCOS, GUATEMALA, C. A.

Licda. Jandy Velásquez Fuentes.
Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-DIMUSAN-

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
15:21
24/09/2026
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ,

DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS.

INFORME DE ACTIVIDADES

DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.

-DIMUSAN-

JANDY LARISSA VELÁSQUEZ FUENTES

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

I. Parte informativa:

DIRECCION MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL.

-DIMUSAN-

Municipio:	San Pedro Sacatepéquez.
Departamento:	San Marcos.
Asistente DIMUSAN:	Licda. Jandy Larissa Velásquez Fuentes.
Presidente de la Comisión de SALUD	Arq. Eber Fuentes. Sindico 1°. Municipal
Informes de Actividades:	Septiembre 2,026

II. Introducción:

La salud es uno de los derechos fundamentales porque de éste dependa vida plena y digna. Está garantizado en la Constitución Política de la República de Guatemala, el código de salud, tratados y convenios internacionales.
La obligatoriedad del Estado de proveer salud a toda la población se expresa en los artículos 93, 94 y 95 de la Constitución Política. Por su carácter integral, la salud debe ser incluyente, gratuita y equitativa, sin hacer distinción por nivel socioeconómico, credo, origen étnico, género, preferencias u opciones libremente elegidas por las personas o sus condiciones objetivas de vida.

Comprender que la salud no es sólo la ausencia de enfermedades, implica considerar "la condición de desarrollo humano que cada individuo debe cuidar y conservar", por lo que los gobiernos están en la obligación de crear las condiciones para que sea posible ese cuidado y conservación.

El Estado debe ser garante del derecho a la salud de la población, las instituciones responsables tienen la obligación de brindar acceso a servicios de recuperación y rehabilitación de la salud en beneficio de la niñez de la casco urbano y rural del municipio de San Pedro Sacatepéquez, del departamento de San Marcos.

III. Justificación:

El presente Informe Mensual de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, se elabora con la finalidad de documentar y evidenciar las acciones ejecutadas durante el período correspondiente, en cumplimiento de las funciones y responsabilidades asignadas a la Dirección en materia de seguridad alimentaria y nutricional.

La elaboración de este informe permite dar seguimiento a las actividades desarrolladas, evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, así como fortalecer los procesos de planificación, coordinación y toma de decisiones. Asimismo, constituye un mecanismo de

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel. +502 7765 5555 -Extensión 121
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munisanpedrosacatepequez.gob.gt

transparencia y rendición de cuentas ante las autoridades municipales, las instituciones vinculadas al Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la población beneficiaria.

IV. Objetivo General:

Presentar de manera sistemática las actividades, acciones y resultados ejecutados por la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (DMSAN) de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, durante el período correspondiente, con el propósito de dar seguimiento al cumplimiento de las funciones institucionales, fortalecer la planificación y coordinación interinstitucional, y contribuir a la transparencia y rendición de cuentas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.

Objetivos Específicos:

Evaluar el avance en el cumplimiento de las metas y funciones institucionales, identificando logros, desafíos y oportunidades de mejora que fortalezcan la planificación, la coordinación interinstitucional y la toma de decisiones en materia de seguridad alimentaria y nutricional.

Fomentar el cuidado del medio ambiente para garantizar a la población un entorno sano y en condiciones óptimas para el desarrollo de actividades familiares.

V. EJES DE TRABAJO:

Eje 1. Disponibilidad de alimentos
Eje 2. Acceso a Alimentos
Eje 3. Consumo de Alimentos
Eje 4. Utilización y Aprovechamiento Biológico de alimentos.

VI. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

a. VISIÓN.

Ser un municipio comprometido a velar por el bienestar de la población, promover la soberanía alimentaria de las comunidades, especialmente en las más vulnerables, alcanzando su máximo potencial, basado en una seguridad alimentaria y nutricional sostenible para el logro de una vida plena y productiva.

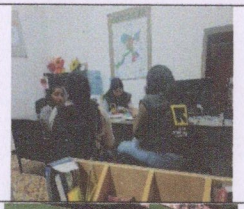
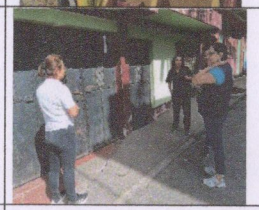
b. MISIÓN.

Brindar servicios oportunos, coordinar, integrar y monitorear toda intervención de Salud y seguridad alimentaria y nutricional que se desarrolle en el municipio, para optimizar los esfuerzos y recursos, con el fin de lograr un mayor impacto en la población.

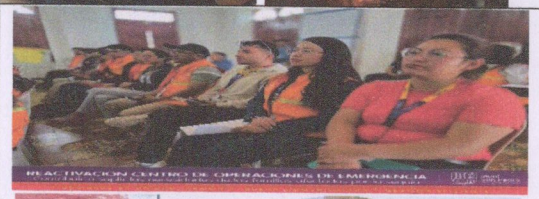
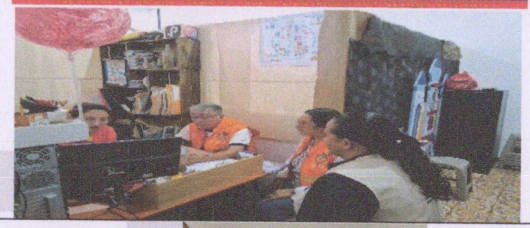
Muni San Pedro
con rostro humano!

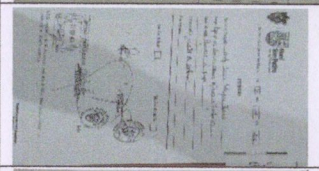
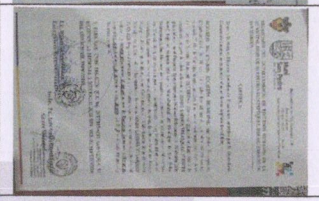
DIMUSAN
Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional

INFORME DEL MES DE SEPTIEMBRE 2026

No.	FECHA	ACTIVIDAD	DESARROLLO	FOTOGRAFIAS
01	Martes 01/09/26	Trabajo de oficina	Se realiza el informe mensual, para entrega de las actividades a realizadas.	
		Trabajo de oficina	Reunión de mesa Técnica de D.A, en coordinación con la COMUSSAN.	
02	Miércoles 02/09/2026	Trabajo de oficina	Se apoya a mujeres con el tema de violencia a través de la ONG IRS	
03	Jueves 03/09/2026	Trabajo de campo	Se realiza la visita domiciliar con el acompañamiento de la PGN, San Marcos en seguimiento de una denuncia por violencia de los niños y la persona madre de los niños.	
04	Viernes 04/09/2026	Trabajo de oficina	Se realiza el archivo de papelería Se trabaja el PLAN OPERTIVO ANUAL	
05	Lunes 07/09/2026	Trabajo de campo	Se realizan visitas domiciliares en casos de niños con desnutrición las cuales se realizaron en las comunidades de: San José Caben Aldea Piedra Grande Champollap Casco Urbano San Pedro Sac.	

06	Martes 08/09/2026	Trabajo de oficina	Se realiza la reunión ordinaria de COMUSSAN, en el cual se hablan temas de Sala Situacional de D.A, Actividades de la COMUSSAN y acciones a realizar.	
07	Miércoles 09/09/2026	Trabajo de oficina	Se realizo el archivo de papelería de la DIMUSAN	
08	Jueves 10/09/26	Trabajo de campo	Se participo en la reunión de COMUDE, dando información sobre las actividades y acciones realizadas en participación de la DMM.	
09	Viernes 11/09/26	Trabajo de oficina Trabajo de campo	Se participo en la reunión de Red Municipal. Se realiza la visita domiciliar en conjunto con entidades de acciones para verificar vulnerabilidad de dos menores de edad.	

10	Lunes 14/09/2026	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
11	Martes 15/09/26	AZUETO	AZUETO	AZUETO
12	Miércoles 16/09/26	Trabajo de oficina	Se realizo la actividad sobre adultos mayores en el salón mayor de la municipalidad, en la cual se tuvo intervención con la psicóloga de la municipalidad, DIGEF, y SESAN	
13	Jueves 17/09/26	Trabajo de oficina	Se participo en la reunión de COMRED Se realizo la reunión con integrantes de la mesa técnica de D.A para verificar temas de la actividad del día de la alimentación.	 
14	Viernes 18/09/26	Trabajo de oficina	Se llevo a cabo la clausura de Escuela para padres de la Red de Referencia y Apoyo con la participación de padres de familia, Supervisores Educativos e instituciones de Gobierno.	

15	Lunes 21/09/26	Trabajo de oficina	Reunión de la mesa técnica.	
16	Martes 22/09/26	Trabajo de oficina	Se trabajo el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	
17	Miércoles 23/09/26	Trabajo de campo	Se realizo el tren de la prevención en el Colegio el Shaday con la participación de la Red de Referencia y Apoyo de la municipalidad	
18	Jueves 24/09/26	PERMISO	PERMISO	
19	Viernes 25/09/26	VACACIONES	VACACIONES	

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601213
Unidad de Desechos Solidos

INFORME MENSUAL __SERPTIEMBRE__ 2026

COMISION:
Fomento Económico, Turismos, Ambiente Y Recursos Naturales.

NOMBRE DE LA OFICINA:
Unidad de Desechos Sólidos.

JEFE DE DEPENDENCIA:
Ing. Selvin Omar Domínguez Velásquez.

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K´atun 2032

- **Adaptación y Mitigación frente al Cambio Climático**
- **Manejo Integral y Participativo de los Desechos Solidos**

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA

- **Fortalecimiento Interinstitucional**
- **Educación y Cultura Ambiental**
- **Servicio de Recolección**
- **Tratamiento de los Residuos Orgánicos e Inorgánicos**
- **Disposición Final**

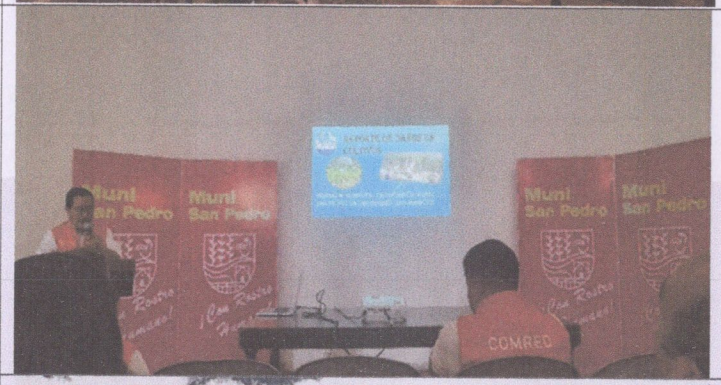
OBJETIVO DEL MES.
Tratamiento de Residuos Organicos, Servicio de Recolección, Fortalecimiento Interinstitucional

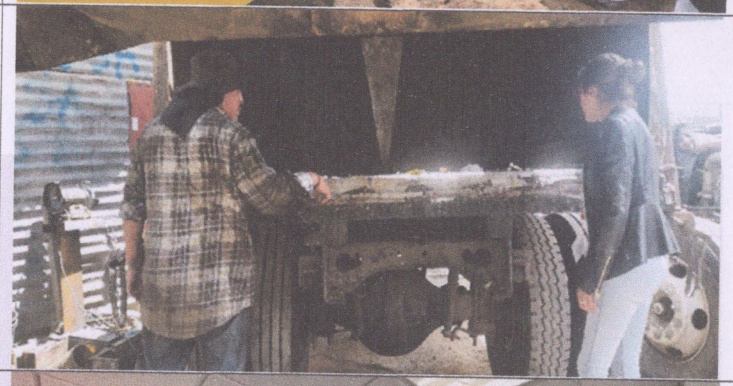
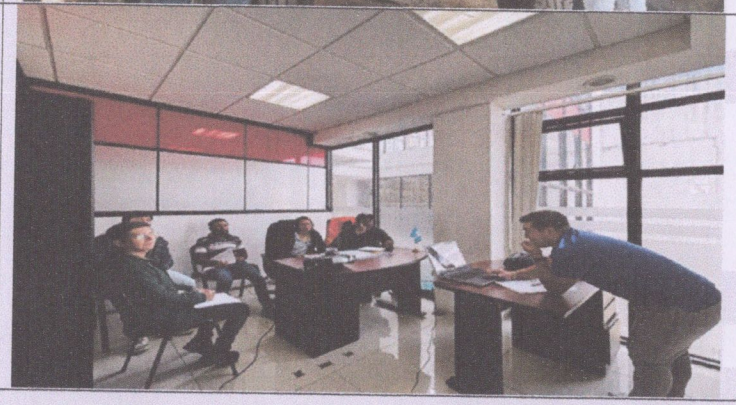
UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
01-10-2024
15:51 hrs
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

DESCRIPCION DEL QUEHACER DE LA OFICINA EN EL MES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES SEPTIEMBRE	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
		MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Como parte de un intercambio de experiencia sobre el manejo de los residuos sólidos, se visitó el municipio de Cuilco en donde se nos dio a conocer los procesos que ellos han realizado para tener un buen manejo de los desechos generados por sus habitantes, y las alternativas de solución que ellos han implementado.	Municipalidad de Cuilco, Huehuetenango			

Como parte del intercambio que se realizo con la muni de Cuilco, fue conocer la planta de tratamiento que ellos tienen y los procesos que ellos están realizando con los residuos y desechos solidos	Planta de tratamiento de residuos sólidos, Cuilco Huehuetenango			
Como parte de las acciones se coordino con la encargada del tren de aseo, seguir visitando cada una de las viviendas y negocios marcados para verificar que estuvieran pagando su servicio de recolección	Calles y avenidas, del municipio de San Pedro			
Participación en reunión ordinaria de la COMUSSAN, donde se ha coordinado algunas actividades dentro del huerto municipal y capacitaciones.	Salón de sesiones del Concejo Municipal			

Se participo en actividad organizada por la COMUSSAN, actividad promoviendo una vida activa y saludable para adultos mayores	Salón de usos múltiples José Luis Juarez Romero			
Participación en reunión de COMRED	Salón de honor de la Municipalidad			
Se coordino con piloto de servicios varios y encargado del bosque el traslada de agua que sirve para uso de los compañeros de la planta de tratamiento de residuos solidos	Parque regional Quetzali			

Se hizo entrega de abono orgánico a Dasonomo Hugo Godinez, el abono fue utilizado en la escuela de sector yerba Buena, para un huerto escolar	Escuela de sector la Yerba Buena			
Como parte del apoyo a la encargada del tren de aseo municipal, se da acompañamiento al taller mecánico donde se lleva a cabo trabajos de mecánica a las diferentes unidades, esto con la finalidad de verificar los trabajos que realiza el mecánico	Taller mecánico, aldea Piedra Grande			
Como parte del trabajo de la unidad se quiere mejorar la base de datos de los usuarios del tren de aseo, por lo que se tuvo una capacitación sobre Inducción sobre el uso de QGIS	Edificio municipal			

Se coordina con personal de la planta de tratamiento de desechos sólidos, el picado y traslado del abono orgánico con la finalidad de ir dejando limpia el área	Planta de tratamiento de Residuos y Desechos Solidos			
Otra actividad dentro de la planta de tratamiento es el mantenimiento a los tanques de lixiviados, esto para evitar acumulación de desechos volátiles dentro del mismo	Planta de tratamiento de Residuos y Desechos Solidos			
Se coordina también con el personal de la planta, la limpieza de la maleza que se encuentra en las vías internas de la planta de tratamiento de residuos y desechos sólidos.	Planta de tratamiento de Residuos y Desechos Solidos			

Como parte de las acciones de este mes se sigue en el tratamiento de los residuos orgánicos generados en el piso de plaza, mercados y parque central del municipio, esta actividad se realiza en la abonera municipal	Abonera municipal, antigua Hidroeléctrica, aldea san isidro Chamac			
Otra acción fue la entrega de abono orgánico al parque regional Quetzali, este será utilizado en el vivero municipal	Parque regional Quetzali			

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ - SAN MARCOS
UNIDAD DE DESECHOS SÓLIDOS

FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA

Como parte de un plan para el control de los residuos y desechos sólidos que se generan en el municipio se realiza fumigación con cipermetrina para evitar vectores como moscas, cucarachas y malos olores que se generan por los desechos, esto como una medida de mitigación	Centro de transferencia, Casa Lithman			
Se coordina con personal de turno para realizar una serie de actividades y una de ellas es el fumigado con microorganismos dentro y fuera las instalaciones que ocupa el centro de transferencia, esto como parte de las medidas de mitigación para evitar el mal olor generado por los desechos	Centro de transferencia, Casa Lithman			
Otra actividad realizada fue la fumigación con Cipermetrina en los centros comerciales 1 y 2, a solicitud de las encargadas debido al incremento de cucarachas en ambos centros comerciales	Centro comercial 1 y 2			

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

INFORME MENSUAL DE SEPTIEMBRE DE 2,026

COMISION DE FOMENTO ECONOMICO TURISMO y RECURSOS NATURALES
NOMBRE DE LA OFICINA: Departamento de Áreas Protegidas y Bosques Municipales
JEFE DE DEPENDENCIA: Ing. Marco Antonio Fuentes González

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K´atun 2032

- Adaptación y mitigación frente al cambio climático.

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA

- Mantenimiento y vigilancia del Parque Regional Municipal Quetzalí y Ejecución del plan del cuidado del pinabete.
- Mantenimiento de áreas verdes del municipio.
- Seguimiento a actividades del vivero municipal.
- Actividades de gabinete y oficina.

OBJETIVO DEL AÑO:

- Coordinar con los guardarecursos y personal que se contrató temporalmente el cuidado de las áreas o rodales que tienen pinabete, como también con las instancias de gobierno INAB, CONAP, PNC y BRIGADA DE OPERACIONES DE MONTAÑA, el cuidado del Área Protegida.
- Dar mantenimiento a las principales calles y parques que serán transitados por visitantes.
- Colecta y secado de semilla de coníferas y nativas para la producción forestal del año 2026, actividades de reforestaciones y otros.
- Realizar informes y gestiones vinculadas a la gestión y administración del Parque Regional Municipal Quetzalí.

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S.M.
02-10-2026
10:24 hrs
UNIDAD DE INFORMACION MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

DESCRIPCION DEL QUE HACER DE LA OFICINA.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
		MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Traslado de plantas forestales para el establecimiento del proyecto restauración.	parque regional Quetzalí	1	11	 

Mejoras en el área de juegos y parte de los senderos del Parque Regional Quetzalí	Parque regional Quetzalí	0	2	
Seguimiento de acciones de control y vigilancia forestal con integrantes de la sociedad civil	Parque regional Quetzalí	1	7	

Realización de nuevos semilleros para producir más plántula de ciprés	Parque regional Quetzalí	3	1	 
Aplicación de foliar a plantas en el vivero forestales	Parque regional Quetzalí	3	1	

Evaluación protecto incentivos	Parque regional Quetzalí	3	12	
Seguimiento de procesos de ECUT solicitados por vecinos en coordinación con el INAB	Parque regional Quetzalí	1	1	 

Traslado de tierra al vivero para el llenado de bolsa para la planta forestal.	Parque regional Quetzalí	3	1	
Monitoreo y seguimiento de plagas y enfermedades de especies forestales en el polígono 2 en coordinación del Instituto Nacional de Bosques (INAB).	Parque Regional Municipal Quetzalí.	1	5	

limpieza en las áreas verdes del municipio	Plaza Cívica, Tonalá, Falsa Uva, Calzada Independencia, El Martillo, Cristo Negro, Etc.			
visita de campo de la Sociedad civil para el reconocimiento de linderos establecidos en el parque regional del polígono uno.	Parque Regional Municipal Quetzalí.	2	15	

Seguimiento procesos de denuncias por tala ilegal en fiscalia de delitos contra el ambiente	Ciudad Capital	0	2	
reforestación polígono 2 entre Instituto Nacional de Bosques (INAB)y Departamento de áreas Protegidas y Medio Ambiente (DAPMA)	Parque Regional Municipal Quetzalí.	6	8	

Reforestación en el polígono uno especie pinabete por CERCAP.	Parque Regional Municipal Quetzalí.	4	3	

Recepción de documentos y traslado de información sobre el Departamento de Áreas Protegidas y Medio Ambiente (DAPMA)	Municipalidad San Pedro Sacatepéquez	1	1	
Entrega de insumos a Jardineros para la realización de poda y limpieza en las áreas verdes del municipio	Municipalidad San Pedro Sacatepéquez	1	5	

medición de caudales y pruebas de infiltración en el balneario agua tibia por parte del ministerio de ambiente y recursos naturales (MARN)	balneario agua tibia	2	6	 

FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO FUENTES GONZALEZ
5691-3260

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS
www.munishecana.gob.gt

DIRECCION MUNICIPAL
ORDENAMIENTO TERRITORIAL.
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
San Marcos.

