



**DIRECCION MUNICIPAL
ORDENAMIENTO TERRITORIAL.**
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
San Marcos.

MEMORANDUM 009/03/02/2,026.

Ref. KWOG/rmof

A:

Oficina de Acceso a la Información Pública Municipal

DE:

Ing. Kevin Werner Orozco Gutiérrez
Director Municipal Ordenamiento Territorial

ASUNTO: Entrega de Informe Licencias de Construcción.

FECHA: 03 de Febrero del 2,026.

El motivo de la presente es para enviarle el reporte de Licencias de Construcción ampliaciones de licencias y memorándum para adquirir los servicios de energía eléctrica, agua potable, alcantarillado sanitario, y registro de escritura, extendidas durante el mes de **Enero del año 2,026**

.-

RESUMEN:

Ingresos por Licencias del mes de Enero..... Q. 56,192.45

TOTAL..... Q. 56,192.45

Sin más sobre el particular, me suscribo de usted,

Atentamente,

Ing. Kevin Werner Orozco Gutiérrez.
Director Municipal Ordenamiento Territorial.





LICENCIAS DE CONSTRUCCION EXTENDIDAS DURANTE EL MES DE ENERO

No	NOMBRE	DIRECCION	No. LICENCIA	FECHA DE EMISION	FECHA DE VENCIMIENTO			NUMERO RECIBO	T CONS
1	Artemio Enemias Hernández Velásquez y Marisela del Rosario Orozco Soto.	1a.Avenida "B" 1-70 Zona 3.	001/08/01/2026/DMOT	8/01/2026	8/07/2026	Q	4,677.14	19630	Const. Vivienda Local Comercio).
2	Juana Gómez López y Jerónimo Miranda Pérez	3a. Avenida, Callejón 13, 3-89 Zona 3.	002/13/01/2026/DMOT	13/01/2026	Obra Concluida	Q	1,285.25	24431	Ampliación \ Vivienda Tercer Nivel).
3	Sender Orlandoa Garcia velásquez.	8a. Avenida 1-16 Zona 1.	003/16/01/2026/DMOT	16/01/2026	16/07/2026	Q	317.74	28016	Const. Local Vivienda Far).
4	Elicira Esperanza Velásquez Santos	3a. Calle 10-94 Zona 2	004/19/01/2026/DMOT	19/01/2026	19/07/2026	Q	7,904.32	30050	Const. De Vivienda Far Comercial.
5	Ronald Emmanuel Cardona López.	7a. Avenida 1-88 Zona 2.	005/21/01/2026/DMOT	21/01/2026	21/07/2026	Q	6,967.08	32354	Const. Locales Apartamento (
6	Gualder Héctor velásquez Godínez.	6a. Avenida 6-48 Zona 1.	006/22/01/2026/DMOT	22/01/2026	22/07/2026	Q	8,617.58	34006	Const. Local Vivienda Fan nivel).
7	Wendoly Aseneth Méndez Bravo.	7a. Avenida, Callejón 4, 8-30 Zona 2.	007/23/01/2026/DMOT	23/01/2026	Obra Concluida.	Q	1,052.71	34229	Const. Vivien (Primer nivel
8	Deila Esperanza Paz Tobar de Fuentes.	2a. Calle "A" 19-56 Zona 1.	008/26/01/2026/DMOT	26/01/2026	Obra Concluida	Q	2,076.55	35811	Const. Vivien (Solano y Pri
9	Margarito Cipriano Gómez Chávez	3a. Calle, callejón 6,	009/26/01/2026/DMOT	26/01/2026	26/07/2026	Q	1,060.67	35.576	Const. Resic Gómez Cháv).
10	Gustavo Adolfo Orozco.	2a. Calle 11-14 Zona 1	010/26/01/2026/DMOT	26/01/2026	26/07/2026	Q	2,221.95	35886	Const. Vivien (Segundo niv
11	Isaias Daniell Velásquez Miranda	4a. Avenida 1-57 Zona 3.	011/26/01/2026/DMOT	26/01/2026	Obra Concluida	Q	10,047.93	36469	Const. De Sa Familiar (Ter
12	Marco Antonio de León Noriega.	10. Avenida 7-64 Zona 1.	012/26/01/2026/DMOT	26/01/2026	Obra Concluida	Q	4,001.72	36680	Const. Local Vivienda Far Segundo y T
13	William Roberto López Gómez	9a. Calle 5-18 Zona 1.	013/29/01/2026/DMOT	29/01/2026	29/07/2026	Q	1,320.47	40641	Const. Muro o (Primer nivel)

