



**Muni**  
**San Pedro**  
*con los mejores humanos*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

Teléfono: 77601017

[dmpmunisanpedrosac@gmail.com](mailto:dmpmunisanpedrosac@gmail.com)

## INFORME MENSUAL DE MARZO DE 2.026

### COMISION DE FOMENTO ECONOMICO TURISMO Y RECURSOS NATURALES

**NOMBRE DE LA OFICINA:** Departamento de Áreas Protegidas y Bosques Municipales

**JEFE DE DEPENDENCIA:** Ing. Marco Antonio Fuentes González

### EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032

- Adaptación y mitigación frente al cambio climático.

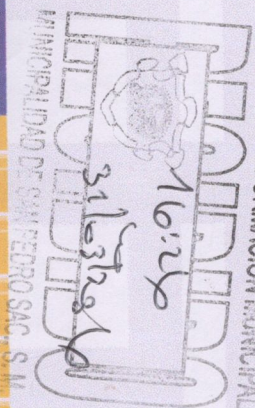
### EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA

- Mantenimiento y vigilancia del Parque Regional Municipal Quetzalí y Ejecución del plan del cuidado del pinabete.
- Mantenimiento de áreas verdes del municipio.
- Seguimiento a actividades del vivero municipal.
- Actividades de gabinete y oficina.

### OBJETIVO DEL AÑO:

- Coordinar con los guardarecursos y personal que se contrató temporalmente el cuidado de las áreas o rodales que tienen pinabete, como también con las instancias de gobierno INAB, CONAP, PNC y BRIGADA DE OPERACIONES DE MONTAÑA, el cuidado del Área Protegida.
- Dar mantenimiento a las principales calles y parques que serán transitados por visitantes.
- Colecta y secado de semilla de coníferas y nativas para la producción forestal del año 2026, actividades de reforestaciones y otros.
- Realizar informes y gestiones vinculadas a la gestión y administración del Parque Regional Municipal Quetzalí.

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL



**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-**  
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ  
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS  
[www.munishcana.gob.gt](http://www.munishcana.gob.gt)





**Muni  
San Pedro**  
*con orgullo humano*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

[dmpmunisanpedrosac@gmail.com](mailto:dmpmunisanpedrosac@gmail.com)

DESCRIPCION DEL QUE HACER DE LA OFICINA.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS
		MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Preparación de tierra y broza para llenado de bolsas	parque regional Quetzalí	3	2	
Reciclaje y elaboración de adornos creativos para el parque infantil.	Parque regional Quetzalí	0	1	

FOTOS  
Una foto por actividad





**Muni  
San Pedro**  
*con todos humanos*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

Teléfono: 77601017

[dmpmunisanpedrosac@gmail.com](mailto:dmpmunisanpedrosac@gmail.com)

Visita y monitoreo de actividades de reforestación COFETARN- sociedad civil.	Parque regional Quetzalí	2	8	
Reparación y arreglo de infraestructura para vivero, goteras, techos, otros.	Parque regional Quetzalí	2	12	



**Muni  
San Pedro**  
*con valores humanos*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

Teléfono: 77601017

[dmpmunisanpedrosac@gmail.com](mailto:dmpmunisanpedrosac@gmail.com)

Clasificación de plántulas en el almacigo.	Parque regional Quetzalí	3	2	
Trazo y corte de cedazo para arreglo de invernadero	Parque Regional Municipal Quetzalí.	3	2	



**Muni  
San Pedro**  
*con orgullo humano*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

[dmpmunisanpedrosac@gmail.com](mailto:dmpmunisanpedrosac@gmail.com)

Aplicación de fertilizante foliar a plantas en almacigo	Parque Regional Municipal Quetzalí.	3	2	
Techado de almacigos de cipres pino.	Parque Regional Municipal Quetzalí.	3	2	



**Muni  
San Pedro**  
*con sagrada humanare*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

Teléfono: 77601017

[dmpmunisanpedrosac@gmail.com](mailto:dmpmunisanpedrosac@gmail.com)

Reunión de DIMUSAN sobre temas para una actividad de educación y recreación para niños.	Municipalidad de San Pedro Sacatepequequez	15	10	
Licencias de consumo Familiar desde solicitud, revisión de campo, dictamen técnico y resolución	Piedra Grande, Champollap, Tonalá, ojo de agua, etc.	8	12	





**Muni  
San Pedro**  
*con valores humanos*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

Teléfono: 77601017

[dmpmunisanpedrosac@gmail.com](mailto:dmpmunisanpedrosac@gmail.com)

Jornada de limpieza	Ciriaco Soto	2	15	
Reunión con INAB por monitoreo del vencimiento de la carta de entendimiento y la renovación y volver a actualizarlos y tener los permisos.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez	2	3	



**Muni  
San Pedro**  
*con registro humano*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

[dmpmunisanpedrosac@gmail.com](mailto:dmpmunisanpedrosac@gmail.com)

Capacitación y juegos lúdicos en Acto cívico a alumnos de nivel pre-primario	Susбилle	95	115	 
--	----------	----	-----	---

Galaxy S20 FE



**Muni  
San Pedro**  
*con tejido humano*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

Teléfono: 77601017

[dmpmunisanpedrosac@gmail.com](mailto:dmpmunisanpedrosac@gmail.com)

Capacitación y Juegos lúdicos Sobre el Agua a alumnos de nivel Primaria	Aldea Chamac	65	80	
---	--------------	----	----	--




**Muni  
San Pedro**  
*con sagrada humanidad*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

Teléfono: 77601017

[dmpmunisanpedrosac@gmail.com](mailto:dmpmunisanpedrosac@gmail.com)

Reunión de la Mesa Técnica Forestal Municipal	Municipalidad de San Pedro Sacatepequez, Salón De Honor	9	12	
---	--	---	----	--

**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-**  
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ  
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS



[www.munishcena.gob.gt](http://www.munishcena.gob.gt)



**Muni  
San Pedro**  
*con orgullo humano*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

Teléfono: 77601017

[dmpmunisanpedrosac@gmail.com](mailto:dmpmunisanpedrosac@gmail.com)

<p>TRANSPLANTE DE PLATITAS DE CIPRES Y PINO (Almacigos)</p>	<p>Parque Regional Municipal Quetzalí.</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	
---	--	----------	----------	--

FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA  
MARCO ANTONIO FUENTES GONZALEZ

5691-3260



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANTIFICACIÓN -DMP-

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ  
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

[www.munishcama.gob.gt](http://www.munishcama.gob.gt)



**DIRECCION MUNICIPAL  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL.  
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez  
San Marcos.**

<b>MEMORANDUM 017/06/04/2,026.</b>	
<b>A:</b>	Oficina de Acceso a la Información Pública Municipal
<b>DE:</b>	Ing. Kevin Werner Orozco Gutiérrez Director Municipal Ordenamiento Territorial
<b>ASUNTO:</b>	Entrega de Informe Licencias de Construcción.
<b>FECHA:</b>	06 de Abril del 2,026.

El motivo de la presente es para enviarle el reporte de Licencias de Construcción ampliaciones de licencias y memorándum para adquirir los servicios de energía eléctrica, agua potable, alcantarillado sanitario, y registro de escritura, extendidas durante el mes de **MARZO del año 2,026**.

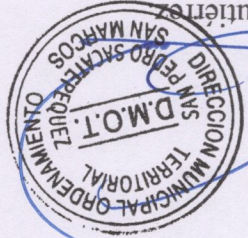
**RESUMEN:**

Ingresos por Licencias del mes de Enero..... Q. 56,192.45  
 Ingresos por Licencias del mes de Febrero..... Q. 90,102.78  
 Ingresos por Licencias del mes de Marzo..... Q. 117,959.50

**TOTAL..... Q. 264,254.7**

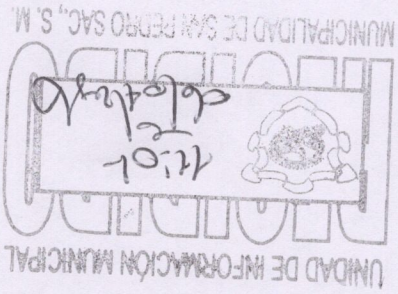
Sin más sobre el particular, me suscribo de usted,

Atentamente,



Ing. Kevin Werner Orozco Gutiérrez  
 Director Municipal Ordenamiento Territorial.

Original Oficina de Información Pública Municipal.  
 c.a. Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial.





# LICENCIAS DE CONSTRUCCION EXTENDIDAS DURANTE EL MES DE MARZO 2026.

No.	NOMBRE	DIRECCION	No. LICENCIA	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO	PAGO	NUMERO RECIBO	TIPO DE CONSTRUCCION	Metros
1	Marvin Urbano González García	2a. Calle, Acceso 1 "A", 2-58 Zona 1.	036/04/03/2026/DMOT	4/03/2026	4/09/2026	Q 4,572.00	60,092	Const. Apartamentos (Tercer nivel).-	156.12
2	Lazaro Xiloj Alvarado.	2a. Calle 3-29 Zona 2.	037/05/03/2026/DMOT	5/03/2026	5/09/2026	Q 8,731.22	60,755	Const. Locales Comerciales y Apartamentos (Primer nivel).-	67.83
3	Madely Azucena Orozco Orozco	9a. Calle 1-47 Zona 1.	038/05/03/2026/DMOT	5/03/2026	5/09/2026	Q 1,461.40	60,981	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).	90.00
4	Ervin Anibal Orozco Orozco	3a. Calle 1-56 Zona 4.	039/06/03/2026/DMOT	6/03/2026	6/09/2026	Q 11,778.28	61,159	Const. Locales Comerciales (Primer y Segundo nivel):	113.6
5	Ilma Waleska Fuentes Velásquez	2a. Calle 11-10 "A" Zona 1.	040/06/03/2026/DMOT	6/03/2026	6/09/2026	Q 414.82	61,396	Const. Vivienda Familiar (Segundo nivel).	35.79
6	Wilmar Darío Fuentes Velásquez	2a. Calle 11-10 Zona 1.	041/06/03/2026/DMOT	6/03/2026	3/09/2026	Q 436.24	61400	Const. Vivienda Familiar (Segundo nivel).	35.79
7	Marvin de Jesús González Mazariegos.	5a. Avenida, Callejón 3, 9-37 Zona 1.	042/09/03/2026/DMOT	9/03/2026	9/09/2026	Q 1,887.33	62,525	Const. Vivienda Familiar 2 Niveles ( Segundo nivel ).	79.46
8	Juan José Augusto Fuentes López.	2a. Avenida 2-81 Zona 2.	043/10/03/2026/DMOT	10/03/2026	10/09/2026	Q 1,183.46	63,138	Ampliación de Vivienda Unifamiliar FUENTES (Segundo nivel).	41.38
9	Shekapan Sociedad Anonima. MODULO UNO	7a. Avenida 1-18 Zona 2.	044/11/03/2026/DMOT	11/03/2026	Obra Concluida.	Q 13,409.31	63,400	Const. Panadería y pastelería SKEKAPAN ( Primer, Segundo y Tercer nivel ).	266
10	Shekapan Sociedad Anonima MODULO DOS.	7a. Avenida 1-18 Zona 2.	045/11/03/2026/DMOT	11/03/2026	Obra Concluida.	Q 17,072.06	63,404	Const. Panadería y pastelería SKEKAPAN ( Primer, Segundo y Tercer nivel ).	245.94
11	María De Los Angeles Monzón Cifuentes de Navarro.	3a. Calle "A", Acceso 4, 3-58 Zona 3.	046/11/03/2026/DMOT	11/03/2026	11/09/2026	Q 855.47	63,445	Con st. Vivienda Familiar (Primer nivel).	58.67
12	Samuel Cristino Hernández Díaz.	2a. Calle "A" 2-23 Zona 3.	047/11/03/2026/DMOT	11/03/2026	11/09/2026	Q 2,829.36	63,601	Const. Locales + Vivienda Familiar (Tercer nivel).	185
13	Grícelda Anabela Velásquez Vásquez.	1a. Calle "A" 3-84 Zona 3.	046/13/03/2026/DMOT	13/03/2026	Obra Concluida.	Q 3,789.77	64,169	Const. Vivienda Multifamiliar (Primer y Segundo nivel).	195.24
14	María Herlinda Pérez Marroquin de Ambrocio.	5a. Avenida 3-90 Zona 3.		16/03/2026	16/09/2026	Q 1,255.56	64,453	Const. Vivienda Familiar (Sotano).	64

Metros Vivienda	Metros Lineales	PAGO FOMULARIO	NUMERO RECIBO	Mts. Local Comercial	Código Catastral	INVERSION
156.12		Q 10.00	52,813		12020101150	Q 508,000.00
		Q 10.00	57,126		12020203621	Q 290,460.77
90		Q 10.00	56,685		12020103167	Q 193,200.00
		Q 10.00	53,357		12020403606	Q 391,836.00
35.79		Q 10.00	22,625		12020103963	Q 59,260.00
35.79		Q 10.00	22,628		12020103962	Q 62,320.00
79.46		Q 10.00	55,948		12020104397	Q 219,921.00
41.38		Q 10.00	55,722		12020203894	Q 157,794.00
		Q 10.00	27,268	266	12020201169	Q 180,949.21
		Q 10.00	27,268	245.94	12020201169	Q 233,612.96
58.67		Q 10.00	50,238		12020306012	Q 111,928.93
185		Q 10.00	50,977		12020301431	Q 332,866.00
195.24		Q 10.00	55,682		12020301744	Q 430,103.00
64		Q 10.00	63,057		12020304400	Q 167,408.00

15	José Victoriano Ordoñez Petz.	2a. Calle 13-99 Zona 1.	050/16/03/2026/DMOT	16/03/2026	16/09/2026	Q	2,090.18	64,756	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).	110.78	
16	Sara Quiñonez y Quiñonez de Funes.	2a. Calle, Acceso 9 "A" 2-49 Zona 1.	051/17/03/2026/DMOT	17/03/2026	17/03/2026	Q	450.72	64,628	Mejoramiento de Vivienda Familiar (Primer nivel).	27.87	
17	Amalia Ventura Cifuentes López de Coyoy	6a. Avenida 3-28 Zona 1	052/17/03/2026/DMOT	17/03/2026	17/09/2026	Q	22,786.14	65,078	Const. EDIFICIO CIFUENTES (P4u8primer nivel).	221.53	
18	Esthela Vitalina Fuentes Ssanchez de Díaz.	1a. Calle 7-17 Zona 2.	053/19/03/2026/DMOT	19/03/2026	19/09/2026	Q	1,824.32	65,538	Const. Edificio Familiar (BARUICH ADONAI (Tercer nivel).	120.87	
19	Isaias Ezequiel y Edwin Nathanael Gutiérrez Bulux	5a. Calle 3-17 Zona 1.	054/19/03/2026/DMOT	19/03/2026	19/09/2026	Q	9,455.75	65,617	Const. EDIFICIO DON PIERRE (Segundo nivel).	130	
20	Carlos Edelmar Velásquez González.	Calzada El Mosquito 2-15 Zona 3.	055/24/03/2026/DMOT	24/03/2026	Obra Concluida.	Q	4,064.76	66,730	Const. Local Comercial (primer y Segundo nivel).	87.58	
21	Magdiel Jonada Orozco Calderón.	7a. Avenida, 3-94 Interior "C" Zona 2.	056/25/03/2026/DMOT	25/03/2026	Obra Concluida.	Q	1,213.75	67,095	Const. Vivienda Familiar (Primer nivel).	67	
22	Gerber Jeovanny Fuentes Cifuentes.	9a. Calle 1-16 Zona 1.	057/27/03/2026/DMOT	27/03/2026	27/09/2026	Q	1,827.60	68,018	Const. De Nueva Vivienda Familiar Sr. Gerber Jeovanny Fuentes Cifuentes (Segundo nivel).	81.7	
<b>22</b>	<b>LICENCIAS DE CONSTRUCCION</b>							<b>Q</b>	<b>113,389.50</b>		<b>2482.2</b>

## MEMORANDUM

No.	NOMBRE	DIRECCION	FECHA DE EMISION	PAGO	NUMERO RECIBO	TIPO DE TRAMITE
1	Nery Yoxon M;ichicoj.	9a. Calle, Acceso 5, 4-24 Zona 1.	2/03/2026	Q 150.00	58726	Trámite Servicio de Agua Potable y Drenaje.
2	Nery Yoxon M;ichicoj.	9a. Calle, Acceso 5, 4-24 Zona 1.	3/03/2026	Q 150.00	59236	Trámite Servicio de Agua Potable y Drenaje.
3	Delmi Lorena López Castro	2a. Avenida "B" 1-34 Zona 3.	4/03/2026	Q 300.00	59984	Trámite Energía Eléctrica



4	Franklin René Hernández Pérez.	3a. Calle 1-24 Zona 1		4/03/2026		Q	150.00	60,394	Trámite Solvencia Municipal
5	Darvin Adoni Ordoñez López	Caserío Cruz Verde, Aldea La Grandeza		4/03/2026		Q	150.00	60117	Trámite Servicio de Agua Potable.
6	Manuel Felipe Herrera Palacios	5a. Avenida, Callejón 1. 3-24 Zona 3.		4/03/2026		Q	150.00	58,624	Trámite Servicio de Agua Potable y Drenaje.
7	Gladys Lisseth Valenzuela Cifuentes de Morán.	1a. Calle 9-29 zona 2.		5/03/2026		Q	300.00	60924	Trámite Energía Eléctrica
8	Aangelina Reina Agustín Aguilón	Caserío Ojo de Agua, aldea Piedra Grande.		6/03/2026		Q	150.00	61,095	Trámite Servicio de Agua potable.
9	Byron Gudiel Pérez García	5a. Avenida 3-87 Zona 3..		9/02/2026		Q	150.00	62,523	Trámite Servicio de Agua Potable y Drenaje.
11	Petrona Leticia Cruz Coronadoi.	2a. Calle, Acceso 2, 91 Interior "B" Zona 1.		9/03/2026		Q	150.00	62,567	Trámite Servicio de Agua potable.
12	Karol Andrea Miranda Orózco de Pardo.	1a. Avenida "A" 7-53 Zona 4.		10/03/2026		Q	300.00	62,836	Trámite Energía Eléctrica
13	Edgar Rolando Coxaj Tzún	5a. Avenida 3-92 Zona 3.		10/03/2026		Q	150.00	63,153	Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
14	Uriel Morales Pérez.	8a. Calle, Acceso 2, 13-92 Zona 1.		12/03/2026		Q	300.00	63777	Trámite Energía Eléctrica
15	Uriel Morales Pérez.	8a. Calle, Acceso 2, 13-92 Zona 1.		16/03/2026		Q	150.00	64,787	Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
16	Romelia Pérez Salvador de Agustín.	9a. Calle, Acceso 5, 4-21 Zona 1.		18/03/2026		Q	150.00	65,269	Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
17	Aramis Filiberto Méndez Velásquez	4a. Calle 4-10 Zona 1.		19/03/2026		Q	300.00	65,397	Trámite Energía Eléctrica
18	Simiona Inosencia Vásquez Orozco	5a. Avenida, Acceso 4, 5-10 Zona 1.		19/03/2026		Q	150.00	65619	Trámite Servicio de Agua Potable y Drenaje.
19	Yery Adolfo Pérez Ambrocio.	5a. Avenida 3-96 Zona 3.		20/03/2026		Q	150.00	65,830	Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
20	Bryan Roberto López Fuetnes.	9a. Calle, Acceso 5, 4-33 Zona 1.		23/03/2026		Q	150.00	66,067	Trámite Servicio de Agua potable y Drenaje.
21	Gudiel Fernando Fuentes Navarro	Aldea San Andres Chapil.		23/03/2026		Q	150.00	66,139	Trámite Servicio de Agua potable.

22	Milgen Guillermo Bautista Orozco	3a. Calle 9-92 Zona 2.	25/03/2026	Q	300.00	67, 2277	Trámite Energía Eléctrica	
23	Vinicio Giovanni Fuentes Pérez.	Aldea San Francisco Soche.	26/03/2026	Q	150.00	67,647	Trámite Servicio de Drenaje.	
24	Joel Macario Cacoj	1a. Avenida "A", 2-02 Zona 2.	30/03/2026	Q	150.00	68,968	Trámite Servicio de Agua potable.	
<b>24</b>	<b>TOTAL MEMORANDUM</b>						<b>Q 4,350.00</b>	

Metros Cuadrados  
**2,482.20**

<b>RESUMEN</b>	
<b>TOTAL DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION.</b>	<b>Q 113,389.50</b>
<b>TOTAL DE AMPLIACIONES</b>	
<b>TOTAL DE MEMORANDUM</b>	<b>Q 4,350.00</b>
<b>TOTAL FORMULARIO</b>	<b>Q 220.00</b>
<b>TOTAL LICENCIAS DEL MES DE MARZO 2,026.</b>	<b>Q 117,959.50</b>



06 de abril de 2026  
Oficio No. 032/2,026  
Ref. DPGV/IUSI

**P.C Luis Aroldo Rivera Joachin**  
**Alcalde Municipal**  
**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos**

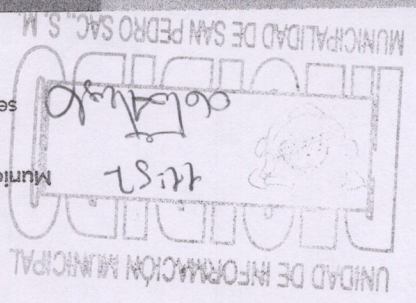
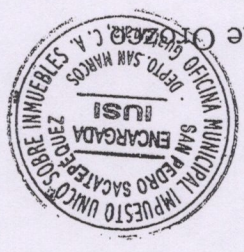
De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores administrativas.

El objeto de la presente es para remitirle informe correspondiente al mes de marzo del año 2026, sobre Recaudación y Morosidad de las tasas aplicables 2,6 y 9 por millar del Decreto 15-98.

Agradecida por la atención a la presente, aprovecho la oportunidad para suscribirme de usted.

Atentamente,

*[Handwritten signature]*  
S.E.B. Deisy Patricia Garcia Velasquez de Ortega  
Encargada Oficina IUSI



cc. Alcalde  
cc. RR. HH.  
cc. Auditoría  
cc. Pág. Web  
cc. Comisión de Finanzas  
cc. DAFIM

1	RECAUDACION	Q. 185,986.71
2	MOROSIDAD	Q. 1,011,085.70
3	INSCRIPCIONES	43
4	TRASPASOS	30
5	DESMEMBRACIONES	26
6	ACTUALIZACIONES	1
7	CAMBIO DE CAPITAL	12
8	INSCRIPCIONES DE TITULOS	10
9	PRESCRIPCIONES	07
10	AVISOS DE LICENCIA CONCLUIDA	0
11	AVISOS NOTARIALES	04
12	AVISOS DE TITULO SUPLETORIO	0
13	RESOLUCIONES ESCANeadas	107
14	ACTUALIZACIONES ESCANeadas	11
15	CERTIFICACIONES DE SOLVENCIA	4
16	CERTIFICACIONES DE NEGATIVA	02
16	CERTIFICACIONES DE TITULO SUPLETORIO	06
18	CERTIFICACIONES DE INTESADOS	04
19	FORMULARIOS INGRESADOS A SERVICIO GL.	16,168
20	REPORTE DE LLAMADAS REALIZADAS AREA URBANA Y AREA RURAL	0
21	TARJETAS YA REGISTRADAS EN USI	16,168

## RESUMEN DE MOVIMIENTO EN OFICINA USI DE MARZO DEL 2026

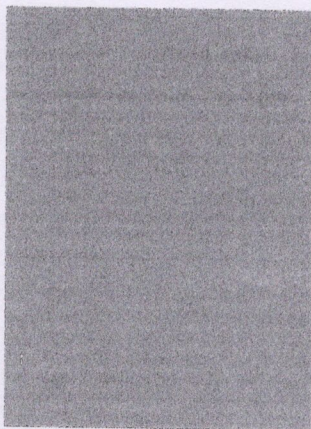
Muni!  
 San Pedro  
 con registro humano!



Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez  
Departamento de San Marcos  
Tel.: +502 7760123 - - Extensión 121  
secretariamunisanpedrosr@yahoo.com  
www.munishecana.gov.gt

RECAUDACION MARZO 2026

MARZO



185,986.71

RECAUDACION MARZO 2026

RECAUDACION DE MARZO 2026

Muni  
San Pedro  
*con orgullo humano!*

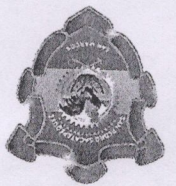


Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez  
 Departamento de San Marcos  
 Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121  
 secretariamunisanpedros@m@yahoo.com  
 www.munishcaneana.gob.gt

PERSONAS INSCRITAS 2026		
No.	MES	PERSONAS INSCRITAS
1	MARZO	16,168

**PADRON DE CUANTAS  
 PERSONAS ESTAN INSCRITAS  
 EN EL IUSI**

**Muni  
 San Pedro**  
*con todos humanos!*





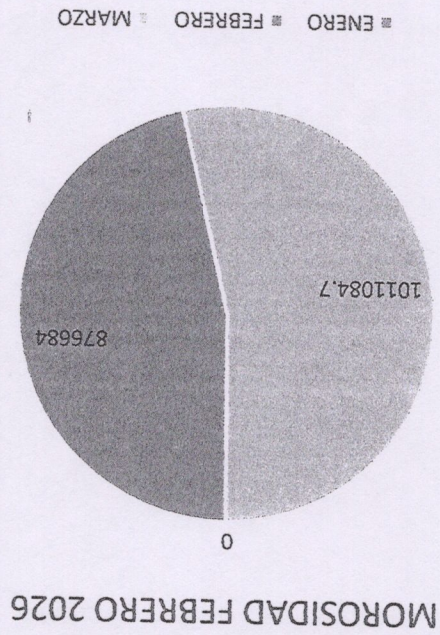
9996917030521202  
99988219A371201

EVELIN JULIETA DIAZ BRAVO  
SANDRA LISBETH SOLIS PEREZ

2520	4.48	0	4.48	15	75	0	2430	2524.48
0	0	30	15	15	0	0	0	30
1011085								

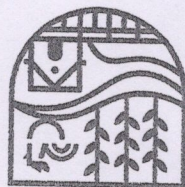
7

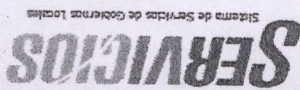
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez  
Departamento de San Marcos  
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121  
secretariamunispedros@yahoo.com  
www.munishecana.gob.gt



# MOROSIDAD DEL MES DE MARZO 2026 TASAS 2,6 Y 9 POR MILLAR

**Muni  
San Pedro**  
*con todos humanos!*



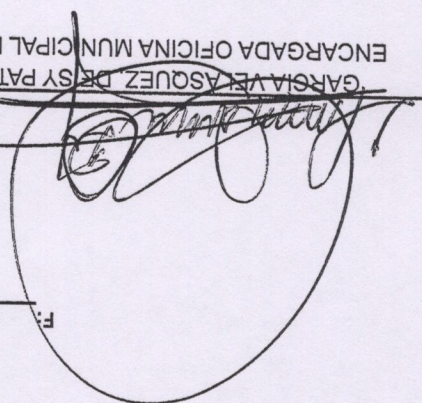
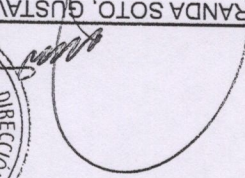


INGRESOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DEL IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES

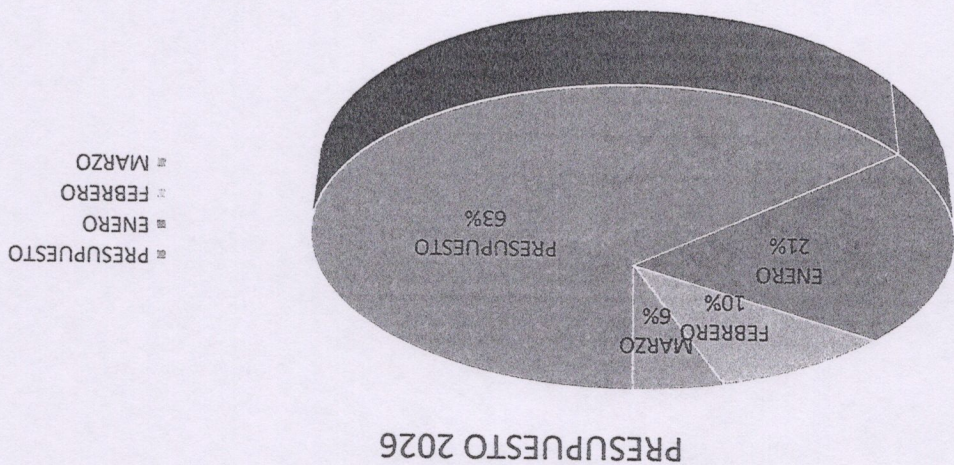
Periodo comprendido del: 01/03/2026  
 AI : 31/03/2026

Tasa	Impuesto	Multa	Total
Del 2/000	31,061.69	1,510.57	32,572.26
Del 6/000	112,165.23	8,577.17	120,742.40
Del 9/000	31,090.75	1,581.30	32,672.05
Total	174,317.67	11,669.04	185,986.71

Fecha de elaboración: 06/04/2026

F:   
 ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN MARCOS  
 GARGIA VELA ASQUEZ DE SY PATRICIA  
 ENCARGADA UNICO SOBRE INMUEBLES  
 MUNICIPIO DE SAN MARCOS  
 DEPTO. SAN MARCOS  
 Guatemala, C. A. SE  
 F:   
 MIRANDA SOTO, GUSTAVO ARMANDO  
 DIRECTOR DE AFIM  
 DIRECCION DE ADMINISTRACION MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ  
 DIRECTOR FINANCIERO  
 SAN MARCOS  
 MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ

PRESUPUESTO 2026	Q. 2,122,000.00
ENERO	Q. 703,911.88
FEBRERO	Q. 354,244.74
MARZO	Q. 185,986.71
TOTAL RECAUDADO HASTA LA FECHA	Q. 1,244,143.33
PRESUPUESTO POR RECAUDAR	Q. 877,856.67



# RECAUDACION IUSI 2026

Muni! San Pedro  
*con todos nuestros!*





**Muni  
San Pedro**  
*con todos los humanos*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

Teléfono: 77601213

Unidad de Desechos Sólidos

**INFORME MENSUAL MARZO 2026**

**COMISION:**

Fomento Económico, Turismos, Ambiente Y Recursos Naturales.