MEMORANDUM 048/02/10/2,026.

Ref. KWOG/rmof

A: Oficina de Acceso a la Información Pública Municipal

DE: Ing. Kevin Werner Orozco Gutiérrez
Director Municipal Ordenamiento Territorial

ASUNTO: **Entrega de Informe Licencias de Construcción.**

FECHA: **02 de Octubre del 2,026.**

De manera atenta me dirijo a ustedes, deseándole el mejor de los éxitos en sus labores diarias.

El motivo de la presente es para enviarle el reporte de Licencias de Construcción ampliaciones de licencias y memorándum para adquirir los servicios de energía eléctrica, agua potable, alcantarillado sanitario, y registro de escritura, extendidas durante el mes de **SEPTIEMBRE del año 2,026,**

RESUMEN:

Ingresos por Licencias del mes de Enero.....	Q. 56,192.45
Ingresos por Licencias del mes de Febrero.....	Q. 90,102.78
Ingresos por Licencias del mes de Marzo.....	Q. 117,959.50
Ingresos por Licencias del mes de Abril.....	Q. 71,875.75
Ingresos por Licencias del mes de Mayo.....	Q. 50,099.83
Ingresos por Licencias del mes de Junio.....	Q. 77,715.99
Ingresos por Licencias del mes de Julio.....	Q. 69,982.32
Ingresos por Licencias del mes de Agosto.....	Q. 145,048.89
Ingresos por Licencias del mes der Septiembre.....	Q. 71,488.11

TOTAL..... Q. 750,465.62

Sin más sobre el particular, me suscribo de usted,

Atentamente,

DIRECCION MUNICIPAL ORDENAMIENTO TERRITORIAL D.M.O.T. SAN PEDRO SACATEPEQUEZ SAN MARCOS

Ing. Kevin Werner Orozco Gutiérrez.
Director Municipal Ordenamiento Territorial.

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL RECIBIDO 09:42 02/10/2026 MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

Original Oficina de Información Pública Municipal.
c.c.a. Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial.

LICENCIAS DE CONSTRUCCION EXTENDIDAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2026

No.	NOMBRE	DIRECCION	No. LICENCIA	FECHA EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	PAGO	PAGO ALINEACION	NUMERO RECIBO	TIPO DE CONSTRUCCION	MTS.
1	María Basilia Ramirez García de Fuentes.	2a. Calle 13-55 Zona 2.	170/02/09/2026/DMOT	2/09/2026	2/03/2027	Q 2,107.47	Q 16.20	118,918	Const. Vivienda Familiar DOS NIVELES (Primer nivel).	103
2	Eduardo Ramiro Velásqsuez Gonz+ález.	Diagonal 2, 2-21 Zona 4.	171/07/09/2026/DMOT	7/09/2026	7/03/2027	Q 8,281.14	Q 23.44	120,784	Const. Dos Locales Comerciales y Dos Apartamentos (Primer nivel).	136.67
3	Lucio Gumercindo Fuentes Castañón.	3a. Avenida "A", Acceso 1, 9-35 Zona 1.	172/07/09/2026/DMOT	7/09/2026	7/03/2027	Q 2,129.11	Q 25.34	120,897	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).,	106.88
4	Verónica Isolina Orozco López.	2a. Calle, Acceso 2 "B" 11-30 Zona 1.	173/08/09/2026/DMOT	8/09/2026	8/03/2027	Q 1,231.63		121,699	Const. Vivienda Familiar (Segundo nivel).	64.8
5	Eluvia Pérez Díaz de Santizo.	1a, Calle "A" 3-94 "A" Zona 3.	174/09/09/2026/DMOT	9/09/2026	9/03/2027	Q 786.51		122,245	Demolición y Construccion de Local Comercial mas Vivienda Familiar (Segundo nivel).	39.82
6	Idalia Fidelina Fuentes y Fuentes.	6al. Avenida 3-77 Zona 2.	175/10/09/2026/DMOT	10/09/2026	10/03/2027	Q 450.15	Q 8.96	122,686	Reforzamiento Primer nivel y Construcción de Segundo nivel (Primer nivel).	37.52
7	Tomasa Croronado Floorencio.	2a. Calle "A" 3-21 Zona 1.	176/16/09/2026/DMOT	16/09/2026	16/03/2027	Q 4,387.66		123,636	Const. Vivienda DOS NIVELES (Primer y Segundo nivel).	224
8	Wiliam Iram SandovaL Rodriguez.	5a. Avenida 3-33 Zona 4.	177/18/09/2026/DMOT	18/09/2026	18/03/2027	Q 5,271.30		124,179	Const. Apartamentos TERCER NIVEL (Tercer nivel).	440
9	Mario Feliciano Pérz Felix.	2a. Calle 13-37 Zona 2.	178/21/09/2026/DMOT	21/09/2026	21/03/2027	Q 1,027.50	Q 17.50	124,476	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).,	52.5
10	Aracely Josefina Juárez Miranda de Orozco.	1a. Avenida 1-70 Zona 2 Urbanización San Carlos, Aldea San Francisco Soche.	179/21/09/2026/DMOT	21/09/2026	21/03/2027	Q 3,749.62	Q 45.42	124,481	Const. Vivienda familiar MIXTO (Local + vivienda Familiar (Primer nivel).	128.91

MTS. VIVIENDA	MTS. LINEALES	PAGO DE FORMULARIO	No. DE RECIBO	MTS. LOCAL COMERCIAL	CODIGO CATASTRAL	INVERSION
103		Q 10.00	115,140		12020204088	Q 247,937.60
53.43		Q 10.00	94,679	83.24	12020402081	Q 383,479.66
106.88		Q 10.00	109,740		12020107221	Q 250,483.85
64.8		Q 10.00	117,926		12020105881	Q 260,418.50
39.82		Q 10.00	106,152		12020303980	Q 104,868.43
37.52		Q 10.00	120,535		12020204569	Q 64,306.47
224		Q 10.00	122,168		12020103966	Q 516,195.68
440		Q 10.00	105,770		12020400117	Q 585,700.00
52.5		Q 10.00	98,520		12020203897	Q 137,000.00
110.36		Q 10.00	123,059	18.55	12022700978	Q 369,244.83

11	Yovani Baldemar Fuentes Fuentes y Ramona Teresa Pérez Vásquez.	2a. Avenida 1-209 Zona 2.	180/21/09/2026/DMOT	21/09/2026	21/03/2027	Q	6,727.83	Q 27.60	124,503	Const. De Casa Tipo comercial. (Primer nivel).	44.42
12	César Auguston Santos Orozco.	14a. Avenida 8-41 zona 1.	181/22/09/2026/DMOT	22//09/26	22/03/2027	Q	2,420.04		124,902	Const. Vivienda Familiar (Tercer nivel .	118.98
13	María Basilia Ramírez García de Orozco.	2a. Calle 13-55 Zona 2.	182/22/09/2026/DMOT	22/09/2026	22/03/2027	Q	1,805.08		124,865	Const. Vivienda familiar DOS NIVELES (Segundo nivel).	103
14	Belvis Hilder Bautista López	5a, Calle 2-14 Zona 4.	183/23/09/2026/DMOT	23/09/2026	23/03/2027	Q	2,284.41		125,177	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).,	89.83
15	Rudy Josué Fuentes Vásquez.	2a, Calle "B" 1-70 Zona 3.	184/23/09/2026/DMOT	23/09/2026	23/03/2027	Q	1,628.68	Q 13.50	125,219	Const de Apartamentos (Primer nivel).	63.45
16	Victor Manuel López López.	1a. Calle "A", Acceso 5, 1-28 Zona 3.	185/24/09/2026/DMOT	24/09/2026	24/03/2027	Q	934.50	Q 19.60	125,398	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).,	44.57
17	Victor Manuel López López.	1a. Calle "A", Acceso 5, 1-28 Zona 3.	186/24/09/2026/DMOT	24/09/2026	Obra Concluida.	Q	1,904.00		125,399	(Const. Vivienda familiar (Primer nivel).	91.45
18	Alvaro Adonai Tul Fuetnes.	4a. Avenida 4-84 ona 2.	187/28/09/2026/DMOT	28/09/2026	28/03/2027	Q	2,956.60	Q 50.28	126,318	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).,	131.36
19	Sandra Beatriz Bravo López.	1a. Calle 1-92 Zona 3.	188/29/09/2026/DMOT	29/09/2026	29/03/2027	Q	1,835.92		126,706	Const. Viviend aFamiliar (Segundo y Tercer nivel).	106.40.
20	Edelman Gustavo González González.	3a. Avenida 4-70 Zona 3.	189/29/09/2026/DMOT	29/09/2026	29/03/2027	Q	7,215.06	Q 36.92	126,609	Const. Locales Comerciales y Apartamentos GONZALEZ MORALES (Primer nivel).	77.27
20	**TOTAL LICENCIAS**					**Q**	**59,134.21**	**Q 284.76**			**2098.4**

44.42		Q 10.00	104,793		12020201727	Q 224,261.01
118.98		Q 10.00	122,665		12020105905	284,71.35
1032		Q 10.00	124,046		12020204088	Q 460,300.00
89.83		Q 10.00	124,385		12020400839	Q 268,754.48
63.45		Q 10.00	123,925		12020300428	Q 191,609.00
44.57		Q 10.00	121,299		12020301096	Q 124,600.00
91.45		Q 10.00	123,298		12020301096	Q 224,000.00
131.36		Q 10.00	124,929		12020203876	Q 347,835.45
106.4		Q 10.00	122,881		12020301290	Q 244,788.00
		Q 10.00	121,863		12020305616	Q 452,732.17
		Q 200.00		.		

No.	AMPLIACIONES.									MTS.
1	Ervin Anibal Orozco Orozco.	3a. Calle 1-52 Zona 4.				Q 5,559.14			Ampliación Licencia de Const. Para Locales Comerciales Primer Y Segundo Nivel (Primer nivel).	
1	**TOTAL AMPLIACIONES.**					**Q 5,559.14**				

MEMORANDUM.

No.	NOMBRE	DIRECCION		FECHA DE EMISION		PAGO		TIPO DE TRAMITE
1	Danilo Enrique Bautista Godinez	7a. Aveniuda, Callejón 4, 8-33 Zona 2.		1/09/2026		Q 300.00		Trámite Dos Servicios de Agua potable y Dos de Drenaje.,
2	Carlos Leandro López Ramírez.	7a. Aveniuda, Callejón 4, 9-12 Zona 2.		1/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.,
3	Jorám David Orozco Castañón	5a. Calle 8-22 Zona 2.		2/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.,
4	Jorám David Orozco Castañón	5a. Calle 8-39 Interior Zona 2.		2/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.,
5	Audilio Vitalino Bautista Aguilar.	5a. Avenida, Callej´{on 5, Acceso 1, 10-47 Zona 1.		7/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje

MTS. VIVIENDA	MTS. LINEALES	PAGO DE FORMULARIO	No. DE RECIBO	MTS. LOCAL COMERCIAL	CODIGO CATASTRAL	INVERSION
		Q 10.00				

6	Audilio Vitalino Bautista Aguilar.	5a. Avenida, Callejón 5, Acceso 1, 10-47 Zona 1.		7/09/2026		Q 300.00		Trámite Energóa Eléctrica
7	Alida Amarilis Arevalo Orozco.	7a. Avenida, Callejón 4, 9-55 Zona 2.		7/09/2026		Q 300.00		Trámite Dos Servicios de Agua potable y Dos de Drenaje.,
8	Silverio Jacinto Miranda Juárez.	7a. Avenida, Callejón 4, 9-63 Zona 2.		8/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
9	Silverio Jacinto Miranda Juárez.	7a. Avenida , Callejón 4, 9-53 Zona 2.		8/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
10	Rosa Agustina Juárez Miranda de Miranda.	7a. Avenida , Callejón 4, 9-41 Zona 2.		8/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
11	Silverio Jacinto Miranda Juárez.	7a. Avenida, Callejón 4, 9-49 Zona 2.		9/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
12	Elsa Maribel Recinos.	Calzada Carlos Ciriaco Soto Vásquez, 1-44 Zona 4.		10/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje
13	Hania Judith Quiroa García de Castillo	Diagonalp 4, "A" 3-23 Zona 4.		11/09/2026		Q 150.00		Trámite Registro Escritura.
14	Marilyn Andrea Fuentes Miranda y Lissa Michel Fuentes Miranda	3a. Avenida "D" 3-46 Zona 4.		16/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
15	Marin Fernando Pérez González.	Vía 1, 1-25 Zona 4.		17/09/2026		Q 300.00		Trámite Servicio de Agua potable y dos servicio s de Drenaje.
16	Milca Uri Orozco y Orozco de Velásquez.	7a. Avenida 1-10 Zona 2.		18/09/2026		Q 300.00		Trámite Cambio de Voltaje Energía Eléctrica
17	Blanca Lily García Constanza	3a. Calle "A" 3-11 Zona 3.		18/09/2026		Q 300.00		Trámite Energía Eléctrica

18	Blanca Lily García Constanza	3a. Calle "A" 3-11 Zona 3.		18/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable
19	Byron Abraham Fuentes Fuentes.	Caserio Oratorio, aldea San Andres Chapil		22/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable.
20	Byron Abraham Fentes Fuentes.	Caserio Oratorio, aldea San Andres Chapil		22/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable.
21	Gonzalo Guillermo Vásquez Dionisio.	Caserio Oratorio, aldea San Andres Chapil		23/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable.
22	Mariela de La Cruz Vásquez Bartoloin de Fuentes,	Caserio Cruz Verde, Aldea La Grandeza.		23/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable.
23	Ottoniel Jeremias López Fuentes.	Caserio Cruz Verde, Aldea La Grandeza.		23/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable.
24	Frisly Nocols Ramirez Bautista.	Caserio Cruz Verde, Aldea La Grandezaq.		23/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable
25	César Augusto de León Vega.	Caserio Oratorio, aldea San Andres Chapil		23/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable
26	Irma Leticia Fuentes Fuentes.	Caserio Oratorio, aldea San Andres Chapil		23/09/2026		Q 150.00		Trámaite servicio de Agua potable.
27	Marvin Osbeli Fuentes Fuentes.	Caserio Oratorio, aldea San Andres Chapil		23/09*26		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable
28	Mayra Lisbeth Miranda González	12a. Avenida 2-91 Zona 2.		24/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de agua potable y Drenaje.
29	Mayra Lisbeth Miranda González	12a. Avenida 2-91 Zona 2.		24/09/2026		Q 300.00		Trámite Energía Eléctrica
30	Henry Jeovani Navarro Vasquez.	3a. Calle 10-11 Zona 1.		24/09/2026		Q 300.00		Trámite Energía Eléctrica
31	Astrid Odeth Orozco Velásquez de Berduo.	2a. Calle "A", Acceso 3 "A", 2-38 Zona 2.		25/09/2026		Q 300.00		Trámite Energía Eléctrica

32	Reynaldo José Orozco Guillermo y Lilia Graciela Velásquez de León.	6a. Avenida 1-74 Zona 2.		28/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
33	Odet América Gonzalez Robledo	6a. Avenida 1-63 Zona 2.		29/09/2026		Q 150.00		Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
33	**TOTAL MEMORANDUM**					**Q 6,300.00**		

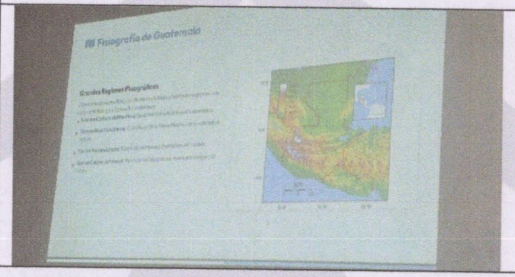
Mettros Cuadrados
2,098.00

RESUMEN

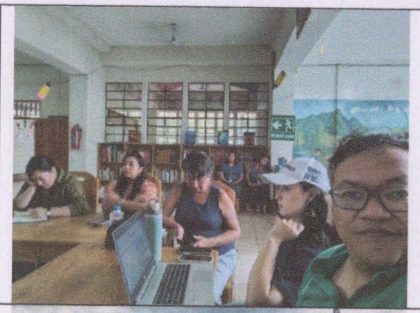
TOTAL DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION	Q 59,134.21
TOTAL DE ALINEACION	Q 284.76
TOTAL AMPLIACIONES.	Q 5,559.14
TOTAL MEMORANDUM	Q 6,300.00
TOTAL DE FORMULARIO	Q 210.00
TOTAL LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN SEPTIEMBRE 2026.	Q 71,488.11

INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2026

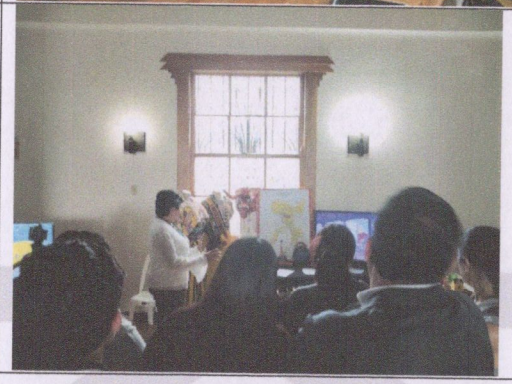
COMISION: **COFETARN**
NOMBRE DE LA OFICINA **OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO (OMT)**
JEFE DE DEPENDENCIA **SILVIA KARINA ARREAGA OROZCO**
EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K´atun 2032 (Que cubre la oficina) **DESARROLLO TURISTICO SOSTENIBLE**
EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA **PROMOCION TURISTICA**
OBJETIVO GENERAL: **IMPULSAR EL DESARROLLO TURISTICO SOSTENIBLE Y PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO**
DESCRIPCION DEL QUE HACER DE LA OFICINA EN LA SEMANA DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026
SILVIA KARINA ARREAGA OROZCO/ ENCARGADA DE LA OFICINA DE TURISMO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una por actividad
		Mujeres cantidad	Hombres cantidad	
01 DE SEPTIEMBRE 2026 CLASES GUIA DE TURISMO	PALACIO MAYA			

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
13:26
08/10/2026
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

02 DE SEPTIEMBRE 2026 **Capacitación e intercambio** **Con OMT de Sololá**	SOLOLA PANAJACHEL SAN ANTONIO PALOPO			
03 DE SEPTIEBRE 2026 **Capacitación e intercambio** **Con OMT de Sololá**	SOLOLA PANAJACHEL SAN ANTONIO PALOPO			
04 DE SEPTIEMBRE 2026 **Capacitación e intercambio** **Con OMT de Sololá**	SOLOLA PANAJACHEL SAN ANTONIO PALOPO			
07 DE SEPTIEMBRE 2026 **OFICINA**	OMT			
08 DE SEPTIEMBRE 2026 **OFICINA**	OMT			
09 DE SEPTIEMBRE 2026				

OFICINA	OMT			
10 DE SEPTIEMBRE 2026 OFICINA	OMT			
11 DE SEPTIEMBRE 2026 OFICINA PARTICIPACION COMO JURADO CALIFICADOR **REUNION CON CHEFS POR ORGANIZACIÓN NOCHE CULTURAL 7MO ENCUENTRO NACIONAL DE TURISMO**	COLEGIO SANTA ANA CONCURSO DE BAILES FOLCLORICOS OMT RESTAURANTE EL BUEN GUSTO, SAN MARCOS	4		
14 DE SEPTIEMBRE 2026 ASUETO				
15 DE SEPTIEMBRE 2026 ASUETO				
16 DE SEPTIEMBRE 2026 OFICINA	OMT			
17 DE SEPTIEMBRE 2026 OFICINA	OMT			
18 DE SEPTIEMBRE 2026 OFICINA CONFERENCIA DE PRENSA CARRERA DE GUIAS LOCALES **REUNION CON DELEGADA DEL INGUAT SAN MARCOS Y**	OMT PALACIO MAYA PALACION MAYA	1	5	

DELEGADO INGUAT QUETZALTENENGO				
21 DE SEPTIEMBRE 2026 EXPOSICION DE STAND MUNCIPALES DEL DEPARTAMENTO	PALACIO MAYA			
22 DE SEPTIEMBRE 2026 TOUR DE LA SHECA, CAFÉ Y KAYBAL	SHECAPAN, SAN RAFAEL PC. Y KAYBAL			
23 DE SEPTIEMBRE 2026 OFICINA REUNION DE ORGANIZACIÓN DE NOCHE CULTURAL 7MO ENCUENTRO NACIONAL DE TURISMO	OMT OFCINA DEL INGUAT/PALACIO MAYA	5	4	

24 DE SPETIEMBRE 2026 OFICINA	OMT			
25 DE SEPTIEMBRE 2026 OFICINA	OMT			
28 DE SEPTIEMBRE 2026 OFICINA	OMT			
29 DE SEPTIEMBRE 2026 OFICINA	OMT			
30 DE SEPTIEMBRE 2026 OFICINA	OMT			

SILVIA KARINA ARREAGA OROZCO
ENCARGADA DE LA OMT
FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC. S.M. OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO TURISMO GUATEMALA, C.A.