Metros Vivienda	Metros Lineales	PAGO FOMULARIO	NUMERO RECIBO	Mts. Local Comercial	Código Catastral	INVERSION
		Q 10.00	14796	76.43	12020301496	Q 186,133.60
54.25		Q 10.00	16609		12020302884	Q 171,366.14
19.31		Q 10.00	21385		12020103421	Q 48,883.42
81.61		Q 10.00	22858	92.04	12020202994	Q 405,077.39
129		Q 10.00	24667		12020203931	Q 232,236.00
		Q 10.00	23781		12020102960	Q 287,000.00
68.8		Q 10.00	27526		12020205095	Q 140,361.00
123.52		Q 10.00	31047		12020103680	Q 276,874.00
64.21		Q 10.00	28026		12020302453	Q 141,423.32
111.53		Q 10.00	23400		12020103000	Q 261,406.11
		Q 10.00	23177		12020302171	Q 334,931.00
167.8		Q 10.00	24934	38.15	12020102096	Q 401,888.00
	27	Q 10.00	37722		12020101976	Q 176,062.00

14	Marilena Elizabeth Bautista Orozco.	14a. Avenida "B" 8-16 Zona 1.-	014/29/01/2026/DMOT	29/01/2026	29/07/2026	Q	151.34	40581	Const. Parede (Primer nivel
14	TOTAL LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN							Q	51,702.45

MEMORANDUM.									
No.	NOMBRE	DIRECCION	FECHA DE EMISION		PAGO	NUMERO RECIBO	TIPO D		
1	Silvia Johana Fuentes de León de Velásquez.	Caserío Cruz Verde, Aldea La Grandeza	8/01/2026		Q 150.00	20825	Trámite Ser potable.		
2	Tomás Hernández Velásquez	1a. Avenida "B" 1-60 Zona 3	15/01/2026		Q 300.00	26865	Trámite Enre		
3	Laurea Silveria González Cipriano de Aguilar	5a. Avenida 3-70 Zona 3.	20/01/2026		Q 150.00	30588	Trámite ser potable y D		
4	Victoria Luisa Ramirez Monzón de Perez.	5a. Avenida 3-83 Zona 3.	20/01/2026		Q 150.00	30709	Trámite Ser potable y D		
5	Marisela Elvira López Fuentes.	2a. Calle, Acceso 2 "B" 11-96 Zonas 1.	21/01/2026		Q 150.00	33131	Trámite Ser potable y D		
6	Gladys Elizabeth Fuentes Monzón.	2a. Calle, Acceso 2 "B" 11-21 Zonas 1.	21/01/2026		Q 300.00	32959	Trámite Dos Agua potab Servicios de		
7	Fabiola Isabel Orozco Godínez de Estrada.	2a. Calle, Acceso 2 "B" 11-18 Zona 1.	21/01/2026		Q 150.00	32420	Trámite Ser potable y D		
8	Margarito Claudio Miranda Monzón.	2a. Calle, Acceso 2 "B" 11-92 Zona 1.	21/01/2026		Q 150.00	32597	Trámite Sae Drenaje.		
9	Elena Juliana Rodriguez Gómez de Morales	2a. Calle, Acceso 2 "B" 11-74 Zona 1.	21/01/2026		Q 150.00	32422	Trámite Ser potable y D		
10	Veronica Isolina Orozco López.	2a. Calle acceso 2 "B" 11-30 Zona 1.	21/01/2026		Q 150.00	32725	Trámite Ser potable y Dr		
11	Damaris Lorena Escobar Miranda	2a. Calle, Acceso 2 "B" 11-49 Zona 1.	21/01/2026		Q 150.00	32216	Trámite Dos Agua potab Servicios de		