**NOMBRE DE LA OFICINA:**

Unidad de Desechos Sólidos.

**JEFE DE DEPENDENCIA:**

Ing. Selvin Omar Domínguez Velásquez.

**EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032**

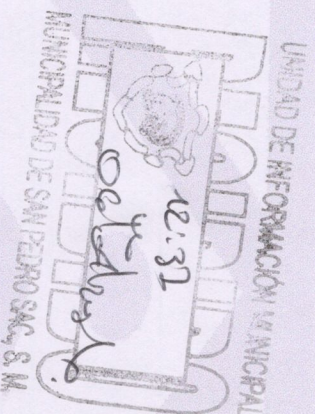
- Adaptación y Mitigación frente al Cambio Climático
- Manejo Integral y Participativo de los Desechos Sólidos

**EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA**

- Fortalecimiento Interinstitucional
- Educación y Cultura Ambiental
- Servicio de Recolección
- Tratamiento de los Residuos Orgánicos e Inorgánicos
- Disposición Final

**OBJETIVO DEL MES.**

**Servicio de Recolección, Fortalecimiento Interinstitucional, Educación y Cultura Ambiental**






**Muni  
San Pedro**  
*con todo el corazón*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601213

Unidad de Desechos Sólidos

### DESCRIPCION DEL QUEHACER DE LA OFICINA EN EL MES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
		MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Como parte de las acciones de este mes, se coordinó con el administrador de tren de aseo municipal, salir a las diferentes rutas de recolección del tren de aseo municipal para verificar que cada uno de los usuarios del tren de aseo tenga colocado su stiker en su vivienda y de no ser así se procedió a prevenir para que asistan a la municipalidad a realizar sus pagos respectivos y obtener su stiker	Diferentes Rutas de recolección del tren de aseo municipal		4	




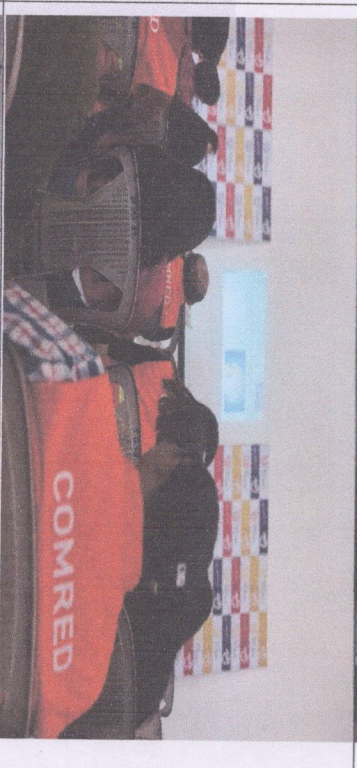



**Muni  
San Pedro**  
*con voz de humilde*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

Teléfono: 77601213

Unidad de Desechos Sólidos

Participación en reunión de COMUDE	Salón de Usos Múltiples			
Participación en reunión coordinada por la oficina municipal de COMRED	Salón de honor de la Municipalidad			
Se sostuvo reunión con Ministerio de Ambiente, administrador tren de aseo municipal para planificar una jornada de limpieza dentro del municipio, donde se tuvo apoyo por parte de ellos ya que donaron equipo para el personal que apoyaría con dicha actividad	Edificio Municipal			



[www.munishcicana.gob.gt](http://www.munishcicana.gob.gt)






**Muni  
San Pedro**  
*con respeto humano*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

**Teléfono: 77601213**

**Unidad de Desechos Solidos**

<p>Se realizo jornada de limpieza en la entrada principal del municipio de San Pedro Sacatepéquez, esta actividad se llevo a cabo con el apoyo de personal de servicios varios, unidad de desechos sólidos, tren de aseo y MARN</p>	<p>Carretera Interamericana Desde Experimental a puente Nahualá</p>	<p>1</p>	<p>10</p>	
<p>Participación en reunión ordinaria de la COMUSAN, en donde se tiene planificado algunas acciones relacionadas al tema ambiental</p>	<p>Salón de sesiones del concejo municipal</p>			
<p>Se coordinó con personal de tren de aseo municipal y áreas protegidas taller sobre la correcta clasificación de los desechos y residuos sólidos en conmemoración del día internacional del agua, este dirigido a estudiantes de nivel primario</p>	<p>Escuela Procopio chaves, Aldea San Isidro Chamac</p>	<p>50</p>	<p>100</p>	






**Muni  
San Pedro**  
*con sagrada herencia*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

Teléfono: 77601213

Unidad de Desechos Solidos

<p>Se apoya en la plantación que quiere ser utilizado para la creación de huertos que serán utilizados para cultivar productos que ayuden en la disminución de niños con desnutrición aguda, esto se realizado con integrantes de COMUSAN</p>	<p>Antigua estación Hidroeléctrica (Toma)</p>			
<p>Se coordino con administrador de antigua terminal la placita, para realizar jornada de fumigación en todos los ambientes, con el objetivo de mejorar el ornato y salubridad de la placita</p>	<p>Antigua terminal, la placita</p>			
<p>Se ha estado trabajando en la elaboración de una base de datos de todos los usuarios del tren de aseo municipal a efecto de conocer cuántos usuarios tiene cada ruta de recolección, usuarios activos y tarifas</p>	<p>Edificio Municipal</p>			



[www.munishcicana.gob.gt](http://www.munishcicana.gob.gt)


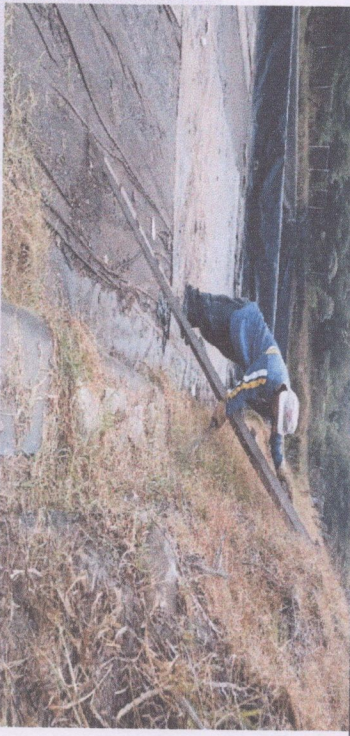



**Muni  
San Pedro**  
*con respeto humano*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

Teléfono: 77601213

Unidad de Desechos Solidos

<p>Se Coordinada con encargada del departamento de servicios varios para traslado de agua con el vehículo para los compañeros de la planta de tratamiento</p>	<p>Se trasladada agua del parque Quetzali a Planta de tratamiento</p>			
<p>Se coordino con personal de la planta de tratamiento diferentes actividades, una de ellas es la limpieza de grama donde están los tanques de lixiviados de la planta porque hay que mantener limpia esa área ya que se van acumulando en los tanques, así como otros desechos.</p>	<p>Planta de tratamiento de Residuos y Desechos Solidos</p>			
<p>Después de haber limpiado el monte, se procede a limpiar los tanques en su parte interna para que estén listos para la temporada de lluvia</p>	<p>Planta de tratamiento de Residuos y Desechos Solidos</p>			



[www.munishiecana.gob.gt](http://www.munishiecana.gob.gt)



**Muni  
San Pedro**  
*con respeto humano*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

Teléfono: 77601213

Unidad de Desechos Solidos

<p>Como parte de las medidas de mitigación se procede a limpiar los pozos de visita que se encuentran dentro del perímetro del relleno sanitario</p>	<p>Planta de tratamiento de Residuos y Desechos Solidos</p>			
<p>Se coordino con personal del centro de trasferencia de residuos y desechos sólidos el lavado contante de este espacio dentro y fuera, esto como parte de las medidas de mitigación implementadas, así como la fumigación constante</p>	<p>Centro de transferencia, Casa Lithman</p>	<p>30 mujeres</p>	<p>47 hombres</p>	
<p>Como parte de un plan para el control de los residuos y desechos que se generan en el municipio se ha coordinado con el administrador de la terminal, la fumigación para evitar vectores como moscas, cucarachas y malos olores que se generan por los desechos, esto como una medida de mitigación</p>	<p>Terminal de buses extraurbanos, el mosquito</p>			



[www.munishcicana.gob.gt](http://www.munishcicana.gob.gt)





**Muni  
San Pedro**  
*con todos humanos*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

Teléfono: 77601213

Unidad de Desechos Solidos

<p>Se sostuvo reunión con epesista y asesor de la carrera de agronomía ya que está en proceso de investigación los tratamientos biológicos en el compostaje de residuos orgánicos generados en el municipio</p>	<p>Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez</p>			
<p>Como parte del POA de la COMUSAN se han coordinado una serie de capacitaciones a vendedores de productos escolares, así como a tiendas escolares, para sensibilizar y concientizar sobre la correcta clasificación de los desechos y residuos solidos y evitar el uso de productos de un solo uso</p>	<p>Salón de reuniones CAP San Pedro</p>			

FIRMA   
SELO  JEFE DE DEPENDENCIA



San Pedro Sacatepéquez abril 06 de 2,026

Licenciada:

Nataly Maricela Crozco López

Oficina de Acceso a la Información pública  
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez

Ciudad.

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted deseándole toda clase de éxitos en el desarrollo de sus actividades que propician el desarrollo del municipio y de las comunidades del mismo.

El motivo de la presente es para hacer entrega de **INFORME** de labores correspondientes y realizadas durante el mes de marzo del año 2026, desempeñando el cargo de **Asistente Técnico** Conservación de Bosques Naturales y Mantenimiento Área Protegida y Centro Ecoturístico Parque Regional Municipal Quetzalí, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, dando cumplimiento al **Contrato Administrativo No. 192-022-2026 RR.HH.** de fecha dos de enero del año dos mil veintiséis.

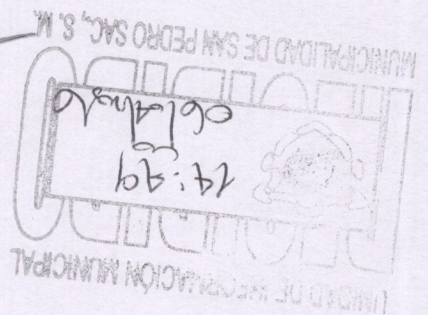
Sin nada más que agregar al respecto y agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, me permito despedir de usted.

Atentamente.



Hugo Leonel Godínez Velásquez  
Asistente Técnico

Conservación Bosques Naturales y Mantenimiento Área Protegida  
Centro Ecoturístico Parque Regional Municipal Quetzalí



c.c. Departamento de Recursos Humanos



**Muni  
San Pedro**  
*con "logros" humanos*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

## INFORME MENSUAL MARZO 2026

COMISION:

Fomento Económico, Turismos, Ambiente Y Recursos Naturales.

NOMBRE DE LA OFICINA:

Departamento de Áreas Protegidas y Bosques Municipales

JEFE DE DEPENDENCIA:

Marco Antonio Fuentes.

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032

- Adaptación y Mitigación frente al Cambio Climático

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA

- Manejo, protección, conservación en el Bosque Municipal sector Yerba Buena
- Prevención, control y vigilancia contra talas ilícitas
- Educación y formación ambiental en todos los niveles
- Coordinación Seguridad Bosque Municipal sector Yerba Buena, así como Manejo, protección, conservación Prevención, control y vigilancia contra talas ilícitas
- Educación y formación ambiental en diferentes niveles educativos y grupos organizados
- Coordinación de alianzas estratégicas con entidades privadas, organizaciones gubernamentales y ONG'S
- Coordinaciones con establecimientos educativos de diferentes niveles para elaboración de practicas

OBJETIVO DEL MES.

- Asistencia Técnica en procesos comunitarios extensionismo rural, uso interno de camino en Bosque Municipal sector Yerba Buena
- Clasificación taxonómica, botánica y dendrológica de especies existentes
- Monitoreo de incidencia de plagas forestales y acciones técnicas pertinentes para su tratamiento.
- Monitoreo sobre la seguridad y control talas ilícitas y lo contemplado en el Bosque Municipal Sector Yerba Buena.
- Acompañamiento y asesoría proceso de producción de plantas, disponibilidad para reforestaciones año 2026, coordinaciones de apoyo, donaciones entre otros.
- Educación ambiental sobre especies endémicas y sus ecosistemas

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ  
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS



www.munishecana.gob.gt



**Muni San Pedro**  
con voz y con corazón

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

INDICADOR SEGÚN CONTRATO	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	LUGAR	FECHA	MEDIOS DE VERIFICACION
Viveros Forestales Comunitarios COFETARN	Planificación para establecimiento de vivero forestal comunal y/o municipal de acuerdo a las necesidades	Sector Yerba Buena	04/03/2026 13/03/2026 20/03/2026	Documento
Capacitación Escuelas	No se reportaron actividades de esta naturaleza en el presente mes			
Atención Grupos Organizados	Fortalecimiento a grupo productor agrícola beneficiarios de convenio sobre uso de camino interno de bosque municipal	Sector Yerba Buena	05.12/03/2026 16.25/03/2026 31/03/2026	Imágenes de archivo
Monitoreo Biológico	Muy escasamente se efectuaron actividades relacionadas a este aspecto	Bosque Municipal Sector Yerba Buena	02,04,06/03/2026 10,13,18/03/2026 23,26/03/2026	Imágenes de archivo
Clasificación Taxonómica de Especies	Búsqueda de información bibliográfica y documentos	Biblioteca Municipal	11/03/2026 24/03/2026 30/03/2026	Imágenes de archivo
Jornadas de Reforestación	Planificación de áreas a reforestar en el presente año, determinación de las mismas	Sector Yerba Buena	23/03/2026 27/03/2026	
Organización Capacitación Extensionismo Rural	Visita técnica a productores de hortalizas, avena, granos básicos, verificación del estado de camino de acceso	Sector Yerba Buena	03, 06/03/2026 17, 19/03/2026 24,31/03/2026	Imágenes de archivo
Otras inherentes al puesto o Asignadas por Jefe Superior Inmediato	Monitoreo de talas ilícitas para cuantificación de daños y procedimiento de levantado de restos de trozas	Bosque Municipal Sector Yerba Buena	03,06/03/2026 10,13/03/2026 18,20,23/03/2026	Imágenes de archivo



**Muni  
San Pedro**  
*con vestras humanas*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**

Teléfono: 77601017

[dmpmunisanpedrosac@gmail.com](mailto:dmpmunisanpedrosac@gmail.com)

Seguimiento de reuniones con vecinos beneficiarios de convenio de uso de camino interno para ingresar a sus terrenos con producción de Hortalizas	Reunión con presidente de CCOCDE Sector Yerba Buena para tratar aspectos relacionados a voluntad de acuerdo a requerimientos planteados a la Municipalidad	Bosque Municipal Sector Yerba Buena	02/03/2026 19/03/2026 30/03/2026	Imágenes de archivo
Avances en las herramientas de diagnóstico comunitario para el fortalecimiento de la participación ciudadana como beneficiaria de los servicios ecosistémicos del Bosque Municipal Sector Yerba Buena	Investigación de experiencias metodológicas de manejo de bosques municipales concesionados a COCODE o grupos legalmente organizados con el fin de hacer propuesta a los mismos y Autoridades Municipales	Bosque Municipal Sector Yerba Buena	19/03/2026 27/03/2026	Documento
Seguimiento a metodológica de las líneas de acción de acuerdo a las condiciones, contexto, actores, recursos naturales, personal técnico, personal guardabosque, recursos financieros, otros. que sean aptos y oportunos para el manejo forestal de bosque municipal sector Yerba Buena	Recabación de datos para clasificación taxonómica de especies forestales existentes en bosque municipal	Biblioteca municipal	20/03/2026 31/03/2026	Documento
Bosque Municipal Sector Yerba Buena	Bosque Municipal Sector Yerba Buena	Biblioteca municipal	11/03/2026 26/03/2026	Documento
Bosque Municipal Sector Yerba Buena	Bosque Municipal Sector Yerba Buena	Biblioteca municipal	17/03/2026	Documento



**Muni  
San Pedro**  
*con registro humano*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

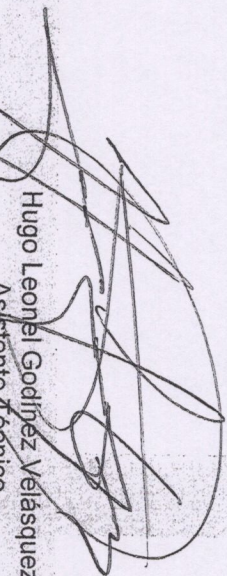
Teléfono: 77601017

dmpmunisancpedrosac@gmail.com

<p>Seguimiento a búsqueda herramientas de investigación social relacionadas a todas las acciones antropogénicas en beneficio o bien perjuicio de recursos naturales con métodos cualitativos y cuantitativos para análisis de relación hombre – naturaleza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Observación directa/participante</li> <li>➤ Documentos</li> <li>➤ Encuestas estructurales</li> <li>➤ Análisis estadístico</li> <li>➤ Sistemas de información geográfica</li> <li>➤ Cuencas, zonas de vida, isoyetas</li> <li>➤ Todas aquellas que fortalezcan el desarrollo técnico científico de Hombre-Naturaleza</li> </ul>	<p>Biblioteca municipal bosque municipal sector Yerba Buena</p>	<p>02/03/2026 13/03/2026 26/03/2026</p>	<p>Documentos</p>
--	---	---	-------------------

OBSERVACIONES: hace falta materiales, insumos, herramientas, equipo, internet, etc. para mejores resultados eficiencia y eficacia en el desarrollo de las actividades de oficina y campo. El equipo de cómputo asignado en tarjeta de responsabilidades por decisiones unilaterales de traslados y movimientos innecesarios se terminó destruyendo quedando inservible, por lo que hasta el momento no se cuenta con el mismo.

Hugo Leonel Godínez Velásquez  
Asistente Técnico  
Conservación Bosques Naturales y Mantenimiento Área Protectora  
Centro Ecoturístico Parque Regional Municipal Quetzali




DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-  
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ  
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS  
www.munishecana.gob.gt



**Muni San Pedro**  
con valores humanos

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

**INFORME MENSUAL MARZO 2026**

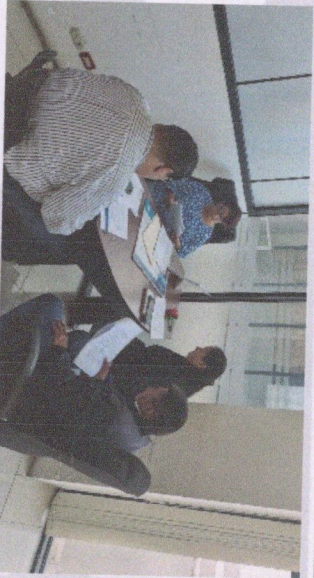



DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL  
UNIDAD DE INFORMACION MUNICIPAL

COMISION: FOMENTO ECONOMICO  
NOMBRE DE LA OFICINA UDEM  
JEFE DE DEPENDENCIA  
EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032 (Que cubre la oficina) Riqueza para todas y todos  
EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA Educación emprendedora, comercialización y fortalecimiento interinstitucional  
OBJETIVO Desarrollo Empresarial en el área

UNIDAD DE INFORMACION MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC, S. M.  
16:39  
09/03/2026

DESCRIPCION DEL QUE HACER DE LA OFICINA EN LA SEMANA DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026  
Licda. EVELYN ELOÍSA LÓPEZ RIVERA/ ENCARGADA DE LA UDEM

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una por actividad
		Mujeres cantidad	Hombres cantidad	
<b>02 DE MARZO DE 2026</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de Oficina</li> <li>Reunión con la Licda Days. Por temas del Reglamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina</li> <li>Oficina del Concejal tercero</li> </ul>	1 2	2	
<b>03 DE MARZO DE 2026</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de Oficina</li> <li>Curso de Fundap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina</li> <li>Salón de Honor</li> </ul>	1 10	15	

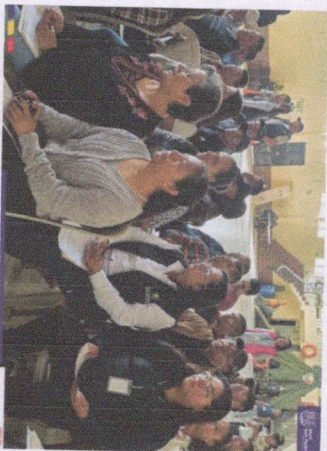



**Muni  
San Pedro**  
*con justicia humana*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATERÉQUEZ, SAN MARCOS.**



**DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL**  
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATERÉQUEZ  
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

<b>04 DE MARZO DE 2026</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo de oficina</li><li>• Programa "Tejiendo Sueños"</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oficina</li><li>• Radio San Pedro</li></ul>	1		
<b>05 DE MARZO DE 2026</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo de oficina</li><li>• COMUDE</li><li>• Feria de emprendimiento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oficina</li><li>• Salón de Usos Múltiples</li><li>• Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco</li></ul>	1	2	 



**Muni  
San Pedro**  
*con justicia humana*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**



**DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL**  
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ  
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

<p><b>06 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo de oficina</li><li>• Feria de emprendimiento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oficina</li><li>• Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco</li></ul>	1 1		
<p><b>09 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo de oficina</li><li>• Celebración del día de la mujer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oficina</li></ul>	1 10	15	
<p><b>10 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo de oficina</li><li>• Visita al Bosque Municipal</li><li>• Curso de Fundap</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oficina</li><li>• Bosque Municipal</li><li>• Salón de Honor</li></ul>	1 12	10	

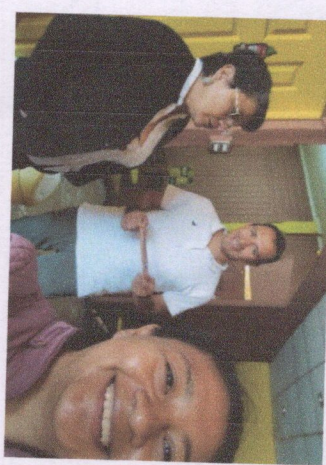




**Muni San Pedro**  
*con valores humanos*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**



**DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL**  
CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR DE LOS HABITANTES

<p><b>11 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de oficina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina</li> </ul>	1		
<p><b>12 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de oficina</li> <li>Visita a varios emprendedores para que participen en el Festival Gastronómico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina</li> <li>Diferentes locales de emprendedores</li> </ul>	1 1 1	2	
<p><b>13 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de oficina</li> <li>Visita a varios emprendedores para que participen en el Festival Gastronómico</li> <li>Reunión de la Red de Referencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina</li> <li>Diferentes locales de emprendedores</li> </ul>	1 30 2	25 1	
<p><b>16 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de oficina</li> <li>Reunión COMRED</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina</li> <li>Salón de Honor</li> </ul>	1 10 2	15 1	





**Muni San Pedro**  
*con orgullo humano*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATERÉQUEZ, SAN MARCOS.**



**DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL**  
MANEJO PROYECTOS DE SAN PEDRO SACATERÉQUEZ  
DISTRITO MUNICIPAL DE SAN MARCOS

<p><b>17 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gira empresarial a Antigua Guatemala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ecofiltro Antigua Guatemala</li> </ul>	<p>1 10</p>	<p>15</p>	
<p><b>18 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de oficina</li> <li>Programa "Tejiendo Sueños"</li> <li>Apoyo a la oficina de turismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina</li> <li>Radio San Pedro</li> <li>Sexta avenida, zona 1 frente al edificio municipal</li> </ul>	<p>1 2</p>	<p>2</p>	
<p><b>19 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de oficina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina</li> </ul>	<p>1</p>		
<p><b>20 DE FEBRERO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de oficina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina</li> </ul>	<p>1</p>		
<p><b>23 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de oficina</li> <li>Preparación de materiales para el Stan Fotográfico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina</li> <li>Oficina</li> </ul>	<p>1</p>		






**Muni San Pedro**  
*con valores humanos*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**



**DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL**  
MANEJO INTEGRADO DE LOS RECURSOS COMUNICACIONALES  
ORIENTADO AL BIENESTAR DE LOS HABITANTES

<p><b>24 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de Oficina</li> <li>Distribución en el croquis para el Festival Gastronómico</li> <li>Congreso Empresarial "Del Termómetro de Precios a la Segmentación de Clientes"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina</li> <li>Oficina</li> </ul>	1		
<p><b>25 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de oficina</li> <li>Elaboración de dos rampas para un Stand fotográfico</li> <li>Programa "Tejiendo sueños"</li> <li>Reunión con la representante del proyecto "Perspectivas"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina</li> <li>Oficina</li> </ul>	1 2		 
<p><b>26 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de oficina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina</li> </ul>	1		
<p><b>27 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo de oficina</li> <li>Elaboración de dos rampas para un Stand fotográfico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina</li> <li>Bosque Regional Municipal Quetzalí</li> </ul>	6	5	




**Muni San Pedro**  
*con valores humanos*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabación de video promocional para el Festival Gastronómico</li> </ul>			
<p><b>30 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo de oficina</li> <li>• Preparación de materiales para el Stan Fotográfico</li> </ul>			
<p><b>31 DE MARZO DE 2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo de oficina</li> <li>• Preparación de materiales para el Festival Gastronómico</li> </ul>			



Licda. EVELYN ELOÍSA LÓPEZ RIVERA  
FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA




**Muni  
San Pedro**  
*con orgullo humano*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

**INFORME MENSUAL MARZO 2026**



COMISION: COFETARN  
 NOMBRE DE LA OFICINA OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO (OMT)  
 JEFE DE DEPENDENCIA SILVIA KARINA ARREAGA OROZCO  
 EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032 (Que cubre la oficina) DESARROLLO TURISTICO SOSTENIBLE  
 EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA PROMOCION TURISTICA  
 OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR EL DESARROLLO TURISTICO SOSTENIBLE Y PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO  
 DESCRIPCION DEL QUE HACER DE LA OFICINA EN LA SEMANA DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026  
 SILVIA KARINA ARREAGA OROZCO/ ENCARGADA DE LA OFICINA DE TURISMO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una por actividad
		Mujeres cantidad	Hombres cantidad	
2 DE MARZO 2026 OFICINA	OMT	1	1	
3 DE FEBRERO 2026 VISITA DE CAMPO OFICINA	ALDEA SN. FCO SOCHE OMT	2 1	4 1	
4 DE MARZO 2026 OFICINA	OMT	1	1	



**Muni  
San Pedro**  
*con la fuerza humana*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



5 DE MARZO 2026 COMUDE OFICINA	SALON DE USOS MULT. OMT	1	1	
6 DE MARZO 2026 OFICINA	OMT	1	1	
9 DE MARZO 2026 OFICINA	OMT	1	1	
10 DE MARZO 2026 VISITA AL BOSQUE REGIONAL MUNICIPAL S.P.S. OFICINA	BOSQUE MUNICIPAL REGIONAL OMT	4 1	10 1	
11 DE MARZO 2026 OFICINA	OMT	1	1	





[www.rmunishecana.gob.gt](http://www.rmunishecana.gob.gt)



**Muni  
San Pedro**  
*con la mejor de las intenciones*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATERÉQUEZ, SAN MARCOS.