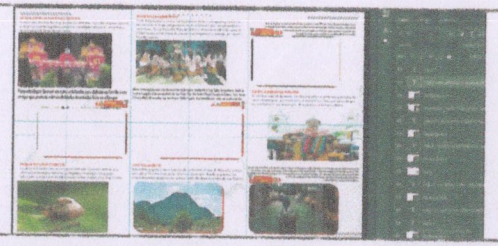
INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2026

COMISION: COFETARN
NOMBRE DE LA OFICINA OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO
JEFE DE DEPENDENCIA Silvia Karina Arreaga
EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K´atun 2032 (Que cubre la oficina) Desarrollo Turístico Sostenible
EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA: * Promoción Turística.
OBJETIVO Impulsar el desarrollo turístico participativo del municipio.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA EN LA SEMANA DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026
Edgar Vásquez / Guía de Turistas del Municipio

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una por actividad
		Mujeres cantidad	*Hombres cantidad*	
01/09/2026 OFICINA	OMT	2	1	
02/09/2026 Viaje a Panajachel para intercambio de experiencias en municipios de Sololá	Panajachel	7	5	
03/09/2026 Intercambio de experiencias Municipalidad de San Juan La Laguna y San Antonio Palopó, Sololá	San Juan La Laguna y San Antonio Palopó Sololá	11	8	

04/09/2026 Retorno de Panajachel Sololá a San Pedro Sacatepéquez San Marcos	OMT	2	1	
07/09/2026 OFICINA	OMT	2	1	
08/09/2026 PERMISO POR VISITA AL IGSS ENFERMEDAD COMÚN	OMT		1	
09/09/2026 PERMISO POR ENFERMEDAD COMÚN.	OMT		1	
10/09/2026 Rediseño de video promocional del parque Quetzalí.	OMT	2	1	
11/09/2026 OFICINA	OMT	2	1	
14/09/2026 FERIADO OFICIAL	OMT	2	1	
15/09/2026 FERIADO OFICIAL	OMT	2	1	
16/09/2026	OMT	2	1	

Elaboración de normas y procedimientos puesto de Guía de Turismo				
17/09/2026 Rediseño de trifolier para promoción turística.	OMT	2	1	
18/09/2026 OFICINA	OMT	2	1	
21/09/2026 OFICINA	OMT	2	1	
22/09/2026 OFICINA	OMT	2	1	
23/09/2026 OFICINA	OMT	2	1	
24/09/2026 OFICINA	OMT	2	1	
25/09/2026 OFICINA	OMT	2	1	
28/09/2026 Elaboración de diseño para trifolier de promoción turística.	OMT	2	1	

29/09/2026 Elaboración de diseño para trifolier de promoción turística.	OMT	2	1	
30/09/2026 Corrección de normas y procedimientos del puesto de Guía de Turismo.	OMT	2	1	

Conclusión: La actualización destaca las opciones de promoción turística local para publicar en páginas que fortalecen visitación en período de invierno 2,026.

Recomendaciones:

- Que se puedan fortalecer los destinos municipales y emprendimientos con promoción visual en videos, banners entre otros.
- Visitar algunas comunidades para verificar si existe una infraestructura básica para integrar un paquete ó circuito turístico relevante.

Edgar René Vásquez Fuentes
Guía de Turistas del Municipio

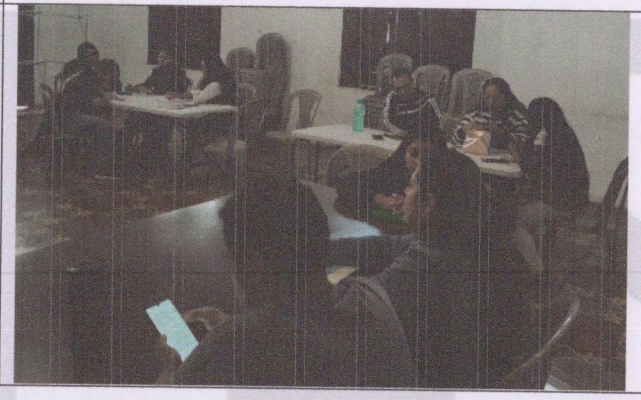
SILVIA KARINA ARREAGA
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO

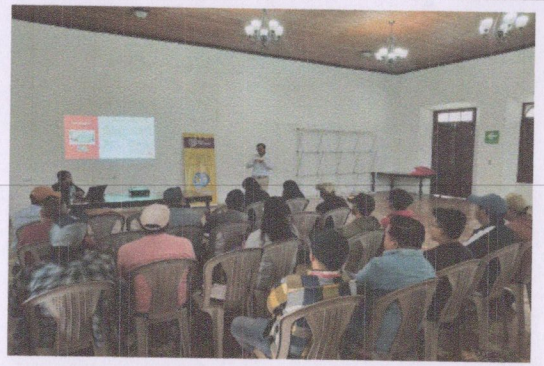
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC. S.M. OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO TURISMO GUATEMALA, C.A.

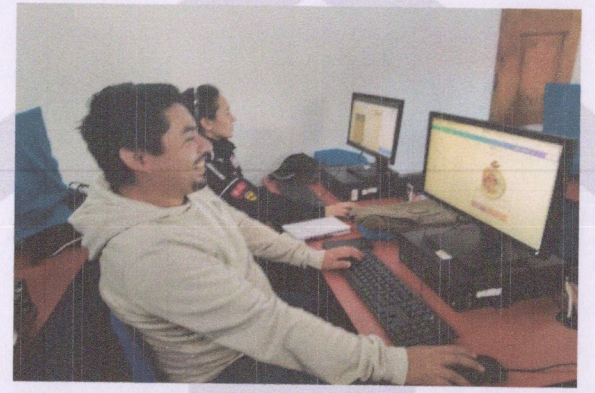
INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2026

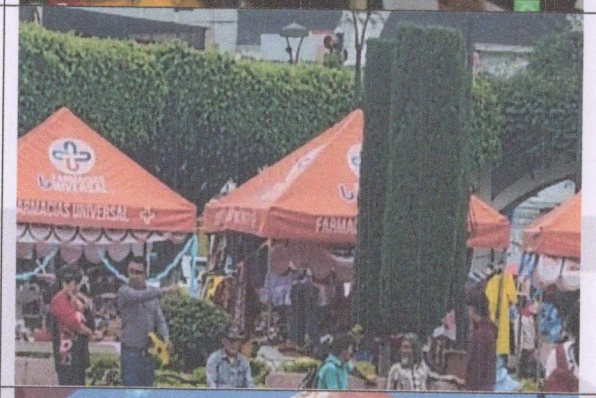
COMISION: COFETARN
NOMBRE DE LA OFICINA UDEM
JEFE DE DEPENDENCIA Licda. Evelyn Eloísa López Rivera
EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K´atun 2032 (Que cubre la oficina) Riqueza para todas y todos
EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA Educación emprendedora, comercialización y fortalecimiento interinstitucional
OBJETIVO Desarrollo Empresarial en el área

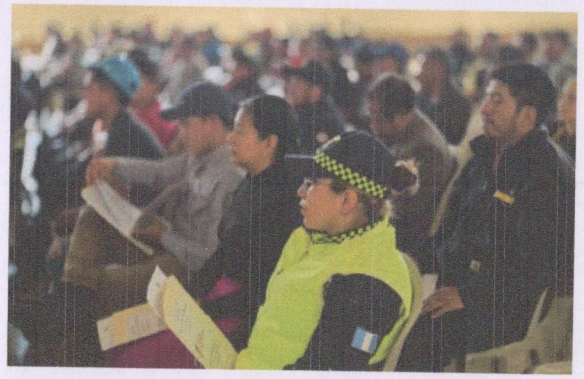
DESCRIPCION DEL QUE HACER DE LA OFICINA EN LA SEMANA DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Licda. EVELYN ELOÍSA LÓPEZ RIVERA/ ENCARGADA DE LA UDEM

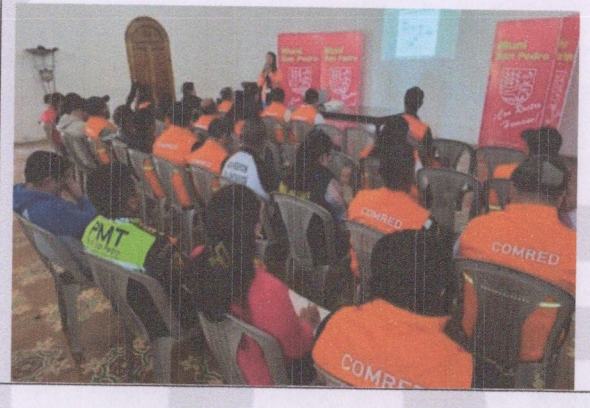
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una por actividad
		Mujeres cantidad	Hombres cantidad	
01 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Curso "Impulsa tus Sueños" • Trabajo de oficina	• Salón de Honor • Oficina	5	6	

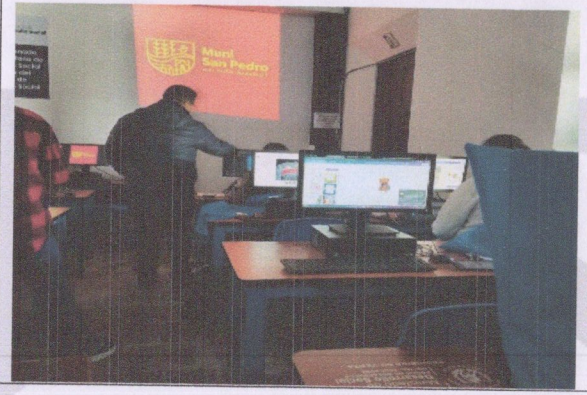
02 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Curso "Construcción de Sistemas Liviano Interior" SISTEGUA • Programa "Tejiendo Sueños" • Trabajo de Oficina	• Salón de Honor • Entrada de la Biblioteca • Oficina	4 2 1	18 1	  

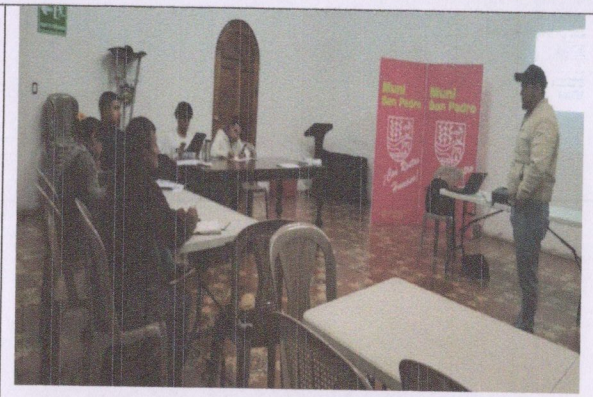
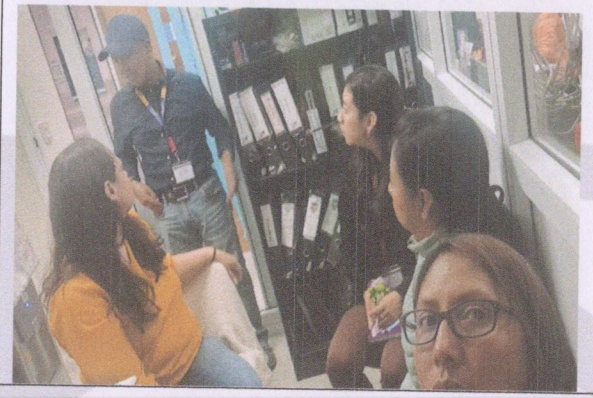
03 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Reunión con la encargada de la Escuela de MBA de Fundap • Trabajo de oficina • Distribución de toldos en el croquis y Plaza cívica	• Oficina • Oficina • Oficina y Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco	3 2 1	18 1	
04 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Reunión del grupo Motor de la Red de Referencial Municipal • Trabajo de oficina	• Salón de Usos Múltiples "José Luis Juárez Romero" • Oficina	8 1	4	
07 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Curso de "Marketing Digital" • Trabajo de oficina	• Centro de computación • Oficina	55 1	50	

08 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Reunión de COMUSAN • Curso "Impulsa tus Sueños" • Trabajo de oficina	• Salón de Sesiones • Salón de Honor • Oficina	8 5 1	6 6	
09 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Feria por el Día de la Independencia • Trabajo de oficina	• Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco • Oficina	13 1	5	
10 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Feria por el Día la Independencia • COMUDE • Trabajo de oficina	• Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco • Salón de Usos Múltiples José Luis Juárez Romero • Oficina	13 50 1	5 55	

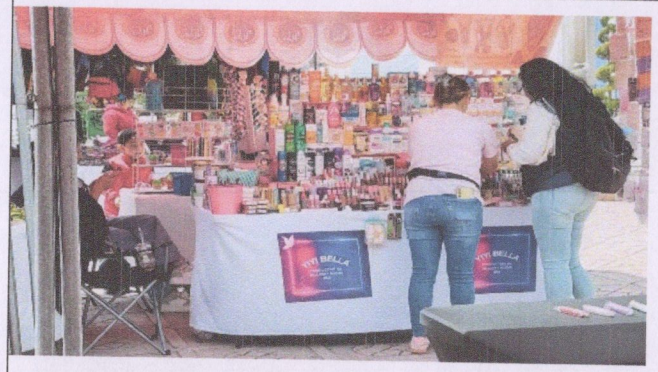
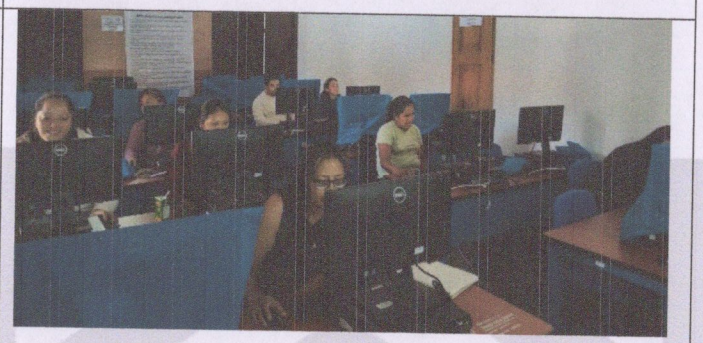
				
11 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Reunión de la Red de Referencia Municipal • Feria por el Día la Independencia. • Trabajo de oficina	• Salón de Honor • Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco • Oficina	20 13 1	18 5	 

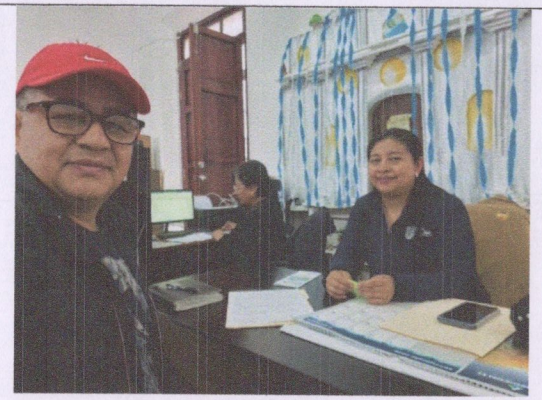
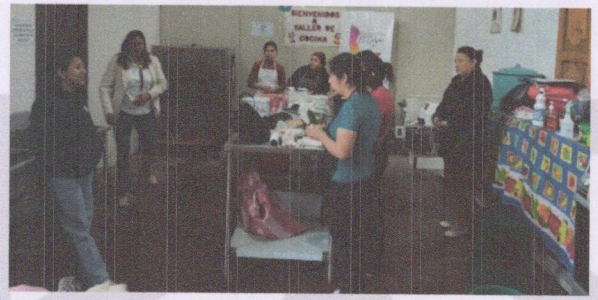
				
14 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Asueto por el Día de la Independencia				
15 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Asueto por el Día de la Independencia				
16 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Trabajo de oficina	• Salón de Honor • Oficina	8 1	7	
17 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Reunión de la Comred • Trabajo de oficina	• Salón de Honor • Oficina	15 1	20	

18 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Clausura de la Escuela para padres • Trabajo de oficina	• Salón de Honor • Oficina	50 1	20	
21 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Curso de "Marketing Digital " • Trabajo de oficina	• oficina	9 1	2	

22 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Curso de "Impulsa tus Sueños" • Reunión con representantes del INFOM • Trabajo de Oficina	• Salón de Honor • Oficina de Recursos Humanos • Oficina	10 4 1	6 4	 
23 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Trabajo de Oficina • Programa "Tejiendo Sueños" • Visita al Colegio el Shaddai para realizar un tren de prevención en consumos de drogas.	• Oficina • Entrada de la Biblioteca • Colegio Bilingüe Cristiano "El Shaddai"	1 2 20	 1 10	

				 
24 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Reposición de día				
25 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Feria Empresarial del mes • Trabajo de oficina	• Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco • oficina	28 1	5	

26 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Feria Empresarial del mes	• Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco	28	5	
28 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Curso de "Marketing Digital" • Reunión con el encargado de la carrera de Agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de San Marcos. • Se realizo la invitación a los grupos de la DMM, para que puedan ser parte de los emprendedores. • Trabajo de oficina	• Laboratorio de computación • Oficina • Oficina	9 1	2	 

29 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Trabajo de oficina • Reunión con el representante del proyecto Perspectivas	• Oficina • Oficina	1 1	1	
30 DE SEPTIEMBRE DE 2026 • Trabajo de oficina • Se realizo la invitación a los grupos de la DMM, para que puedan ser parte de los emprendedores.	• Oficina	1		

+

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, DEPTO. SAN MARCOS - UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO

Licda. EVELYN ELOÍSA LÓPEZ RIVERA
FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA

Muni
San Pedro
con rostro humano!