	7.14	Q 10.00	36780		12020101668	Q 23,281.82
		Q 140.00				

12	Elidio Bonifacio Castañón Ramírez.	2a. Calle, Acceso 2 "B" 2-76 Zonaz 1.	21/01/2026	Q	300.00	32542	Trámite Do Agua potab Servicios d
13	Shirley Eunice Godínez Orozco.	2a. Calle Acceso 2 "B" 2-75 Zona 1.	21/01/2026	Q	150.00		Trámite Se potable y D
14	María Luisa Araujo Bonilla.	2a. Calle, Acceso 2 "B" 11-86 Zona 1.	21/01/2026	Q	150.00		Trámite Se potable y D
15	Beato Miguel Pérez Chun.	5a. Avenida 3-86 "A" Zona 3.	21/01/2026	Q	150.00	32554	Trámite Se potable y D
16	Efren Eduardo Godínez Orozco	2a. Calle Acceso 2 "B" 2-71 Zona 1	21/01/2026	Q	150.00	32958	Trámite Se potable y D
17	Roberto Bosbeli Miranda Fuentes.	5a. Avenida 3-66 Zona 3.	22/01/2026	Q	150.00	35,902	Trámite Se potable y D
18	Aixa Mercedes González Salazar y Condueños.	1a. Avenida 8-36 Zona 4.	26/01/2026	Q	150.00		Trámite sen Drenaje.
198	Esvia Judith Fuentes Velásquez.	4a. Calle 5-12 Zona 2.	27/01/2026	Q	150.00	37051	Trámite Sen Drenaje.
20	Noe Ovidio Aguilar Mejía	5a. Avenida 3-84 Zona 3.	27/01/2026	Q	300.00	37,472	Trámite Doos Agua potab Servicios d
21	Belarmino Borromeo Monzón Bautista	6a. Avenida 3-20 Zona 1.	28/01/2026	Q	300.00	38333	Trámite Ena
22	Rony Misarel Orozco Chilel.	Aldea San Francisco Soche.	29/01/2026	Q	150.00		Trámite Sen Drenaje.
23	José Isaías Velásquez Orozco.	5a. Avenida 3-37 Zonaz 3.	30/01/2026	Q	150.00		Trámite Sen potable y D
24	Luis Alfonso Velásquez fuentes.	9a. Avenida 7-43 Zona 1.	30/01/2026	Q	150.00	41643	Trámite sen Drenaje.
24	TOTAL MEMORANDUM.				Q 4,350.00		

RESUMEN	
TOTAL LICENCIAS DE CONSTRUCCION.	Q 51,702.45
TOTAL AMPLIACIONES DE LICENCIAS.	
TOTAL MEMORANDUM.	Q 4,350.00
TOTAL FORMULARIO.	Q 140.00
TOTAL LICENCIAS MES DE ENERO 2,026.	Q 56,192.45



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

02 de febrero de 2026
Oficio No. 006/2,026
Ref. DPGV/jasmo

P.C Luis Aroldo Rivera Joachin
Alcalde Municipal
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos

De manera atenta y respetuosa me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores administrativas.

El objeto de la presente es para remitirle informe correspondiente al mes de Enero del año 2026, sobre Recaudación y Morosidad de las tasas aplicables 2,6 y 9 por millar del Decreto 15-98, no se remite informe de morosidad debido a que no se a cargado la totalidad de los bienes inmuebles a servicios gl, hasta el día viernes 30 de enero del año 2026 solo se contaba con 14985 usuarios inscrito en servicios gl y como es del conocimiento de usted que son 21980 tarjetas por lo tanto **NO SE PUEDE GENERAR REPORTE DE MOROSIDAD**. Por lo anteriormente expuesto me suscribo de usted,

Agradecida por la atención a la presente, aprovecho la oportunidad para suscribirme de usted.

Atentamente,

S.E.B. Deisy Patricia García Velásquez de Orozco
Encargada Oficina IUSI





**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

**PADRON DE CUANTAS PERSONAS ESTAN
INSCRITAS EN IUSI**

PERSONAS INSCRITAS 2026

No.	Mes	Personas Inscritas
1	Enero	14,985

INGRESOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DEL IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES

Período comprendido del: 01/01/2026

Al: 31/01/2026

Tasa	Impuesto	Multa	Total
Del 2/000	166,639.48	4,769.66	171,409.14
Del 6/000	403,011.25	7,726.76	410,738.01
Del 9/000	119,791.21	1,973.52	121,764.73
Total	689,441.94	14,469.94	703,911.88

Fecha de elaboración: 30/01/2026

F:

MIRANDA SOTO, GUSTAVO ARMANDO
DIRECTOR DE AFIM



F:

GARCIA VELASQUEZ, DEISY PATRICIA
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DEL IUSI