12 DE MARZO 2026 OFICINA VISITA A EMPRENDEDORES PARA EL FESTIVAL GASTRONOMICO	OMT	1	1	
13 DE MARZO 2026 OFICINA	OMT	1	1	
17 DE MARZO 2026 OFICINA	OMT	1	1	
18 DE MARZO 2026 OFICINA TALLER DE ALFOMBRES	OMT PALACIO MUNICIPAL	1	1	
19 DE MARZO 2026 OFICINA	OMT	1	1	



**Muni  
San Pedro**  
*con todos los habitantes*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**



RECIBIMIENTO DE LA ORQUESTA SINFONICA DE GUATEMALA						
20 DE MARZO 2026						
VISITA A MUSEO HNOS. NAVARRO	PALACIO MUNICIPAL CANTON TONALA, SECTOR LAS ROSAS	1	1			
OFICINA	OMT	1	1			
23 DE MARZO 2026						
OFICINA	OMT	1	1			
24 DE MARZO 2026						
OFICINA	OMT	1	1			
PREPARATIVOS PARA EL FESTIVAL GASTRONOMICO	PALACIO MUNICIPAL					





[www.munishecana.gob.gt](http://www.munishecana.gob.gt)

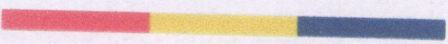


**Muni  
San Pedro**  
*con tu gente*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



25 DE MARZO 2026 OFICINA GRABACION DE VIDEO PARA PROMOCION DEL FESTIVAL GASTRONOMICO		1	1		
26 DE MARZO 2026 OFICINA GRABACION DE VIDEO PARA PROMOCION DEL FESTIVAL GASTRONOMICO	OMT	1	1		







**Muni  
San Pedro**  
*con registro humano*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



29 DE MARZO 2026 OFICINA VISITA A EMPRENDEDORES PARA GASTRONOMICO FESTIVAL	OMT	1	1		
30 DE MARZO 2026 OFICINA	OMT	1	1		
31 DE MARZO 2026 OFICINA	OMT	1	1		

SILVIA KARINA ARREAGA OROZCO  
ENCARGADA DE LA OMT  
FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA





**Muni  
San Pedro**  
*con orgullo guatemalteco*

OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO  
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

**INFORME MENSUAL MARZO 2026**



**COMISION: COFETARN**  
**NOMBRE DE LA OFICINA** OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO  
**JEFE DE DEPENDENCIA** Silvia Karina Arreaga  
**EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032 (Que cubre la oficina)** Desarrollo Turístico Sostenible  
**EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA:** \* Promoción Turística. \* Educación Y Capacitación  
**OBJETIVO** Impulsar el desarrollo turístico participativo del municipio.

**DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA EN LA SEMANA DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026**  
**Edgar Vásquez / Guía de Turistas del Municipio**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una por actividad
		Mujeres cantidad	Hombres cantidad	
02/03/2026 Oficina	OMT	1	1	
03/03/2026 Visita a San Francisco Soche con el Cocode para verificación de destinos turísticos. Elaboración de banners para promoción turística.	OMT	3	5	
04/03/2026 Finalización de diseño para roll up de oficina de Turismo.	OMT	1	1	
05/03/2026 Oficina	OMT	1	1	
06/03/2026 Oficina	OMT	1	1	





**Muni  
San Pedro**  
*con siglas humanas*

OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO  
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



09/03/2026 Oficina	OMT	1	1		
10/03/2026 Oficina	OMT	1	1		
11/03/2026 Elaboración de banner para invitación a empresarios en el Festival Gastronómico que se realizará el Miércoles Santo.	OMT				
12/03/2026 Entrega de invitación a iglesias y grupos para el taller de elaboración de alfombras.	Diferentes iglesias católicas de San Pedro Sac.	8	8		
13/03/2026 Oficina	OMT	1	1		
16/03/2026 Oficina	OMT	1	1		
17/03/2026 Oficina	OMT	1	1		
18/03/2026 Apoyo en el taller de elaboración de alfombras planificado por la Oficina Municipal de Turismo e INGUAT	Frontispicio del Parque Central	15	18		





**Muni  
San Pedro**  
*con orgullo humano*

**OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO  
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.**



<p><b>19/03/2026</b> Apoyo y Coordinación para ingreso de músicos de la Sinfónica Nacional de Guatemala para concierto en iglesia católica.</p>	<p>OMT</p>	<p>50</p>	<p>44</p>	
<p><b>20/03/2026</b> Oficina</p> <p><b>23/03/2026</b> Participación en 2ª. Conferencia del Antiguo Señorío de Izapa, Tapachula Chiapas México y vinculación con la Cultura Maya Mam de Occidente de San Marcos</p> <p><b>24/03/2026</b> Retorno de Tapachula hacia San Pedro Sac. Elaboración de informe del Evento Antiguo Señorío de Izapa.</p> <p><b>25/03/2026</b> Oficina</p> <p><b>26/03/2026</b> Oficina</p> <p><b>27/03/2026</b> Oficina</p> <p><b>30/03/2026</b> Elaboración de Banner para Semana Santa.</p>	<p>OMT</p> <p>IZAPA, Tapachula Chiapas México.</p>	<p>1</p> <p>25</p>	<p>1</p> <p>30</p>	
<p><b>31/03/2026</b> Oficina</p>	<p>OMT</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	



**Muni  
San Pedro**  
*con orgullo guatemalteco*

OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO  
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



**Conclusión:** La actualización destaca las opciones de promoción turística local para publicar en páginas que fortalecen la visita en un periodo de verano 2,026.

**Recomendaciones:**

- Que se puedan fortalecer los destinos municipales y emprendimientos con promoción visual en videos, banners entre otros.
- Visitar algunas comunidades para verificar si existe una infraestructura básica para integrar un paquete ó circuito turístico relevante.

Edgar René Vásquez Fuentes  
Guía de Turistas del Municipio

SILVIA KARINA ARREOLA  
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO



[www.munishcaxana.gob.gt](http://www.munishcaxana.gob.gt)



**Muni  
San Pedro**  
*con rostro humano!*



San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 06 de abril de 2026  
Oficio No. 51/2026  
Ref. CARJG/kmbf

**P.C. Luis Aroldo Rivera Joachín**  
**Alcalde Municipal de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.**  
**Su despacho**

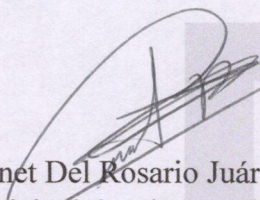
Respetuosamente me dirijo a usted por medio de la presente, deseándole todo tipo de éxitos en las diversas labores administrativas que realiza, contribuyendo de esta manera al desarrollo integral del municipio.

Por medio del presente documento, me permito dirigirme a usted, para hacer entrega en documento adjunto de lo siguiente: Informe mensual del mes de marzo, de la Encargada de la Oficina Municipal de Niñez Adolescencia y juventud, Asistente y maestra de ingles

INFORME DEL MES DE MARZO DE 2026 DE LAS  
ACTIVIDADES REALIZADAS, DEL PERSONAL DE LA OFICINA  
MUNICIPAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD  
-OMNAJ-

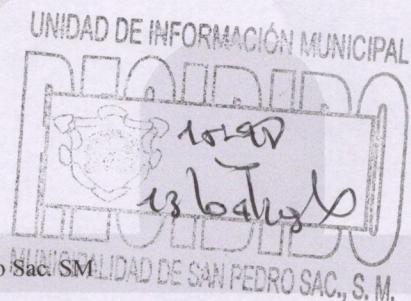
Por la atención a la presente me es grato suscribirme.

Atentamente;

  
Licda. Crisly Annet Del Rosario Juárez González  
Encargada Oficina Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud  
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos



Cc. Licda. Days Ivonne Orozco Navarro  
Presidenta de la Comisión de la Familia, Mujer y Niñez  
Concejal 6°. Municipal  
Cc. Wilson Idelgar Zaldaña Mérida  
Encargado de Recursos de Recursos Humanos de Municipalidad de San Pedro Sac. S.M.  
Cc. Sta. Nataly Maricela Orozco López  
Encargada de la oficina de Acceso a la Información Pública Municipal  
Lic. Yenner Alexis Orozco Encargado de Comunicación Social



Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez  
Departamento de San Marcos

[www.munishecana.gob.gt](http://www.munishecana.gob.gt)



Muni  
San Pedro  
*Con Siglo Veintiuno*



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS  
OFICINA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD, OMNAJ  
INFORME MENSUAL MARZO 2026


EJE DE TRABAJO: LEY DE PROTECCION INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA  
MES/AÑO: MARZO 2026

NOMBRE LICDA. CRISLY ANNET DEL ROSARIO JUAREZ GONZALEZ  
PUESTO FUNCIONAL DE TRABAJO: ENCARDA DE LA OFICINA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN CONTRA DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD PARA FOMENTAR EL BUEN TRATO Y GENERAR AMBIENTES PROTECTORES EN EL MUNICIPIO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:


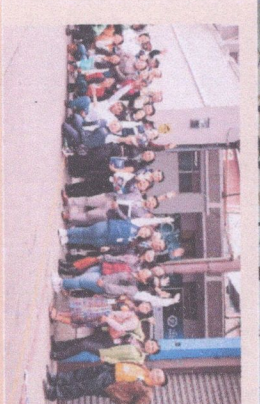



- CONCIENTIZAR A LA POBLACION SOBRE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

DÍA Y FECHA	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO	FOTOGRAFÍA
20 /03/2026	PREVENCIÓN DE EMBARAZOS Y UNIÓN A TEMPRANA EDAD COORDINACIÓN CON OXLAJ JUN NOJ	MINIMIZAR EL RIEGO DE EMBARAZO Y UNIÓN LIBRE EN MENORES DE EDAD	
23 /03/2026	TRABAJO ADMINISTRATIVO	COORDINAR Y ELABORAR INFORMES Y PLANES DE TRABAJO	



**Muni  
San Pedro**  
*Con el Mejor Momento*






24 /03/2026	PROGRAMA RADIAL N NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD ES TÚ MOMENTO	CONCIENTIZAR A LA POBLACION EN TEMAS QUE AFECTAS A LA POBLACION EN GENERAL	
25 /03/2026	SE LLEVA ACABO APERTURA DE LA POLITICA DE LA JUVENTUD A NIVEL NACIONAL EN COORDIACION CON CONJUVE Y GOBERNACION DEPARTAMENTAL	APOYAR A LA JUVENTUD A NIVEL NACIONAL	
25 /03/2026	ESCUELA PARA PADRES EN INTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA , CANTON TONALA	FORTALCER Y CONCIENTIZAR A LOS PADRES DE FAMILIA DE CADA ENTRO EDUCATIVO	
26 /03/2026	PLAN DE PRESTACIONES A EMPLEADOS MUNICIPALES	CONOCER LOS DERECHOS DE CADA EMOKEADO MUNICIPAL	
26 /03/2026	ESCUELA PARA PADRES EN INTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA , EL MOSQUITO	FORTALCER CONOCIMIENTOS A LOS PADRES	

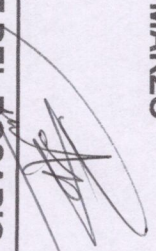


**Muni San Pedro**  
*Como Siglo Veintiuno Humano*



27 /03/2026	TRABAJO DE OFICINA		
30 /03/2026	DIPLOMADO PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y EL DELITO CON ROSTRO HUMANO	FORTALECER CONOCIMIENTOS DE COCODES Y COCOPRES	
30 /03/2026	ESCUELA PARA PADRES	FORTALCER CONOCIMIENTOS PADRES	
31 /03/2026	ESCUELA PARA PADRES	FORTALCER CONOCIMIENTOS PADRES	

**POBLACION ATENDIDA. 200 PERSONAS ATENDIDAS DURANTE EL MES DE MARZO**

F.   
**CRISLY ANNET DEL ROSARIO JUAREZ GONZALEZ**  
**ENCARGA DE LA OFICINA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD**



**Muni  
San Pedro**  
*con vocación humanista*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS  
OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD





**INFORME MENSUAL**





<b>EJE DE TRABAJO:</b> CONOCIENDO NUESTRA DIVERSIDAD	<b>NOMBRE:</b> HEIDI VANESSA JUÁREZ VENTURA
<b>MES/AÑO:</b> MARZO 2026	<b>PUESTO DE TRABAJO:</b> MAESTRA DE INGLÉS PARA NIÑEZ Y JUVENTUD






**OBJETIVO GENERAL:** Adquirir las bases del idioma, tales como vocabulario, gramática y ortografía, principios de pronunciación y desarrollo de comprensión de lectura, entre otros conocimientos.

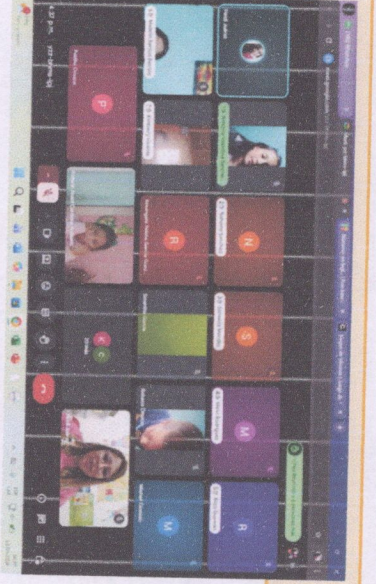
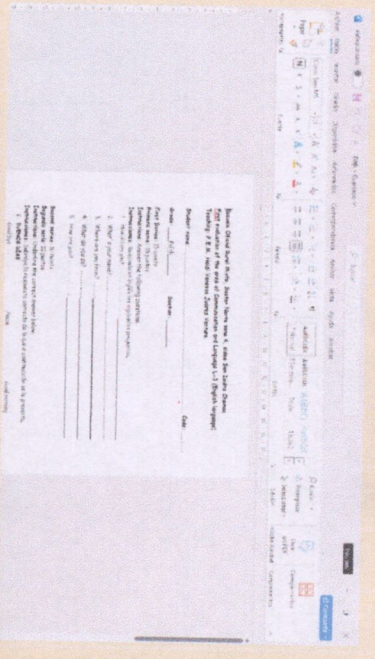

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**




- ✓ Practicar las habilidades lingüísticas del idioma inglés de manera lúdica mediante la identificación de cada uno de los contenidos.
- ✓ Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento para el conocimiento de su entorno.

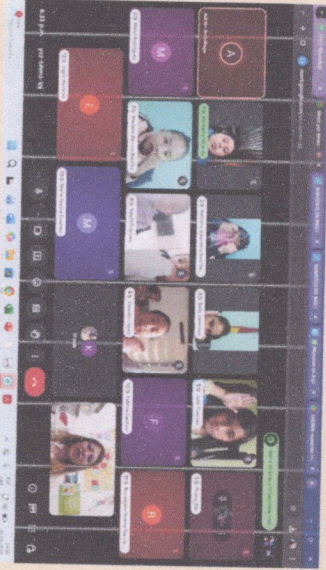



DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	FOTOGRAFÍA
LUNES 02/03/2026	Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M.J.M. Rubén Ralón Cabrera, aldea La Grandeza.  Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza -- aprendizaje del idioma extranjero.  Innovar en el proceso de enseñanza -- aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.	
MARTES 03/03/2026	Docencia en E.O.R.M Aldea San Andrés Chápil.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza -- aprendizaje del idioma extranjero.  Innovar en el proceso de enseñanza -- aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando	



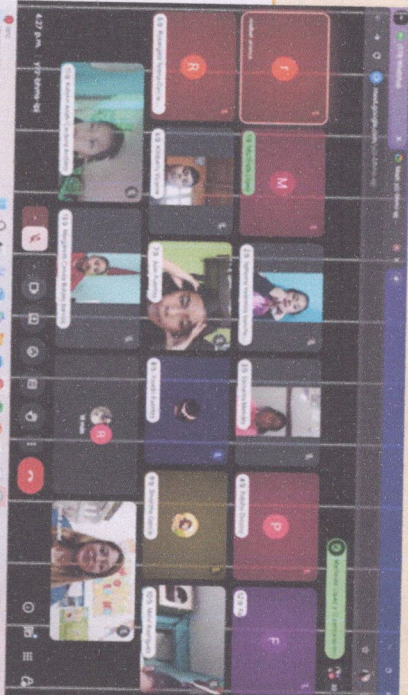
	Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	actividades motivadoras y significativas para los mismos.	
<b>MIÉRCOLES</b> 04/03/2026	Docencia en E.O.R.M. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza -- aprendizaje del idioma extranjero. Innovar en el proceso de enseñanza -- aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.	
<b>JUEVES</b> 05/03/2026	Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Innovar en el proceso de enseñanza -- aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.	
<b>VIERNES</b> 06/03/2026	Docencia del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos. Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. Docencia con los estudiantes del curso de inglés. (online)	Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés), utilizando herramientas y estrategias adecuadas a la modalidad. (Online). Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad. Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés), utilizando herramientas y estrategias adecuadas a la modalidad. (Online).	
<b>LUNES</b> 09/03/2026	Elaboración y entrega de agenda semanal de actividades del curso de inglés. Celebración del Día de la Mujer con empleadas municipales. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico	Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana. Commemorar y reconocer la importancia que tiene la labor de cada una de las mujeres sanpedranas. Innovar en el proceso de enseñanza -- aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando	


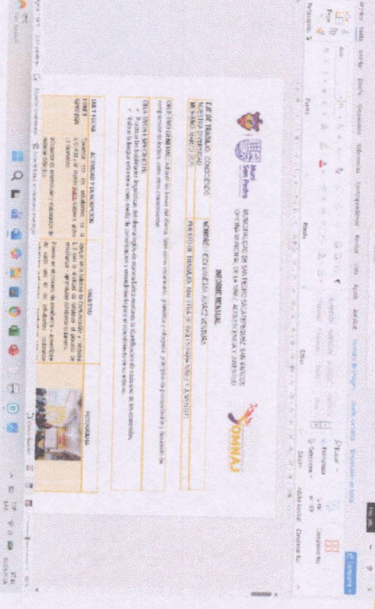
		<p>actividades motivadoras y significativas para los mismos.</p> <p>Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.</p>	
<p><b>MARTES</b> 10/03/2026</p>	<p>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.</p> <p>Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Aldea San Andrés Chápil.</p> <p>Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.</p>	<p>Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza -- aprendizaje del idioma extranjero.</p> <p>Innovar en el proceso de enseñanza -- aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.</p> <p>Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.</p>	 
<p><b>MIÉRCOLES</b> 11/03/2026</p>	<p>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.</p> <p>Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac.</p> <p>Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.</p>	<p>Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza -- aprendizaje del idioma extranjero.</p> <p>Innovar en el proceso de enseñanza -- aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.</p>	
<p><b>JUEVES</b> 12/03/2026</p>	<p>Participación en la reunión de Red de Derivación.</p> <p>Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.</p> <p>Docencia del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de</p>	<p>Capacitar a los miembros de la red sobre temas que van orientados a la prevención de la violencia contra la niñez, adolescencia y la familia.</p> <p>Innovar en el proceso de enseñanza -- aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.</p> <p>Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés).</p>	 

<p><b>VIERNES</b> 13/03/2026</p>	<p>la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.</p> <p>Apoyo en la reunión ordinaria de red de referencia.</p> <p>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.</p> <p>Docencia con los estudiantes del curso de inglés. (online)</p>	<p>Coordinar cada una de las actividades planificadas con los miembros de la red de referencia.</p> <p>Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.</p> <p>Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés), utilizando herramientas y estrategias adecuadas a la modalidad. (Online).</p> <p>Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana.</p> <p>Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza -- aprendizaje del idioma extranjero.</p>	
<p><b>LUNES</b> 16/03/2026</p>	<p>Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M.J.M. Rubén Ralón Cabrera, aldea La Grandeza.</p> <p>Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.</p> <p>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.</p> <p>Elaboración de evaluaciones de los centros educativos correspondientes a la primera unidad.</p>	<p>Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.</p> <p>Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.</p> <p>Medir el nivel de conocimiento que los estudiantes han obtenido de los contenidos desarrollados.</p>	
<p><b>MARTES</b> 17/03/2026</p>	<p>Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Aldea San Andrés Chápil y presentación de anteproyectos correspondientes a la primera unidad.</p>	<p>Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero y autorización de anteproyectos para su reproducción.</p>	

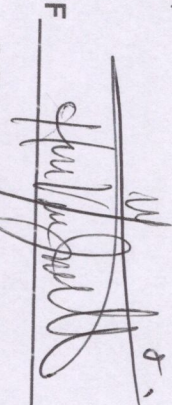
	<p>Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.</p> <p>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.</p>	<p>Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.</p> <p>Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.</p>	
<p><b>MIÉRCOLES</b> <b>18/03/2026</b></p>	<p>Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac y presentación de anteproyectos correspondientes a la primera unidad.</p> <p>Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.</p> <p>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.</p>	<p>Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje del idioma extranjero y autorización de anteproyectos para su reproducción.</p> <p>Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.</p> <p>Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.</p>	
<p><b>JUEVES</b> <b>19/03/2026</b></p>	<p>Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.</p> <p>Docencia del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.</p>	<p>Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.</p> <p>Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés).</p>	
<p><b>VIERNES</b> <b>20/03/2026</b></p>	<p>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.</p>	<p>Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.</p>	

	<p>Docencia con los estudiantes del curso de inglés. (online)</p> <p>Elaboración y entrega de agenda semanal de actividades del curso de inglés.</p>	<p>Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés), utilizando herramientas y estrategias adecuadas a la modalidad. (Online).</p> <p>Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana.</p>	
<p><b>LUNES</b> 23/03/2026</p>	<p>Docencia con los estudiantes de la E.O.R.M.J.M. Rubén Ralón Cabrera, aldea La Grandeza.</p> <p>Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.</p> <p>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.</p>	<p>Apoyar en la subárea de Comunicación y Lenguaje L-3 con la finalidad de fortalecer el proceso de enseñanza -- aprendizaje del idioma extranjero.</p> <p>Innovar en el proceso de enseñanza -- aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.</p> <p>Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.</p>	
<p><b>MARTES</b> 24/03/2026</p>	<p>Desarrollo de evaluaciones de la primera unidad con los estudiantes de la E.O.R.M. Aldea San Andrés Chápil.</p> <p>Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.</p> <p>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.</p>	<p>Medir el nivel de conocimiento que los estudiantes han alcanzado durante la unidad.</p> <p>Innovar en el proceso de enseñanza -- aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.</p> <p>Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.</p>	
<p><b>MIÉRCOLES</b> 25/03/2026</p>	<p>Desarrollo de evaluaciones de la primera unidad con los estudiantes de la E.O.R.M. Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac.</p>	<p>Medir el nivel de conocimiento que los estudiantes han alcanzado durante la unidad.</p>	

	<p>Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.</p> <p>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.</p>	<p>Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.</p> <p>Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.</p>	
<p><b>JUEVES</b> <b>26/03/2026</b></p>	<p>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.</p> <p>Revisión de evaluaciones de los diferentes centros educativos y registro de las mismas en los cuadros correspondientes.</p> <p>Capacitación a empleados municipales sobre el Plan de Prestaciones.</p> <p>Docencia del curso libre de inglés con los estudiantes inscritos en las instalaciones de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.</p>	<p>Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.</p> <p>Calificar el nivel de aprendizaje que el estudiante ha alcanzado mediante las diferentes actividades evaluativas.</p> <p>Informar a los empleados sobre los beneficios y lineamientos sobre dicho Plan.</p> <p>Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés).</p> <p>Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.</p>	
<p><b>VIERNES</b> <b>27/03/2026</b></p>	<p>Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.</p> <p>Docencia con los estudiantes del curso de inglés. (online)</p> <p>Elaboración y entrega de agenda semanal de actividades del curso de inglés.</p>	<p>Contribuir con el proceso de formación de los niños de nuestro municipio, específicamente por despertar el interés en Comunicación y lenguaje L-3 (Inglés), utilizando herramientas y estrategias adecuadas a la modalidad. (Online).</p> <p>Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana.</p>	

<b>LUNES</b> <b>30/03/2026</b>	Revisión de evaluaciones de los diferentes centros educativos y registro de las mismas en los cuadros correspondientes.  Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes. Elaboración de cuadros de unidad de los centros educativos ya evaluados.	Calificar el nivel de aprendizaje que el estudiante ha alcanzado mediante las diferentes actividades evaluativas.  Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad. Llevar un control de las actividades que los estudiantes realizaron durante la unidad tomando en cuenta lo procedimental, actitudinal y declarativo.	
<b>MARTES</b> <b>31/03/2026</b>	Revisión de evaluaciones de los diferentes centros educativos y registro de las mismas en los cuadros correspondientes.  Revisión de tareas y registro de las mismas en los listados correspondientes.  Elaboración de informe mensual correspondiente al mes de marzo de 2026.	Calificar el nivel de aprendizaje que el estudiante ha alcanzado mediante las diferentes actividades evaluativas.  Llevar el control de cada una de las actividades que los estudiantes realiza en cada unidad.  Evidenciar de manera física y digital cada una de las actividades desarrolladas durante el mes.	

La población atendida durante el mes de febrero del año en curso fue de 494 personas, las cuales fueron atendidas en diferentes días y horarios del presente mes; siendo divididos de la siguiente manera de acuerdo al género: Mujeres= 294, Hombres 200.