01 de octubre de 2026
Oficio No. 0081/2,026
Ref. HYFR/jasmo

P.C Luis Aroldo Rivera Joachin
Alcalde Municipal
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos

De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores administrativas.

El objeto de la presente es para remitirle informe correspondiente al mes de septiembre del año 2026, sobre Recaudación y Morosidad de las tasas aplicables 2,6 y 9 por millar del Decreto 15-98, hasta el día Lunes 31 de agosto del año 2026 solo se contaba con 29,609 usuarios inscritos en Servicios Gl. Por lo anteriormente expuesto me suscribo de usted,

Agradecida por la atención a la presente, aprovecho la oportunidad para suscribirme de usted.

Atentamente,

OFICINA MUNICIPAL IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES
SAN PEDRO SACATEPEQUEZ
ENCARGADA
IUSI
DEPTO. Guatemala, C. A. SAN MARCOS

Handersson Yimdikser Fuentes Ramírez
Encargado Interino Oficina IUSI

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
05/10/26
10:00
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

c.c.a.
c.c. Alcalde
c.c. RR. HH.
c.c. Auditoria
c.c. pág. Web
c.c. Comisión de Finanzas
c.c. DAFIM

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretariamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

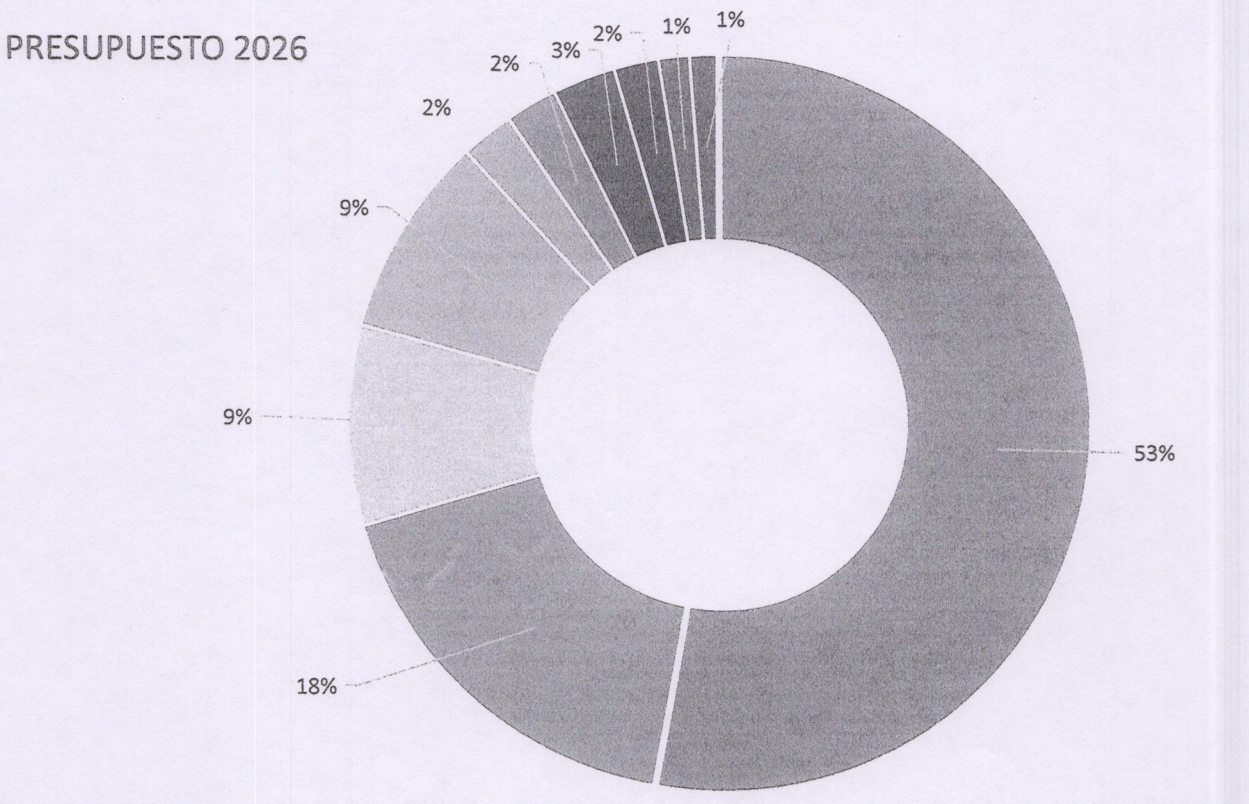
Muni
San Pedro
con rostro humano!

PADRON DE CUANTAS PERSONAS ESTAN INSCRITAS EN EL IUSI

PERSONAS INSCRITAS 2026		
No.	MES	PERSONAS INSCRITAS
1	SEPTIEMBRE	29,609

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

PRESUPUESTO ASIGNADO IUSI 2026



PRESUPUESTO 2026	Q2,122,000.00
ENERO	Q.703,911.88
FEBRERO	Q.354,244.74
MARZO	Q. **185,986.71**
ABRIL	Q.92,515.85
MAYO	Q.91,168.76
JUNIO	Q. **Q.109,962.46**
JULIO	Q.77,490.21
AGOSTO	Q.54,798.86
SEPTIEMBRE	Q.47,954.43
TOTAL RECAUDADO HASTA LA FECHA	Q.1,886,270.43
PRESUPUESTO RESTANTE	Q.235,729.57

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretariamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

Muni
San Pedro
con rostro humano!

RESUMEN DE MOVIMIENTO EN OFICINA IUSI DE SEPTIEMBRE DEL 2026

1	RECAUDACION	Q.47,954.43
2	MOROSIDAD	Q. 1,237,663.58
3	INSCRIPCIONES	43
4	TRASPASOS	13
5	DESMEMBRACIONES	20
6	ACTUALIZACIONES	3
7	CAMBIO DE CAPITAL	5
8	INSCRIPCIONES DE TITULOS	2
9	PRESCRIPCIONES	2
10	AVISOS DE LICENCIA CONCLUIDA	0
11	AVISOS NOTARIALES	2
12	AVISOS DE TITULO SUPLETORIO	
13	RESOLUCIONES ESCANEADAS	77
14	ACTUALIZACIONES ESCANEADAS	3
15	CERTIFICACIONES DE SOLVENCIA	1
16	CERTIFICACIONES DE NEGATIVA	1
16	CERTIFICACIONES DE TITULO SUPLETORIO	5
18	CERTIFICACIONES DE EXENTAS	0
19	FORMULARIOS INGRESADOS A SERVICIO GL.	29,609
20	REPORTE DE LLAMADAS REALIZADAS AREA URBANA Y AREA RURAL	0
21	TARJETAS YA REGISTRADAS EN IUSI	29,609

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 05 de octubre 2026.

Licda. Nataly Orozco
Unidad de Acceso a la Información.
Su Despacho.

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos y bendiciones en las actividades diarias en beneficio de la población Sampedrana.

El motivo de la presente es para hacer entrega de informe de labores de la ***Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes*** *de esta municipalidad, correspondiente al mes de* ***septiembre 2026.***

Sin más que agregar, me suscribo de usted;

Deferentemente;

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
16:45
05/octubre/26
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
San Pedro Sacatepéquez S.M.

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director, Municipal de Educación, Cultura y Deportes.

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

INFORME MENSUAL DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.

CORRESPONDIENTE A:

Septiembre 2026

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable
Del 01al 04 de septiembre 2026	Recepción de solicitudes Reunión con padres de familia en salón de honor. Participación como jurado calificador en Escuela José Ramon Gramajo.. . Reunión con personal técnico y pedagógico de escuelas municipales. Grupo motor red de referencia	✓ Se recepcionan solicitudes de parte de alcaldía, solicitando la marimba municipal, así mismo se le da seguimiento y se traslada al encargado de la Escuela Municipal de Música para su conocimiento y dar respuesta, ✓ ✓ Se lleva a cabo reunión con padres de familia y directiva de padres de familia para ultimar detalles de las actividades de cierre, y llegar a determinar una serie de actividades para su aprobación. ✓ Participación como jurado calificador en actividad cultural de fiestas patrias. ✓ ✓ Se lleva a cabo reunión con los docentes de las diferentes escuelas para darles el acompañamiento para coordinar el cierre de actividades. ✓ Reunion con el grupo motor de la red de referencia municipal.	Profesor Ivan Gonzale, director y Marixa Mendez , secretaria interina secretaria interina DMECD. Profesor Ivan gonzalez, director y secretaria interina Marixa Méndez secretaria interina de DMECD. Profesor Ivan Gonzalez, director, Marixa Méndez,secretaria interina . Prof. Iván González, director DMECD. Y secretaria interina Marixa Mendez Prof. Iván González, director, Marixa Mendez, secretaria interina de DMECD.

Seño. Marixa Lizet Méndez.
Secretaria Interina, DMECD.

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable
Del 07 al 11 de Septiembre 2026	*Reunión con junta de reglamentacion*	✓ *Reunion con el grupo de asesores legales para tratar lo relacionado, con los diferentes manuales de funciones.*	*Prof. Iván González, director/ Marixa Méndez , secretaria interina de la DMECD.*
	Comusan.	✓ Reunión para definir las diferentes actividades a realizar, en las diferentes aldeas que cubre la oficina.	*Prof. Iván González, director/ Marixa Méndez secretaria interina de la DMECD.*
	Reunión con Asesores jurídicos.	✓ *Capacitación sobre la elaboración del manual de procesos y procedimientos.*	*Prof. Iván González, director DM*
		✓ *Participación del personal de la DMECD y dirección, padres de familia.*	
	Reunión general con padres de familia de las diferentes escuelas.	✓ *Se asistió a reunión en el salón de usos múltiples José Luis Juárez Romero.*	*Prof. Iván González, director/personal de la DMECD*
	Comude		*Prof. Iván González, director/ Marixa Mendez , secretaria interina de la DMECD.*

Seño. Marixa Lizet Méndez.
Secretaria Interina, DMECD.

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable
Del 14 al 18 de septiembre 2026,	✓ Reunión COMRED, Salón José Luis Juárez Romero . ✓ Clausura de escuela para padres. Reunión con PMT por actividad del día del niño. Acompañamiento al magisterio en celebración de fiestas patrias. Reunión con PMT para tratar sobre la carrera del celebración del día del niño. ✓	✓ Se asiste a reunión mensual de COMRED, como parte de la mesa técnica de la misma. ✓ Se asistió a la clausura en el salón de honor, la dirección y personal docente de la DMECD y el grupo de la red de referencia en coordinación con la OMNAJ de la municipalidad de San Pedro, padres de familia y diferentes instituciones que la conforman. ✓ Reunión con el director de la PMT para ultimar detalles sobre las diferentes actividades a realizarse el 14 y 15 de septiembre por conmemoración de fiestas patrias. ✓ Coordinación y ejecución de actividades de fiestas patrias en diferentes lugares, con establecimientos del municipio en unidad con municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, magisterio local. ✓ Se realiza reunión con el encargado de la PMT para ver lo de la logística del evento que se llevara a cabo el día 1 de octubre de 2026.	Prof. Iván González, director Prof. Iván González, director/personal DMECD Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria de la DMECD. Prof. Iván González, director/ Marixa Mendez secretaria interina. DMECD

Seño. Marixa Lizet Méndez.
Secretaria Interina, DMECD.

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable
Del 21 al 25 de septiembre 2026	✓ Recepción de anteproyectos para exámenes finales.	✓ Se recepcionan los diferentes anteproyectos, se evalúan antes de su ejecución.	Prof. Iván González, director/
		✓ Se planifica charla dirigida a estudiantes de primaria del colegio Privado el SHADAY del municipio de San Pedro Sacatepéquez.	
Del 28 al 30 de septiembre de 2026	✓ Actividad de prevención del delito con la red de referencia.	✓ Se lleva a cabo reunión con la encargada de los espacios públicos para tratar el tema en particular del complejo de Ixca, entre lo que resalta las mejoras en las instalaciones y brindar un servicio de calidad.	Prof. Iván González, director/
	✓ Reunión con encargada de UNILAP Licda. Evelyn Orozco.	✓ Se dio continuidad por medio de varias reuniones con RRHH para tratar asuntos administrativos en la DMECD. Como los manuales de funciones y manual de procedimientos que se aplicaran en la oficina.	Prof. Iván González, director/
	✓ Reunión con recursos humanos para tratar asuntos administrativos.		Prof. Iván González, director
	.		

Seño. Marixa Lizet Méndez.
Secretaria Interina, DMECD.

Prof. Iván Eduardo González Orozco.
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

Muni San Pedro
con rostro humano!

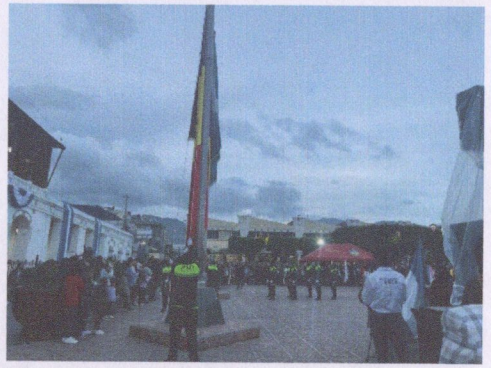
Anexo



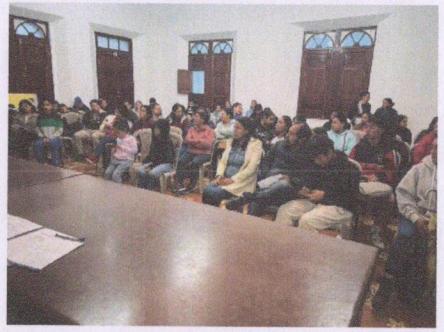












Seño. Marixa Lizet Méndez.
Secretaria Interina, DMECD.

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
San Pedro Pinula, Jalapa

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

Muni
San Pedro
con rostro humano!

ASISTENTE PEDAGÓGICA

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
De lunes 01 al viernes 04 de septiembre de 2026	*Asistencia pedagógica.* *Asistencia docente.* *Asistencia y Labor administrativa, delegada y especifica.* *Supervisión pedagógica y didáctica con docentes.* *Actividad de asistencia extracurricular para la DMECD.*	• *Interinato administrativo en secretaria* • *Semana de apoyo de asistencia pedagógica a docentes de las diferentes escuelas municipales arte, música y deportes por inicio de evaluaciones escritas.* • *Jornada regular de actividad de oficina* • *Apoyo administrativo a secretaria, con archivo de documentos internos, notificaciones externas de oficios dirigidos a diferentes oficinas.* • *Reunión con el director de la DMECD para tratar asuntos relacionados a la documentación y herramientas con las que desempeñan su labor docente.*	*Licda.: Marixa Méndez* *Con Apoyo de Asistencia a docentes con grupos de estudiantes de escuelas de Arte, Deportes y Música de la DMECD.* *Grupo A días lunes / miércoles, estudiantes de 2do grado* *Grupo B días martes / jueves estudiantes de 1ro grado:* *Grupo C estudiantes de 3ro días viernes* *Personal administrativo de DMECD*	

f _____

Licda. Marixa Lizet Méndez
Asistencia Pedagógica DMECD

Vo.Bo _____

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES
RECIBIDO
02 OCT 2026
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA: 14:50 FIRMA:

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 12
secretaríamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
De lunes 07 al viernes 11 de septiembre de 2026	*Asistencia pedagógica.* *Asistencia docente.* *Asistencia y Labor administrativa, delegada y especifica.* *Supervisión pedagógica y didáctica con docentes.* *Actividad de asistencia extracurricular para la DMECD.*	• *Interinato administrativo en secretaria* • *Semana de apoyo de asistencia pedagógica a docentes de las diferentes escuelas municipales arte, música y deportes.* • *Jornada regular de actividad de oficina.* • *Apoyo administrativo a secretaria, con archivo de documentos internos, notificaciones externas de oficios dirigidos a diferentes oficinas.* • *Reunión semanal con el director de la DMECD para tratar asuntos relacionados a la documentación y herramientas con las que desempeñan su labor docente.*	*Licda.: Marixa Méndez* *Con Apoyo de Asistencia a docentes con grupos de estudiantes de escuelas de Arte, Deportes y Música de la DMECD.* *Grupo A días lunes / miércoles, estudiantes de 2do grado* *Grupo B días martes / jueves estudiantes de 1ro grado:* *Grupo C estudiantes de 3ro días viernes* *Personal administrativo de DMECD*	

f _____

Licda. Marixa Lizet Méndez
Asistencia Pedagógica DMECD

Vo.Bo _____

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
M.S.P. Sacatepéquez

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES
ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA.
5ª. Calle 3-85 zona 4, S.P.S.
Tel. 47693002/54732455

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 12
secretaríamunisanpedrosm@yahóo.com
www.munishecana.gob.gt

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
De lunes 14 al viernes 18 de septiembre de 2026	*Asistencia pedagógica.* *Asistencia docente.* *Asistencia y Labor administrativa, delegada y especifica.* *Supervisión pedagógica y didáctica con docentes.* *Actividad de asistencia extracurricular para la DMECD.*	• *Interinato administrativo en secretaria* • *Semana de apoyo de asistencia pedagógica a docentes de las diferentes escuelas municipales arte, música y deportes.* • *Jornada regular de actividad de oficina* • *Apoyo administrativo a secretaria, con archivo de documentos internos, notificaciones externas de oficios dirigidos a diferentes oficinas.* • *Reunión con el director de la DMECD para tratar asuntos relacionados a la documentación y herramientas con las que desempeñan su labor docente.*	*Licda.: Marixa Méndez* *Con Apoyo de Asistencia a docentes con grupos de estudiantes de escuelas de Arte, Deportes y Música de la DMECD.* *Grupo A días lunes / miércoles, estudiantes de 2do grado* *Grupo B días martes / jueves estudiantes de 1ro grado:* *Grupo C estudiantes de 3ro días viernes* *Personal administrativo de DMECD*	

f _____

Licda. Marixa Lizet Méndez
Asistencia Pedagógica DMECD

Vo.Bo _____

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
De lunes 21 al miércoles 30 de septiembre de 2026	*Asistencia pedagógica.* *Asistencia docente.* *Asistencia y Labor administrativa, delegada y especifica.* *Supervisión pedagógica y didáctica con docentes.* *Actividad de asistencia extracurricular para la DMECD.*	• *Interinato administrativo en secretaria* • *Semana de apoyo de asistencia pedagógica a docentes de las diferentes escuelas municipales arte, música y deportes por inicio de evaluaciones escritas.* • *Jornada regular de actividad de oficina* • *Apoyo administrativo a secretaria, con archivo de documentos internos, notificaciones externas de oficios dirigidos a diferentes oficinas.* • *Reunión con el director de la DMECD para tratar asuntos relacionados a la documentación y herramientas con las que desempeñan su labor docente.*	*Licda.: Marixa Méndez* *Con Apoyo de Asistencia a docentes con grupos de estudiantes de escuelas de Arte, Deportes y Música de la DMECD.* *Grupo A días lunes/ miércoles, estudiantes de 2do grado* *Grupo B días martes / jueves estudiantes de 1ro grado:* *Grupo C estudiantes de 3ro días viernes* *Personal administrativo de DMECD*	

f _____

Licda. Marixa Lizet Méndez
Asistencia Pedagógica DMECD

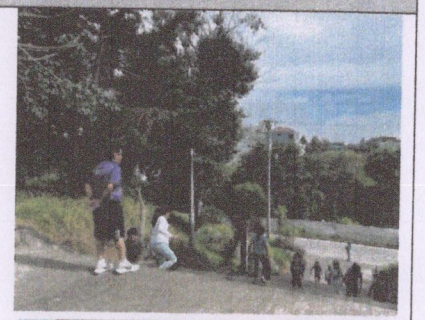
Vo.Bo _____

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sac. S.M.