**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

RESUMEN DE MOVIMIENTO EN OFICINA IUSI DEL MES DE
ENERO 2026

1.	Recaudación	Q.703,911.88
2.	Inscripción	45
3.	Traspaso	34
4.	Desmembración	22
5.	Actualizaciones	4
6.	Cambio de Capital	13
7.	Inscripciones de Títulos Supletorios	10
8.	Prescripciones	11
9.	Avisos de Licencias Concluidas	0
10.	Avisos Notariales	2
11.	Avisos de Títulos Supletorios	1
12.	Resoluciones Escaneadas	108
13.	Actualizaciones Escaneadas	4
14.	Certificaciones de Solvencias	1
15.	Certificaciones de Negativa	1
16.	Certificaciones de Titulo Supletorio	10
17.	Certificaciones exentas	2
18.	Formularios Ingresados a Servicios GI	14,985
19.	Reporte de Llamadas	1

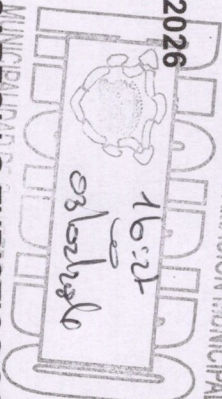


**Muni
San Pedro**
con tu gente humanano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

INFORME MENSUAL ENERO 2026

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL



COMISION: COFETARN
NOMBRE DE LA OFICINA OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO (OMT)
JEFE DE DEPENDENCIA SILVIA KARINA ARREAGA OROZCO
EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032 (Que cubre la oficina) DESARROLLO TURISTICO SOSTENIBLE
EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA PROMOCION TURISTICA
OBJETIVO GENERAL: IMPULSAR EL DESARROLLO TURISTICO SOSTENIBLE Y PARTICIPATIVO DEL MUNICIPIO
DESCRIPCION DEL QUE HACER DE LA OFICINA EN LA SEMANA DEL 01 AL 31 DE ENERO 2026
SILVIA KARINA ARREAGA OROZCO/ ENCARGADA DE LA OFICINA DE TURISMO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una por actividad
		Mujeres cantidad	Hombres cantidad	
1 DE ENERO 2026 ASUETO	ASUETO			
2 DE ENERO 2026 PERMISO POR REPOSICIÓN DE DIAS	PERMISO			
5 DE ENERO 2026 PERMISO POR REPOSICIÓN DE DIAS	PERMISO			
6 DE ENERO 2026 OFICINA	OMT	1	1	
7 DE ENERO 2026 OFICINA REUNION DE TRABAJO CON CONCEJAL 3RO. ERWIN FUENTES	OMT OFICINA DEL CONCEJAL	1	1	
8 DE ENERO 2026 OFICINA	OMT	1	1	



www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con todo el corazón

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



9 DE ENERO 2026	OFICINA	OMT	1	1	
12 DE ENERO 2026	OFICINA	OMT	1	1	
13 DE ENERO 2026	OFICINA	OMT	1	1	
14 DE ENERO 2026	OFICINA	OMT	1	1	
DOCUMENTACION DE MATERIAL DE LA CAMPANA MAYOR EN IGLESIA. REUNION AEREOLINEAS MIRANDA	OMT	PLAZA SAN MIGUEL	1	1	
		IGLESIA CATOLICA	2	2	
		PARROQUIA	2	1	
		LA			
15 DE ENERO 2026	COMUDE	SALON DE USOS MULTIPLES			



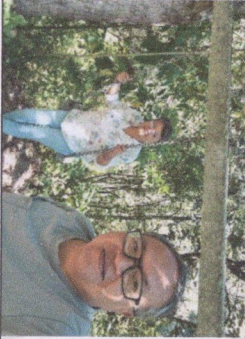
www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con vociferio humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



16 DE ENERO 2026 OFICINA	OMT	1	1	
19 DE ENERO 2026 OFICINA	OMT			
20 DE ENERO 2026 OFICINA	OMT			
GRABACION DE VIDEOS DE LUGARES CON MURALES PARA PROMOCION	OMT ESC. JUSTA GONZALEZ ESC. FELIPE RODRIGUEZ DIREC. MUNICIPAL DE EDUCACION CANTON TONALA CASA SR. RAYMUNDO SANCHEZ ZONA 2	1 1	1 1	
21 DE ENERO 2026 OFICINA	OMT			
22 DE ENERO 2026 OFICINA	OMT			
23 DE ENERO 2026 OFICINA	OMT			
VISITA DE SEGUIMIENTO PARQUE ECOLOGICO LA BENDICION	OMT CANTON LA PROQUIA ZONA 1	1	1	



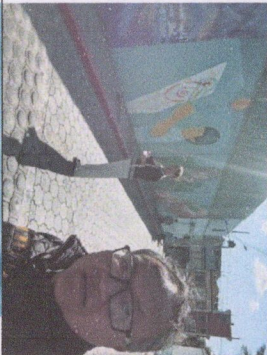
www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con tu gente humanano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