F   
**P.E.M. HEIDI VANESSA JUÁREZ VENTURA**  
**DOCENTE DEL CURSO DE INGLÉS**



**INFORME MENSUAL**

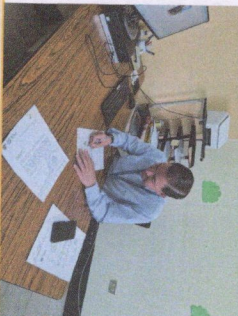
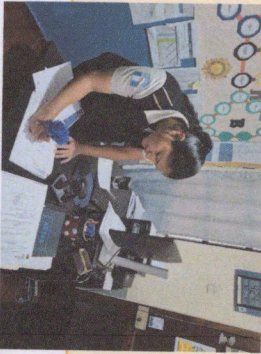
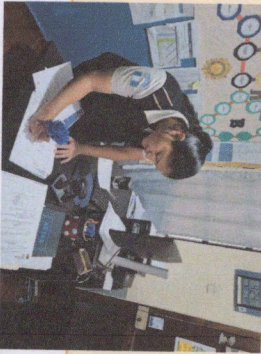
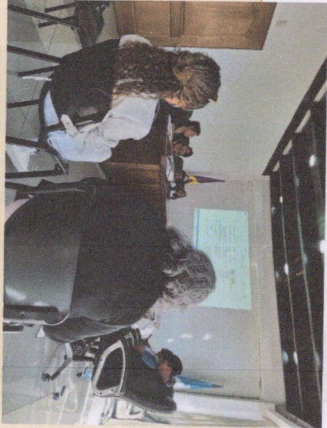
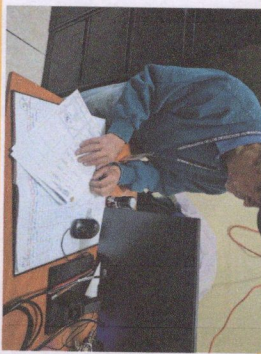
**EJE DE TRABAJO:** CONOCIENDO  
NUESTRA DIVERSIDAD



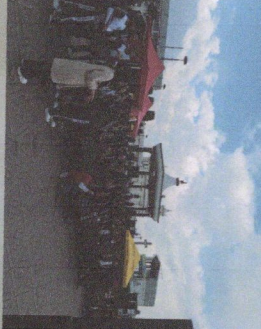

**NOMBRE:** Karen Margoth Bravo Fuentes

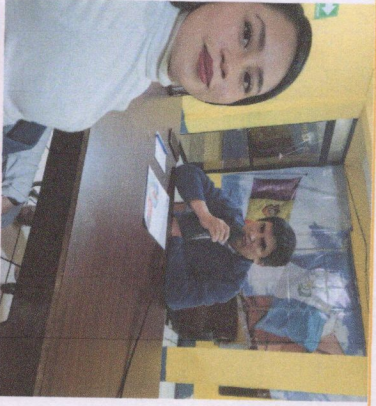

**MES/AÑO:** marzo 2026






**PUESTO DE TRABAJO:** Asistente de la Oficina Municipal de Niñez Adolescencia y Juventud.



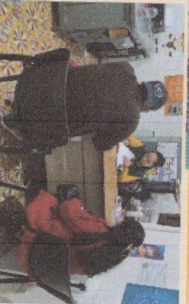

<b>DÍA Y FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>FOTOGRAFÍA</b>
<b>LUNES</b> 02/03/2026	Foro por el día Internacional de la mujer Con el tema Micro violencias y sus Efectos	Dirigido a la población en general, poder concientizar y apoyar a la mujer sampedrana con temas relevantes	
<b>MARTES</b> 03/03/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
<b>MIÉRCOLES</b> 04/03/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
<b>JUEVES</b> 05/03/2026	Reunión de COMUDE	Conocer las acciones que se hacen en el beneficio del desarrollo del Municipio de San Pedro Sacatepéquez	

	Entrega de nota al supervisor Educativo para la actividad denominada "Entre Nosotras"	Proyecto de prevención de uniones tempranas y embarazos en niñas y Adolescentes.	
<b>VIERNES</b> 06/03/2026	Notificación a diferentes instituciones para la Reunión de la Red de Referencia y Apoyo Municipal	Poder disminuir la violencia en los niños, adolescentes y jóvenes del municipio de San Pedro por medio de la Red de referencia	
<b>LUNES</b> 09/03/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
<b>MARTES</b> 10/03/2026	Reunión de COMUSSAN	Planificar la actividad día mundial del agua en la Escuela de Chamac Procopio para poder concientizar a los niños y niñas que tienen que hacer un uso correcto del agua	
<b>MIÉRCOLES</b> 11/03/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	

<b>JUEVES</b> <b>12/03/2026</b>	Reunión con el Comité Internacional de Rescate IRC	Presentación oficial de resultados del proyecto Respuesta Humanitaria centrada en el cliente mejorando la vida de las personas afectadas por crisis con el objetivo de compartir los logros alcanzados, aprendizaje y el impacto generado en la población.	
<b>VIERNES</b> <b>13/03/2026</b>	Reunión de la Red de Referencia y Apoyo Municipal  Caminata con Jóvenes del Instituto Diversificado por Cooperativa "el valle" y Colegio "CESC"	Poder presentar el POA y la planificación para la escuela para padres para poderle dar seguimiento a las actividades planificadas  Concientizar a la población sobre la importancia del uso de preservativos para evitar la propagación de enfermedades de transmisión sexual, embarazos no deseados, entre otros	 
<b>LUNES</b> <b>16/03/2026</b>	Reunión de COMRED tema concientización	Dar a conocer el proceso descriptivo en donde se identifican características del territorio y se analizan elementos particulares del contexto.	

<p><b>MARTES</b> 17/03/2026</p>	<p>Programa Radial en Radio San Pedro 94.9 en coordinación con la institución ECAP con el tema la Psicología en la niñez</p>	<p>Programa Radial en Radio San Pedro 94.9 en coordinación con la institución ECAP con el tema la psicología en la niñez</p>	
<p><b>MIERCOLES</b> 18/03/2026</p>	<p>Trabajo de oficina y Atención al Vecino</p>	<p>Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general</p>	
<p><b>JUEVES</b> 19/03/2026</p>	<p>Trabajo de oficina y Atención al Vecino</p>	<p>Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general</p>	

<b>VIERNES</b> <b>20/03 /2026</b>	Charla con Niñas de la Escuela Justa González en coordinación con la ONG OXLAJ JUN OJ con el tema "Tejiendo Oportunidades Tendiendo realidades Entre Nosotras"	Socializar el proyecto de investigación de Acción participativa sobre uniones y embarazos a temprana edad en el Municipio	
<b>LUNES</b> <b>23/03/2026</b>	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
<b>MARTES</b> <b>24/03/2026</b>	Juegos escolares en coordinación con DIGEF categoría natación	Poder ayudar a los jóvenes y señoritas en su desarrollo	
<b>MIÉRCOLES</b> <b>25/03/2026</b>	Dia Internacional del Agua con el equipo de la COMUSSAN en la Escuela Oficial Mixta Procopio  Escuela para padres con los temas "Madurez en la paternidad y maternidad y Responsabilidad en la maternidad y paternidad"	Poder enseñarles a los niños el uso correcto del agua no desperdiciarla y como es que pasa a sus tres estados de la materia  Poder Ayudar a los padres por medio de profesionales en lo que son temas de como criar a los hijos y tener responsabilidad con sus hijos en el Instituto Nacional de Educación Básica zona 1 Tonalá	 

<b>JUEVES</b> <b>26/03/2026</b>	Escuela para padres con los temas "Madurez en la paternidad y maternidad y Responsabilidad en la maternidad y paternidad"	Poder Ayudar a los padres por medio de profesionales en lo que son temas de como criar a los hijos y tener responsabilidad con sus hijos en el Instituto Nacional de Educación Básica Zona en la Escuela Aparicio Mérida	
<b>VIERNES</b> <b>27/03/20 26</b>	Escuela para padres con los temas "Madurez en la paternidad y maternidad y Responsabilidad en la maternidad y paternidad"	. Poder Ayudar a los padres por medio de profesionales en lo que son temas de como criar a los hijos y tener responsabilidad con sus hijos en el Instituto Nacional de Educación Básica Provincia Chiquita	
<b>LUNES</b> <b>30/03/26</b>	Escuela para Padres caso referido por la Procuria General de la Nacion PGN.	Poder ayudar a los padres de familia con temas de conflicto en sus hijos y temas de violencia y temperamento	
<b>MARTES</b> <b>31/03/26</b>	Escuela para Padres caso referido por la Procuria General de la Nacion PGN.	Poder ayudar a los padres de familia con temas de conflicto en sus hijos y temas de violencia y temperamento	

La población atendida durante el mes de enero del año en curso fue de personas, las cuales fueron atendidas en diferentes días y horarios del presente mes; siendo divididos de la siguiente manera de acuerdo al género: Mujeres 688 Hombres 450

F 

**Karen Margoth Bravo Fuentes**

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 13 de abril del año 2,026  
Oficio No.061-2,026  
Ref. SBJL/jcon

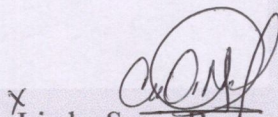
Natali Marisela Orozco López  
**Encargada de Acceso a la información Pública**  
Municipalidad de San Pedro Sac. San Marcos.

Respetuosamente me dirijo a usted por medio de la presente, deseándoles todo tipo de éxitos en las diversas labores administrativas que a diario realiza.

Dándole cumplimiento a las instrucciones brindadas sobre los informes mensuales, me permito hacerle entrega de los *INFORMES MENSUALES CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO* del año en curso el cual describe las diferentes actividades realizadas que se llevan a cabo en la Dirección Municipal de la Mujer adjuntand o los informes de las siguientes personas.

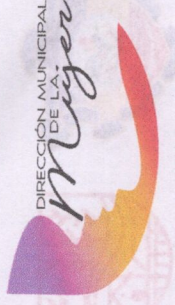
- ❖ Directora interina de la Dirección Municipal de la Mujer
- ❖ Psicóloga de la DMM
- ❖ Trabajadora Social de la DMM Marlyn Bautista
- ❖ Fisioterapeuta de la DMM
- ❖ Técnico Capacitadora María Marisol Orozco
- ❖ Técnico Capacitadora Nivia Fuentes
- ❖ Técnico Capacitadora Griselda González
- ❖ Técnico Capacitadora Claudia Rivas
- ❖ Asistente Int. de la Dirección Municipal de la Mujer Johanna Orozco

Por la atención a la presente, me es grato suscribirme  
Deferentemente;



X  
Licda. Sonia Beatriz Juárez López  
**Directora Int. De la Dirección Municipal de la Mujer**  
San Pedro Sacatepéquez





**INFORME MENSUAL MARZO 2026**

**COMISIÓN DE LA FAMILIA, LA MUJER Y LA NIÑEZ  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER  
LICDA. SONIA BEATRIZ JUÁREZ LÓPEZ**

Los ejes de inversión de desarrollo de la Dirección Municipal de la Mujer, cumplen con lo establecido en las prioridades y ejes estratégicos de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNODIM- Política Nacional de Desarrollo - PND- K'atun 2032, Política General de Gobierno -PGG- Y EL Plan de Desarrollo Municipal y ordenamiento territorial 2020-2032.

**EJES DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER**

**EJE DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO**

Eje de Desarrollo Económico Productivo y prevención de la Migración

- a) Área de capacitación laboral/artesanal
- b) Área de producción agrícola

**EJE DE EQUIDAD EDUCATIVA CON PERTINENCIA CULTURAL**

- c) Educación Integral
- d) Capacitación para la vida

**EJE DE EQUIDAD EN EL DESARROLLO DE SALUD INTEGRAL**

- e) Capacitación sobre salud preventiva
- f) Jornadas médicas
- g) Huertos de plantas medicinales
- h) Clínicas de salud física y mental

**EJE DE ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES**

- i) Formación y sensibilización continúa
- j) Campañas de prevención

**EJE DE PARTICIPACIÓN SOCIOPOLÍTICA**

- k) Promoción de la participación
- l) Fortalecimiento a grupos de mujeres
- m) Promoción y formación en derechos humanos

**OBJETIVO DEL MES**

Promover el desarrollo integral de la Mujer Sampedrana involucrándola desde los distintos ejes, programas y talleres y así lograr que las mujeres puedan integrarse de manera activa en las diferentes actividades con dignidad y derechos.



<p><b>CURSO DE MANUALIDADES, BORDADO E HIGIENE AMBIENTAL</b></p> <p>➤ Dicho curso es impartido por la capacitadora <b>Claudia Yesenia Rivas Hernández</b> de la Dirección Municipal de la Mujer, quien atendió a un total de <b>331 mujeres y 0 hombres</b>. Con el objetivo de brindar capacitaciones a grupos sociales y población en general para fomentar el desarrollo productivo en las comunidades y a nivel local por medio de cursos prácticos enfocados a las capacidades de las mujeres y destrezas.</p>	<p>➤ Aldea Santa Teresa</p> <p>➤ Aldea San Pedro Petz</p> <p>➤ Cantón Carolina, aldea La Grandeza</p> <p>➤ Caserío La Libertad, San José Caben</p> <p>➤ Cantón El Centro, aldea El Cedro</p> <p>➤ Aldea San Isidro Chamac</p> <p>➤ Aldea San Isidro Chamac</p> <p>➤ Caserío Ixgual, San Isidro Chamac</p> <p>➤ San Andrés Chapil</p> <p>➤ Curso de Cocina Nacional Internacional en la Municipalidad</p>	<p>331</p>	<p>0</p>	 
<p><b>CURSO DE MANUALIDADES, BORDADO E HIGIENE AMBIENTAL</b></p> <p>➤ <b>CURSO DE CAPACITACIÓN A GRUPOS DE MUJERES:</b> es impartido por la capacitadora <b>Griselda González</b> de la Dirección Municipal de la Mujer. <b>Total de Mujeres atendidas 179</b>. Con el objetivo de brindar capacitaciones a grupos</p>	<p>➤ Caserío Cerro Grande, aldea Santa Teresa</p> <p>➤ Caserío la Joyada aldea Cantel</p> <p>➤ San Rafael El Cedro</p> <p>➤ Caserío Las Vásquez, Santa Teresa.</p> <p>➤ Caserío La Joyada</p>	<p>179</p>	<p>0</p>	



**Muni San Pedro**  
*con registro humano*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER



**EJE DE EQUIDAD EN EL DESARROLLO DE SALUD INTEGRAL**

- **CLÍNICA DE REHABILITACIÓN DE FISIOTERAPIA**, está a cargo de la Licda. María Luis García Fuentes.
- **TERAPIA FÍSICA:**  
Se realiza terapia física a **101 pacientes** que asistente a su rehabilitación a la clínica con diferentes diagnósticos: Hernias Lumbares, Ciatalgia, Parálisis Facial, Parkinson, Parálisis Cerebral, Fracturas, Esguinces de Tobillo, ECV.
- **TERAPIA A DOMICILIO:**
  - Visita de terapia domiciliar a **5 pacientes una vez por semana**
  - Se realiza a paciente con Neuropraxia
  - Se realiza a paciente con Distrofia de Duchenne.
  - Se realiza a paciente con Osteoporosis
  - Se realiza a paciente con ECV
  - Se realiza a paciente con Artródesis Lumbar
- **TRABAJO EN OFICINA**
  - Atención al público sobre requisitos para optar a terapia Física.
  - Llamar y agenda citas
  - Evaluar y Realizar protocolo de tratamiento
  - Archivar documentos

55

Rehabilitación a la Clínica  
Rehabilitación a domicilio

51




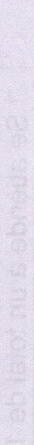




**Muni San Pedro**  
*con respeto humano*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER




<p><b>EJE DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO</b></p> <p><b>CURSO DE CAPACITACIÓN A GRUPOS DE MUJERES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>CURSO DE CORTE CONFECCIÓN Y MODISTA</b></li></ul> <p>La dirección Municipal de la Mujer realiza coordinación con CEMUCAF MINEDUC</p> <p><b>Total de mujeres atendidas: 35</b></p>	<p>Taller de Corte Confección</p>	<p>35</p>	
<p>➤ <b>CURSO DE COCINA BÁSICA</b></p> <p>La dirección Municipal de la Mujer realiza coordinación con CEMUCAF MINEDUC</p> <p><b>Total de mujeres atendidas: 25</b></p>	<p>Taller de Cocina</p>	<p>25</p>	
<p>➤ <b>CURSO DE COCINA BÁSICA</b></p> <p>La dirección Municipal de la Mujer realiza coordinación con CEMUCAF MINEDUC en aldea a Andrés Chapil</p> <p><b>Total de mujeres atendidas: 20</b></p>	<p>Aldea San Andrés Chapil</p>	<p>20</p>	
<p>➤ <b>CURSO DE GLOBOFLEXIA</b></p> <p>La dirección Municipal de la Mujer realiza coordinación con CEMUCAF MINEDUC</p> <p>➤ <b>Total de mujeres atendidas: 22</b></p>	<p>Taller de Cocina</p>	<p>22</p>	



**Muni San Pedro**  
con respeto humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER





<p><b>CURSO DE LENGUAJE Y SEÑAS</b> en coordinación con ACAE se imparte el curso de lenguaje y señas</p>	Taller de cocina	250	110	
<p><b>SE BRINDÓ ATENCIÓN</b> por parte de la <b>asistente interina de la dirección municipal de la mujer</b>, quien atendió y brindó información a 360 personas que visitaron la DMM, así también realizó el trabajo de oficina en la realización y entrega de oficios, recepción y entrega de informes del personal, ordinar y archivar documentos, realización de horarios y coordinación de grupos, inscripción de grupos de mujeres, se asistió a la actividad de seguridad ciudadana, Se llevó a cabo la inscripción de estudiantes en los diferentes cursos que serán impartidos por la dirección Municipal de la Mujer, siendo los siguientes:</p> <p>Globoflexia, Cocina Básica, Tejido de punto, Bisutería, Computación. Inscripción a personas en educación extraescolar.</p>	Oficina de la DMM			



**Muni San Pedro**  
*con rostro humano*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER



<p><b>Reunión de COMUDE</b> Se asistió a Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo - COMUDE dirigida por señor alcalde Municipal fueron tratados los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Conocer informe de ejecución presupuestaria correspondiente al mes de la Municipalidad y sus Empresas.</li> <li>2- Participación de COFETARN.</li> <li>3- Puntos Varios.</li> </ol>	<p>Salón de usos múltiples José Luís Juárez Romero</p>			
<p><b>Reunión de la COMUSSAN</b> Se asistió a la reunión ordinaria de la COMUSSAN en dicha reunión dieron a conocer de las actividades previstas para el mes</p>	<p>Salón de Sesiones</p>	<p>33</p>	<p>14</p>	
<p><b>Reunión con organización de Mujeres</b> Se asistió a la primera reunión del grupo de mujeres Emprendedoras, con el objetivo de capacitarlas con higiene ambiental DMM</p>	<p>Caserío cruz verde</p>	<p>19</p>		
<p><b>Reunión con organización de Mujeres</b> Se asistió a la reunión del grupo de mujeres Organizadas Corralones, con el objetivo presentar a la Trabajadora social de la DMM</p>	<p>Aldea Corral Grande</p>	<p>30</p>	<p>5</p>	
<p><b>Reunión con organización de Mujeres</b> Se asistió a la reunión del grupo de mujeres Organizadas Luz y Vida del caserío Cruz Verde Santa Teresa, con el objetivo dar a conocer las actividades a realizar en la DMM</p>	<p>Caserío la Cuchilla aldea Corral Grande</p>	<p>24</p>	<p>4</p>	



**Muni San Pedro**  
*con respeto humano*

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER



técnico María Orozco de la DMM.

--	--	--	--

**Nota: Los grupos de organizaciones se atienden a cada 15 días por las técnicas capacitadoras, en el mes de septiembre se inicia con el cuarto trimestre en cada uno de los grupos organizados de la DMM. En el mes de agosto se le asignó a la DMM un transporte el cual servirá de uso para ir a las comunidades que cubre cada uno de los técnicos capacitadores.**

Licda. Sonia Beatriz Juárez López  
Directora Interina de la Dirección Municipal de la Mujer  
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos



**Muni  
San Pedro**  
*con voz y con corazón*

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS**  
**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM**

**INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL AÑO 2,026**

DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER  
MUNICIPALIDAD DE  
SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, S.M.  
06 ABR 2026  
F.M.M.R.

**EJES DE TRABAJO:** Eje de equidad en el Desarrollo de la Salud Integral con Pertinencia Cultural

**NOMBRE:** Jennifer Regina Rodas Orozco


**MES/AÑO:** Marzo 2026

**PUESTO DE TRABAJO:** Psicóloga de la DMM

**OBJETIVO GENERAL:** Fortalecer la atención en salud mental y el bienestar psicosocial de la población del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, priorizando la calidad y calidez de los servicios ofrecidos en la Clínica de Salud mental de la Dirección Municipal de la Mujer, en respuesta a las demandas específicas de la comunidad y en el marco del modelo integral de la salud.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

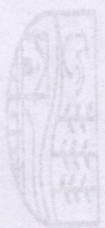
- Fortalecer el apoyo y acompañamiento a la población del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.
- Diversificar las modalidades de atención: individual, familiar o grupal y adaptarlas a las necesidades de cada usuario.
- Fomentar el bienestar integral de los diferentes componentes de la salud mental en los usuarios que acuden a psicoterapia.






DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS
			HOMBRES	MUJERES	
Lunes 02/03/2026	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.	13	47	
Martes 03/03/2026	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			



**Muni  
San Pedro**  
*con todas las humaredas!*

**INUNA**  
*Organismo*

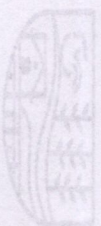





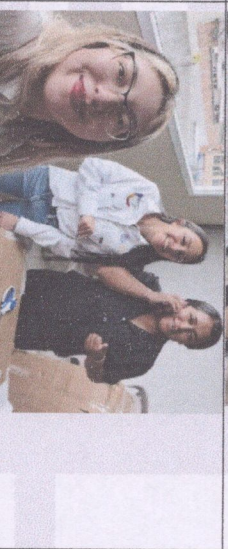

<p>Miércoles 11/03/2026</p>	<p>Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.</p>	<p>Clinica de Salud Mental de la DM1 de la Municipalidad de San Pedro.</p>		
<p>Jueves 12/03/2026</p>	<p>Participación en el desarrollo de dinámicas, concursos y refacción en la Commemoración del Día Internacional de la Mujer con mujeres de distintas juntas directivas de la Dirección Municipal de la Mujer.</p>	<p>Salón José Luis Juárez Romero de San Pedro Sacatepéquez San Marcos.</p>		
<p>Viernes 13/03/2026</p>	<p>Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.</p>	<p>Clinica de Salud Mental de la DM1 de la Municipalidad de San Pedro.</p>		
<p>Lunes 16/03/2026</p>	<p>Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.</p>	<p>Clinica de Salud Mental de la DM1 de la Municipalidad de San Pedro.</p>		
<p>Martes 17/03/2026</p>	<p>Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez</p>	<p>Clinica de Salud Mental de la DM1 de la Municipalidad de San Pedro.</p>	<p>Municipal</p>	



**Muni  
Pedro**  
*con sus 28 Cantones*

**San Pedro**  
*con sus 28 Cantones*



<p>Miércoles 25/03/2026</p>	<p>Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez. Participación en el desarrollo de una charla con el tema: "Madurez para la paternidad y maternidad responsable" con padres de familia.</p>	<p>Clinica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro. Escuela José Ramon Gramajo, Cantón Tonalá, San Pedro Sacatepéquez.</p>		
<p>Jueves 26/03/2026</p>	<p>Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.</p>	<p>Clinica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.</p>		
<p>Viernes 27/03/2026</p>	<p>Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.</p>	<p>Clinica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.</p>		
<p>Lunes 30/03/2026</p>	<p>Participación en el empaque y distribución de pan artesanal en los cantones de San Pedro Sacatepéquez por festividades de Semana Santa.</p>	<p>Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez San Marcos</p>		
<p>Martes 31/03/2026</p>	<p>Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.</p>	<p>Clinica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.</p>	<p>Municipalidad de San Marcos Departamento de San Marcos <a href="http://www.munishecana.gob.gt">www.munishecana.gob.gt</a></p>	



**Muni  
San Pedro**  
*con orgullo humano!*

## MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM



### INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES MARZO DEL AÑO 2,026

**EJES DE TRABAJO:** PARTICIPACIÓN COMUNITARIA  
**MES/AÑO:** Marzo 2026

**NOMBRE:** Marly Lourdes Bautista García  
**PUESTO DE TRABAJO:** Trabajadora Social de la DMM

**OBJETIVO GENERAL:**

Conocer la dinámica del trabajo en la oficina, leer documentos enfocados al tema y funciones de la Trabajadora Social dentro de la Dirección Municipal de la Mujer

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Conocer las funciones de la Trabajadora Social dentro de la Dirección municipal de la Mujer.
- Apoyo a personas de la tercera edad.
- Acompañamiento a personas de la tercera edad al programa Adulto Mayor (Ministerio de Trabajo).

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS
			HOMBRES	MUJERES	
Lunes 09/03/2026	Celebración día de la Mujer	Salón de Honor de la Municipalidad de San Pedro.			
Martes 10/03/2026	Reunión con grupos de mujeres organizadas	Corral Grande		20	
Miércoles	Reunión con grupos de mujeres organizadas	Sacuchum Dolores		10	

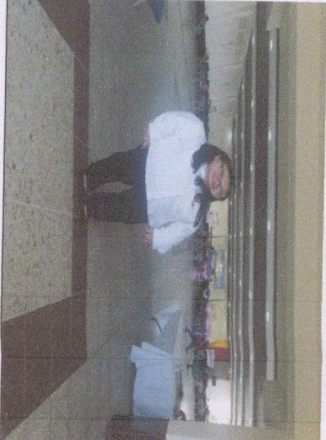



11 mar 2026 4:25:38 p.  
Sacuchum  
Nuevo Progr  
San Mar



**Muni San Pedro**  
*con orgullo humano!*



11/03/2026							
Jueves 12/03/2026	Celebración del de la Mujer para todas las lideresas de los grupos organizados de las diferentes comunidades del municipio de San Pedro Sac.	Salón de usos Múltiples José Luis Juárez Romeo.					
Viernes 13/03/2026	Elaboración de planificación semanal	Dirección Municipal de la Mujer					
Lunes 16/03/2026	Reunión de COMRED	Salón de Honor de la Municipalidad de San Pedro Sac.					
Martes 17/03/2026	Acompañamiento a grupo de personas de la tercera edad a inscripción a programa del Adulto Mayor	San Marcos, Ministerio de Trabajo.	3	5			
Miércoles 18/03/2026	Reunión con Licda. Miriam Díaz	San Marcos, Ministerio de Trabajo, ONAM, San Marcos					





**Muni  
San Pedro**  
*con voz y con humanidad*




Jueves 19/03/2026	Trabajo de Oficina	Dirección Municipal de la Mujer					
Viernes 20/03/2026	Trabajo de Oficina	Dirección Municipal de la Mujer					
Lunes 23/03/2026	Trabajo de Oficina	Dirección Municipal de la Mujer					
Martes 24/03/2026	Trabajo de Oficina	Dirección Municipal de la Mujer					
Miércoles 25/03/2026	Capacitación Plan de Prestaciones	Salón de Honor Municipalidad de San Pedro Sac.					
Jueves 26/03/2026	Trabajo de Oficina	Dirección Municipal de la Mujer					
Viernes 27/03/2026	Trabajo de Oficina	Dirección Municipal de la Mujer					



**Muni  
San Pedro**  
*con rostro humano!*



Lunes 30/03/2026	Repartición de pan	San Pedro Sacatepéquez				
Martes 31/03/2026	Visita a grupos de mujeres "Exitosas"	San Pedro Petz		12		



**Muni San Pedro**  
*con rostro humano!*

## INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL AÑO 2,026







**EIES DE TRABAJO:** Equidad y Desarrollo  
**MES/AÑO:** Marzo 2026

**NOMBRE:** María Luisa García Fuentes  
**PUESTO DE TRABAJO:** Encargada de la clínica de Rehabilitación de Fisioterapia

**OBJETIVO GENERAL:** Un plan de tratamiento adecuado en los pacientes para alcanzar su máxima independencia posible.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

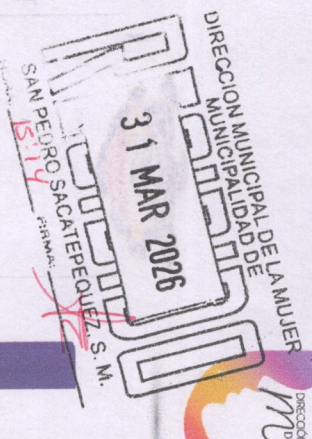
- Reincorporarlos a sus actividades de la vida diaria.
- Disminuir las sintomatologías.
- Mejorar sus habilidades y capacidades.

ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS
		H	M	
<p><b>Terapia Física:</b></p> <p>Se realiza terapia física a 101 pacientes que asistente a su rehabilitación a la clínica con diferentes diagnósticos: <b>Hernias Lumbares, Ciatalgia, Parálisis Facial, Parkinson, Parálisis Cerebral, Fracturas, Esguinces de Tobillo, ECV</b></p> <p><b>Terapia a domicilio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de terapia domiciliar a 5 pacientes <b>una vez por semana</b></li> <li>• Se realiza a paciente con Neuropraxia</li> <li>• Se realiza a paciente con Distrofia de Duchenne.</li> <li>• Se realiza a paciente con Osteoporosis</li> <li>• Se realiza a paciente con ECV</li> <li>• Se realiza a paciente con Artrodosis Lumbar</li> </ul>	<p>Clinica de Rehabilitación</p> <p>Aldea San Isidro Chamac Cantón el Mosquito Cantón el Centro Aldea Piedra Grande</p>	49	52	     



Muni Pedro  
San Pedro  
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS  
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM

## INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL AÑO 2,026



EIES DE TRABAJO: Desarrollo Productivo Económico	NOMBRE: Nivia Iliana Fuentes Salvador
MES/AÑO: marzo de 2026	PUESTO DE TRABAJO: Capacitadora de la Dirección Municipal de la Mujer

**OBJETIVO GENERAL:** Brindar capacitaciones a grupos sociales y población en general para fomentar el desarrollo productivo en las comunidades y a nivel local por medio de cursos prácticos enfocados a las capacidades de las mujeres y destrezas.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Proporcionar la orientación e información acerca de los cursos que se brindan en los grupos sociales de las diferentes comunidades
- Fortalecer el aprendizaje por medio de sesiones practicas a las personas de los grupos.
- Realizar actividades productivas que sean de beneficio comunitario dentro y fuera de las instalaciones de la oficina de la Dirección Municipal de la Mujer.
- Evaluación de los avances de las actividades realizadas en los grupos a mi cargo.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS
			HOMBRES	MUJERES	
Lunes 02/03/2026	<b>Trabajo de campo:</b> ❖ Seguimiento con el trabajo de campo con doña Floridalma Fuentes del grupo Mujeres con Luz y Vida para la elaboración de jabón para trastos en trozo. Asistencia, fotografías dinámica y charla de emprendimiento precios costos de la formula y venta del producto final.	Aldea La Cuchilla, Santa Teresa		18	



**Muni Pedro**  
con orgullo humano!



Jueves  
05/03/2026

**Trabajo de campo:**

- ❖ Seguimiento con el trabajo de campo con doña Lorena Ardiano del grupo Mujeres Trabajadoras del Campo para dar inicio con la capacitación de PICA PICA. Con acuerdos y compromisos. Asistencia, fotografías y charla de emprendimiento y dinámica grupal.

Aldea El Cedro

13



Viernes  
06/03/2026



**Trabajo de campo:**

- ❖ Seguimiento con el trabajo de campo con doña Osmay Velásquez del grupo Mujeres Unidas por el Desarrollo para realizar shampu para cabello. Con acuerdos y compromisos. Asistencia, fotografías y charla de emprendimiento y dinámica grupal.

Caserío Ixca, aldea la Grandeza

21



DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS
			HOMBRES	MUJERES	
09/03/2026 Lunes	<p><b>Trabajo de oficina:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyo a la DMM para la actividad de la celebración del día Internacional de la mujer en la comisión de refacción para realizar, servir y repartir la refacción.</li> </ul> <p><b>Trabajo de campo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Seguimiento con el trabajo de campo con doña Dora Lili Juárez del grupo Mujeres DESERET para la elaboración de lomo de cerdo relleno y salsa de</li> </ul>	Salón de Honor Municipal  Aldea San Isidro Chamac	90	20	 



**Muni Pedro**  
con tu vida humamos!

Viernes  
13/03/2026

**Trabajo de campo:**

- ❖ Seguimiento con el trabajo de campo con doña Hortencia Dionicio del grupo Mujeres Emprendedoras con Visión al Futuro para enseñarles a elaborar cuelleras en bastidor. Asistencia, fotografías y charla de emprendimiento, bitácora.

Aldea Mavil

9



DÍA Y FECHA

ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN

LUGAR

CANTIDAD DE PARTICIPANTES  
HOMBRES MUJERES

FOTOGRAFÍAS

Lunes  
16/03/2026

**Trabajo de campo:**

- ❖ Sesión con doña Floridalma Fuentes del grupo Mujeres Luz y Vida para la explicación de la elaboración de pechugas de pollo rellena. Con acuerdos y compromisos, asistencia, fotografías y charla de emprendimiento.

**Trabajo de campo:**

- ❖ Sesión grupo de doña Delmi Pérez del grupo Mujeres Semillas de Esperanza para brindar explicación de la elaboración de magdalena sabor vainilla. Con acuerdos y compromisos para la siguiente reunión. Asistencia, fotografías, bitácoras.

La Cuchilla, Aldea Santa Teresa

Cantón Ojo de Agua, Aldea San Andrés Chapil

19

6







**Muni San Pedro**  
*con sagrada humanidad*

**Trabajo de campo:**

- ❖ Sesión grupo de doña Osmay Velásquez del grupo Mujeres Unidas por el Desarrollo para brindar explicación de la elaboración de suavizante para tela. Con acuerdos y compromisos Asistencia, fotografías, bitácoras, charla de asesoría para un negocio, dinámica.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS
			HOMBRES	MUJERES	
Lunes 23/03/2026	<p><b>Trabajo de campo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sesión grupo de doña Dora Lili Juárez del grupo DESERET para la elaboración de receta de ensalada dulce con aderezo. Con acuerdos y compromisos Asistencia, fotografías, bitácoras, charla de asesoría para un negocio, dinámica.</li></ul>	Aldea San Isidro Chamac		15	
Martes 24/03/2026	<p><b>Trabajo de oficina:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Coordinación con lideresas de los grupos sociales para coordinar.</li><li>❖ Redacción de recetas del curso de higiene personal que se entregaran en las sesiones de los grupos a quienes corresponda.</li></ul> <p><b>Trabajo de oficina:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Reproducción de legajos de fotocopias para los grupos a mi cargo de las recetas aprendidas.</li><li>❖ Verificación y actualización de hojas de registro de los grupos asignados.</li><li>❖ Verificación de las hojas de asistencias de las sesiones de los grupos.</li></ul>	Oficina de la DMM			
Miércoles 25/02/2026		Oficina de la DMM			



**Muni  
San Pedro**  
*San Pedro Sacatepéquez*



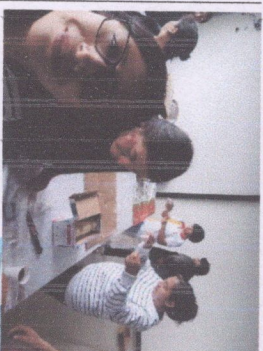
Lunes  
30/03/2026

**Trabajo de campo:**

- ❖ Sesión grupo de doña Floridalma Fuentes del grupo Luz y Vida para shampo de sábila artesanal para el cabello. Con acuerdos y compromisos. Asistencia, fotografías, bitácoras, charla para emprender, dinámica.

Aldea Santa Teresa

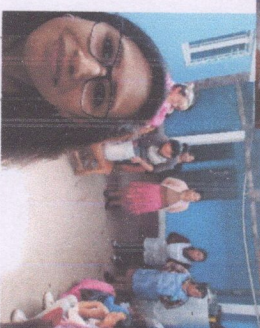
11



**Trabajo de oficina:**

- ❖ Apoyo a cortar y empacar pan y a entregar a los vecinos pan según instrucciones, en acompañamiento con los compañeros y doña Silvia de Rivera.

Los Jazmines



Martes  
31/03/2026

**Trabajo de oficina:**

- ❖ Coordinación con lideresas de los grupos sociales para coordinar.
- ❖ Compra de productos de formulas para lociones para el grupo de doña Osmar del grupo Mujeres Unidas por el Desarrollo.
- ❖ Redacción y entrega del informe mensual.

Oficina de la DMM

F

Nivia Iliana Fuentes S.  
Capacitadora DMM



**Muni Pedro**  
*San Pedro*  
*con sagrada humanidad!*



**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS**  
**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM**

**INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2,025**

<b>EIES DE TRABAJO:</b> Desarrollo Económico y Productivo	<b>NOMBRE:</b> Griselda Maribel González Orozco
<b>MES/AÑO:</b> Marzo año 2026	<b>PUESTO DE TRABAJO:</b> TECNICO CAPACITADORA

**OBJETIVO GENERAL:** Realizar los cursos en talleres dirigidos a mujeres emprendedoras en el área urbana y rural

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** planificar actividades para los cursos que imparte y brindar capacitaciones sobre todo tipo de manualidades y cursos técnicos.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFIAS
			HOMBRES	MUJERES	
LUNES 02-03-2026	Visita, presentación y planificación de actividades en el primer trimestre con el grupo organizado La Bendición de Dios. Visita programada al nuevo grupo organizado de Mujeres Virtuosas	Caserío Cerro Grande, aldea Santa Teresa; Caserío la Joyada aldea Gantel		14	
MARTES 03-03-2026	Preparación de materiales y presupuesto para atender a los diferentes grupos asignados.	DMM			
MIÉRCOLES 04-03-2026	Atención a la reunión convocada por Lcda. Soña Juárez con integrantes de CAUMUS San Marcos y poder coordinar reuniones con los grupos que puedan tener aceptación a estos talleres	DMM		03	 

03

Municipalidad

[www.munihsacatepéquez.gob.gt](http://www.munihsacatepéquez.gob.gt)



**Muni San Pedro**  
*con sagrada humanidad*








JUEVES 05-03-2026	Visita programada en el grupo de Nueva Jerusalén y se les informa sobre la organización y forma de trabajar en el primer trimestre.	San Rafael El Cedro		20	
VIERNES 06-03-2026	Trabajo de oficina y elaboración de agenda semanal	DMM			
LUNES 09-03-2026	Visita programada en el grupo Flor Productiva y se les informa sobre la organización, actualización y planificación de actividades. Visita al grupo Mujeres Virtuosas y se coordina con UPCV	Caserío Las Vásquez, Santa Teresa. Caserío La Joyada Cantel		08 12	
MARTES 10-03-2026	En la mañana preparación trabajo para visita del grupo de Mujeres Emprendedoras y se coordina taller con el equipo de Liderazgo Nueva Visión.	Caserío Agua Tibia, aldea MAVIL		16	
MIÉRCOLES 11-03-2026	En la mañana preparación actividad en el grupo La Bendición .	Cantón el Tesoro aldea Champollap		08	
JUEVES 12-03-2026	En la mañana trabajo en la oficina y en la tarde visita al grupo organizado				
VIERNES 13-03-2026	Trabajo en la oficina y elaboración de agenda para la siguiente semana.	DMM			
LUNES 16-03-2026	Grupo La Bendición elaboración de jabón de ropa (bola) Por la tarde apoyo al comunicador social para levantar listado para fotos de estudiantes de cursos que se imparten en la Municipalidad	Cerro Grande aldea Santa Teresa Salón de corte y confección		16	
MARTES 17-03-2026	Capacitación al grupo La Bendición de Dios, Elaboración de cloro. Capacitación elaboración suavitel y taller en	La Cuchilla Santa Teresa Cantel		14 22	

[www.munishecana.gob.gt](http://www.munishecana.gob.gt)



**Muni Pedro**  
con el espíritu humano!

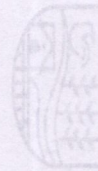
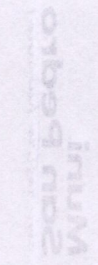


	coordinación con AMES grupo Mujeres Emprendedoras que lidera la señora Rosa Bautista.					
MIERCOLES 18-03-2026	En la mañana preparación de los materiales para trabajar y capacitar sobre la elaboración de jabón para ropa, en el grupo que lidera Nineth Pérez.	Llano Grande		28		
JUEVES 19-03-2026	Capacitación elaboración suavitel y jabón líquido para ropa a grupo Mujeres Nueva Jerusalén.	San Rafael aldea El Cedro		20		
VIERNES 20-03-2026	Trabajo de oficina y elaboración de agenda	DMM				
LUNES 23-03-2026	Capacitación en la elaboración de jabón para lavar ropa, en el grupo Flor Productiva con la lideresa Jerónima Miguelina López y coordinación AMES.	Casero Las Vásquez, aldea Santa Teresa		12		
MARTES 24-03-2026	Capacitación en elaboración de cloro al grupo de mujeres LA BENDICION	El Tesoro Champollap		11		
MARTES 24-03-2026	En la mañana participación simulacro terremoto En la tarde visita, capacitación y coordinación taller AMES, grupo Mujeres Bendecidas Por Dios	Parque San José Caben		07		
MIERCOLES 25-03-2026	Trabajo de oficina en preparación de materiales y llamadas telefónicas	DMM				
JUEVES 26-03-2026	Trabajo de oficina en preparación de materiales y llamadas telefónicas a grupos organizados	DMM				
VIERNES 27-03-2026	Apoyo para poner esticker a las botellas de agua	DMM				

**GRISELDA MARIBEL GONZALEZ OROZCO**



**Muni San Pedro**  
*con orgullo y humildad*




**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS**  
**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM**

**INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DEL MARZO DEL AÑO 2,026**

<b>EJES DE TRABAJO:</b> Desarrollo económico y productivo	<b>NOMBRE:</b> María Marisol Oroscó Fuentes
<b>MES/AÑO:</b> MARZO DEL/2026	<b>PUESTO DE TRABAJO:</b> Capacitadora de la DMM

**OBJETIVO GENERAL:** se les estarán brindando apoyo a las personas que estarán recibiendo los cursos de tejido de punto, y de bisutería que se estará dando en la municipalidad de san pedro

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** facilitar el desarrollo de las actividades que las personas realizan para lograr un buen resultado de lo que se les estará enseñando en los cursos de tejido de punto, de bisutería

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS
			HOMBRES	MUJERES	
LUNES 02/03/2026	Realizando mis ante proyecto que yo estoy utilizando para los cursos de bisutería y tejidos de punto	Salón anexo de la municipalidad			
MARTES 03/03/2026	En la mañana estoy preparando mi muestrario para el curso de bisutería, y en la tarde estoy trabajando con ellas el juego de cadena con el diseño de fresa	Salón anexo de la municipalidad		9	
MIÉRCOLES 04/03/2026	Estoy diseñando mis ante proyecto de diferentes diseños esto es para enseñarle a las señoras que están en los cursos	Salón anexo de la municipalidad			



**Muni San Pedro**  
Trabajando mis



LUNES 16/03/2026	Trabajando en la oficina en la tarde enseñando aquí en la municipalidad	Salón anexo de la municipalidad			
MARTES 17/03/2026	En la mañana trabajando en la oficina en la tarde en el curso bisutería realizando pulseras de cristal	Salón de corte y confección	9		
MIÉRCOLES 18/03/2026	Trabajando en la oficina tanto como en la mañana y en la tarde realizando mis muestrarios	Salón anexo de la municipalidad			

**JUEVES**  
18/03/2026

Trabajando en la oficina en la mañana y en la tarde

Salón anexo de la municipalidad

VIERNES 19/03/2026	En la mañana trabajando en la oficina y en la tarde con el curso de tejidos de punto	Salón de cocina			
LUNES 23/09/2026	En la mañana trabajando en la oficina y en la tarde haciendo lo mismo trabajando en la oficina	Salón anexo de la municipalidad			
MARTES 24/03/2026	En la mañana pegando strike a las botellas en la tarde con el curso de bisutería con la elaboración de una diadema de bisutería	En el salón de corte y confección	7		
MIÉRCOLES 25/03/2026	En la mañana fue la capacitación PP-EM plan del empleado municipal y en la tarde estuve pegando e strike	En el salón de corte y confección			
JUEVES 26/03/2026	En la mañana pegando strike a las botellas y en la tarde haciendo lo mismo pegando strike a las botellas	En el salón anexo de la municipalidad		Municipalidad	



**Muni San Pedro**  
con orgullo humilde!

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS**  
**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM**

**INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL AÑO 2,026**

DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER  
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ S. M.  
03 ABR 2026  
F: 38



<b>EIES DE TRABAJO:</b> Desarrollo Económico y Productivo	<b>NOMBRE:</b> Claudia Yesenia Rivas Hernández
<b>MES/AÑO:</b> MARZO 2026	<b>PUESTO DE TRABAJO:</b> Capacitadora

**OBJETIVO GENERAL:** Realizar capacitaciones prácticas dirigidos a mujeres y población en general, para fomentar el desarrollo productivo y económico en las diferentes comunidades del municipio de San Pedro Sacatepéquez.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Brindar talleres prácticos enfocados a las capacidades y posibilidades de las mujeres sampedranas.
- Desarrollar en las mujeres destrezas y habilidades a través de los diferentes cursos a impartir.

	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍA
			HOMBRES	MUJERES	
LUNES 02-03-2026	Se realiza visita a grupo social Abriendo Puertas, en donde se les enseño paso a paso a cómo realizar bordado pica pica en tela. Se contó con la participación activa de las señoras y nuevamente se les recuerda de la actualización de datos.	Aldea Santa Teresa		25	
MARTES 03-03-2026	Se realiza trabajo de oficina y se brinda apoyo a directora de la DMM en la realización de recuerdos para actividad del día de la mujer.	Aldea San Pedro Petz		12	



**Muni San Pedro**

Reunión con el equipo de trabajo para dar a conocer diferentes situaciones y actividades a realizar.

Taller de Corte y Confección

VIERNES  
06-03-2026

Trabajo de oficina, preparación de listados de asistencia de grupos sociales. Apoyo a DMM en la preparación de tazas y realización de pinchos los cuales servirán para la actividad del día lunes en conmemoración del día de la mujer. Realización de agenda semanal.

Dirección Municipal de la Mujer.



DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER



LUNES  
09-03-2026

Apoyo y participación en actividad para empleadas municipales en conmemoración del día de la mujer.

Salón de Honor de la Municipalidad

150

Se visita a grupo social Mujeres con Cultura Chamaquense, en donde se les enseña paso a paso a realizar jabón líquido para ropa. Se acordó con la líder del grupo que para la próxima reunión se va a trabajar jabón líquido para trastos.

Aldea San Isidro Chamac

4



MARTES  
10-03-2026

Se visita a grupo social Mujeres de Fe, en donde se trabaja con ellas paso a paso la elaboración de perfume para dama. Se les recuerda a todas las integrantes del grupo sobre la actualización de datos.

Caserío Ixgual, San Isidro Chamac.

9



San Andrés Chapil

39

Visita a grupo social Shecanitas de Corazón en compañía de la técnico de CEMUCAF Hercilia Molina, en donde se platica con todas las participantes sobre el curso básico de cocina, en donde todas están de acuerdo a continuar con el mismo

Municipalidad



[www.munishecana.gov.gt](http://www.munishecana.gov.gt)



**Muni  
San Pedro**

Elaboración de talleres de asistencia en digital de los diferentes grupos sociales.

Cantón Carolina, aldea La Grandeza

12



Se realiza visita al grupo social Mujeres Virtuosas en donde se trabajó con ellas la elaboración de desinfectante para pisos; ya que hoy no se contó con la presencia de la técnico de CEMUCAF. Se procede a levantar el acta en el cual indica como quedo la directiva del grupo y con ello avanzar con su proceso de inscripción.

**MIÉRCOLES  
18-03-2026**

Trabajo de oficina  
Actualización de listados de asistencia de grupos sociales.  
Visita a grupo social Mujeres Emprendedoras, en donde se les enseño paso a paso la elaboración de jabón líquido para trastos.

Dirección Municipal de la Mujer.  
Caserio La Libertad, Aldea San José Caben

2

10



**JUEVES  
19-03-2026**

Se realiza trabajo de oficina.  
Se brinda apoyo y acompañamiento a técnico de CEMUCAF en el curso de cocina básica.  
Apoyo a directora de la DMM en realización de asuntos varios y grupo de globoflexia.

DMM/Taller de Cocina

19



**VIERNES  
20-03-2026**

Visita a grupo social Mujeres Exitosas, en donde se les enseño paso a paso la elaboración de desinfectante para pisos. Realización de agenda semanal.

Aldea San Pedro Petz

14



DMM  
Aldea San Andrés Chapil

4



Visita a grupo social de doña Blanca López, en donde se platicó con las señoras presentes para que puedan asistir a las capacitaciones y puedan invitar a más personas. El día de hoy solo se contó con la presencia de 4 señoras.

Municipalidad de San Pedro de los Rios

[www.munishecana.gob.gt](http://www.munishecana.gob.gt)





Muni  
San Pedro

Salón de Honor Municipal  
DMM

Se participa en la reunión programada por RR.HH. sobre el PPEM.  
Se participa en Reunión con el equipo de la DMM en donde se dan a conocer varios puntos y actividades a realizar.

Se realiza visita a grupo social Mujeres Emprendedoras en donde se contó con la presencia de la Sra. Silvia Sánchez; se trabaja con las señoras presentes y se les enseña a bordar con rafia sobre malla plástica.

Caserío La Libertad, aldea San José Caben

15



JUEVES  
26-03-2026

Se realiza visita a grupo social Rosas de Sarón, en donde se les enseña a elaborar paso a paso jabón líquido para trastos. Se brinda apoyo en recorte de stickers y colocación de los mismos en botellas de agua pura, las cuales servirán para actividad de semana santa.

Cantón El Centro, aldea El Cedro.

20



VIERNES  
27-03-2026

Trabajo de oficina, apoyo en diferentes actividades que se realizan en la DMM. Recordatorio de visita a grupo social a través de llamadas telefónicas a lideresas. Elaboración de agenda semanal. Apoyo en recorte de stickers para botellas de agua pura.

Dirección Municipal de la Mujer.

19



LUNES  
30-03-2026

Se realiza visita a grupo social Abriendo Puertas, en donde se le brinda acompañamiento y asesoría sobre el bordado pica pica a todas las presentes.

Municipalidad de San Pedro/ Cantón San Juan de Dios.



Se brinda apoyo a DMM en cortar, embolsar y entrega de pan en diferentes zonas de San Pedro Sac. en conmemoración de la Semana Santa.

Municipalidad de San Pedro

Departamento de San Pedro

www



DIRECCION MUNICIPAL  
DE LA  
Mujeres



**Muni Pedro**  
con voz y con humor!

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS**  
**DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM**

**INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL AÑO 2,026**


**EIES DE TRABAJO:** NOMBRE: JOHANNA CECILIA OROZCO NAVARRO

**MES/AÑO:** MARZO DE 2,026 **PUESTO DE TRABAJO:** ASISTENTE INTERINA DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

**OBJETIVO GENERAL:** Asistir a la Dirección Municipal de la Mujer en las diferentes actividades que se llevan a cabo de manera administrativa, contribuyendo de esta manera en el apoyo que se les brinda a las organizaciones de mujeres del área urbana y rural del municipio de san Pedro Sacatepéquez.

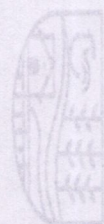
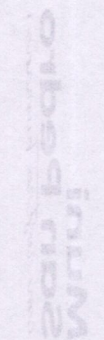
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**


- ✓ Asistir a personas que nos visitan brindando la orientación necesaria principalmente a las organizaciones de mujeres.
- ✓ Apoyar a personal de la Dirección Municipal de la mujer en los diferentes trámites administrativos que se requieren.
- ✓ Apoyo a grupos de mujeres en la creación de grupos sociales.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS
			HOMBRES	MUJERES	
02/03/2026	Se brindó apoyo en la caminata de Alfabetización POR inauguración con las alfabetizadoras y CONALFA TRABAJO DE OFICINA Se lleva el control de asistencia del curso de Corte y confección. Recepción de informes	Municipio de San Lorenzo San Marcos. Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. Dirección Municipal de la Mujer	2	15	



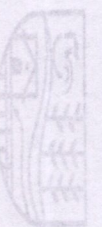
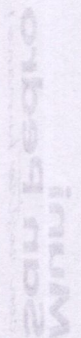
**Muni Pedro**  
con vos forjamos humaredas!