Muni
San Pedro
con rostro humano!

GESTORA DEPORTIVA MUNICIPAL

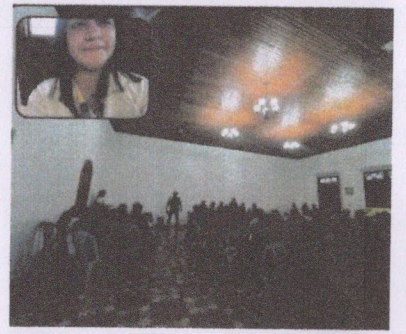
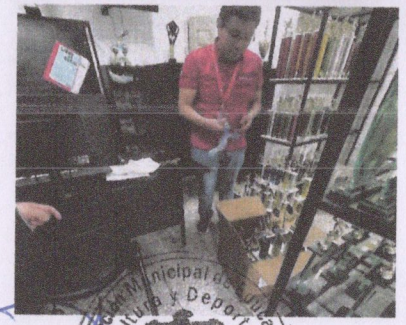
Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes-/Responsable		Medios de Verificación
01 al 04 de septiembre del 2026	*Esc. Municipal de futbol*	*Se trabajo con los chicos de las edades de 11 a 15 años juegos de preparación en la cancha 29 de junio.*	*Datos de estudiantes inscritos escuelas deportivas municipales:* • *Natación: 47* • *Baloncesto: 30* • *Ajedrez: 23* • *Futbol: 71*	***PEM Amanda Fuentes***	
	Dia del maíz	*Se realizo la supervisión al profesor encargado de la escuela municipal de baloncesto, asi mismo manifestar del avance individual que tiene cada estudiante, siendo esto parte del curso físico que se tiene en el pensum de la escuela municipal.*			
	Reunión de padres.	*En el salón de honor del edificio municipal se tuvo a bien la reunión de padres de tercer año, la cual sirvió para brindar información para el acto de graduación.*			
	Trabajo admirativo	*Trabajo de oficina en beneficio de la dirección de educación, cultura y deportes.*			

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES
RECIBIDO
02 OCT 2026
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA: 12:45 FIRMA:

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

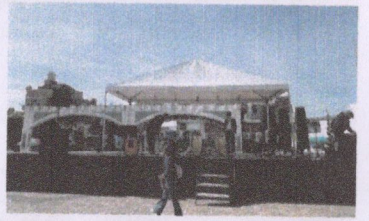
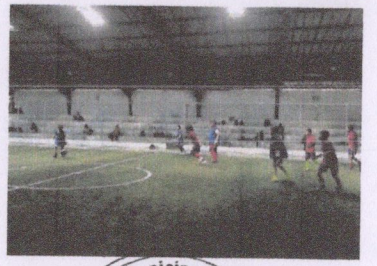
Dirección Municipal de Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes-/Responsable		Medios de Verificación
Del 07 al 11 de septiembre 2026.	*Esc. Municipal de futbol*	*Trabajo de preparación final en cada uno de los horarios de los chicos para el cierre de ciclo.*	*Datos de estudiantes inscritos escuelas deportivas municipales:* • *Natación: 47* • *Baloncesto: 30* • *Ajedrez: 23* • *Futbol: 71*	***PEM Amanda Fuentes***	
	Reunión de padres	*Reunión general de padres de familia en el salón de honor del edificio municipal donde la directiva manifestó el trabajo realizado presentando un informe para los papás que asistieron, la convocatoria fue para los padres de las seis escuelas municipales de la DMECD.* *Apoyo en actividades en coordinación con el ministerio de educación a través de la comisión de educación por las actividades patrias, entrega de premiación para las diferentes categorías de los diversos concursos organizados por el magisterio del municipio.*			
	Trabajo admirativo	*Realización de todas las indicaciones realizadas por mi jefe inmediato para cumplir con los compromisos de actividades patrias.*			

PEM. Amanda Noemi Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES
RECIBIDO
02 OCT 2026
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA: 12:45 FIRMA:

Prof. Iván Eduardo Gonzalez Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes-/Responsable		Medios de Verificación
Del 14 al 18 de septiembre 2026	*Desfiles* *Actos protocolarios* *Izada de la bandera* *Arreada de la bandera* *Clases de futbol.* *Trabajo admirativo*	*Se brindo el apoyo los días lunes 14 y martes 15 en cada una de las actividades organizadas por los distintos sectores educativos donde se tuvo la coordinación para brindarles el acompañamiento y orientación sobre los protocolos, orden, facilitación de espacios municipales, insumos municipales.* *Se participo desde inicio a final de cada actividad, logrando cumplir con la coordinación de lo que se ofreció al magisterio del municipio a través de la comisión de educación.* *Se atendió a los estudiantes de los distintos horarios en la cancha municipal 29 de junio* *Trabajo de oficina y atender indicaciones de mi jefe inmediato.*	*Datos de estudiantes inscritos escuelas deportivas municipales:* • *Natación: 47* • *Balonceto: 30* • *Ajedrez: 23* • *Futbol: 71*	***PEM Amanda Fuentes***	  

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

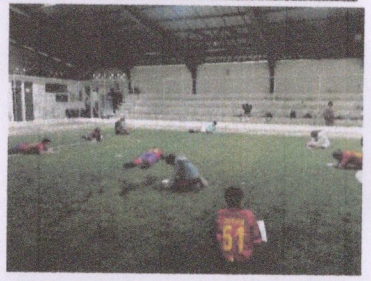
Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
San Pedro Pinula
Municipalidad

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes-/Responsable		Medios de Verificación
Del 21 al 25 de septiembre 2026.	*Escuelas municipales*	*Preparación de examen final para los estudiantes de primero, segundo y de tercer año, logrando así la asistencia de cada estudiante para el cierre de ciclo.* *Se tuvo a bien un partido amistoso con una academia privada del municipio, asi logrando lo establecido en las guías programáticas.*	*Datos de estudiantes inscritos escuelas deportivas municipales:* • *Natación: 47* • *Balon cesto: 30* • *Ajedrez: 23* • *Futbol : 71*	***PEM Amanda Fuentes***	  
	Complejo ixca.	*Acompañamiento a la reunión citada por la encargada de Unilap donde el tema central es el cuidado de las instalaciones, preservar el área verde, mejorar el ornato y el orden del complejo municipal ixca, la participación del presidente la comisión, pmt, conserje y el director de la DMECD Sirvió para fortalecer la coordinación*				
	Trabajo admirativo				

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales

Prof. Iván Eduardo Gonzalez Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Pinula, S.M.
Lcdo. Iván Eduardo González Orozco

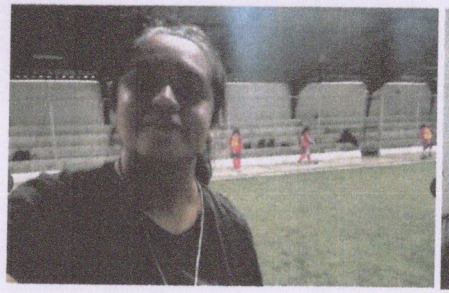
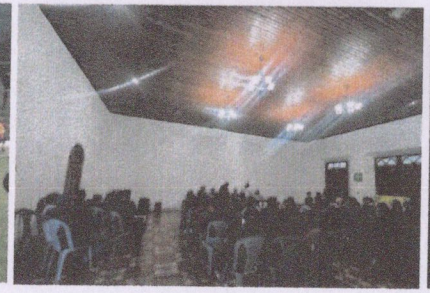
Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes-/Responsable		Medios de Verificación
Del 28 al 30 de septiembre 2026.	*Escuelas municipales*	*Se realizo el examen final teorico a los grados de primero y segundo año, siendo este una comprobación de competencia plasmada en la planificación para el clo escolar 2026.*	*Datos de estudiantes inscritos escuelas deportivas municipales:* • *Natación: 47* • *Balonces to: 30* • *Ajedrez: 23* • *Futbol: 71*	***PEM Amanda Fuentes***	  
	Organización día del niño.	*se realizó la recolección de regalos, traslado de insumos al salón de usos múltiples, grabaciones con las representativas del municipio, así mismo toda la organización de la quinta edición de la carrera familiar kids run.*			

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

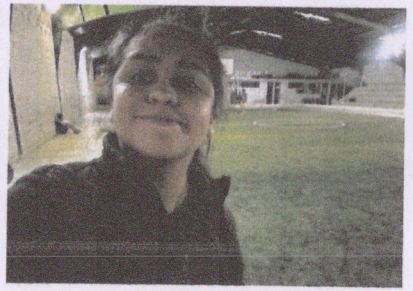
Muni San Pedro
con rostro humano!

Anexo; fotografías





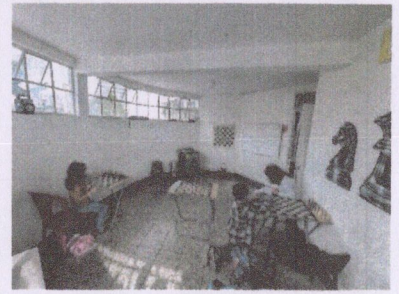


PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Escuelas Deportivas Municipales

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez S.M.

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

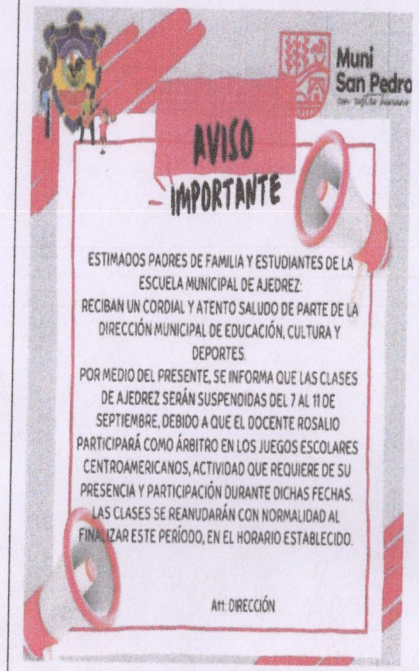
Ajedrez.

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
DEL 31 DE AGOSTO AL 04 DE SEPTIEMBRE DE 2026	*Contenido del área Taller I*	*El día lunes 31 de agosto se inició el contenido del área Taller 1 mate en una jugada con torre a los estudiantes del primer años sección A*	***Estudiantes escuela deportiva municipal: Ajedrez*** ***Primero: 13*** ***Segundo: 09***	***Profesor escuela deportiva municipal de ajedrez***	 
	Contenido del área Taller III	*El día martes 01 de septiembre se inició el contenido del área Taller 1 mate en una jugada con torre a los estudiantes del primer años sección B* *El día miércoles 02 de septiembre se inició el contenido del área Taller III sacrificios y combinaciones: la clavada a los estudiantes del segundo año.*				

Prof. Rosalío Benito Gómez de León
Escuela deportiva Municipal de Ajedrez

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Gestora Deportiva Municipal

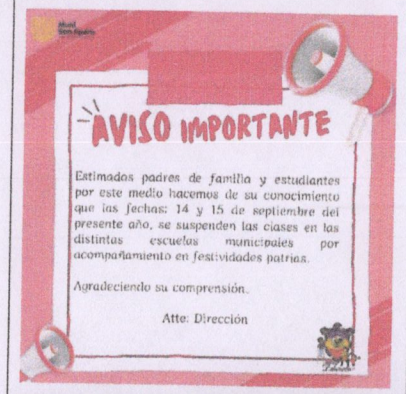
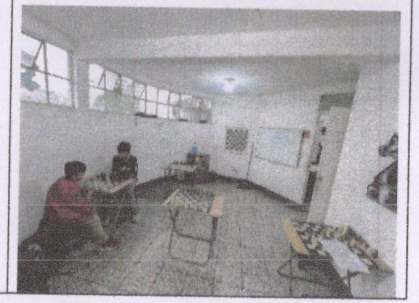
Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
DEL 07 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2026	*Contenido del área Taller I*	*El día lunes 11 de septiembre se suspendieron las clases por participación como árbitro en juegos escolares centroamericanos a los estudiantes del primer años sección A.*	***Estudiantes escuela deportiva municipal: Ajedrez***	***Profesor escuela deportiva municipal de ajedrez***	
		El día martes 12 de septiembre se suspendieron las clases por participación como árbitro en juegos escolares centroamericanos a los estudiantes del primer años sección B.	***Primero:13 Segundo: 09***		
	Contenido del área Taller III	*El día miércoles 13 de septiembre se suspendieron las clases por participación como árbitro en juegos escolares centroamericanos a los estudiantes del segundo año.*			

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Gestora Deportiva Municipal

Prof. Rosalío Benito Gómez de León
Escuela deportiva Municipal de Ajedrez

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes-/Responsable		Medios de Verificación
DEL 14 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2026	*Contenido del área Taller I*	*El día lunes 14 de septiembre se suspendieron las clases por acompañamiento en festividades patrias a los estudiantes del primer años sección A.*	***Estudiantes escuela deportiva municipal: Ajedrez***	***Profesor escuela deportiva municipal de ajedrez***	
		El día martes 15 de septiembre se suspendieron las clases por acompañamiento en festividades patrias a los estudiantes del primer años sección B.	***Primero:13 Segundo: 09***		
	Contenido del área Taller III	*El día miércoles 016 de septiembre se continuó el contenido del área Taller III sacrificios y combinaciones: la clavada a los estudiantes del segundo año.*			

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Gestora Deportiva Municipal

Prof. Rosalío Benito Gómez de León
Escuela deportiva Municipal de Ajedrez

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes-/Responsable		Medios de Verificación
DEL 21 AL 25 DE SEPTIEMBRE DE 2026	*Contenido del área Taller I*	*El día lunes 21 de septiembre se suspendieron las clases con los estudiantes del primer año sección A.* *El día martes 22 de agosto se suspendieron las clases a los estudiantes del primer años sección B.*	***Estudiantes escuela deportiva municipal: Ajedrez*** ***Primero: 13*** ***Segundo: 09***	***Profesor escuela deportiva municipal de ajedrez***	 
	Contenido del área Análisis de Partidas	*El día miércoles 23 de septiembre se inició el contenido del área Análisis de Partidas a los estudiantes del segundo año.*			

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro

Prof. Rosalío Benito Gómez de León
Escuela deportiva Municipal de Ajedrez

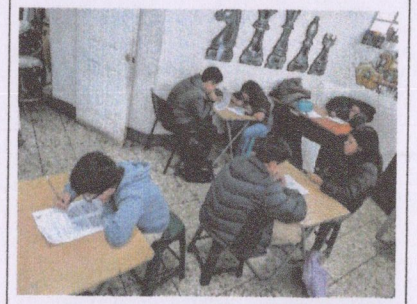
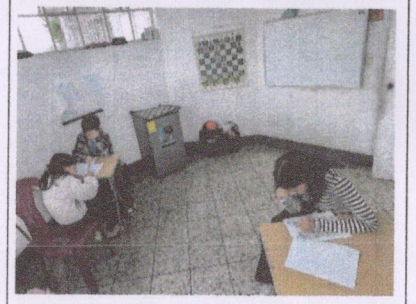
Prof. Iván Eduardo González Orozco

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Muni San Pedro
con rostro humano!

Gestora Deportiva Municipal

Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes-/Responsable		Medios de Verificación
DEL 28 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE OCTUBRE DE 2026	*Contenido del área Taller I*	*El día lunes 28 de septiembre se realizó la evaluación final del primer año sección A.* *El día martes 29 de agosto se realizó la evaluación final a los estudiantes del primer años sección B.*	***Estudiantes escuela deportiva municipal: Ajedrez*** ***Primero: 13*** ***Segundo: 09***	***Profesor escuela deportiva municipal de ajedrez***	 
	Contenido del área Análisis de Partidas	*El día miércoles 30 de septiembre se realizó la evaluación final a los estudiantes del segundo año.*			

Prof. Rosalio Benito Gómez de León
Escuela deportiva Municipal de Ajedrez

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Gestora Deportiva Municipal

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Baloncesto

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
01 y 03 de septiembre 2026	*Escuela deportiva municipal de baloncesto/ clases*	*En esta semana se trabajaron aspectos físicos como lo fue la fuerza y la resistencia que en el baloncesto es importante, se sigue trabajando aspectos como transiciones con el objetivo de trabajar las capacidades físicas.*	*Datos de estudiantes inscritos escuelas deportivas municipales:* • *Baloncesto: 30*	**Josué Godinez**	*Anexo*
08 y 10 de septiembre 2026	*Escuela deportiva municipal de baloncesto/ clases*	*Se trabajo netamente el curso físico, ya que es de suma importancia subir las cargas para que el estudiante este preparado para la exigencia fisca que se requiere para enfrentar un encuentro deportivo o una competencia-*			*Anexo*

Prof. Josue Godinez
Escuela deportiva Municipal de Baloncesto

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Gestora Deportiva Municipal

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
15 y 17 de septiembre 2026.	*Escuela deportiva municipal de baloncesto/ clases*	*Trabajo físico y técnico:* • *Pases* • *Tiro* • *Gradas* • *Velocidad* • *Resistencia*	***Estudiantes escuela deportiva municipal:*** • *Baloncesto: 30*	***Prof. Josué Godínez***	*anexo*
22 y 24 de septiembre 2026.	*Escuela deportiva municipal de baloncesto/ clases*	*Trabajo táctico: Juego amistoso inter escuadras martes y jueves.*		***Prof. Josué Godínez***	*anexo*

Prof. Josué Godínez
Escuela deportiva Municipal de Baloncesto

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Gestora Deportiva Municipal

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Muni San Pedro
con rostro humano!

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
29 de septiembre 2026.	*Escuela deportiva municipal de baloncesto/ examen*	*se realizó el examen escrito para los de primero y segundo año.*	***Estudiantes escuela deportiva municipal:*** • *Baloncesto: 30*	***Prof. Josué Godínez***	*anexo*

Prof. Josué Godínez
Escuela deportiva Municipal de Baloncesto

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Gestora Deportiva Municipal

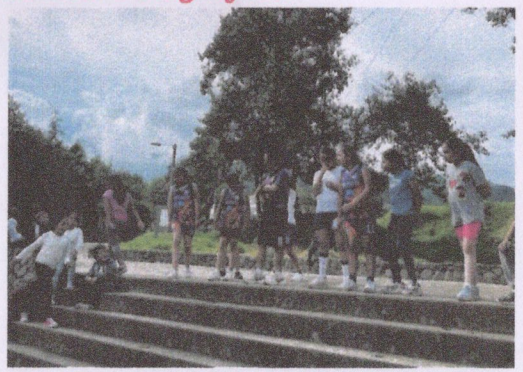
Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
San Pedro Pinula
Municipalidad

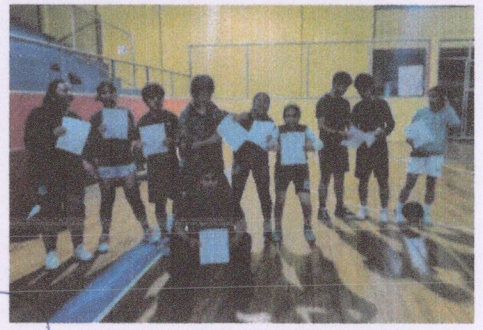
Muni San Pedro
con rostro humano!

Educación

Anexo: Fotografías.