26 DE ENERO 2026 OFICINA VERIFICACION DE ESPACIOS PARA ELABORACION DE MURALES	OMT ESC. JUSTA GONZALES ESC. FELIPE RODRIGUEZ	1 1	1 1	
27 DE ENERO 2026 OFICINA VISITA RUTA DE GIRASOLES VISITA RUTA DE ORQUIDEAS VISITA BOSQUE MUNICIPAL HIERBA BUENA	OMT ALDEA CHAMPOLLAP ALDEA CHAMPOLLAP SECTOR LA HIERBA BUENA	1 1 1 2	1 1 1 3	
28 DE ENERO 2026 OFICINA	OMT	1	1	



**Muni
San Pedro**
con orgullo humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



29 DE ENERO 2026	OFICINA VISITA A EMPRENDEDORA DE PAN ARTESANAL (SHECA)	OMT CANTON SAN JUAN DE DIOS ZONA 3	1 1	1 1	
30 DE ENERO 2026	OFICINA VISITA SAN JUAN DEL POZO POR CEREMONIAL DE LA PA'CH REUNION INGUAT	OMT ALDEA PIEDRA GRANDE HOTEL MIRALVALLE	1 1 1	1	

SILVIA KARINA ARREAGA OROZCO
ENCARGADA DE LA OMT
FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA



www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con todos los habitantes

OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

INFORME MENSUAL ENERO 2026



COMISION: COFETARN
NOMBRE DE LA OFICINA OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO
JEFE DE DEPENDENCIA Silvia Karina Arreaga
EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032 (Que cubre la oficina) Desarrollo Turístico Sostenible
EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA: * Promoción Turística. * Educación y Capacitación
OBJETIVO Impulsar el desarrollo turístico participativo del municipio.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA EN LA SEMANA DEL 01 AL 31 DE ENERO 2026 Edgar Vásquez / Guía de Turistas del Municipio

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una por actividad
		Mujeres cantidad	Hombres cantidad	
01/01/2026	FERIADO OFICIAL			
02/01/2026 Oficina Guía en Palacio Municipal de visitantes de ciudad de Chiapas México.	Edificio Municipal	1	2	
05/01/2026 Elaboración de banners para promoción turística de espacios municipales.	OMT	1	1	



www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con vociferos huanucos

OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



06/01/2026 Elaboración de banners para promoción turística de espacios municipales.	OMT	1	1	
07/01/2026 Oficina	OMT	1	1	
08/01/2026 Oficina	OMT	1	1	
09/01/2026 Elaboración de banners para promoción turística de espacios municipales.	OMT	1	1	
12/01/2026 Oficina	OMT	1	1	
13/01/2026 Oficina	OMT	1	1	
14/01/2026 Visita a iglesia parroquial para fotografiar la campana mayor que servirá para promoción turística.	Parroquia de San Pedro	1	1	
15/01/2026 Oficina	OMT	1	1	



www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con tejido humano

OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



16/01/2026	Oficina	OMT	1	1		
19/01/2026	Oficina	OMT	1	1		
20/01/2026	Filmación de videos de murales en Justa González	OMT	1	1		
21/01/2026	Oficina	OMT	1	1		
22/01/2026	Oficina	OMT	1	1		
23/01/2026	Visita a Piscina la Bendición en Cantón La Parroquia	CANTÓN LA PARROQUIA	1	1		
26/01/2026	Verificación de espacios para elaboración de murales en Esc. Justa González.	Escuela Justa González y Felipe Rodríguez	1	1		
27/01/2026	Visita Aldea Champollap para verificación de puntos estratégicos de turismo.	ALDEA CHAMPOLLAP	2	2		





**Muni
San Pedro**
con orgullo y pasión

OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



28/01/2026 Visita a Bosque Municipal y Plantã de Tratamiento para determinar potencialidad de infraestructura turística.	OMT	2	3		
29/01/2026 Visita a emprendedora de Pan Artesanal SHECA para información y galería fotográfica.	OMT	2	1		
30/01/2026 Oficina Actualización de informe de actividades de Enero 2026.	OMT	2	1		

Conclusión: La actualización destaca las opciones de promoción turística local para publicar en páginas que fortalecen
visitación en período de verano 2,026.

Recomendaciones:

- Que se puedan fortalecer los destinos municipales y emprendimientos con promoción visual en videos, banners
entre otros.
- Visitar algunas comunidades para verificar si existe una infraestructura básica para integrar un paquete ó circuito
turístico relevante.