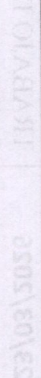





	<p>Se llevó a cabo la actualización de grupos de mujeres para el periodo 2027-2028 en la dirección Municipal de la Mujer. Recepción de agendas y entrega de las mismas.</p>		2	98	
09/03/2026	<p>TRABAJO DE OFICINA Se llevó a cabo la celebración en Commemoración del día internacional de la Mujer. Se lleva el control de asistencia del curso de corte y confección. Se atiende a las personas que nos visitan brindando información de cursos varios, información básica de la oficina. Se lleva el control de los cursos a impartir por la DMM Se realizan oficinas y entrega de los mismos.</p>	<p>Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. Dirección Municipal de la Mujer</p>	2	98	
10/03/2026	<p>TRABAJO DE OFICINA Se lleva a cabo la inscripción de personas en psicología. Se atiende a las personas que nos visitan brindando información de cursos varios, información básica de la oficina. Se lleva el control de los cursos a impartir por la DMM Se realizan oficinas y entrega de los mismos. Recepción de oficinas y traslado de los mismos.</p>	<p>Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. Dirección Municipal de la Mujer</p>	01	05	
11/02/2026	<p>TRABAJO DE OFICINA Se lleva el control de asistencia del curso de belleza Se atiende a las personas que nos visitan brindando información de cursos varios, información básica de la oficina. Se lleva el control de los cursos a impartir por la DMM Se realizan oficinas y entrega de los mismos.</p>	<p>Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. Dirección Municipal de la Mujer</p>	3	18	



**Muni Pedro**  
con voz y con humor!






	<p>Se atiende a las personas que nos visitan brindando información de cursos varios, información básica de la oficina. Se lleva el control de los cursos a impartir por la DMM</p>	<p>Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. Dirección Municipal de la Mujer</p>	<p>9</p>	
<p>18/03/2026</p>	<p>TRABAJO DE OFICINA Se lleva el control de asistencia del curso de belleza Se lleva a cabo la inscripción de personas en psicología. Se atiende a las personas que nos visitan brindando información de cursos varios, información básica de la oficina. Se lleva el control de los cursos a impartir por la DMM Se realizan oficios y entrega de los mismos. Recepción de oficios y traslado de los mismos.</p>	<p>Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. Dirección Municipal de la Mujer</p>	<p>5</p>	
<p>19/03/2026</p>	<p>TRABAJO DE OFICINA Se lleva el control de asistencia y entrega de Carnet en el curso de Cocina básica Se lleva el control de asistencia del curso de Globoflexia Se lleva el control de asistencia del curso de Uñas acrílicas. Se atiende a las personas que nos visitan brindando información de cursos varios, información básica de la oficina. Se lleva el control de los cursos a impartir por la DMM Se llevó a cabo la inscripción de un grupo de mujeres para el periodo 2027-2028 en la dirección Municipal de la Mujer.</p>	<p>Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. Dirección Municipal de la Mujer</p>	<p>11</p>	
<p>20/03/2026</p>	<p>TRABAJO DE OFICINA Se lleva el control de asistencia del curso de computación Se atiende a las personas que nos visitan brindando información de cursos varios, información básica de la oficina. Se llevó a cabo la inscripción para los cursos disponibles. Recepción de agendas y entrega de las mismas.</p>	<p>Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. Dirección Municipal de la Mujer</p>	<p>11</p>	



**Muni  
San Pedro**  
*con respeto humano!*



<p><b>26-03-2026</b></p>	<p>TRABAJO DE OFICINA Se lleva el control de asistencia en el curso de Cocina básica Se lleva el control de asistencia del curso de Globoflexia Se lleva el control de asistencia del curso de Uñas acrílicas. Se atiende a las personas que nos visitan brindando información de cursos varios, información básica de la oficina. Se lleva el control de los cursos a impartir por la DMM Se llevó a cabo la inscripción de un grupo de mujeres para el periodo 2027-2028 en la dirección Municipal de la Mujer.</p>	<p>Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. Dirección Municipal de la Mujer</p>		
<p><b>27-03-2026</b></p>	<p>TRABAJO DE OFICINA Se lleva el control de asistencia del curso de computación Se atiende a las personas que nos visitan brindando información de cursos varios, información básica de la oficina. Se llevó a cabo la inscripción para los cursos disponibles. Recepción de agendas y entrega de las mismas.</p>	<p>Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. Dirección Municipal de la Mujer</p>		
<p><b>30-03-2026</b></p>	<p>TRABAJO DE OFICINA Se llevó a cabo la entrega de Pan Se atiende a las personas que nos visitan brindando información de cursos varios, información básica de la oficina.</p>	<p>Cantón Tonalá San Pedro Sac. Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. Dirección Municipal de la Mujer</p>	<p>1</p>	<p>7</p> 
<p><b>31-03-2026</b></p>	<p>TRABAJO DE OFICINA Se realizan oficinas y entrega de los mismos. Se llevó a cabo reunión de trabajo de fin de mes</p>	<p>Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos. Dirección Municipal de la Mujer</p>		

Johanna Cecilia Orozco Navarro  
Asistente Interina de la Dirección Municipal de la Mujer

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 10 abril 2026.

Licda. Nataly Orozco  
Unidad de Acceso a la Información.  
Su Despacho.

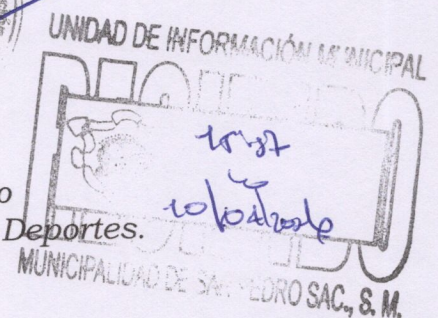
Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos y bendiciones en las actividades diarias en beneficio de la población Sampedrana.

El motivo de la presente es para hacer entrega de informe de labores de la **Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes** de esta municipalidad, correspondiente al mes de **MARZO 2026**.

Sin más que agregar, me suscribo de usted;

Deferentemente;

Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Director, Municipal de Educación, Cultura y Deportes.



**INFORME MENSUAL**  
**DIRECCIÓN MUNICIPAL**  
**DE EDUCACIÓN,**  
**CULTURA Y DEPORTE.**  
**CORRESPONDIENTE A:**  
**MARZO 2026.**



# ÁREA ADMINISTRATIVA

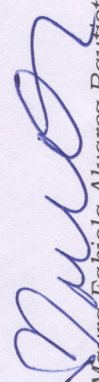
Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable	Medios de Verificación
Del 02 al 06 de marzo 2026	<p>Consolidado de estudiantes de Escuelas Municipales.</p> <p>Reproducción de material didáctico.</p> <p>Reunión con Directiva de Escuelas Municipales.</p> <p>Reunión mensual COMUDE.</p> <p>Reunión Red de Referencia</p> <p>Recepción y envío de documentos.</p> <p>Reunión con personal docente de INEB del Mosquito.</p>	<p>✓ Se realiza recuento de estudiantes inscritos, en las distintas escuelas municipales.</p> <p>✓ En base a estudiantes inscritos se reproduce material didáctico que sirve para el desarrollo de las clases.</p> <p>✓ Asistencia a reunión en la Supervisión Educativa con relación a la Junta de Refacción.</p> <p>✓ Asistencia a reunión mensual de COMUDE.</p> <p>✓ Se asistió a reunión de grupo motor de Red de Referencia, con el fin de planificar agenda a desarrollar en la Reunión general de Red de Referencia.</p> <p>✓ Se asiste a Alcaldía municipal, RRHH y otras dependencias municipales a recibir providencias, así como elaboración de respuestas y providencias a donde corresponda, con el fin de dar solución a peticiones hechas a esta Dependencia Municipal, siempre con el VoBo. Del director.</p> <p>✓ Se recibe visita del personal docente y administrativo del INEB de Cantón el Mosquito, quienes presentan solicitud para que por medio de esta dependencia municipal se lleve a cabo la inauguración de dicho Establecimiento educativo, así como la participación de la Marimba. Se lleva a cabo reunión para organización y logística de dicha actividad.</p>	<p>Mayra Alvarez, secretaria DMECD.</p> <p>Mayra Alvarez, secretaria DMECD.</p> <p>Prof. Iván González, director DMECD, Mayra Alvarez secretaria DMECD.</p> <p>Prof. Iván González, director DMECD.</p> <p>Prof. Iván González, director DMECD.</p> <p>Mayra Alvarez, secretaria DMECD.</p> <p>Prof. Iván González, director DMECD, Mayra Alvarez secretaria DMECD.</p>	<p>Anexos</p>

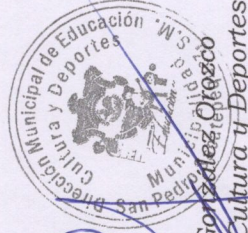


*Mayra Fabiola Alvarez Bautista*  
Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.  
Secretaria, DMECD.

*Iván Eduardo González Quesada*  
Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Quesada  
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

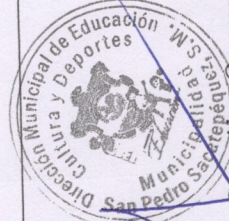
Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable	Medios de Verificación
Del 09 al 13 de marzo 2026	<p>Commemoración día de la Mujer.</p> <p>Reunión DIMUSAN</p> <p>Agenda de Marimba Municipal de Conciertos.</p> <p>Reunión Red de Referencia</p> <p>Coordinación con INEB del mosquito.</p> <p>Recepción de documentos de Escuelas municipales</p> <p>Notificación a personal que conforma la DMECD.</p>	<p>✓ El personal femenino de esta dependencia, asiste a actividad con motivo de conmemorar el Día Internacional de la Mujer.</p> <p>✓ Se asiste a reunión mensual de DIMUSAN, por convocatoria recibida en esta dependencia municipal.</p> <p>✓ Se lleva agenda de solicitudes recibidas para participaciones de la Marimba Municipal, y se les da seguimiento a respuestas de las mismas.</p> <p>✓ Se asiste a reunión ordinaria general de Red de Referencia, con el fin de dar a conocer actividades mensuales que se llevan a cabo a través de todas las organizaciones y dependencias municipales que forman parte de dicha red.</p> <p>✓ Como DMECD, se brinda el apoyo en logística de Inauguración de INEB de Cantón el Mosquito, de este municipio.</p> <p>✓ Se reciben documentos de estudiantes y padres de familia de escuelas municipales como permisos o solicitudes en general. Posteriormente se trasladan a los encargados de cada escuela para su resolución.</p> <p>✓ Se traslada información importante a personal de esta dependencia para trasladar información importante de RRRH.</p>	<p>Mayra Alvarez, secretaria DMECD.</p> <p>Prof. Iván González, director</p> <p>Mayra Alvarez, secretaria DMECD.</p> <p>Prof. Iván González, director</p> <p>Prof. Iván González, director.</p> <p>Mayra Alvarez, secretaria DMECD.</p> <p>Mayra Alvarez, secretaria DMECD.</p>	<p>Anexos</p>

  
Seño. **Mayra Fabiola Alvarez Bautista.**  
Secretaria, DMECD.



**Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Ochoa**  
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable	Medios de Verificación
Del 16 al 21 de marzo 2026	<p>Reunión COMRED.</p> <p>Recepción de Epesista.</p> <p>Reunión con padres de familia.</p> <p>Elaboración de anuncios, para grupos.</p> <p>Reproducción de material didáctico.</p> <p>Reunión Red de Referencia,</p> <p>Torneo Departamental de Ajedrez.</p> <p>Convocatoria a capacitación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asiste a Reunión de COMRED, por ser parte de la mesa técnica municipal.</li> <li>• Por parte de RRHH, se nos notifica que a partir del 16 de marzo se incorpora a esta dependencia municipal la señorita Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para ejercer el EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Ciencias de la Educación, quien estará con nosotros 10 meses, en distintas etapas de dicha práctica. Se deja constancia de la recepción por medio de Acta.</li> <li>• Se organiza reunión con padres de familia de escuelas municipales para dar a conocer el avance que los estudiantes llevan en sus distintas clases.</li> <li>• Por medio de los grupos de WhatsApp se realizan convocatorias y se anuncian actividades relevantes en las escuelas municipales.</li> <li>• Se prepara material que los docentes utilizan para el desarrollo de sus clases.</li> <li>• Se asiste a reunión de capacitación sobre temas importantes relacionados a la familia.</li> <li>• Se asiste con estudiantes de la Escuela Municipal de Ajedrez representando al municipio, al Torneo de eliminatoria departamental, donde clasificaron algunos de nuestros estudiantes, quienes irán a representar al departamento a la ciudad Capital, en la eliminatoria nacional.</li> <li>• Se recibe convocatoria para todo el personal, para que asistan a capacitación del Plan de prestaciones, se realiza circular y se hace entrega a cada uno de los colaboradores de esta dirección municipal, indicándoles horario de capacitación y documentación a presentar para su actualización.</li> </ul>	<p>Prof. Iván González, director</p> <p>Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD.</p> <p>Mayra Alvarez, secretaria DMECD</p> <p>Mayra Alvarez, secretaria DMECD</p> <p>Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD.</p> <p>Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD.</p> <p>Mayra Alvarez, secretaria DMECD</p> <p>Mayra Alvarez, secretaria DMECD</p>	<p>Anexos</p>

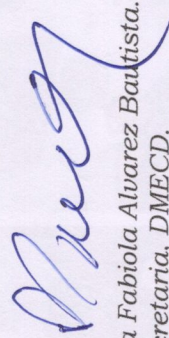


*Mayra*  
Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista,  
Secretaría, DMECD.

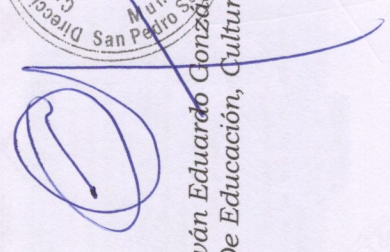
Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes



Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable	Medios de Verificación
Del 23 al 31 de marzo 2026	<p>Reunión con padres de familia de escuelas municipales.</p> <p>Reunión mensual COMUPRE.</p> <p>Capacitación del Plan de Prestaciones.</p> <p>Reunión juegos escolares.</p> <p>Reunión con padres de familia de Orquesta Municipal.</p> <p>Entrega de pan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza la primera asamblea general de padres de familia, para dar a conocer el avance de los estudiantes de las distintas escuelas municipales, y se da a conocer el plan de trabajo a corto, mediano y largo plazo que se tiene para los estudiantes.</li> <li>Esta dependencia municipal forma parte de la mesa técnica de COMUPRE, y tenemos participación en todas las actividades de esta comisión. Así como la elaboración de acta de dicha reunión.</li> <li>Todo el personal de la DMECD, asiste en horarios distribuidos para tal actividad.</li> <li>Reunión con docentes del nivel medio de este municipio, para logística de Juegos escolares nivel medio. Donde esta dependencia municipal forma parte de organizadores.</li> <li>Se está organizando un viaje de intercambio pedagógico con la Orquesta departamental de Huehuetenango, para lo cual se realiza reunión informativa con padres de familia de estudiantes que conforman la orquesta municipal.</li> <li>Con motivo de la Semana Santa, se convoca a personal de esta dependencia para entrega de pan a personas del municipio, por parte del Sr. Alcalde Municipal.</li> </ul>	<p>Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD.</p> <p>Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD.</p> <p>Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD.</p> <p>Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD.</p> <p>Prof. Iván González, director/ Mayra Alvarez, secretaria DMECD.</p> <p>Mayra Alvarez, secretaria DMECD</p>	Anexos

  
 Señ. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.  
 Secretaria, DMECD.



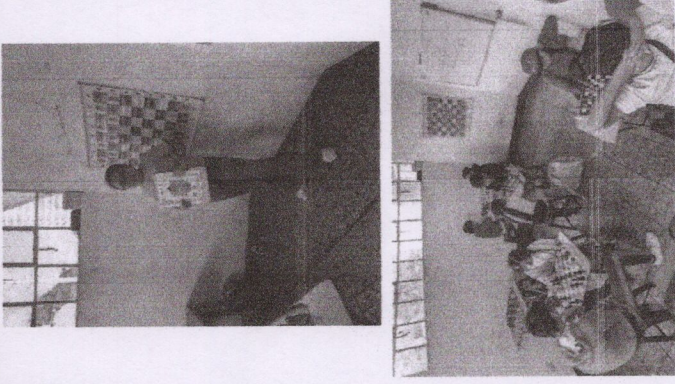
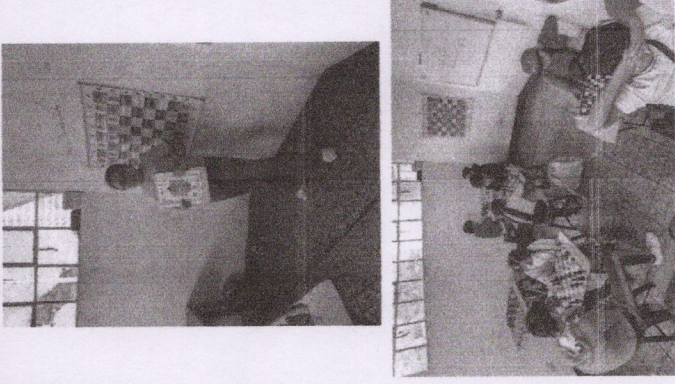
  
 Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orsico  
 Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes

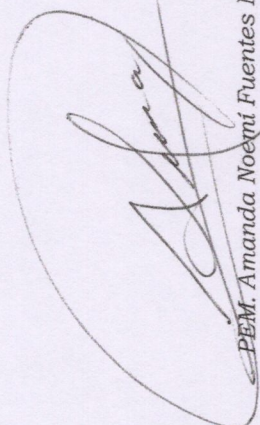
*Faint background text and watermark of the official seal.*

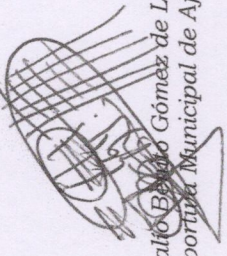


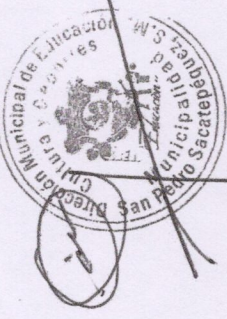
**Muni San Pedro**  
con rostro humano!



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
<b>DEL 02 AL 06 DE MARZO DE 2026</b>	Contenido del área Elementos de ajedrez	<p>El día lunes 02 de marzo en el salón de ajedrez de la DMECD con los estudiantes de la sección A se inició el contenido del área Historia del ajedrez y se realizó la actividad demostración de movimiento de las piezas.</p> <p>El día martes 03 de marzo continuo el contenido del área Elementos del ajedrez: movimiento de las piezas rey, torre, alfil, dama, caballo y peón a los estudiantes del primer año sección B.</p>	<p><b>Estudiantes escuela deportiva municipal: Ajedrez</b></p> <p><b>Primero: 14</b> <b>Segundo: 09</b></p>	
Contenido del área Fundamentos de la apertura I	<p>El día miércoles 04 de marzo en el salón de ajedrez de la DMECD continuo el contenido del área Fundamentos de la apertura con: ejemplos de Errores Típicos desarrollar la dama prematuramente y perder tiempo con estudiantes de segundo año</p>	<p><b>Profesor escuela deportiva municipal de ajedrez</b></p>		

  
PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro  
Gestora Deportiva Municipal

  
Prof. Rosalío Beltrán Gómez de León  
Escuela deportiva Municipal de Ajedrez


  
Dirección Municipal de Educación  
Cultura y Deportes  
Municipalidad de San Pedro

Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Dirección Municipal Cultura y Deportes



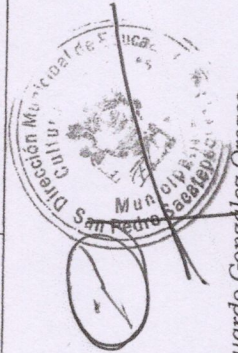
**Muni San Pedro**  
con rostro humano!



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
<b>DEL 09 AL 13 DE MARZO DE 2026</b>	Contenido del área Elementos de ajedrez	<p>El día lunes 09 de marzo en el salón de ajedrez de la DMECD se continuo con el contenido del área Elementos del ajedrez: el ataque y el jaque, la defensa, el jaque mate, tablas a los estudiantes del primer año sección A.</p> <p>El día martes 10 de marzo en el salón de ajedrez de la DMECD continuo el contenido del área Elementos del ajedrez: el ataque y el jaque, la defensa, el jaque mate, tablas a los estudiantes del primer año sección B</p>	<p><b>Estudiantes escuela deportiva municipal: Ajedrez</b></p> <p><b>Primero: 14</b> <b>Segundo: 09</b></p>	
	Contenido del área Fundamentos de la apertura I	<p>El día miércoles 11 de marzo en el salón de ajedrez de la DMECD se continuo el contenido del área Fundamentos de la apertura con las diferentes estructuras de peones a los estudiantes del segundo año.</p>		

*Prof. Rosalva Benito Gómez de León*  
Escuela deportiva Municipal de Ajedrez

*PBM. Amanda Noemy Fuentes Navarro*  
Gestora Deportiva Municipal





Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Dirección Municipal Cultura y Deportes



**Muni San Pedro**  
con rostro humano!



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes- /Responsable	Medios de Verificación
<p align="center"><b>DEL 16 AL 20 DE MARZO DE 2026</b></p>	<p>Contenido del área Elementos de ajedrez</p>	<p>El día lunes 16 de marzo en el salón de ajedrez de la DMECD continuo el contenido del área Elementos del ajedrez: movimiento especiales el enroque y la captura al paso a los estudiantes del primer año sección A.</p> <p>El día lunes 16 de marzo en el salón de ajedrez de la DMECD continuo el contenido del área Elementos del ajedrez: movimiento especiales el enroque y la captura al paso a los estudiantes del primer año sección B.</p>	<p><b>Estudiantes escuela deportiva municipal: Ajedrez</b></p> <p><b>Primero: 14</b> <b>Segundo: 09</b></p>	
	<p>Contenido del área Fundamentos de la apertura I</p>	<p>El día miércoles 17 de febrero en el salón de ajedrez de la DMECD continuo el contenido del área Fundamentos de la apertura con: algunas trampas en la apertura a los estudiantes del segundo año</p>	<p><b>Profesor escuela deportiva municipal de ajedrez</b></p>	

*[Signature]*  
Prof. Rosalío ~~Alfonso~~ Gómez de León  
Escuela deportiva Municipal de Ajedrez

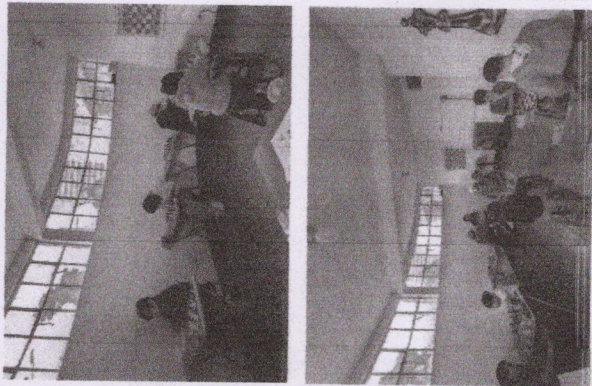
*[Signature]*  
PEM. Amanda Noemi Fugites Navarro  
Gestora Deportiva Municipal


*[Signature]*  
Dirección Municipal de Educación  
Cultura y Deportes  
Municipalidad de San Pedro de Macoris  
Prof. Iván Eduardo González  
Dirección Municipal Cultura y Deportes

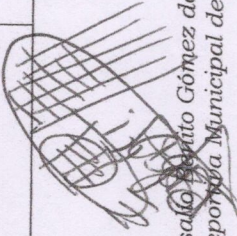


**Muni San Pedro**  
con respeto humano!



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes- /Responsable	Medios de Verificación
<b>DEL 23 AL 27 DE MARZO DE 2026</b>	Contenido del área Elementos de ajedrez  Contenido del área Fundamentos de la apertura I	<p>El día lunes 23 de marzo se suspendieron clases por reunión con los padres de familia a los estudiantes del primer año sección A</p> <p>El día martes 24 de marzo en el salón de ajedrez de la DMECD se realizó la actividad de evaluación parcial a los estudiantes del primer año sección B</p> <p>El día miércoles 25 de marzo en el salón de ajedrez de la DMECD se realizó la actividad de evaluación parcial a los estudiantes del segundo año</p>	<p><b>Estudiantes escuela deportiva municipal: Ajedrez</b></p> <p><b>Primero: 14</b> <b>Segundo: 09</b></p> <p><b>Profesor escuela deportiva municipal de ajedrez</b></p>	

  
**FEM. Amanda Noemi Fuentes Navarro**  
 Gestora Deportiva Municipal

  
**Prof. Rosalio Quinto Gómez de León**  
 Escuela deportiva Municipal de Ajedrez

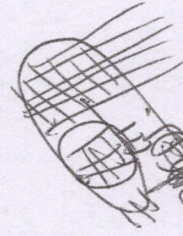
  
**Municipio San Pedro de Macoris**  
 Dirección Municipal Cultura y Deportes

**Prof. Iván Eduardo Gómez de León**  
 Dirección Municipal Cultura y Deportes

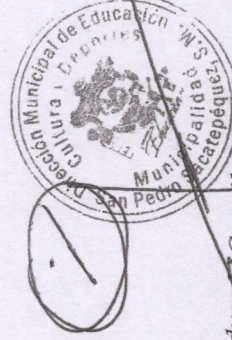
**Fotografías.**



*[Handwritten signature]*  
PEM. Amanda Nemi Fuentes Navarro  
Gestora Deportiva Municipal



Prof. Rosalío Benito Gómez de León  
Escuela deportiva Municipal de Ajezrez




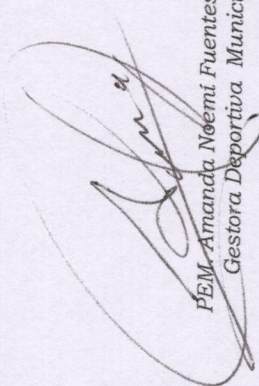
Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Dirección Municipal Cultura y Deportes

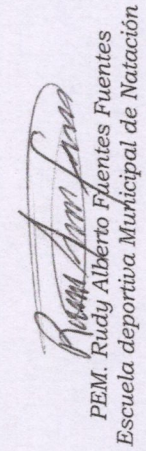


**Muni San Pedro**  
con vostro humano!



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
07/03/ 2026	Introducir respiración lateral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4x10 m girando la cabeza al lado (sin brazada completa)</li> <li>• 4x15 m libre respirando cada 3 brazadas (adaptado)</li> <li>• 4x10 m "un brazo libre + respiración"</li> <li>• 4x15 m dorso suave</li> </ul>	<p><b>Estudiantes escuela deportiva municipal:</b></p> <p><b>Rudy Fuentes, Alberth Fuentes y Sergio fuentes</b></p>	

  
 PEM Amanda Noemí Fuentes Navarro  
 Gestora Deportiva Municipal

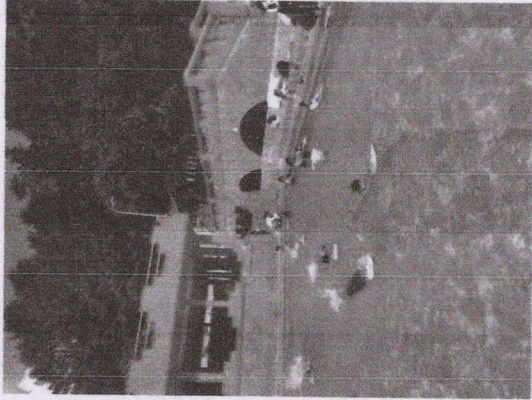
  
 PEM Rudy Alberto Fuentes Fuentes  
 Escuela deportiva Municipal de Natación

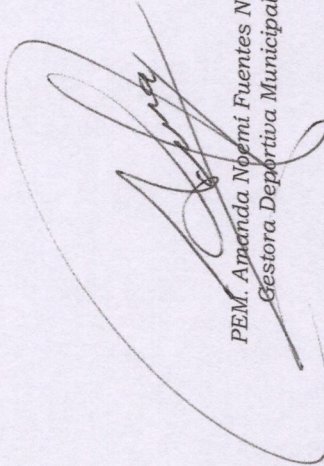
  
 Prof. Iván Eduardo González  
 Dirección Municipal Cultura y Deportes





**Muni San Pedro**  
con rostro humano!



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
14/03/20 26	Respiración lateral en crol	<ul style="list-style-type: none"> <li>• x15 m patada con tabla Juego: "El espía"</li> <li>• Nadan crol y giran la cabeza "para mirar al compañero" (respiración lateral)</li> <li>• 4x15 m libre respirando cada 2-3 brazadas Juego: "Carrera silenciosa"</li> <li>• Gana quien haga menos ruido al respirar</li> </ul>	<p>Estudiantes escuela deportiva municipal:</p> <p><b>Rudy Fuentes, Alberth Fuentes y Sergio fuentes</b></p>	

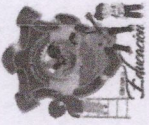
  
PEM. Amanda Noemi Fuentes Navarro  
Gestora Deportiva Municipal


  
PEM. Rudy Alberto Fuentes Fuentes  
Escuela deportiva Municipal de Natación

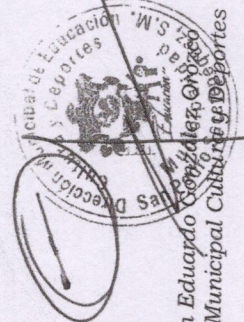
  
Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Dirección Municipal Cultura y Deportes



**Muni San Pedro**  
con rostro humano!



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes- /Responsable	Medios de Verificación
21/03/202 6	Coordinación brazada y patada	<ul style="list-style-type: none"> <li>4x15 m libre completo Juego: "Semáforo"</li> <li>Verde = nadar / Amarillo = lento / Rojo = parar flotando</li> <li>4x15 m dorso Juego: "Robot acuático"</li> <li>Nadar exagerando movimientos técnicos</li> </ul>	<p>Estudiantes escuela deportiva municipal:</p> <p>Rudy Fuentes, Alberth Fuentes y Sergio Fuentes</p>	



*[Signature]*  
PEM. Rudy Alberto Fuentes Fuentes  
Escuela deportiva Municipal de Natación

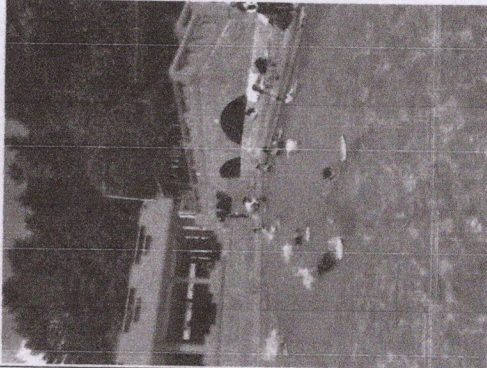
*[Signature]*  
PEM. Amanda Noemi Fuentes Navarro  
Gestora Deportiva Municipal


Prof. Iván Eduardo González Ochoa  
Dirección Municipal Cultural y Deportes




**Muni San Pedro**  
con rostro humano!



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes- /Responsable	Medios de Verificación
28/03/202 6	Equilibrio y flotación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4x10 m flecha (deslizamiento) Juego: "Superhéroes"</li> <li>• Deslizarse como Superman (posición correcta)</li> <li>• 4x15 m dorso Juego: "No te hundas"</li> <li>• Mantener cadera arriba el mayor tiempo posible</li> </ul>	<p><b>Estudiantes escuela deportiva municipal:</b></p> <p><b>Rudy Fuentes</b> <b>Alberth Fuentes</b> <b>y Sergio Fuentes</b></p>	

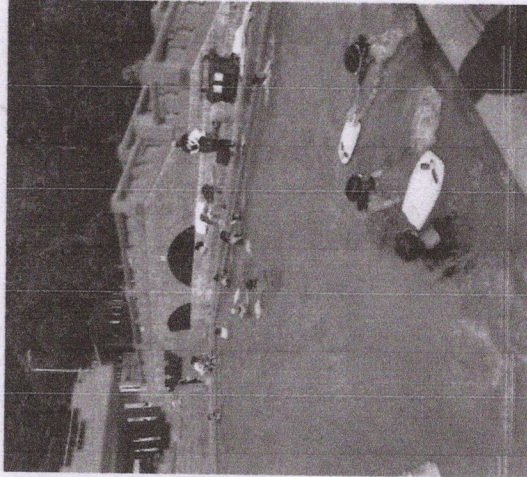
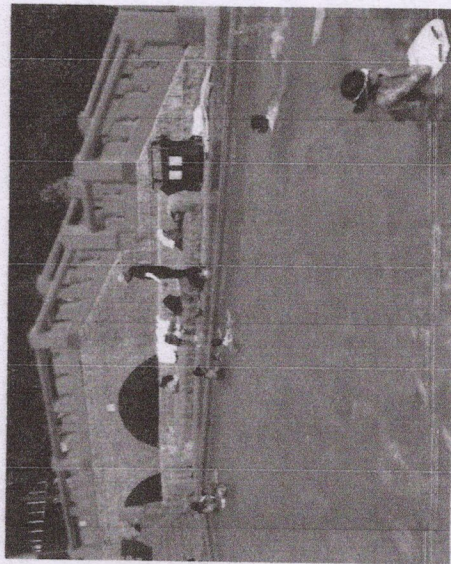
  
PEM. Noemi Fuentes Navarro  
Gestora Deportiva Municipal

  
PEM. Rudy Alberth Fuentes Fuentes  
Escuela deportiva Municipal de Natación

  
Prof. Iván Eduardo González Rodríguez  
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Anexo

Fotografías.