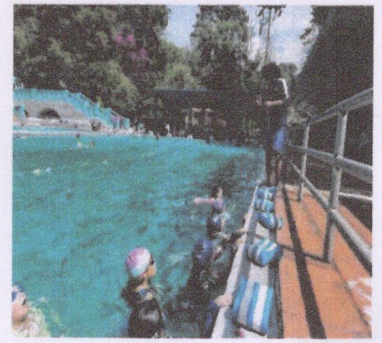
Prof. Josué Godinez
Escuela deportiva Municipal de Baloncesto

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Gestora Deportiva Municipal

Prof. Iván Eduardo González Chocatepéquez, S.M.
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
San Pedro Pinula
Municipalidad
Educación

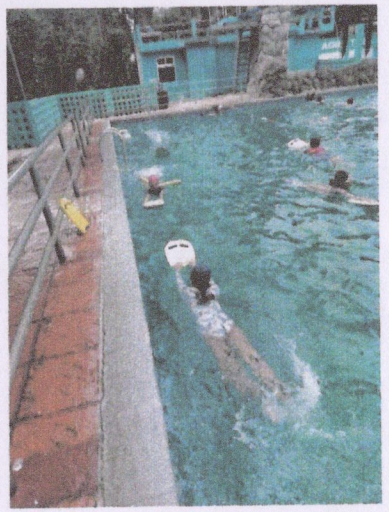
Natación

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
05/09/ 2026	Calentamiento (200 m) • 100 m crol suave • 100 m espalda suave Estilo libre y dorso	4 × 50 m libre a ritmo moderado, 30 s descanso. 4 × 50 m dorso a ritmo moderado, 30 s descanso. 4 × 25 m libre rápido, 30 s descanso. 2 × 50 m combinado libre/dorso.	***Estudiantes escuela deportiva municipal:***	***Rudy Fuentes, Alberth Fuentes y Sergio fuentes***	

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Gestora Deportiva Municipal

PEM. Rudy Alberto Fuentes Fuentes
Escuela deportiva Municipal de Natación

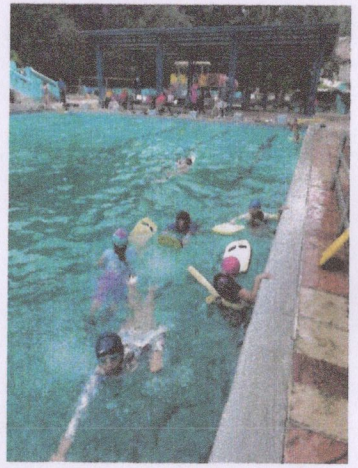
Prof. Iván Eduardo Gonzalez Ordoñez
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
12/09/2026	Calentamiento 200 m libre y dorso. 4 × 25 m patada libre.	4 × 50 m pecho, ritmo moderado. 4 × 50 m libre. 4 × 25 m pecho rápido. 2 × 50 m dorso suave.	***Estudiantes escuela deportiva municipal:***	***Rudy Fuentes, Alberth Fuentes y Sergio fuentes***	

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Gestora Deportiva Municipal

PEM. Rudy Alberto Fuentes Fuentes
Escuela deportiva Municipal de Natación

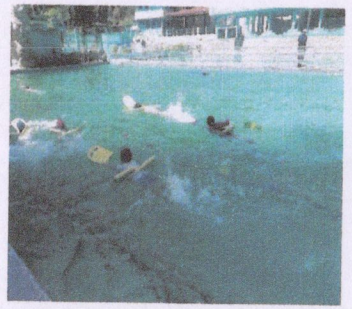
Prof. Iván Eduardo González Díaz
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes-/Responsable		Medios de Verificación
19/09/2026	300 m suave. 4 × 25 m progresivo. 4x25 m libre 4x25 m dorso 4x25 m pecho	3 × 100 m libre, 30 s descanso. 3 × 100 m dorso, 30 s descanso. 3 × 100 m pecho, 40 s descanso. 4 × 50 m libre fuerte, 30 s descanso. 4 × 25 m pecho fuerte, 30 s descanso.			

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Gestora Deportiva Municipal

PEM. Rudy Alberto Fuentes Fuentes
Escuela deportiva Municipal de Natación

Prof. Iván Eduardo González
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes-/Responsable		Medios de Verificación
26/08/2026	200 m combinado libre/dorso. 4 × 25 m progresivo.	8 × 25 m libre: 1 rápido / 1 suave. 6 × 50 m libre: ritmo fuerte, 30 s descanso. 6 × 25 m dorso rápido, 30 s descanso. 6 × 25 m pecho rápido, 30–40 s descanso. 4 × 50 m: 25 m rápido + 25 m suave	***Estudiantes escuela deportiva municipal:***	***Rudy Fuentes , Alberth Fuentes y Sergio fuentes***	

PEM. Rudy Alberto Fuentes Fuentes
Escuela deportiva Municipal de Natación

PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Gestora Deportiva Municipal

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Muni San Pedro
con rostro humano!

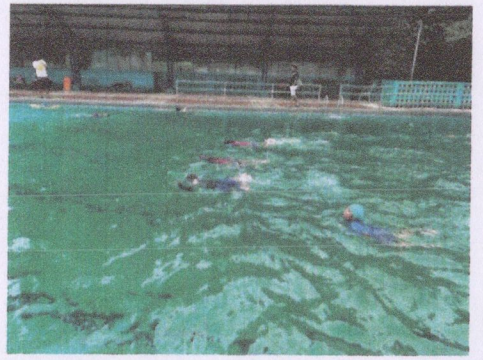
Anexo

Fotografías.









PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro
Gestora Deportiva Municipal

PEM. Rudy Alberto Fuentes Fuentes
Escuela deportiva Municipal de Natación

Prof. Iván Eduardo González Polanco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes "Educación" San Pedro Sacatepéquez, S.M. Guatemala

Muni San Pedro
con rostro humano!

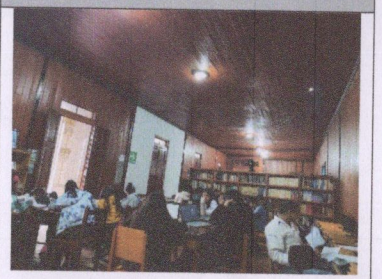
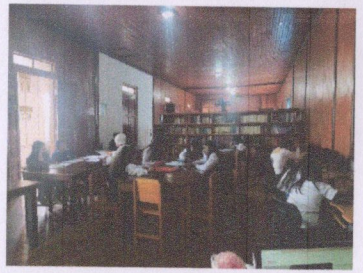
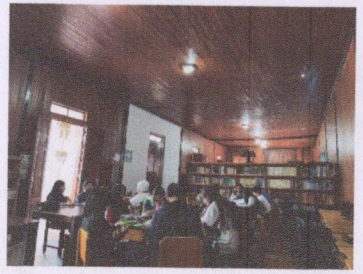
ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA

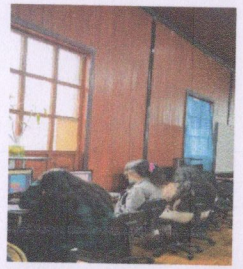
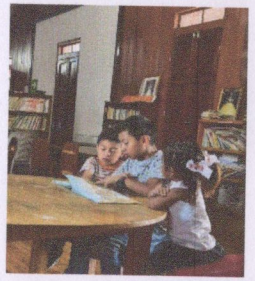
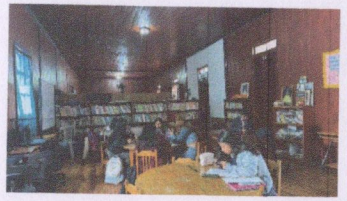
Medios de Verificación
rafías

Medios de rificación
afías

an Pedro Sacatepéquez
rtamento de San Marcos
77601213 - - Extensión 12
anpedrosm@yahoo.com
ww.munishecana.gob.gt

n Pedro Sacatepéquez
amento de San Marcos
7601213 - - Extensión 12
pedrosm@yahoo.com
w.munishecana.gob.gt

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable	Medios de Verificación
Del 01 al 04	Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales	Se atendieron 35 usuarios interesados en fomentar y crear el hábito de la lectura en este periodo de vacaciones de fin de año de igual manera a estudiantes de colegios particulares y niños que hacen uso de juegos lúdicos.	•Estudiantes de Centros Educativos •Personas particulares •Encargada de Biblioteca Municipal	
DEL 07 AL 11	Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales	Se atendieron 45 usuarios interesados en fomentar y crear el hábito de la lectura en este periodo de vacaciones de fin de año de igual manera a estudiantes de colegios particulares y niños que hacen uso de juegos lúdicos.	•Estudiantes de Centros Educativos •Personas particulares •Encargada de Biblioteca Municipal	
14 y 15	Asueto	Día de la independencia		
Del 16 AL 18	Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales	Se atendieron 30 usuarios interesados en fomentar y crear el hábito de la lectura en este periodo de vacaciones de fin de año de igual manera a estudiantes y niños que hacen uso de juegos lúdicos.	•Estudiantes de Centros Educativos •Personas particulares •Encargada de Biblioteca Municipal	

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable	Medios de Verificación
Del 21 al 25	Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales	Se atendieron a 40 usuarios interesados en fomentar y crear el habito de la lectura en este periodo de vacaciones de fin de año de igual manera a estudiantes y niños que hacen uso de juegos lúdicos.	Estudiantes de Centros Educativos •Personas particulares •Encargada de Biblioteca Municipal	
28 al 30	Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales	Se atendieron a 25 usuarios interesados en fomentar y crear el habito de la lectura en este periodo de vacaciones de fin de año de igual manera a niños que hacen uso de juegos lúdicos.	•Estudiantes de Centros Educativos •Personas particulares •Encargada de Biblioteca Municipal	 

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 01 al 04 de septiembre de 2026	Limpieza de las instalaciones.	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Organización de mobiliario y equipo.	Acondicionamiento de mobiliario y equipo de forma adecuada para atención de público en general.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Limpieza en el exterior de las instalaciones.	Limpieza en la parte exterior de las instalaciones de la biblioteca, ingreso y gradas.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	

f _____

BIBLIOTECA MUNICIPAL CHAMPOLLAP Francisco Alfredo de León Turcios San Pedro Sac. San Marcos Guatemala, C.A.

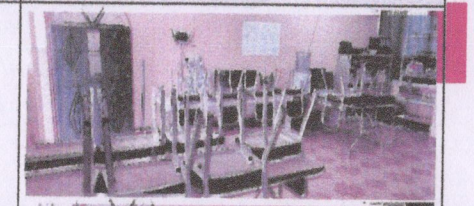
P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Vo. Bo. _____

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES
RECIBIDO
30 SEP 2026
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA:_____FIRMA:_____

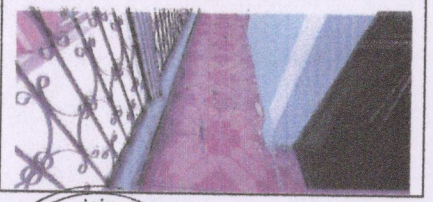
FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 07 al 11 de septiembre de 2026	Limpieza de las instalaciones.	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Acondicionamiento de sillas.	Acondicionamiento y limpieza de sillas para atención de público en general.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Identificación de la Biblioteca Municipal.	Identificación y trabajos de pintura en la parte exterior de las instalaciones de la biblioteca municipal por recomendación de la Contraloría General de Cuentas.	Docente de Escuela Mpal. De Arte: Roberto Rafael Cardona.	
	Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal.	Se atendió a dos estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Champollap, con búsqueda de información e impresión.	Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap.	Registro de usuarios.

f _____

P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Vo. Bo. _____

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 14 al 18 de septiembre de 2026	Limpieza de las instalaciones.	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Acondicionamiento de sillas.	Limpieza y acondicionamiento de sillas para atender a niños de la Escuela Oficial de Párvulos de Champollap.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal.	Se atendió a 2 estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Champollap con búsqueda e impresión de información en la biblioteca municipal.	Estudiantes y Docente de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap.	Registro de Usuarios.
	Limpieza en el exterior de las instalaciones.	Limpieza en la parte exterior de las instalaciones de la biblioteca, ingreso, gradas y pasillo que dirige hacia la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	

f _____

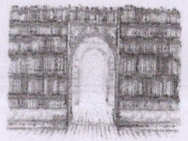
BIBLIOTECA MUNICIPAL CHAMPOLLAP Francisco Alfredo de León Turcios San Pedro Sac. San Marcos Guatemala, C.A.

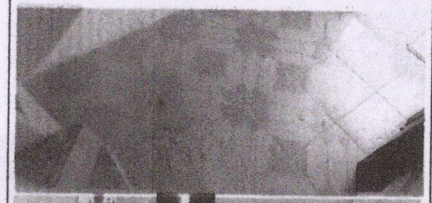
P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Vo. Bo. _____

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes San Pedro Sac. Municipalidad S.M.

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes



FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 21 al 25 de septiembre de 2026	Limpieza de las instalaciones.	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Atención de estudiante en la Biblioteca Municipal.	Atención a un estudiante de la Escuela Oficial Urbana para Varones Dr. Carlos Martínez Duran, con búsqueda e impresión de información.	Estudiante de la Escuela Oficial Urbana para Varones Dr. Carlos Martínez Duran.	Registro de Usuarios.
	Limpieza en el exterior de las instalaciones.	Limpieza en la parte exterior de las instalaciones de la biblioteca, ingreso, gradas y pasillo que dirige hacia la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Atención a estudiante en la Biblioteca Municipal	Se atendió a una estudiante de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap, con búsqueda e impresión de información de estudios.	Estudiante de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap.	

f _____

BIBLIOTECA MUNICIPAL CHAMPOLLAP Francisco Alfredo de León Turcios San Pedro Sac. San Marcos, C.A.

P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

Vo. Bo. _____

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 28 al 30 de septiembre de 2026	Limpieza de las instalaciones.	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Acondicionamiento de sillas.	Acondicionamiento y limpieza de sillas para atención de público en general.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Limpieza en el exterior de las instalaciones.	Limpieza en la parte exterior de las instalaciones de la biblioteca, ingreso, gradas y pasillo que dirige hacia la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Atención a estudiante en la Biblioteca Municipal.	Atención a una estudiante de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap con búsqueda e impresión de información de estudio requerida.	Estudiante de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap.	

f _____

P. C. Walter Enrique Mejía de León.
Encargado Biblioteca Municipal

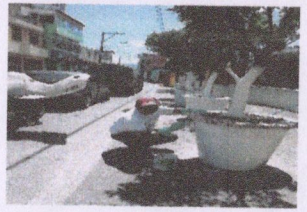
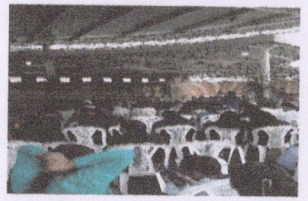
Vo. Bo. _____

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

Muni
San Pedro
con rostro humano!

Dirección
Educación

PLAZA DEL MAÍZ

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
Del 01 al 11 de septiembre 2026.	*Apertura de las instalaciones* *Realización de informe mensual.* *Apoyo a Lavado de teatro.* *Apoyo a personal del ceremonial.* *Limpieza y pintado* *Apoyo a personal del ceremonial.*	*Apertura de puertas principales y de oficina.* *Elaboración de informe mensual de lo que se realiza en las instalaciones* *Se colabora con el encargado de mantenimiento para el lavado de las instalaciones.* Se colaboro con integrantes del ceremonial en clases de marimba *Se limpio y pinto los macetones que están en la acera de la plaza del maiz* *Se apoyo a los integrantes del ceremonial en la actividad de danza de la paach.*	*Osbal R. miranda* ***osbal R. Miranda.*** ***Osbal R. Miranda***	*Osbal Roberto Miranda*	  

Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes
Plaza del Maíz

Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES
RECIBIDO
30 SEP 2026
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA: 15:30 FIRMA:

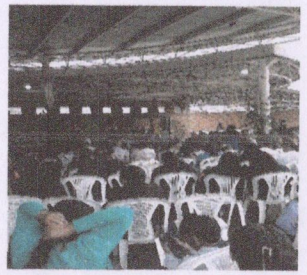
Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez, S.M.

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
Del 14 al 18 de septiembre 2026.	*Apertura de las instalaciones* *Limpieza del jardín* *Lavado de teatro y piso.* *Apoyo a personal del ceremonial.* *Capacitación en salón de honor mpal.* *Limpieza*	*Apertura de puertas principales y de oficina.* *poda de flores del jardín, y arrancar el monte del mismo.* *Durante la semana se lava el área del teatro.* Se colaboro con integrantes del ceremonial en clases de marimba *Presencia en capacitación por el personal de COMRED.* *Limpieza de las instalaciones*	***Osbal R. Miranda*** ***Osbal R. Miranda.*** ***Osbal R. Miranda***	*Osbal Roberto Miranda*	

Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes
Plaza del Maíz

Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad Tacatepequez, S.M.

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
Del 21 al 25 de septiembre 2026.	*Apertura de las instalaciones* *Limpieza de piso de locales y de patio.* *Limpieza del jardín* *Apoyo a mercadito* *Apoyo a personal del ceremonial.*	*Apertura de puertas principales y de oficina.* *Durante la semana se lava el área del teatro.* *Trasplante de grama en el jardín y limpieza de las flores.* Se realizo el mercadito de colegio el valle en las instalaciones. Se colaboro con integrantes del ceremonial en clases de marimba	***Jorge Velásquez*** ***Osbal R. Miranda*** ***Osbal R. Miranda*** ***Osbal Miranda***	*Osbal Roberto Miranda*	 

Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes
Plaza del

Vo.Bo. Prof. Iván Eduard González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad Pedro Sacatepéquez, S.M.

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable		Medios de Verificación
Del 28 al 30 de septiembre 2026.	*Apertura de las instalaciones* *Limpieza* *Apoyo a personal del ceremonial.*	*Apertura de puertas principales y de oficina.* Se realizo la limpieza de las instalaciones. Se colaboro con integrantes del ceremonial en clases de marimba	*Osbal R. Miranda* ***Osbal R. Miranda***	*Osbal Roberto Miranda*	

Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes
Plaza del Maíz

Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Muni San Pedro
con rostro humano

INFORME DE ACTIVIDADES, SEPTIEMBRE DE 2026.

Encargada: Julia Marysol Fuentes Godínez

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Medios de verificación
Del 01 al 04 de septiembre	Limpieza y mantenimiento semanal del edificio de la Plaza del Maíz.	Limpieza dentro y fuera de las instalaciones, recolección de basura, raspado en los alrededores del edificio. Clasificación de la basura. Limpieza de vidrios de ventanas y puertas.	Julia Fuentes	Fotografías
Del 07 al 11 de septiembre	Limpieza y mantenimiento semanal del edificio de la Plaza del Maíz.	Limpieza dentro y fuera de las instalaciones, recolección de basura y clasificación de la misma. Pintado de macetas en el área de afuera, podado de arbolitos.	Julia Fuentes	Fotografías
Del 16 al 18 de septiembre.	Limpieza y mantenimiento semanal del edificio de la Plaza del Maíz.	Limpieza dentro y fuera de las instalaciones, recolección de basura clasificación de la basura. Lavado de baños, limpieza de cuadros, apoyo en actividades culturales dentro del edificio.	Julia Fuentes	Fotografías

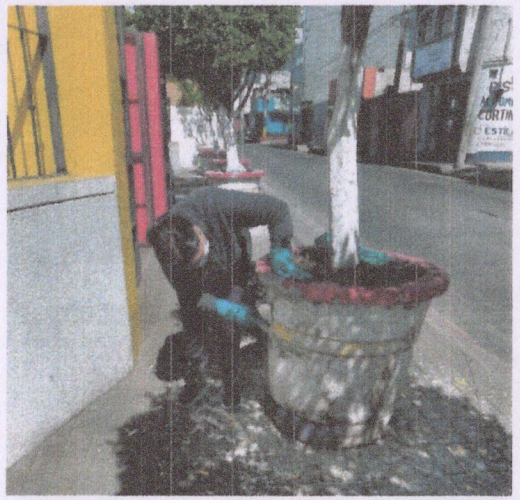
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES
RECIBIDO
30 SEP 2026
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, G.M.
HORA: 15:50 FIRMA:

Del 21 al 25 de septiembre. Del 28 al 30 de septiembre.	Limpieza y mantenimiento semanal del edificio de la Plaza del Maíz.	Limpieza dentro y fuera de las instalaciones, recolección de basura. Limpieza de baños, Barrido de gradas	Julia Fuentes	Fotografías

Sra. Julia Marysol Fuentes Godínez
Encargada

Vo.Bo. Prof. Ivan González
Dirección municipal de Educación, Cultura y Deporte

ANEXOS








Sra. Julia Marysol Fuentes Godínez
Encargada

Vo.Bo. Prof. Ivan González
Dirección municipal de Educación, Cultura y Deportes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad
San Pedro Pequeña, S.M.