Edgar René Vásquez Fuentes
Guía de Turistas del Municipio

SILVIA KARINA ARREAGA
ENCARGADA OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO



www.munishcecana.gob.gt



Muni
San Pedro
con tu gente humilde

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

INFORME MENSUAL ENERO 2026

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL

DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL
GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ



COMISION: FOMENTO ECONOMICO

NOMBRE DE LA OFICINA UDEM

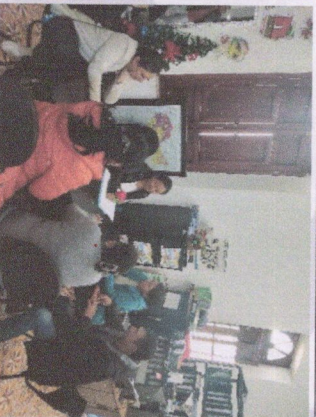
JEFE DE DEPENDENCIA

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032 (Que cubre la oficina) Riqueza para todas y todos

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA Educación emprendedora, comercialización y fortalecimiento interinstitucional

OBJETIVO Desarrollo Empresarial en el área

DESCRIPCION DEL QUE HACER DE LA OFICINA EN LA SEMANA DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2026
Licda. EVELYN ELOÍSA LÓPEZ RIVERA/ ENCARGADA DE LA UDEM

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una por actividad
		Mujeres cantidad	Hombres cantidad	
02 DE ENERO DE 2026 • Trabajo de Oficina	• Oficina	1		
05 DE ENERO DE 2026 • Trabajo de Oficina	• Oficina	1		
06 DE ENERO DE 2026 • Trabajo de oficina • Reunión con la junta directiva 2025 • Reunión con el encargado de FUNDAP para seguir con la alianza entre ambas instituciones	• Oficina	1		 
	• Oficina	4	1	
	• Oficina	1	1	

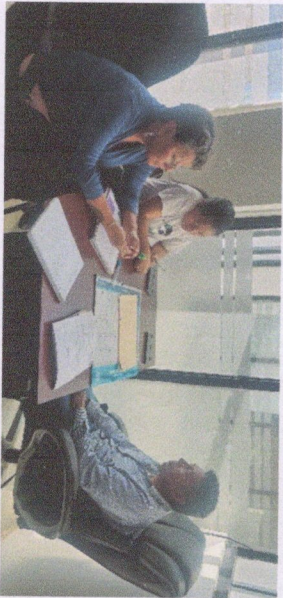
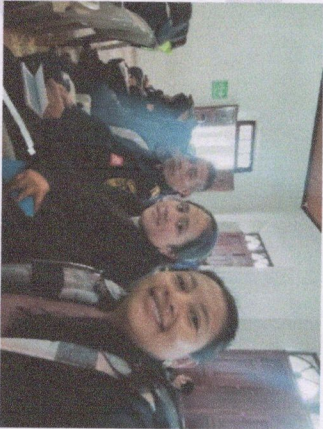


**Muni
San Pedro**
con la vida humana

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y DESARROLLO
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS

07 DE ENERO DE 2026 • Trabajo de oficina • Reunión de trabajo	• Oficina • Oficina del Concejal tercero	1		
08 DE ENERO DE 2026 • Trabajo de oficina	• Oficina	1		
09 DE ENERO DE 2026 • Trabajo de oficina	• Oficina	1		
12 DE ENERO DE 2026 • Trabajo de oficina • Capacitación de COMRED	• Oficina	1 12	10	
13 DE ENERO DE 2026 • Trabajo de oficina	• oficina	1		
14 DE ENERO DE 2026 • Trabajo de oficina	• Oficina	1		

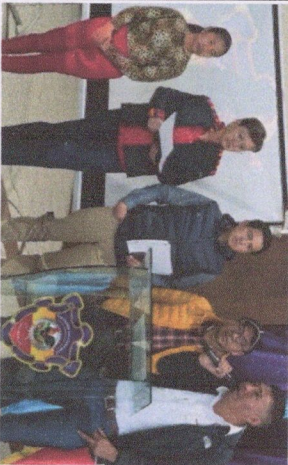
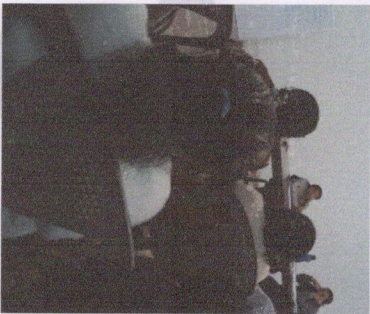
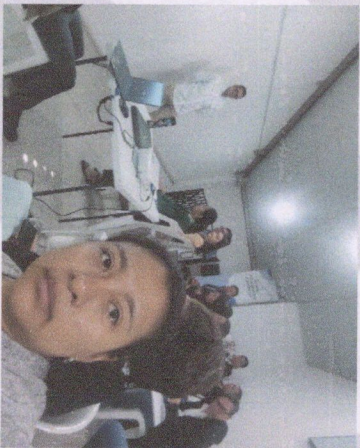