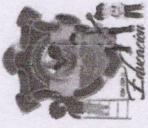
*[Signature]*  
PEM. Amanda Noemí Fuentes Navarro  
Gestora Deportiva Municipal

*[Signature]*  
PEM. Rudy Alberio Fuentes Fuentes  
Escuela deportiva Municipal de Natación

*[Signature]*  
Prof. Iván Eduardo González  
Dirección Municipal Cultura y Deportes



**Muni San Pedro**  
con rostro humano!



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
DEL 03 AL 05 DE MARZO DE 2026	Escuela deportiva municipal de baloncesto Clases.	Clases en los diferentes horarios y días asignados para los tres años. Siendo esta semana importante ya que se comienzan a ver los primeros resultados positivos en el curso físico, técnico y táctico; existe mejoría individual y colectiva, en el baloncesto.	<b>Estudiantes escuela deportiva municipal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Baloncesto: 30</li> </ul>	Anexo

*[Signature]*  
PEM. Amanda Noemi Fuentes Navarro  
Gestora Deportiva Municipal

*[Signature]*  
Prof. Josué Godínez  
Escuela deportiva Municipal de Baloncesto



*[Signature]*  
Prof. Iván Eduardo González  
Dirección Municipal Cultura y Deportes



**Muni San Pedro**  
con vestros humanos!



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
<p><b>DEL 10 AL 12 DE MARZO DE 2026</b></p>	<p>Escuela deportiva municipal de baloncesto/ clases</p>	<p>Se realizo para todos los horarios la prueba de resistencia y asi mismo se cumplieron con las actividades programadas según nuestra planificación deportiva.</p> <p>Existe la mejoría en cada uno de los estudiantes, los estudiantes reconocen que el esfuerzo y sacrificio garantiza su mejora.</p>	<p><b>Estudiantes escuela deportiva municipal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Baloncesto: 30</li> </ul> <p><b>Prof. Josué Godínez</b></p>	<p>anexo</p>

*[Signature]*  
PEM Amanda Noemi Fuentes Navarro  
Gestora Deportiva Municipal

*[Signature]*  
Prof. Josué Godínez  
Escuela deportiva Municipal de Baloncesto



Prof. Iván Eduardo González  
Dirección Municipal Cultura y Deportes



**Muni San Pedro**  
con rostros humanos!



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes- /Responsable	Medios de Verificación
<b>DEL 17 AL 19 DE MARZO DE 2026</b>	Escuela deportiva municipal de baloncesto/ clases	En esta semana los estudiantes trabajaron específicamente los conceptos técnico y tácticos que buscamos que logren comprender tanto de forma individual como colectiva, ya que esto ayuda al trabajo en equipo.	<b>Estudiantes escuela deportiva municipal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Balances to: 30</li> </ul> <b>Prof. Josué Godínez</b>	Anexo

*[Signature]*  
**PEM Amada Noenti Fuentes Navarro**  
 Gestora Deportiva Municipal

*[Signature]*  
**Prof. Josué Godínez**  
 Escuela deportiva Municipal de Baloncesto

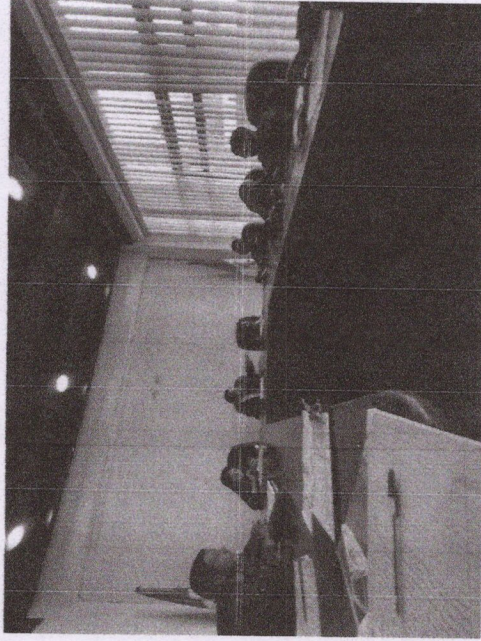
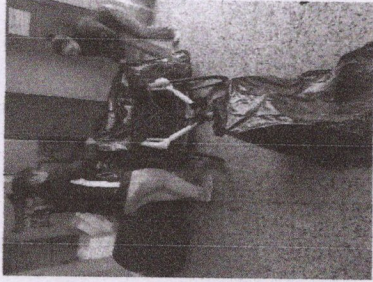
*[Signature]*  
**Prof. Iván Eduardo Godínez Ojeda**  
 Dirección Municipal Cultural y Deportiva  
 Muni San Pedro Sacatebéc



**Muni San Pedro**  
con respeto humano



Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes



*Mayra*  
Seño. Mayra Fabiola Alvarez Bautista.  
Secretaria, DMECD.



Vo. Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Director Municipal De Educación, Cultura y Deportes



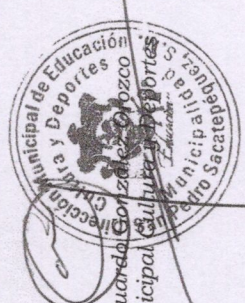
**Muni San Pedro**  
con vestro humano!



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes-Responsable	Medios de Verificación
DEL 24 AL 27 DE MARZO DE 2026	Escuela deportiva municipal de baloncesto/clases	<p>Se realizaron ejercicios cumpliendo con lo planificado. Haciendo mención que el examen teórico y practico se realizara después de semana santa.</p> <p>Se realizaron encuentros de baloncesto entre los mismos estudiantes, siempre con el objetivo que los chicos se desenvuelvan mejor dentro de la cancha.</p> <p>Clases suspendidas por descanso de Semana Santa.</p>	<p><b>Estudiantes escuela deportiva municipal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Balances to: 30</li> </ul> <p><b>Prof. Josué Godínez</b></p>	Anexo

*[Signature]*  
PEM Noemí Fuentes Navarro  
Gestora Deportiva Municipal

*[Signature]*  
Prof. Josué Godínez  
Escuela deportiva Municipal de Baloncesto



Prof. Iván Eduardo González  
Dirección Municipal

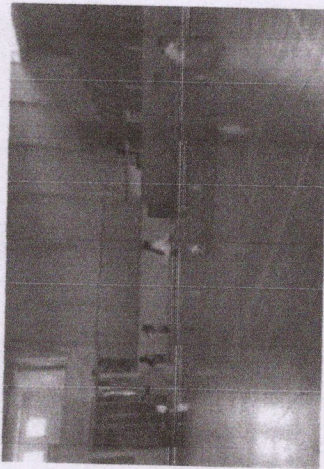
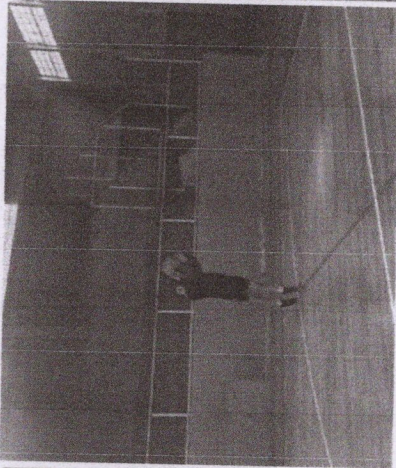


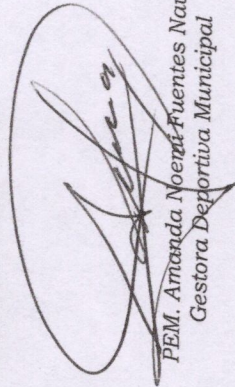
**Muni San Pedro**  
*con rostro humano!*

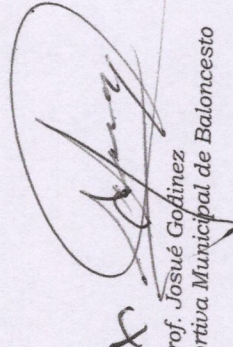



Anexo

**Fotografías.**



  
PEM. Amanda Noera Fuentes Navarro  
Gestora Deportiva Municipal

  
Prof. Josué Godínez  
Escuela deportiva Municipal de Baloncesto

  
Prof. Iván Eduardo González  
Dirección Municipal Cultura y Deportes





Muni  
San Pedro  
*con rostro humano*



# ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE





**Muni San Pedro**  
con vestigio humano



Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
<p><b>Lunes al 09 viernes 13 de marzo de 2026</b></p>	<p>Docencia directa. Actividades pedagógicas: Asistencia de estudiantes. Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural. Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canva. Contenido teórico artistico y cultural. Actividad extracurricular cultural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuación de lectura de los libros culturales de cada nivel, primero, segundo y tercero de arte.</li> <li>Inicio de ejercicios introductorios sobre teoría del color y dibujo inicial con todos los grupos según su nivel.</li> <li>Elaboración de material de y Lectura de reseñas históricas y culturales sobre el 21 de marzo sobre la fundación de la república de Guatemala, documento de lectura vacacional de primavera.</li> </ul>	<p>Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes.</p> <p>Grupo A días lunes /miércoles, estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes:</p> <p>Grupo B días martes / jueves estudiantes de 1ro y 2do grado:</p> <p>Grupo C estudiantes de 3ro días viernes</p> <p>Personal administrativo DMECD</p>	

f.

Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva  
Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes

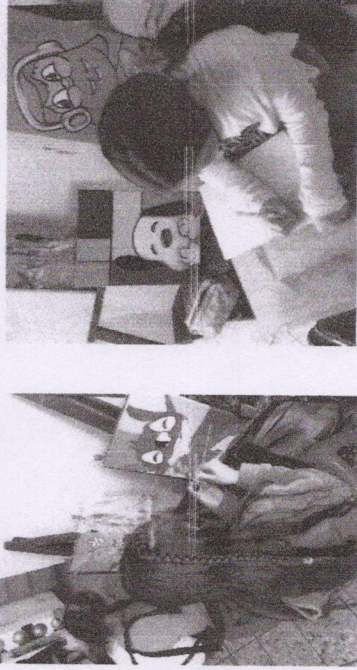
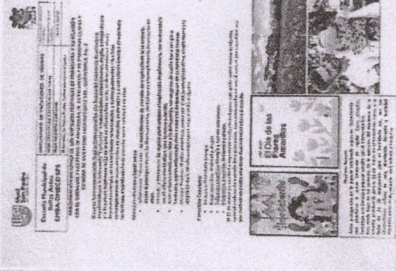
Vo.Bo

Director, Prof. Iván Eduardo González  
Dirección Municipal Cultura y Deportes



**Muni San Pedro**  
con respeto humano



Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
<p>Lunes 16 al viernes 20 de marzo de 2026</p>	<p>Docencia directa. Actividades pedagógicas: Asistencia de estudiantes. Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural. Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canva. Contenido teórico artístico y cultural. Actividad extracurricular cultural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semana de Actividad académica y docente regular.</li> <li>Ejercitación de dibujo y pintura con hojas de actividades elaboradas para tal propósito en todos los niveles académicos de arte.</li> <li>Reubicación de aula o salón de arte en el primer nivel de las instalaciones y edificio de la dirección municipal de educación cultura y deportes.</li> </ul> 	<p>Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes.</p> <p>Grupo A dias lunes / miércoles, estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes:</p> <p>Grupo B dias martes / jueves estudiantes de 1ro y 2do grado:</p> <p>Grupo C estudiantes de 3ro dias viernes</p> <p>Personal administrativo DMECD</p>	

f. 

Prof. Roberto Rafael Cardona Oliva  
Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes





Vo.Bo


Director, Prof. Iván Eduardo González Proceso  
Dirección Municipal Cultura y Deportes



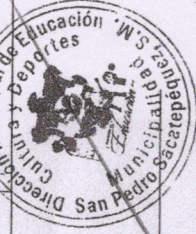
**Muni San Pedro**  
con respeto humano



Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
<p><b>Lunes 23 al viernes 27 de marzo de 2026</b></p>	<p>Docencia directa. Actividades pedagógicas: Asistencia de estudiantes. Lectura semanal de libro de contenido abstracto cultural. Taller de practica semanal de pintura sobre lienzo canva. Contenido teórico artístico y cultural. Actividad extracurricular cultural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semana de Actividad académica y docente regular.</li> <li>Inicio de elaboración de evaluaciones parciales antes de vacaciones de semana santa.</li> </ul> 	<p>Profesor Roberto Cardona Instructor de Bellas Artes. Grupo A días lunes / miércoles, estudiantes de 1ero y 2do grado asistentes: Grupo B días martes / jueves estudiantes de 1ro y 2do grado: Grupo C estudiantes de 3ro días viernes Personal administrativo DMECD</p>	

*f*  


Prof. Roberto Rafael Cardona Oliiva  
Instructor, Escuela Municipal de Bellas Artes



Vo.Bo  
Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Dirección Municipal Cultura y Deportes

# ESCUELA

# MUNICIPAL DE

# MÚSICA



**Muni San Pedro**  
con respeto humano



Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
<b>Lunes 02 al viernes 06 de marzo de 2026</b>	<p>Docencia directa.</p> <p>Verificación de asistencia</p> <p>Clases magistrales</p> <p>Ensayo marimba</p> <p>Ensayo orquesta juvenil</p>	<p>Clase inicial de la semana y repaso del método asistencia de los diferentes grados y secciones</p> <p>clase teórica magistral en los diferentes cursos</p> <p>ensayo con la marimba municipal</p> <p>ensayo general con los integrantes de la orquesta juvenil municipal</p>	<p>Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música</p> <p>Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música</p> <p>Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música</p> <p>Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música</p> <p>Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música</p>	Fotografías



*[Signature]*

Bobo

Prof. Robinson Mario Pérez Tomás  
Instructor, Escuela Municipal de Música

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Dirección Municipal Cultura y Deportes

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES  
ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA.  
5ª. Calle 3-85 zona 4, S.P.S.  
Tel. 47693002/54732455

**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**  
Departamento de San Marcos  
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 12'  
secretariamunispedrosm@yahoo.com  
www.munishecana.gob.gt



**Muni San Pedro**  
con rostro humano



Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
<b>Lunes 09 al viernes 13 de marzo de 2026</b>	Docencia directa. Verificación de asistencia Clases magistrales Ensayo marimba Ensayo orquesta juvenil Marimba 12 de marzo de 2026 Marimba 13 de marzo de 2026	Clase inicial de la semana y repaso del método asistencia de los diferentes grados y secciones clase teórica magistral en los diferentes cursos ensayo con la marimba municipal ensayo general con los integrantes de la orquesta juvenil municipal participación con la marimba municipal por el día de la mujer salón de usos múltiples participación con la marimba municipal en la inauguración del INEB del Canton El Mosquito	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	Fotografías

f.

Prof. Robinson Mario Pérez Tomás  
Instructor, Escuela Municipal de Música



Bobo

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Dirección Municipal Cultura y Deportes

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES  
 ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA.  
 5ª. Calle 3-85 zona 4, S.P.S.  
 Tel. 47693002/54732455

**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**  
 Departamento de San Marcos  
 Tel.: +502 77601213 - Extensión 12  
 secretariamunisanpedrosm@yahoo.com  
 www.munishecana.gob.gt



**Muni San Pedro**  
con respeto humano



Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
<b>Lunes 16 al viernes 20 de febrero de 2026</b>	<p>Docencia directa.</p> <p>Verificación de asistencia</p> <p>Clases magistrales</p> <p>Ensayo marimba</p> <p>Ensayo orquesta juvenil</p> <p>Ensayo extraordinario orquesta</p>	<p>Clase inicial de la semana y repaso del método</p> <p>asistencia de los diferentes grados y secciones</p> <p>clase teórica magistral en los diferentes cursos</p> <p>ensayo con la marimba municipal</p> <p>ensayo general con los integrantes de la orquesta juvenil municipal</p> <p>ensayo extracurricular el sábado 21 con la orquesta previo al ensamble en conjunto a la sinfónica de Huehuetenango</p>	<p>Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música</p> <p>Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música</p> <p>Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música</p> <p>Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música</p> <p>Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música</p>	<p>Fotografías</p>

f

Prof. Robinson Mario Pérez Tomás  
Instructor, Escuela Municipal de Música



Vo.Bo  
Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Dirección Municipal Cultura y Deportes

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES  
ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA.  
5ª. Calle 3-85 zona 4, S.P.S.  
Tel. 47693002/54732455

**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**  
Departamento de San Marcos  
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 12  
secretariamunispedrosm@yahoo.com  
www.munishecana.gob.gt



**Muni San Pedro**  
con vestro humano



Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
<b>Lunes 23 al viernes 27 de marzo de 2026</b>	Docencia directa. Verificación de asistencia Clases magistrales Ensayo marimba	Clase inicial de la semana y repaso del método asistencia de los diferentes grados y secciones clase teórica magistral en los diferentes cursos ensayo con la marimba municipal	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	
<b>Lunes 30 y martes 31 de marzo de 2026</b>	Ensayo orquesta juvenil Ensayo extraordinario orquesta	ensayo general con los integrantes de la orquesta juvenil municipal ensayo extracurricular el sábado 28 con la orquesta previo al ensamble en conjunto a la sinfónica de Huehuetenango	Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música Profesor Robinson Mario Pérez Tomas Instructor de música	Fotografías

f \_\_\_\_\_  
Prof. Robinson Mario Pérez Tomás  
Instructor, Escuela Municipal de Música



Vo.Bo

Director, Prof. Iván Efraim González Orozco  
Dirección Municipal Cultura y Deporte

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES  
ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA.  
5ª. Calle 3-85 zona 4, S.P.S.  
Tel. 47693002/54732455

**Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**  
Departamento de San Marcos  
Tel.: +502 77601213 - Extensión 12  
secretaríamunispedros@yahoo.com  
www.munishecana.gob.gt



**Muni San Pedro**  
con rostro humano

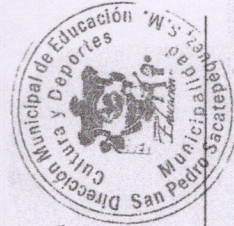


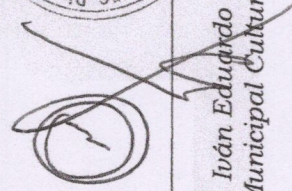
Anexos; Fotografías



f 

Prof. Robinson Mario Pérez Tomás  
Instructor, Escuela Municipal de Música





Vo.Bo

Director, Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Dirección Municipal Cultura y Deportes

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTES  
ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA.  
5ª. Calle 3-85 zona 4, S.P.S.  
Tel. 47693002/54732455

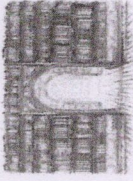
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez  
Departamento de San Marcos  
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 12  
secretaríamunispedrosm@yahoo.com  
www.munishecana.gob.gt


# **BIBLIOTECAS**

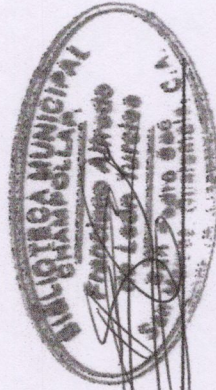
# **MUNICIPALES**



**Muni San Pedro**  
con rostro humano!



FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 02 al 06 de marzo de 2026	Limpieza de las instalaciones.  Organización de sillas.  Limpieza de equipo de cómputo.  Atención a estudiantes en Biblioteca	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca.  Acondicionamiento de sillas y mesa de forma adecuada para atención de público en general.  Limpieza de equipo de cómputo y acondicionamiento para uso del público en general.  Se atendió a 3 estudiantes de Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Champollap con investigaciones en equipo de cómputo en la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.  Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.  Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.  Estudiantes de Escuela Oficial Rural Mixta de Champollap.	



f

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**P. C. Walter Enrique Mejía de León.**  
Encargado Biblioteca Municipal

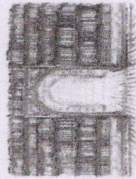
**Prof. Iván Eduardo González Orozco**  
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

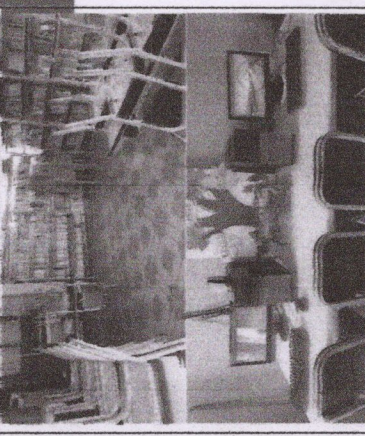
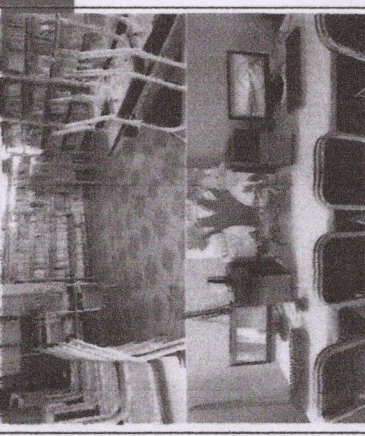
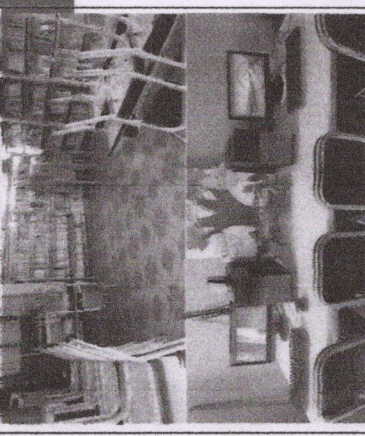
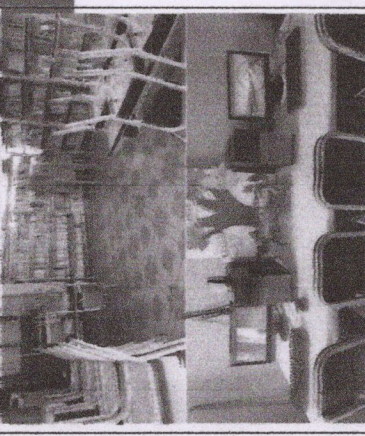
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez  
Departamento de San Marcos  
[www.munishecaha.gub.gt](http://www.munishecaha.gub.gt)

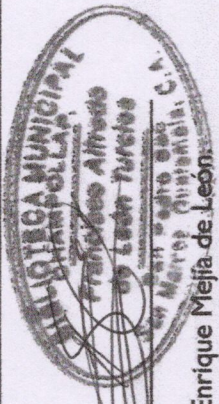
BIBLIOTECA MUNICIPAL "FRANCISCO ALFREDO DE LEÓN TURCIOS" ALDEA CHAMPOLLAP.  
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ  
DEPARTAMENTO SAN MARCOS



**Muni San Pedro**  
con respeto humano



FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 09 al 13 de marzo de 2026	Limpieza y organización de las instalaciones.	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Limpieza de equipo de cómputo.	Limpieza de equipo de cómputo y acondicionamiento de para uso de público en general.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Acondicionamiento de sillas.	Acondicionamiento de sillas para atención de estudiantes de escuela de párvulos de aldea Champollap.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	
	Atención a estudiante en Biblioteca Municipal.	Se atendió a 13 Estudiantes y 1 docente de la Escuela Oficial de Párvulos de aldea Champollap con información buscada en internet con equipo de cómputo de la biblioteca.	Estudiante la Escuela Oficial de Párvulos de Aldea Champollap.	