Muni
San Pedro
con rostro humano!

CANCHA EVELIO FUENTES

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable/Participantes	
Del 01 al 20 de septiembre 2026	Actividades Deportivas	Martes 01, encuentro futbolístico en horarios de 09:00 a 10:00 a.m. Miércoles 02, encuentro futbolístico en horarios de 15:00a 17:00 p.m. Viernes 04, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m. Sábado 05, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 11:00 a.m. Sábado 05, encuentro futbolístico en horarios de 11:00 a 13:00 p.m. Domingo 06, encuentro futbolístico en horarios de 08:00 a 09:00 a.m. Domingo 06, encuentro futbolístico en horarios de 09:00 a 10:00 a.m. Domingo 06, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 11:00 a.m. Viernes 11, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m. Sábado 12, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 11:00 a.m. Sábado 12, encuentro futbolístico en horarios de 11:00 a 13:00 p.m. Viernes 18, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m. Sábado 19, encuentro futbolístico en horarios de 11:00 a 13:00 p.m. Domingo 20, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 11:00 a.m. **Fotogragias (Anexos)**	*Esgar Orozco*	Sr. Víctor Soto Sr. Derick Ochoa Sr. Víctor Soto Sr. Heber Orozco Sr. Williams García Sr. Carlos Humberto Sr. Selvin Orozco Sr. Juan Bautista Sr. Víctor Soto Sr. Heber Orozco Sr. Williams García Sr. Víctor Soto Sr. Williams García Sr. Milton Orozco

Esgar Humberto Orozco
Encargado Cancha Evelio Fuentes

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES
RECIBIDO
30 SEP 2026
SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.
HORA: 10:55 FIRMA:

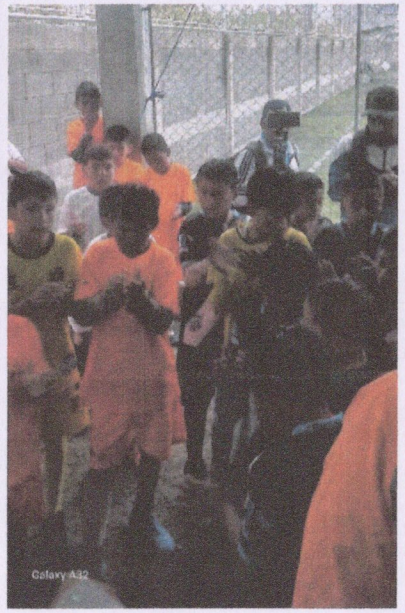
Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable/Participantes	
Del 21 al 29 de septiembre 2026	*Actividades deportivas*	Lunes 21, encuentro futbolístico en horarios de todo el día Martes 22, encuentro futbolístico en horarios de todo el día Viernes 25, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m. Sábado 26, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 11:00 a.m. Sábado 26, encuentro futbolístico en horarios de 11:00 a 13:00 p.m. Domingo 27, encuentro futbolístico en horarios de 08:00 a 09:00 a.m. Martes 29, encuentro futbolístico en horarios de 08:00 a 13:00 p.m. **Fotogragias (Anexos)**	*Esgar Orozco*	Sede Técnica Departamental de Educación Física del Departamento de San Marcos Sr. Víctor Soto Sr. Heber Orozco Sr. Williams García Sr. Carlos González Sr. Oscar Lima

Esgar Humberto Orozco
Encargado Cancha Evelio Fuentes

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Anexos:









Edgar Humberto Orozco
Encargado Cancha Evelio Fuentes

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
San Pedro Municipalidad Jacaltenango, S.M.

Prof. Iván Eduardo González Orozco
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Muni
San Pedro
con rostro humano!

Dirección de Educación

COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL

Muni San Pedro
con rostro humano!



Fecha	Actividad	Descripción de la Actividad	Responsables	Medios de Verificación
01 al 04 de septiembre	Limpieza área interna y externa	Se empezaron a podar los arbolitos -Se limpiaron 5 churrasqueras. -Se hizo limpieza de los baños y taquillas Se trapeo y barrio la duela Se levanto la basura alrededor de complejo deportivo Se barrio área de rampa	Lázaro Pérez	FOTOGRAFIAS.
07 al 11 de septiembre	Limpieza área interna y externa.	Se levantó la basura alrededor del complejo. -Limpieza de 5 churrasqueras. Se barrio las gradas de la cancha -Se termino de podar los arbolitos -Se barrió alrededor del edificio. Se realizo limpieza de baños y área de taquillas Se levanto la basura en la entrada al complejo	Lázaro Pérez	FOTOGRAFIAS.

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL IXCA
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO SAN MARCOS
(502) 77601213
(502) 77604380 www.munishecana.gob.gt

14 al 18 de septiembre	-Limpieza área interna y externa.	Se levantó la basura alrededor del complejo deportivo. - Se realizo limpieza de 5 churrasqueras. -Se barreó y se trapeo baños y área de taquillas Se pintaron paredes en donde rayaron Se trapeo y barrio la duela Se atendió actividad deportiva	Lázaro Pérez	FOTOGRAFIAS.
21 al 25 de septiembre	**Limpieza área interna y externa**	Se levanto la basura alrededor del complejo Se limpiaron 5 churrasqueras Se barrio y trapeo área de taquillas Se empezó a cortar la grama área de churrasqueras Se levanto la basura en el área de juegos Se barrio las gradas de la cancha Se barrio y trapeo área de baños	**Lázaro Pérez**	FOTOGRAFIAS

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL IXCA
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO SAN MARCOS
(502) 77601213
(502) 77604380 www.munishecana.gob.gt

28 al 30 de septiembre	**Limpieza área interna y externa**	Se realizo limpieza de 5 churrasqueras Se barrio y trapeo área de b años Se barrio y trapeo área de taquillas Se fumigo las orillas Se barrio gradas de la entrada al complejo Se termino de cortar la grama área de churrasqueras Se barrio y trapeo la duela	**Lázaro Pérez**	FOTOGRAFIAS

2. Análisis de Competencias Trabajadas

2.1. Aspectos positivos:

Se cuenta con el apoyo del director de la DMECD en los asuntos que relacionan a las instalaciones.

2.2. Oportunidades de Mejora:

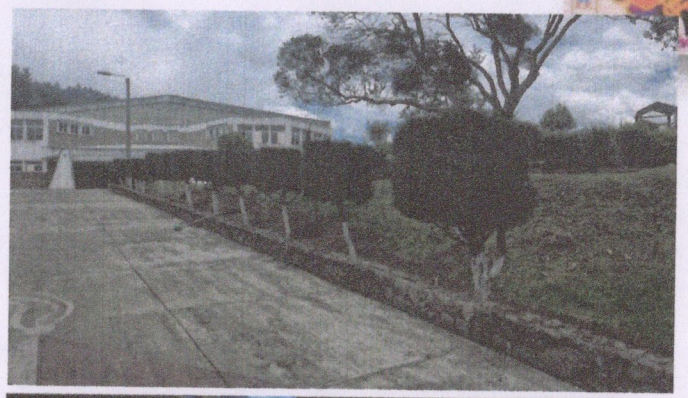
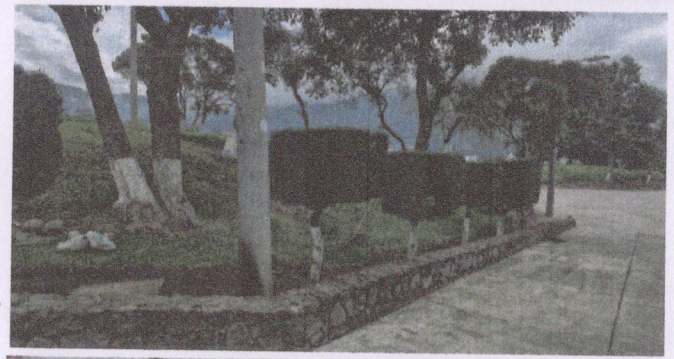
- Que se reparen las fugas de agua en los baños para dar un mejor servicio

2.3. Recomendaciones:

- Que se instale un rotulo para las personas que hacen uso de las churrasqueras puedan llevar su basura

Muni
San Pedro
con rostro humano!

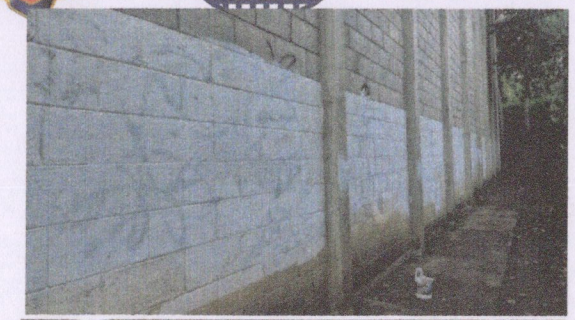
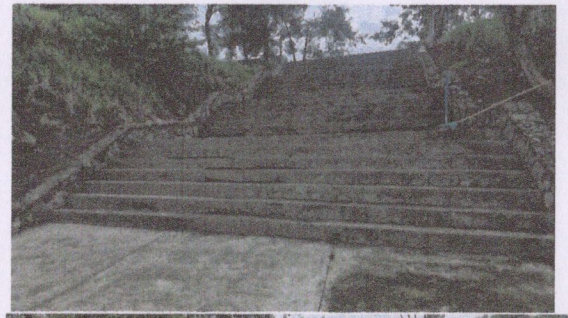
ANEXOS:

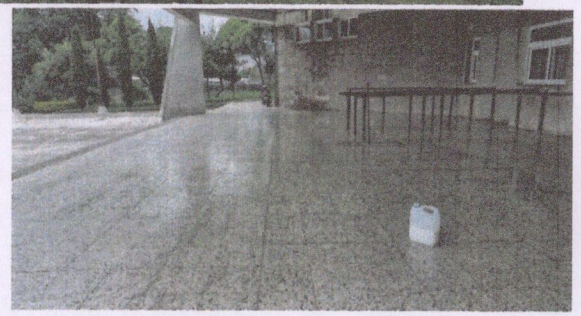



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL IXCA
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO SAN MARCOS
(502) 77601213
(502) 77604380 www.munishecana.gob.gt

Muni
San Pedro
con rostro humano!





Atentamente:

Lázaro Agustín Pérez Vásquez
Guardián Complejo Deportivo Mpal.

Vo. Bo. _____
Iván Eduardo González Orozco
DMECD

Dirección Municipal de Educación Cultura y Deportes
Municipalidad San Pedro Sacatepéquez

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
COMPLEJO DEPORTIVO MUNICIPAL IXCA
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO SAN MARCOS
(502) 77601213
(502) 77604380 www.munishecana.gob.gt

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.07 de octubre de 2026
Oficio No. 127/2026
Ref. CARJG/kmbf

P.C. Luis Aroldo Rivera Joachín
Alcalde Municipal de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted por medio de la presente, deseándole todo tipo de éxitos en las diversas labores administrativas que realiza, contribuyendo de esta manera al desarrollo integral del municipio.

Por medio del presente documento, me permito dirigirme a usted, para hacer entrega en documento adjunto de lo siguiente: Informe mensual del mes de septiembre, de la Oficina Municipal de Niñez Adolescencia y juventud, Encargada, asistente y maestra de ingles

INFORME DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2026 DE LAS
ACTIVIDADES REALIZADAS, DEL PERSONAL DE LA OFICINA
MUNICIPAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
-OMNAJ-

Por la atención a la presente me es grato suscribirme.

Atentamente;

Licda. Crisly Annet Del Rosario Juárez Gonzalez
Encargada Oficina Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marc

Cc. Licda. Days Ivonne Orozco Navarro
Presidenta de la Comisión de la Familia, Mujer y Niñez
Concejal 6°. Municipal
Cc. Wilson Idelgar Zaldaña Mérida
Encargado de Recursos de Recursos Humanos de Municipalidad de San Pedro Sac. SM
Cc. Sta. Nataly Maricela Orozco López
Encargada de la oficina de Acceso a la Información Pública Municipal
C.C. Lic. Yenner Alexis Orozco Encargado de Comunicación Social

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
Octubre
15:54
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S. M.

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
OFICINA DE NINEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD, OMNAJ
INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2026

EJE DE TRABAJO: LEY DE PROTECCION INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLECENCIA	**NOMBRE LICDA. CRISLY ANNET DEL ROSARIO JUAREZ GONZALEZ**
MES/AÑO: SEPTIEMBRE 2026	**PUESTO FUNCIONAL DE TRABAJO**: ENCARDA DE LA OFICINA DE NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD

OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR ACCIONES DE PREVENCION DE LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LA NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD PARA FOMENTAR EL BUEN TRATO Y GENERAR AMBIENTES PROTECTORES EN EL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- CONCIENTIZAR A LA POBLACION SOBRE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVETUD

DÍA Y FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO	FOTOGRAFÍA
1/09/2026	SE LLEVA COORDINACION Y VISITA EN EL CENTRO DE ATENCION PERMANENTE	APOYAR A LA POBLACION SAMPEDRANA	
2/09/2026	COORDINACION CON CAIMUS SAN MARCOS	LLEVAR ACABO CHARLA EN EL TEMA DE PREVENCION DEL SUICIDIO	

3/09/2026	CHARLA SOBRE EL TEMA DE AGRESION SEXUAL	APOYAR E IMPARTIR TMA A JOVENES DE ACUERDO A LA ORDEN JUDICIAL	
4/09/2026	REUNION MENSUAL DE GRUPO MOTOR	SE LLEVA ACABO REUNION MENSUAL DEL GRUPO MOTOR DE RED DE REFERENCIA MUNICIPAL PARA CONOCER LAS ACTIVIDADES	
7/09/2026	REUNION CON AUTORIDADES COMUNITARIAS, SBS Y CEPS	CREAR UNA RED DE REFERENCIA Y APOYO MUNICIPAL	
8/09/2026	REUNION MENSUAL DE COMUSAM	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES	
9/09/2026	REUNION EN DIMDAJ SANMARCOS	COORDINAR ACCIONES EN PRO DEL DESARROLLO DE LA NIÑEZ SAMPEDRANA	
10/09/2026	PARTICIPACION EN REUNION MENSUAL DE COMUDE	PARTICIPAR EN REUNION MENSUAL	

11/09/2026	REUNION MENBSUAL DE RED DE REFERENCIA MUNICIPAL	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDQDES PLA NNIFICADAS POR LA RED	
14/09/2026	AZUETO	AZUETO	AZUETO
15/09G/2026	AZUETO	AZUETO	AZUETO
16/09/2026	COORDINACION INTERINSTITUIONAL CON MINTRAB	LLEVAR ACABO CHARLAS EDUCATIVAS EN CENTROS EDUCATIVOS	
17/09/2026	CHARLA SOBRE PREVENCION DEL SUICIDIO CON CAIMUS Y MINTRAB	CONCIENTIZAR A LA POBLACION ADOLECENTE SOBRE LOS RIESGOS QUE SE ENFRENTAN ACTUALMENTE	
18/09/2026	CLASURA DE ESCUELA PARA PADRES	LLEVAR ACABO CLASURA DE ESDUELA PARA PADRES DE LAS COMUNIDADES DE ALDEA PROVINCIA CHIQUITA , CANTYON EL MOSQUITO Y CANTON TONALA	
21/09/2026	COORDINACION EN EL COLEGIO SPENSER W. KIMBALL PARA CHARLA INFORMATIVA SOBRE EDUCCION LABORAL	CORDNACION INTERINTITUCIONAL	

22/09/2026	CHARLA EN EL COLEGIO SPENSER W. KIMBALL	ACTIUVIDAD SOBRE EL TEMA DE ORIENTACION LABORAL	
23/09/2026	TREN DE LA PREVENCION	CONSECUENCIAS DEL USO DE LAS DROGAS EN ADOLECENTES	
24/09/2026	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL MINTRAB, OMNAJ Y FERNINDAD LASSALLE	LLEVAR A LOS JOVENES ORIENTACION AL MOMENTO DE SOLICITAR UN TRABAJO	
25/09/2026	COORDINACIÓN CON DIGEF	APORTAR AL DEPORTE Y CONTRUBUIR CON EL DESARROLLO DE LOS JOVENES	
28/09/2026	KIOSCO DEL EMPLEO	APOYAR A LA JUVENTUD A MEJORAR SU ECONOMIA LABOPRAL	
29/09/2026	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL SAT – OMNAJ	LLEVAR ALEGRIA A NIÑOS Y IÑAS DE E,O.R.M. CORRAL GRANDE CON LA OBRA TEATRAL SIMON TAX Y EL DESCARADO	

		SE LLEVA ACABO EL TEMA DE CUKLTURA TRIBUTARIA CON JOVENES	 
30 /09/2026		LLEVAR ALEGRIA A NIÑOS Y IÑAS DE E,O.R.M. RUBEN RALON CABRERA, IXCA Y OJO DE AGUA CON LA OBRA TEATRAL SIMON TAX Y EL DESCARADO SE LLEVA ACABO EL TEMA DE CUKLTURA TRIBUTARIA CON JOVENES	  

POBLACION ATENDIDA. 2000PERSONAS ATENDIDAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE

F._____

CRISLY ANNET DEL ROSARIO JUAREZ GONZALEZ
ENCARGA DE LA OFICINA DE NIÑEZ, ADOLECENCIA Y JUVENTUD

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

INFORME MENSUAL

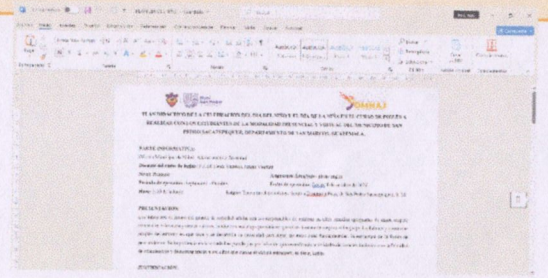
EJE DE TRABAJO: CONOCIENDO NUESTRA DIVERSIDAD	**NOMBRE:** HEIDI VANESSA JUÁREZ VENTURA
MES/AÑO: SEPTIEMBRE 2026	**PUESTO DE TRABAJO:** MAESTRA DE INGLÉS PARA NIÑEZ Y JUVENTUD

OBJETIVO GENERAL: Adquirir las bases del idioma, tales como vocabulario, gramática y ortografía, principios de pronunciación y desarrollo de comprensión de lectura, entre otros conocimientos.