**Muni
San Pedro**
con todos los guatemaltecos

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS, GUATEMALA

15 DE ENERO DE 2026 - Trabajo de oficina - COMUDE	- Oficina - Salón de Usos Múltiples - José Luis Juárez Romero - Oficina	1 4 2	1	 
16 DE ENERO DE 2026 - Reunión con el delegado del Ministerio de Economía - Trabajo de oficina - Reunión con el grupo de emprendedores	- Salón de actividades de MINECO - Oficina - Oficina	10 1 22	10 18	 



**Muni
San Pedro**
con sagrada humanidad

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
CALLE SAN MARCOS 10, SAN MARCOS

19 DE ENERO DE 2026	• Trabajo de oficina • Reunión de retroalimentación de Simulacro por parte de COMRED	• Oficina • Salón de Honor	1 10	8	
20 DE ENERO DE 2026	• Trabajo de oficina	• Oficina	1		
21 DE ENERO DE 2026	• Trabajo de oficina • Reunión de información sobre el curso de FUNDAP	• Oficina • Salón de Honor	1 10	15	

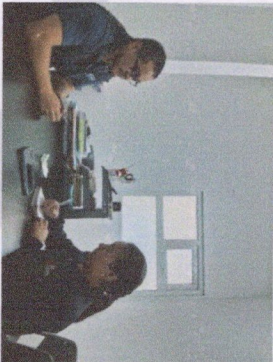
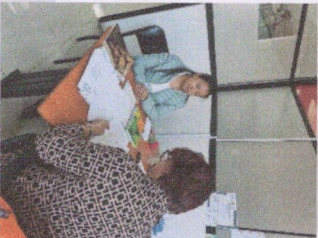


**Muni
San Pedro**
con todos fuertemente

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SAN PEDRO, SACATEPÉQUEZ,
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

22 DE ENERO DE 2026 • Trabajo de oficina • Reunión el Lic. Erwin Fuentes para tratar temas de los emprendedores	• Oficina • Oficina de Síndicos y concejales	1 1	1	
23 DE ENERO DE 2026 • Trabajo de oficina • Reunión con el delegado de MINECO	• Oficina • Oficina de MINECO	1 1	1	
26 DE ENERO DE 2026 • Trabajo de Oficina	• Oficina	1		
27 DE ENERO DE 2026 • Trabajo de oficina • Reunión con la Licda. Days para tratar temas del reglamento.	• Oficina • Oficina del concejal Sexto municipal	1 2		

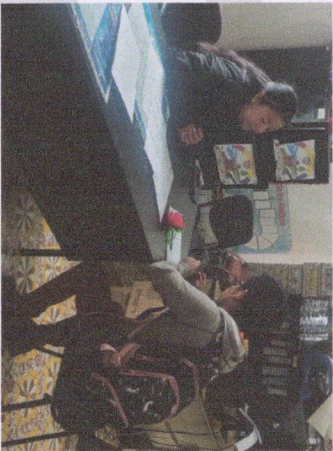


**Muni
San Pedro**
con la gente siempre

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.



DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
SAN MARCOS

28 DE ENERO DE 2026 • Trabajo de oficina • Reunión con la nueva Junta directiva de los emprendedores 2026	• Oficina • Oficina	1 6	1	
29 DE ENERO DE 2026 • Trabajo de oficina	• Oficina	1		
30 DE ENERO DE 2026 • Reunión virtual con los emprendedores sobre la Estrategia para las MYPIMES de MINECO	• Oficina	15	15	



Licda. EVELYN ELOÍSA LÓPEZ RIVERA
FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

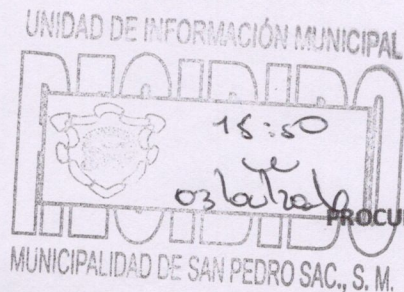
San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 03 de febrero del año 2026