Vo. Bo. \_\_\_\_\_

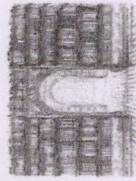
Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes  
Departamento de San Marcos

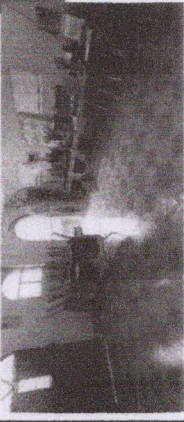


BIBLIOTECA MUNICIPAL "FRANCISCO ALFREDO DE LEÓN TURCIOS" ALDEA CHAMPOLLAP.  
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ  
DEPARTAMENTO SAN MARCOS

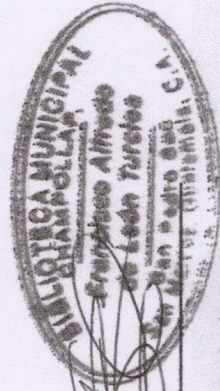
www.munishecana.gob.gt



**Muni San Pedro**  
con estilo humano!



FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 16 al 20 de marzo de 2026	Limpieza y organización de las instalaciones.  Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal.  Limpieza y acondicionamiento de Sillas  Limpieza de equipo de cómputo.	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca.  Se atendió a 2 estudiantes de Escuela Oficial Rural Mixta de Champollap con investigaciones en internet en la biblioteca.  Limpieza y acondicionamiento de sillas en su respectivo espacio, para poder seguir atendiendo a público en general.  Limpieza de equipo de cómputo y acondicionamiento de para uso de público en general.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.  Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap.  Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.  Encargado de Biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.	  





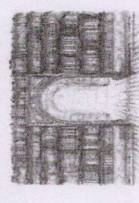
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes


Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez  
Departamento de San Marcos  
www.munishecana.gob.gt

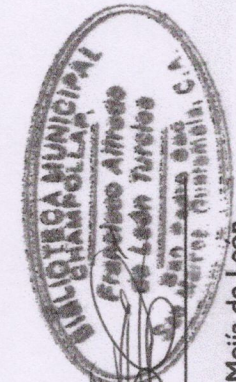
BIBLIOTECA MUNICIPAL "FRANCISCO ALFREDO DE LEÓN TURCIOS" ALDEA CHAMPOLLAP.  
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ  
DEPARTAMENTO SAN MARCOS



**Muni San Pedro**  
con rostro humano



FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 23 al 27 de marzo de 2026	<p>Limpieza y organización de las instalaciones.</p> <p>Atención a estudiante en Biblioteca Municipal.</p> <p>Limpieza y acondicionamiento de Sillas</p> <p>Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal.</p>	<p>Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca.</p> <p>Se atendió a 1 estudiante de la Universidad de San Carlos con equipo de cómputo existente en la biblioteca.</p> <p>Limpieza y acondicionamiento de sillas, para atención de estudiantes de la escuela de párvulos de aldea Champollap.</p> <p>Se atendió a 14 estudiantes y 1 docente de la Escuela Oficial de Párvulos de Champollap con contenido audiovisual educativo en la biblioteca.</p>	<p>Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.</p> <p>Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala sede San Marcos.</p> <p>Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.</p> <p>Estudiantes y docente de la Escuela Oficial de Párvulos de Aldea Champollap.</p>	



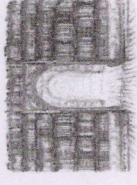
*(Handwritten signature)*

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

**Prof. Iván Eduardo González Orozco**  
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

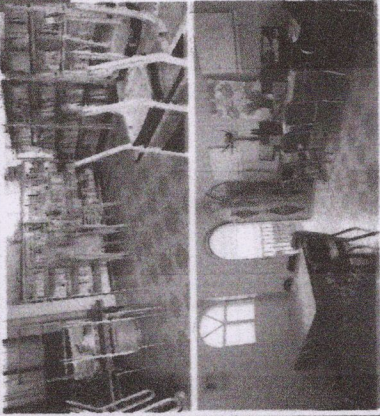
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez  
Departamento de San Marcos  
[www.munishecana.gob.gt](http://www.munishecana.gob.gt)

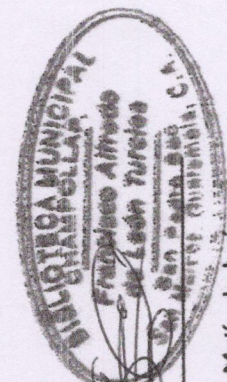
BIBLIOTECA MUNICIPAL "FRANCISCO ALFREDO DE LEON TURCIOS" ALDEA CHAMPOLLAP.  
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ  
DEPARTAMENTO SAN MARCOS



**Muni San Pedro**  
con orgullo Guatemalteco



FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PARTICIPANTES/RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Del 30 al 31 de marzo de 2026	Limpieza y organización de las instalaciones.  Limpieza y acondicionamiento de Sillas  Atención a estudiantes en Biblioteca Municipal.	Limpieza de las instalaciones de la biblioteca y mobiliario y equipo, que se encuentran ubicados en las instalaciones de la biblioteca.  Limpieza y acondicionamiento de sillas en su respectivo espacio, para poder seguir atendiendo a público en general.  Se atendió a 1 estudiante de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap con impresión de imágenes en la biblioteca.	Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.  Encargado de biblioteca Municipal: Walter Enrique Mejía de León.  Estudiante de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Champollap.	

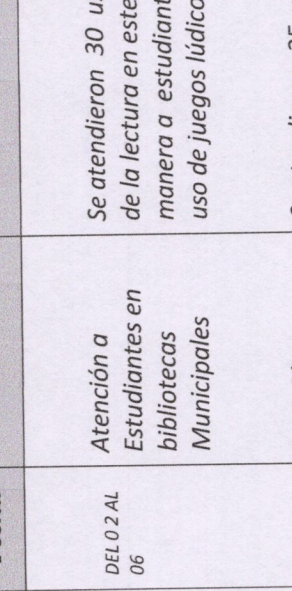
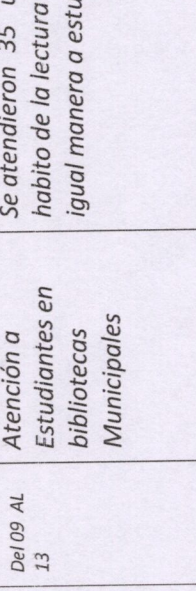
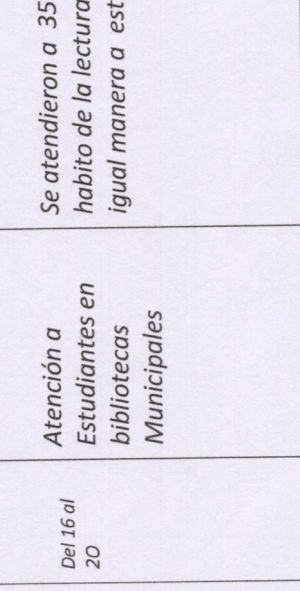


f \_\_\_\_\_  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes


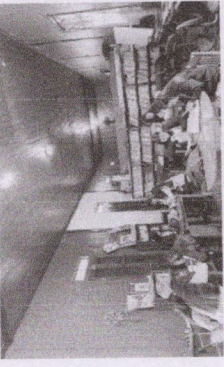

BIBLIOTECA MUNICIPAL "FRANCISCO ALFREDO DE LEÓN TURCIOS" ALDEA CHAMPOLLAP.  
MUNICIPALIDAD SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ  
DEPARTAMENTO SAN MARCOS

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez  
Departamento de San Marcos  
www.munishecana.gob.gt



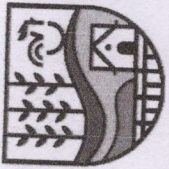
Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable	Medios de Verificación
DEL 02 AL 06	Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales	Se atendieron 30 usuarios interesados en fomentar y crear el hábito de la lectura en este periodo de vacaciones de fin de año de igual manera a estudiantes de colegios particulares y niños que hacen uso de juegos lúdicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes de Centros Educativos</li> <li>• Personas particulares</li> <li>• Encargada de Biblioteca Municipal</li> </ul>	
Del 09 AL 13	Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales	Se atendieron 35 usuarios interesados en fomentar y crear el hábito de la lectura en este periodo de vacaciones de fin de año de igual manera a estudiantes y niños que hacen uso de juegos lúdicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes de Centros Educativos</li> <li>• Personas particulares</li> <li>• Encargada de Biblioteca Municipal</li> </ul>	
Del 16 al 20	Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales	Se atendieron a 35 usuarios interesados en fomentar y crear el hábito de la lectura en este periodo de vacaciones de fin de año de igual manera a estudiantes y niños que hacen uso de juegos lúdicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes de Centros Educativos</li> <li>• Personas particulares</li> <li>• Encargada de Biblioteca Municipal</li> </ul>	



Fecha	Actividad	Descripción de Actividades	Participantes/ Responsable	Medios de Verificación
23 al 27	Atención a Estudiantes en bibliotecas Municipales	<p>Se atendieron a 30 usuarios interesados en fomentar y crear el habito de la lectura en este periodo de vacaciones de fin de año de igual manera a niños que hacen uso de juegos lúdicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudiantes de Centros Educativos</li><li>• Personas particulares</li><li>• Encargada de Biblioteca Municipal</li></ul>	  
30 y 31		<p>Se atendieron a 15 usuarios interesados en fomentar y crear el habito de la lectura en el feriado de semana santa de igual manera a niños que hacen uso de juegos lúdicos.</p>		

# CANCHIA EVELIO

# FUENTES



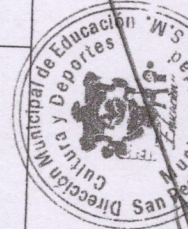
**Muni San Pedro**  
con nuestro humano!



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable/Participantes
<p><b>Del 01 al 20 de marzo 2026</b></p>	<p>Actividades Deportivas</p>	<p>Domingo 01, encuentro futbolístico en horarios de 08:00 a 09:00 a.m.  Domingo 01, encuentro futbolístico en horarios de 09:00 a 11:00 a.m.  Viernes 06, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m.  Viernes 06, encuentro futbolístico en horarios de 15:00 a 17:00 p.m.  Sábado 07, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 11:00 a.m.  Sábado 07, encuentro futbolístico en horarios de 11:00 a 13:00 p.m.  Domingo 08, encuentro futbolístico en horarios de 08:00 a 09:00 a.m.  Domingo 08, encuentro futbolístico en horarios de 09:00 a 11:00 a.m.  Viernes 13, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m.  Sábado 14, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 11:00 a.m.  Sábado 14, encuentro futbolístico en horarios de 11:00 a 13:00 p.m.  Domingo 15, encuentro futbolístico en horarios de 09:00 a 11:00 a.m.  Viernes 20, encuentro futbolístico en horarios de 09:00 a 10:00 a.m.  Viernes 20, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 11:00 a.m.  Viernes 20, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m.  Viernes 20, encuentro futbolístico en horarios de 15:00 a 17:00 p.m.</p>	<p><i>Esgar Orozco</i></p> <p>Sr. Byron Clemente  Sr. Merlyn Fuentes  Sr. Víctor Soto  Sr. Esdras Bautista  Sr. Heber Orozco  Sr. Williams García  Sr. Julio Moreno  Sr. Eswin de Paz  Sr. Víctor Soto  Sr. Rene Almengor  Sr. Williams García  Sr. Eswin de Paz  Sr. Víctor Soto  Sr. José Orozco  Sr. Víctor Soto  Sr. Esdras Bautista</p>

**Fotografías (Anexos)**

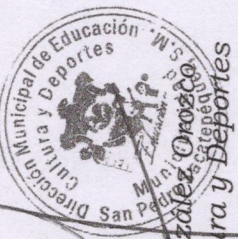
*Esgar Humberto Orozco*  
Encargado Cancha Evelio Fuentes



*Prof. Iván Eduardo González Orozco*  
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable/Participantes
Del 21 al 29 de marzo 2026	Actividades deportivas	<p>Sábado 21, encuentro futbolístico en horarios de 11:00 a 13:00 p.m.  Domingo 22, encuentro futbolístico en horarios de 08:00 a 09:00 a.m.  Domingo 22, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 11:00 a.m.  Viernes 27, encuentro futbolístico en horarios de 13:00 a 14:00 p.m.  Domingo 29, encuentro futbolístico en horarios de 08:00 a 09:00 a.m.  Domingo 29, encuentro futbolístico en horarios de 10:00 a 11:00 a.m.</p>	<p>Esgar Orozco</p> <p>Sr. Williams García  Sr. Byron Clemente  Sr. Elder González  Sr. Víctor Soto  Sr. Byron Clemente  Sr. Leonardo Navarro</p>

Fotografías (Anexos)



Prof. Iván Eduardo González Orozco  
Dirección Municipal Cultura y Deportes

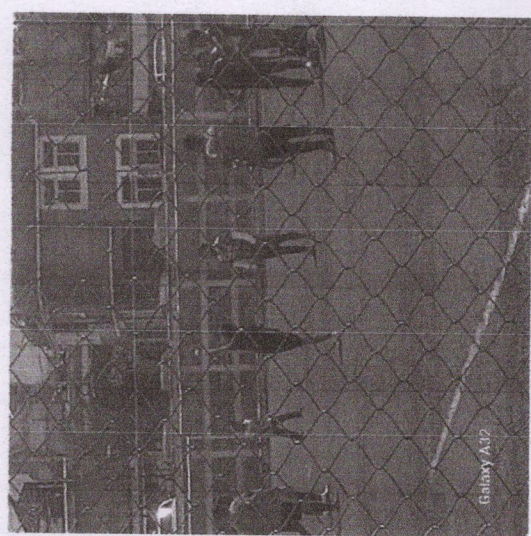
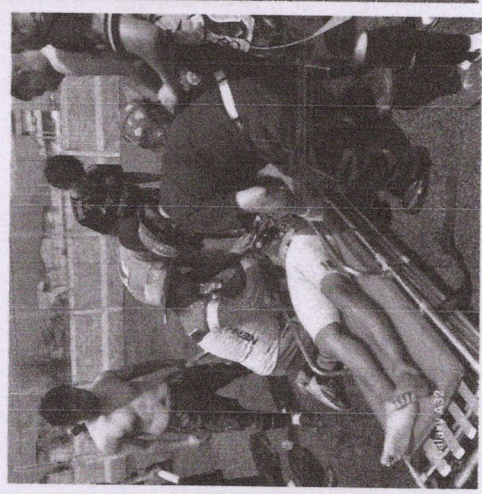
*[Signature]*  
Esgar Humberto Orozco  
Encargado Cancha Evelio Fuentes

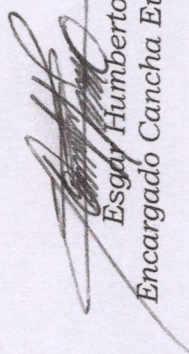


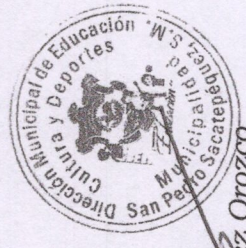
**Muni San Pedro**  
*con rostro humano!*



**Anexos:**



  
**Esgay Humberto Orozco**  
Encargado Cancha Evelio Fuentes



**Prof. Iván Eduardo González Orozco**  
Dirección Municipal Cultura y Deportes



# PLAZA DEL MAÍZ



**Muni San Pedro**  
con esfuerzo humano!



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
	Apertura de las instalaciones	Apertura de puertas principales y de oficina.	Jorge Velásquez	
Del 02 al 06 de marzo 2026.	Realización de informe mensual.	Elaboración de informe mensual de lo que se realiza en las instalaciones	Osbal R. Miranda.	
	Mantenimiento al jardín.	Debido a que no llueve se riega el jardín y se arranca el monte y poda de las plantas.	Osbal Roberto Miranda	
	Apoyo a Lavado de teatro.	Se colabora con el encargado de mantenimiento para el lavado de las instalaciones.	Osbal R. Miranda	

*[Handwritten Signature]*

Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes

Plaza del Maiz



*[Handwritten Signature]*

Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González Orozco

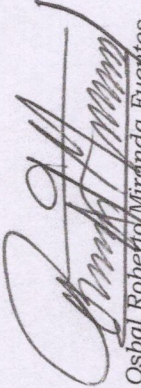
Dirección Municipal Cultura y Deportes



**Muni San Pedro**  
con espíritu humano



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
	Apertura de las instalaciones	Apertura de puertas principales y de oficina.	Jorge Velásquez	
Del 02 al 06 de marzo 2026.	Realización de informe mensual.	Elaboración de informe mensual de lo que se realiza en las instalaciones	<b>Osbal R. Miranda.</b>	
	Mantenimiento al jardín.	Debido a que no llueve se riega el jardín y se arranca el monte y poda de las plantas.	<b>Osbal R. Miranda</b>  Osbal Roberto Miranda	
	Apoyo a Lavado de teatro.	Se colabora con el encargado de mantenimiento para el lavado de las instalaciones.	<b>Osbal R. Miranda</b>	

  
Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes

Plaza del Maiz





Vo.Bo. Prof. Iván Edgardo González Orozco

Dirección Municipal Cultura y Deportes



**Muni San Pedro**  
con tu apoyo



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Del 09 al 13 de marzo 2026.	Apertura de las instalaciones	Apertura de puertas principales y de oficina.	<b>Jorge Velásquez</b>	
	Limpieza del jardín	poda de flores del jardín, y arrancar el monte del mismo.	<b>Osbal R. Miranda.</b>	
	Lavado de teatro y piso.	Durante la semana se lava el área del teatro.	<b>Osbal R. Miranda</b>	Osbal Roberto Miranda
	Capacitación de conred.	Se tubo presencia en capacitación de conred por el tema de simulacro de terremoto	<b>osbal Miranda</b>	

*[Handwritten Signature]*

Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes  
Plaza del Maiz



Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González  
Dirección Municipal Cultura y Deportes



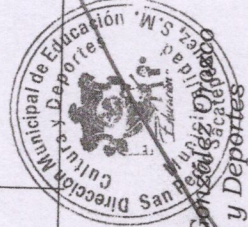
**Muni San Pedro**  
con respeto humano!



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Del 16 al 20 de marzo 2026.	Apertura de las instalaciones Limpieza de piso de locales y de patio. Limpieza del jardín Riego de arboles de la acera Capacitación COMRED fertilización del jardín	Apertura de puertas principales y de oficina. Durante la semana se lava el área del teatro. poda de flores del jardín, y arrancar grama, encalado de los árboles y trasplante de flores, riego del mismo. Se le hecho agua a los árboles de la acera debido al verano presencia en actividad de capacitación de comred en la municipalidad. Se realizo la fertilización y tirado de tierra del bosque al jardín de las instalaciones.	Jorge Velásquez  Osbal R. Miranda  Osbal R. Miranda  Osbal Miranda  Osbal Miranda.	

*[Handwritten Signature]*

Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes  
Plaza del Maíz



Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González Orosco  
Dirección Municipal Cultura y Deportes

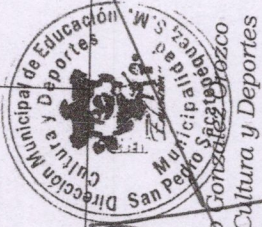
Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
<p><b>Del 23 al 28 de marzo 2026.</b></p>	<p>Apertura de las instalaciones</p>	<p>Apertura de puertas principales y de oficina.</p>	<p>Jorge Velásquez.</p>	
	<p>Limpieza del jardín</p>	<p>Limpieza, poda, trasplante de flores a jardín, y encalado general del jardín, que este apto para actividad del 4 de octubre</p>	<p><b>Osbal R. Miranda</b></p>	
	<p>Riego de árboles de la acera</p> <p>Pintado y limpieza de arboles.</p> <p>Realización de actividad.</p>	<p>Se le hecho agua a los árboles de la acera debido al feriado de fin de año</p> <p>se realizo el encalado de los arboles del interior como exterior de las instalaciones.</p> <p>Se llevo a cabo la actividad de jornada medica en las instalaciones.</p>	<p><b>Osbal Miranda</b></p> <p><b>osbal Miranda</b></p>	<p>Osbal Roberto Miranda</p>

Lic. Osbal Roberto Miranda Fuentes  
Plaza del Maiz







Vo.Bo. Prof. Juan Eduardo González Orozco  
Dirección Municipal Cultura y Deportes

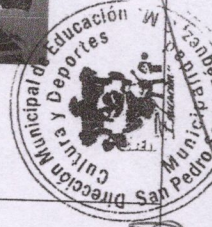
Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
<p><b>Del 2 al 6 de marzo 2026.</b></p>	<p>Apertura de las instalaciones</p>	<p>Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.</p>	<p><b>Jorge Velásquez.</b></p>	
	<p>Limpieza de pisos del escenario</p>	<p>Se hizo el lavado de barrido de los pisos del escenario</p>	<p><b>Jorge Velásquez,</b></p>	
	<p>Limpieza de pisos de la plaza</p>	<p>Se realizó la limpieza del piso de la plaza de maíz</p>	<p><b>Jorge Velásquez,</b></p>	
	<p>Limpieza de baños</p>	<p>Se hizo el lavado de baño de la plaza de maíz</p>	<p><b>Jorge Velásquez</b></p>	
	<p>Sacado de basura y barrido de calle y limpieza de macetones</p>	<p>Como todo los viernes se saca la basura y barrido de calles a las 5:45 am</p>	<p><b>Jorge Velásquez,</b></p>	



Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González Crocco  
Dirección Municipal Cultura y Deportes





Jorge Velásquez  
Plaza del Maíz

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
<p><b>Del 9 al 13 de marzo 2026.</b></p>	<p>Apertura de las instalaciones</p>	<p>Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.</p>		
	<p>Lavado de piso central</p>	<p>Se realizó el lavado del piso central de la plaza de maiz</p>	<p><b>Jorge Velásquez</b></p>	
	<p>Lavado de pasillos de la calle</p>	<p>Limpieza del pasillo de la calle de la plaza de maiz barrido y lavado</p>	<p><b>Jorge Velásquez.</b></p>	
	<p>Limpieza del patio central de la plaza de maiz</p>	<p>Se realizó el lavado el piso central</p>	<p><b>Jorge Velásquez.</b></p>	
	<p>Sacado de basura y barrido de calle y limpieza de macetones</p>	<p>Como todo los viernes se saca la basura y barrido de calles a las 5:45 am</p>	<p><b>Jorge Velásquez.</b></p>	



Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González-Crozo  
Dirección Municipal Cultura y Deportes

Jorge Velásquez  
Conserje Plaza del Maiz

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
<p align="center"><b>Del 16 al 20 de marzo 2026</b></p>	Apertura de las instalaciones	Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.	Jorge Velásquez	
	Limpieza de baño	Se realizó el lavado de baño	Jorge Velásquez	
	Lavado de gradas	Se realizó el barrido y lavado de la gradas	Jorge Velásquez	
	Limpieza de jardín plaza de maiz	Se realizó la limpieza del jardín	Jorge Velásquez	
	Sacado de basura	Como todo los viernes se saca la basura a las 5:45 am	Jorge Velásquez	

Jorge Velásquez  
Plaza del Maiz



Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo Velásquez Cruzado  
Dirección Municipal de Educación, Cultura y Deportes

Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Participantes/Responsable	Medios de Verificación
Del 23 al 31 marzo 2026.	Apertura de las instalaciones	Apertura de puertas principales y de oficina, barrido de interior y exterior de las instalaciones, como los servicios sanitarios.	Jorge Velásquez.	
	Lavado de piso afuera de la plaza de maíz	Se realizó el barrido y lavado de los pisos afuera de la plaza de maíz	Jorge Velásquez.	
	Lavado de pasillo y paredes del pasillo exterior	Se realizó el lavo del pasillo y las paredes de la plaza de maíz	Jorge Velásquez.	
	Lavado de patio	Se realizó el lavado del patio de la plaza de maíz	Jorge Velásquez.	
	Sacado de basura	Como todo los viernes se saca la basura a las 5:45 am	Jorge Velásquez.	



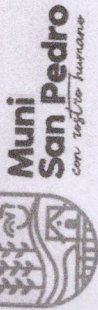
Jorge Velásquez  
Plaza del Maíz

Vo.Bo. Prof. Iván Eduardo González  
Dirección Municipal Cultural y Deportiva

# PERSONAL

# OPERATIVO





# INFORME DE ACTIVIDADES, MARZO DE 2026.

Encargada: Julia Marysol Fuentes Godínez



Fecha	Actividad	Descripción de la actividad	Responsable	Medios de verificación
Del 02 al 06 de marzo	Limpieza y mantenimiento semanal de edificio DMECD y escuela municipal.	Barrido dentro y fuera de las instalaciones, trapeado, limpieza de baño, vidrios. Recolección de basura y clasificación de la misma. Raspado en áreas verdes, limpieza de vidrios y puertas.	Julia Fuentes	Fotografías
Del 09 al 13 de marzo	Limpieza y mantenimiento semanal de edificio DMECD y escuela municipal.	Barrido dentro y fuera de las instalaciones, trapeado, limpieza de baño, vidrios. Recolección de basura y clasificación de la misma.	Julia Fuentes	Fotografías
Del 16 al 20 de marzo	Limpieza y mantenimiento semanal de edificio DMECD y escuela municipal.	Barrido dentro y fuera de las instalaciones, trapeado, limpieza de baño, vidrios. Recolección de basura y clasificación de la misma.	Julia Fuentes	Fotografías

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE EDUCACIÓN CULTURAL Y DEPORTES

31 MAR 2026

SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S.M.  
HORA: 17:32 FIRMA: *[Signature]*



**Muni San Pedro**  
con vestro humor



Del 23 al 27 de marzo	Complejo Polideportivo IXCA	<p>Apoyo en el complejo Polideportivo Ixca, cubrir Vacaciones.</p> <p>Limpieza dentro y fuera de las instalaciones, recolección de basura, raspado en las áreas verdes.</p> <p>Clasificación de la basura y quemado de la misma.</p> <p>Limpieza de área de comida en la parte exterior, los fogones, barrido de las gradas.</p>	Julia Fuentes	Fotografías
Del 30 al 31 de marzo	Complejo Polideportivo IXCA	<p>Limpieza dentro y fuera de las instalaciones, recolección de basura, raspado en las áreas verdes.</p> <p>Clasificación de la basura y quemado de la misma.</p> <p>Limpieza de área de comida en la parte exterior, los fogones, barrido de las gradas.</p>	Julia Fuentes	Fotografías

*[Handwritten signature]*

**Sra. Julia Marysol Fuentes Godínez**  
Encargada

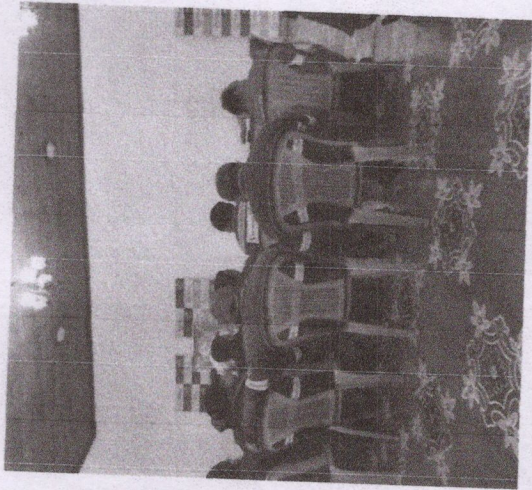
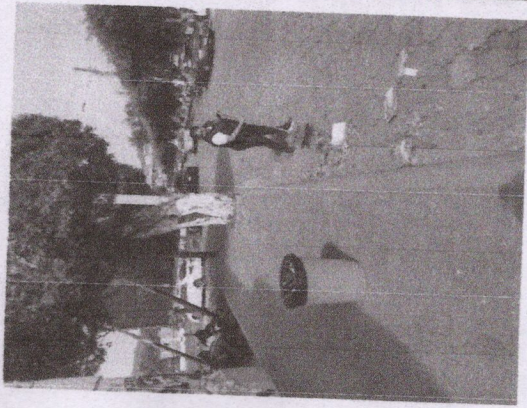


**Vo.Bo. Prof. Ivan González**  
Dirección municipal de Educación, Cultura y Deporte



**Muni  
San Pedro**  
*con todos humanos*

**ANEXOS**



*X. Fuentes*  
**Sra. Julia Marysol Fuentes Godínez**  
Encargada



**Vo.Bo. Prof. Ivan González**  
Dirección municipal de Educación, Cultura y Deportes