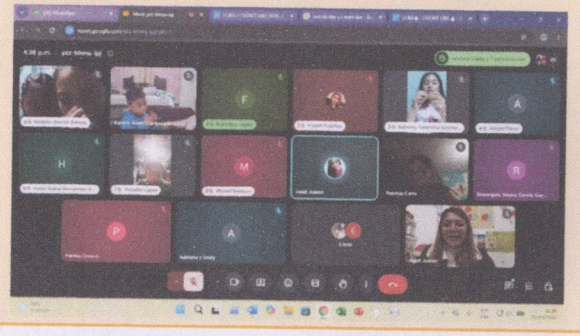
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

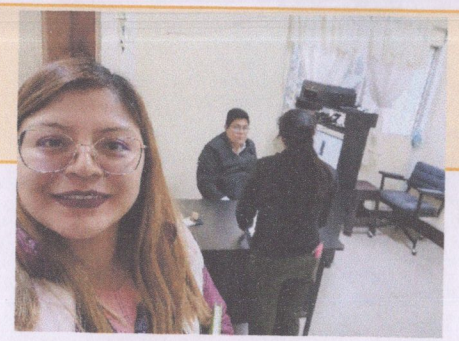
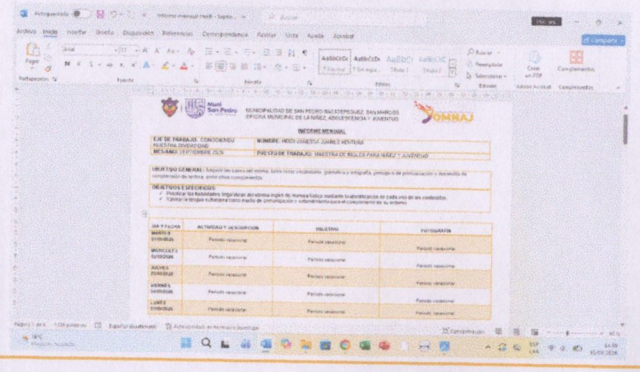
- ✓ Practicar las habilidades lingüísticas del idioma inglés de manera lúdica mediante la identificación de cada uno de los contenidos.
- ✓ Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento para el conocimiento de su entorno.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	FOTOGRAFÍA
MARTES 01/09/2026	Periodo vacacional	Periodo vacacional	Periodo vacacional
MIÉRCOLES 02/09/2026	Periodo vacacional	Periodo vacacional	Periodo vacacional
JUEVES 03/09/2026	Periodo vacacional	Periodo vacacional	Periodo vacacional
VIERNES 04/09/2026	Periodo vacacional	Periodo vacacional	Periodo vacacional
LUNES 07/09/2026	Periodo vacacional	Periodo vacacional	Periodo vacacional

MARTES 08/09/2026	Periodo vacacional	Periodo vacacional	Periodo vacacional
MIÉRCOLES 09/09/2026	Periodo vacacional	Periodo vacacional	Periodo vacacional
JUEVES 10/09/2026	Periodo vacacional	Periodo vacacional	Periodo vacacional
VIERNES 11/09/2026	Periodo vacacional	Periodo vacacional	Periodo vacacional
LUNES 14/09/2026	Asueto por motivo de Día de la Independencia	Asueto por motivo de Día de la Independencia	Asueto por motivo de Día de la Independencia
MARTES 15/09/2026	Asueto por motivo de Día de la Independencia	Asueto por motivo de Día de la Independencia	Asueto por motivo de Día de la Independencia
MIÉRCOLES 16/09/2026	(Reanudación de labores por motivo de periodo vacacional) Elaboración de planificación de Celebración de Día del Niño a desarrollarse con los niños de las diferentes modalidades que integran el curso de inglés. Elaboración de documentos relacionados con actividades planificadas.	Retomar las actividades que se tienen previstas y que deben presentarse de forma escrita para su evidencia de programación. Organizar y preparar cada una de las clases que se tienen a desarrollar.	
JUEVES 17/09/2026	Búsqueda de información y elaboración de material didáctico. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. Docencia de modo presencial del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos. Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad. Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés).	 

VIERNES 18/09/2026	Apoyo a la OMNAJ y red de referencia en el acto de clausura de Escuela para Padres, desarrollada con padres de familia con centros educativos. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.	Brindar apoyo en las actividades que se tengan planificadas. Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos. Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.	
LUNES 21/09/2026	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M.J.M. Rubén Ralón Cabrera, aldea La Grandeza. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos. Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.	 
MARTES 22/09/2026	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Aldea San Andrés Chápil. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.	
MIÉRCOLES 23/09/2026	Docencia y entrega de cuadros de unidad en EORM. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero y	

	Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. Gestión y coordinación de actividades para la celebración de Día del Niño con los estudiantes del curso libre de inglés.	entregar de forma física el registro de actividades de unidad. Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad. Gestionar apoyo con instituciones para poder brindar algo en la celebración.	
JUEVES 24/09/2026	Coordinación de actividades con supervisores educativos de los centros educativos con los que se desarrolla el curso de inglés. Coordinación con docentes sobre actividades relacionadas con el curso de inglés. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.	Solicitar los permisos respectivos a autorizadades educativas para el desarrollo de la actividad de clausura del curso de inglés. Desarrollar las actividades que se tienen planificadas de manera ordenada y con la autorización correspondiente. Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.	 
VIERNES 25/09/2026	Búsqueda de información y elaboración de material didáctico. Revisión de tareas y registro de las mismas en los cuadros respectivos. Docencia con los estudiantes del curso de inglés. (online)	Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos. Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad. Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (inglés), utilizando herramientas y estrategias adecuadas a la modalidad. (Online).	

	Elaboración y entrega de agenda semanal de actividades del curso de inglés.	Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana.	
LUNES 28/09/2026	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M.J.M. Rubén Ralón Cabrera, aldea La Grandeza. Coordinación con supervisión educativa acerca de actividades planificadas en el curso de inglés.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Solicitar los permisos respectivos a autorizadades educativas para el desarrollo de la actividad de clausura del curso de inglés.	
MARTES 29/09/2026	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Aldea San Andrés Chápil. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero. Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos. Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.	
MIÉRCOLES 30/09/2026	Docencia y entrega de cuadros de unidad en EORM. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. Gestión y coordinación de actividades para la celebración de Día del Niño con los estudiantes del curso libre de inglés.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero y entregar de forma física el registro de actividades de unidad. Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad. Gestionar apoyo con instituciones para poder brindar algo en la celebración.	

	Elaboración y entrega de informe mensual correspondiente al mes de septiembre de 2026.		

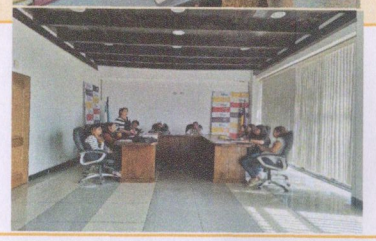
La población atendida durante el mes de septiembre del año en curso fue de 494 personas, las cuales fueron atendidas en diferentes días y horarios del presente mes; siendo divididos de la siguiente manera de acuerdo al género: Mujeres= 294, Hombres 200.

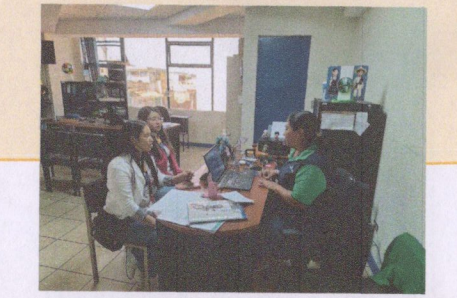
F_____

P.E.M. HEIDI VANESSA JUÁREZ VENTURA
DOCENTE DEL CURSO DE INGLÉS

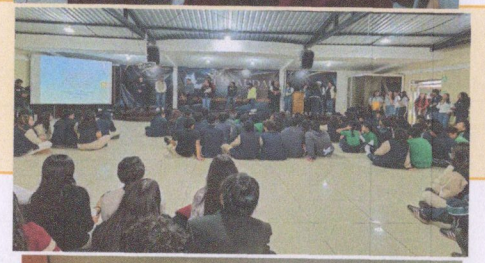
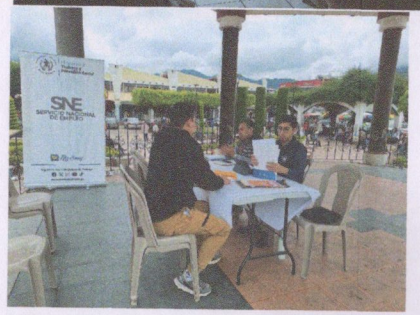
INFORME MENSUAL

EJE DE TRABAJO: CONOCIENDO NUESTRA DIVERSIDAD	**NOMBRE: Karen Margoth Bravo Fuentes**
MES/AÑO: septiembre 2026	**PUESTO DE TRABAJO:** Asistente de la Oficina Municipal de Niñez Adolescencia y Juventud.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	FOTOGRAFÍA
MARTES 01/09/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
MIERCOLES 02/09/2026	Notificación a diferentes instituciones motivo de la reunión de red de referencia y apoyo municipal	Poder coordinar con diferentes instituciones para poder ejecutar las planicifaciones para el bienestar de los niños	
JUEVES 03/09/2026	Notificación de un caso referido por el ministerio de educación	Poder coordinar para poder apoyar a los niños y niñas del municipio	
VIERNES 04/09/2026	Reunión del Grupo Motor de la Red de Referencia y Apoyo municipal	poder darles el seguimiento a casos referidos por la PGN o Juzgado de la Niñez, panificar la clausura de escuela para padres	

LUNES 07/09/2026	Entrega de nota en Acredicom para poder coordinar actividad del día del niño	Poder darle un bonito día del niño a los estudiantes del curso de inglés en sus modalidades virtual y presencial	
MARTES 08/09/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
MIERCOLES 09/09/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino Invitación a la oficina para ser jurado en la escuela de caserío Oratorio	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general Ayudar a las niñas a tener actividades recreativas en su escuela	
JUEVES 10/09/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
VIERNES 11/09/2026	Reunión de la Red de Referencia y Apoyo Municipal con instituciones gubernamentales y no gubernamentales	Darle seguimiento al programa escuela padres y planificar la clausura de escuela para padres	
LUNES 14/09/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	

MARTES 15/09/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
MIERCOLES 16/09/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
JUEVES 17/09/2026	Reunión de la COMRED Charla con jóvenes del Instituto Nacional de Educación Básica de aldea san José caben	Dar a conocer el proceso descriptivo en donde se identifican características del territorio y se analizan elementos particulares del contexto. Poder apoyar a los niños y niñas con temas relevantes a su edad	
VIERNES 18/09/2026	Clausura de Escuela para padres con los institutos Nacionales de Educación Básica de Aldea Provincia Chiquita, Canton el mosquito y Canton Tonalá	Poder apoyar a los padres de familia para poder tener una mejor comunicación con sus hijos e hijas dando charlas sobre la paternidad y maternidad responsable entre otros	
LUNES 21/09/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	

MARTES 22/09/2026	Charla con jóvenes del Instituto tecnológico Spencer W Kimball en coordinación con el ministerio de trabajo con jóvenes de administración y secretariado bilingüe	Poder apoyarlos a los jóvenes como hacer un CV y como presentarse por primera vez a un trabajo	
MIERCOLES 23/09/2026	Charla con jóvenes y señoritas en el Colegio Cristiano Bilingüe Shaddai	Poder apoyar a los jóvenes y orientarlos a no ingerir estupefacientes	
JUEVES 24/09/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
VIERNES 25/09/2026	Charla con jóvenes del Instituto tecnológico Spencer W Kimball en coordinación con el ministerio de trabajo con jóvenes de ciencias biológicas	Poder apoyarlos a los jóvenes como hacer un CV y como presentarse por primera vez a un trabajo	
LUNES 28/09/2026	Kiosco del empleo en coordinación con Ministerio de trabajo con la empresa “mega paca	Poder apoyar en oportunidades de trabajo a los jóvenes y señoritas del Municipio	

MARTES 29/09/26	Charla con jovenes del Instituto Tecnologico Ferdinand Lassalle	Poder apoyarlos a los jóvenes como hacer un CV y como presentarse por primera vez a un trabajo	
MIERCOLES 30/09/26	Charla con jovenes del colegio Santa Ana	Poder apoyarlos a los jóvenes como hacer un CV y como presentarse por primera vez a un trabajo	

La población atendida durante el mes de septiembre del año en curso fue de personas, las cuales fueron atendidas en diferentes días y horarios del presente mes; siendo divididos de la siguiente manera de acuerdo al género: Mujeres 845 Hombres 600

F

Karen Margoth Bravo Fuentes

Muni
San Pedro
con rostro humano!

San Pedro Sacatepéquez octubre 06 de 2,026

Licenciada:
Nataly Maricela Orozco López
Oficina de Acceso a la Información publica
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Ciudad.

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted deseándole toda clase de éxitos en el desarrollo de sus actividades que propician el desarrollo del municipio y de las comunidades del mismo.

El motivo de la presente es para hacer entrega de **INFORME** de labores correspondientes y realizadas durante el mes de septiembre del año 2026, desempeñando el cargo de **Asistente Técnico** Conservación **de Bosques Naturales y Mantenimiento Área Protegida y Centro Ecoturístico Parque Regional Municipal Quetzalí**, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, dando cumplimiento al **Contrato Administrativo No. 192-022-2026 RR.HH.** de fecha dos de enero del año dos mil veintiséis.

Sin nada más que agregar al respecto y agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, me permito despedir de usted.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE ÁREAS PROTEGIDAS
TÉCNICO FORESTAL
V°B°

Hugo Leonel Godínez Velasquez
Asistente Técnico I
Conservación Bosques Naturales y Mantenimiento Área Protegida
Centro Ecoturístico Parque Regional Municipal Quetzalí

c.c. Departamento de Recursos Humanos

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2026

COMISION:
Fomento Económico, Turismos, Ambiente Y Recursos Naturales.

NOMBRE DE LA OFICINA:
Departamento de Áreas Protegidas y Bosques Municipales

JEFE DE DEPENDENCIA:
Marco Antonio Fuentes.

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K´atun 2032

- **Adaptación y Mitigación frente al Cambio Climático**

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA

- **Manejo, protección, conservación en el Bosque Municipal sector Yerba Buena**
- **Prevención, control y vigilancia contra talas ilícitas**
- **Educación y formación ambiental en todos los niveles**
- **Coordinación Seguridad Bosque Municipal sector Yerba Buena, así como Manejo, protección, conservación Prevención, control y vigilancia contra talas ilícitas**
- **Educación y formación ambiental en diferentes niveles educativos y grupos organizados**
- **Coordinación de alianzas estratégicas con entidades privadas, organizaciones gubernamentales y ONG´S**
- **Coordinaciones con establecimientos educativos de diferentes niveles para elaboración de practicas**

OBJETIVO DEL MES.

- **Asistencia Técnica en procesos comunitarios extensionismo rural, uso interno de camino en Bosque Municipal sector Yerba Buena**
- **Clasificación taxonómica, botánica y dendrológica de especies existentes**
- **Monitoreo de incidencia de plagas forestales y acciones técnicas pertinentes para su tratamiento.**
- **Monitoreo sobre la seguridad y control talas ilícitas y lo contemplado en el Bosque Municipal Sector Yerba Buena.**
- **Acompañamiento y asesoría proceso de producción de plantas, disponibilidad para reforestaciones año 2026, coordinaciones de apoyo, donaciones entre otros.**
- **Educación ambiental sobre especies endémicas y sus ecosistemas**

INDICADOR SEGÚN CONTRATO	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	LUGAR	FECHA	MEDIOS DE VERIFICACION
Viveros Forestales Comunitarios COFETARN	Seguimiento a nivel comunitario de la planificación para establecimiento de vivero forestal comunal y/o municipal de acuerdo a las necesidades	Sector Yerba Buena	04/09/2026 08/09/2026 14/09/2026 22/09/2026 28/09/2026	Imágenes de archivo
Capacitación Escuelas	Planificación de actividades en Escuela Oficial urbana Mixta José Ramón Gramajo, Escuela Oficial Urbana Mixta de Párvulos e Instituto básico	Cantón San Agustín Tonalá	04/09/2026 17/09/2026	Imágenes de archivo
Atención Grupos Organizados	Visitas domiciliares a familias interesadas en la producción de huertos urbanos, seguimiento a inicio de los mismos en el casco urbano	Cabecera Municipal San Pedro Sacatepéquez	15/09/2026 22/09/2026	Imágenes de archivo
Monitoreo Biológico	Muy escasamente se efectuaron actividades relacionadas a este aspecto	Bosque Municipal Sector Yerba Buena	02, 06/09/2026 10, 13, 14, 17/09/2026	Imágenes de archivo
Clasificación Taxonómica de Especies	Búsqueda de información bibliográfica y documentos	Biblioteca Municipal	02/09/2026 21/09/2026 25/09/2026	Imágenes de archivo
Jornadas de Reforestación	Coordinaciones con establecimientos educativos de comunidades, caseríos y otros actores comunitarios	Aldea San José El Cedro y Caseríos Aldea San Andrés Chapil	04/09/2026	Imágenes de archivo
Organización Capacitación Extensionismo Rural	No se tuvieron actividades para el presente mes			

Otras inherentes al puesto o Asignadas por Jefe Superior Inmediato	Monitoreo de talas ilícitas, prevención de la ocurrencia de los mismos y sensibilización a población local sobre la importancia de los servicios del bosques	Bosque Municipal Sector Yerba Buena	05, 12/09/2026 14, 19/09/2026 26/09/2026	Imágenes de archivo
	Seguimiento a las actividades de huerto escolar, riego y control de plagas y enfermedades	Escuela Oficial Urbana Mixta Sector Yerba Buena	01/09/2026	Imágenes de archivo
	Seguimiento a proceso de recolección de frutos de especies nativas y transformación en productos comestibles en presentación de mermelada o jalea	Escuela Oficial Urbana Mixta Sector Yerba Buena Cocina particular	01/09/2026	Imágenes de archivo
	Preparación de semillas forestales y de especies nativas para muestrario en frascos de exhibición y material de capacitación	Bosque Municipal Sector Yerba Buena Oficina	01/09/2026	Imágenes de archivo
	Coordinación para la adquisición de tierra negra para terraplén de terreno en bosque municipal y establecimiento de vivero forestal municipal de especies nativas	Bosque Municipal Sector Yerba Buena Oficina	02/09/2026	Documento
	Seguimiento y monitoreo de huerto escolar, revisión de riego, control de plagas y/o enfermedades de huertos	Escuela Primaria Sector Yerba Buena	07/09/2026 10, 11/09/2026 22, 30/09/2026	Plantas de melocotón
	Seguimiento a la producción de compost de desechos orgánicos municipales en predio destinado para la actividad y traslado de abono orgánico a huerto escolar	Sector Entre Rios Escuela Primaria Sector Yerba Buena	17, 25/09/2026	Imágenes de archivo
	Actividad demostrativa in situ con involucramiento de estudiantes de nivel primario sobre los beneficios de producción de compost y aplicación	Escuela Primaria Sector Yerba Buena	17/09/2026 30/09/2026	Imágenes de archivo

	Mezcla de abono de compost y trasplante de especies de remolacha en huerto escolar, siembra de semillas de hortalizas	Escuela Primaria Sector Yerba Buena	23/09/2026 30/09/2026	Documentos
	Capacitaciones a escuelas temas de ambiente, formas y fechas de siembra en huerto escolar y manejo adecuado de residuos y desechos sólidos, encuesta	Escuela Oficial Urbana Mixta sector Yerba Buena	09/09/2026 10/09/2026 23/09/2026	Imágenes de archivo
	Coordinación para capacitación en preparación de sustratos para macetas de jardín con sustratos de tierra, broza y compost de desechos orgánicos municipales	Biblioteca Municipal Oficina Municipal de niñez, adolescencia y juventud	24/09/2026 28/09/2026	Imágenes de archivo

OBSERVACIONES: no se cuenta con equipo de cómputo para la realización de diferentes actividades por lo que se opta por la utilización en la medida de las posibilidades de la existente en Biblioteca Municipal o en otros casos a centro de computo e internet particulares.

Hugo Leonel Godínez Velásquez
Asistente Técnico
Conservación Bosques Naturales y Mantenimiento Área Protegida
Centro Ecoturístico Parque Regional Municipal Quetzalí

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DEPARTAMENTO DE ÁREAS PROTEGIDAS TÉCNICA FORESTAL SAN MARCOS