PROCURADOR DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS INFORMA:

Que del uno de enero al treinta y uno de enero del año dos mil veintiséis, no se ejecutaron obras total o parcialmente con fondos públicos, o con recursos provenientes de préstamos otorgados a cualquiera de las entidades del Estado, indicando la ubicación exacta, el costo total de la obra, la fuente de financiamiento, el tiempo de ejecución, beneficiarios, empresa o entidad ejecutora, nombre del funcionario responsable de la obra, contenido y especificaciones del contrato correspondiente; por parte de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez departamento de San Marcos, Empresa Eléctrica Municipal del Municipio de San Pedro Sacatepéquez departamento de San Marcos y departamento de Agua y Drenajes.

Razón por la cual extendiendo el presente documento como respaldo para cumplir con lo ordenado en el Artículo 10 numeral 18 del decreto 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala. (Ley acceso a la información Pública).

Atentamente:



Lic. Mario Roberto Fuentes Méndez
PROCURADOR DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN





**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

San Pedro Sacatepéquez febrero 10 de 2,026

Licenciada:

Nataly Maricela Orozco López

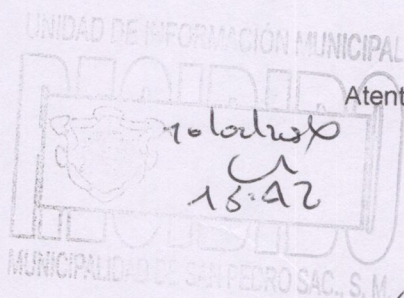
Oficina de Acceso a la Información pública
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Ciudad.

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted deseándole toda clase de éxitos en el desarrollo de sus actividades que propician el desarrollo del municipio y de las comunidades del mismo.

El motivo de la presente es para hacer entrega de **INFORME** de labores correspondientes y realizadas durante el mes de enero del año 2026, desempeñando el cargo de **Asistente Técnico Conservación de Bosques Naturales y Mantenimiento Área Protegida y Centro Ecoturístico Parque Regional Municipal Quetzalí**, del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, dando cumplimiento al **Contrato Administrativo No. 192-022-2026 RR.HH.** de fecha dos de enero del año dos mil veintiséis.

Sin nada más que agregar al respecto y agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente, me permito despedir de usted.

Atentamente.



Hugo Leonel Godínez
Asistente Técnico

Conservación Bosques Naturales y Mantenimiento Área Protegida
Centro Ecoturístico Parque Regional Municipal Quetzalí



c.c. Departamento de Recursos Humanos



Muni
San Pedro
con vagh'che hura'wax

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

INFORME MENSUAL ENERO 2026

COMISION:

Fomento Económico, Turismo, Ambiente Y Recursos Naturales.

NOMBRE DE LA OFICINA:

Departamento de Áreas Protegidas y Bosques Municipales

JEFE DE DEPENDENCIA:

Marco Antonio González

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032

- Adaptación y Mitigación frente al Cambio Climático

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA

- Manejo, protección, conservación en el Parque Regional Municipal Quetzalí / Bosque Municipal sector Yerba Buena
- Prevención, control y vigilancia contra talas ilícitas
- Educación y formación ambiental
- Coordinación Seguridad Parque Regional Municipal Quetzalí y Bosque Municipal sector Yerba Buena

OBJETIVO DEL MES.

- Monitoreo biológico de especies de flora y fauna, monitoreo de plagas y enfermedades forestales
- Asistencia Técnica en procesos comunitarios
- Clasificación taxonómica, botánica y dendrológica de especies
- Monitoreo seguridad y control talas ilícitas y lo contemplado en el Plan Maestro Quinquenio correspondiente del Parque Regional Municipal Quetzalí y Bosque Municipal sector Yerba Buena
- Educación ambiental sobre especies endémicas de Bosques Municipales y sus ecosistemas
- Propuestas eco turísticas en potencialidad de Bosque Municipal sector Yerba Buena
- Identificación de riesgos de incendios forestales para construcción de brechas contra incendios



**Muni
San Pedro**
con vociferar humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

INDICADOR SEGÚN CONTRATO	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	LUGAR	FECHA	MEDIOS DE VERIFICACION
Viveros Forestales Comunitarios COFETARN	Identificación de semillas de especies forestales de recolecciones en el vivero forestal municipal	Parque Regional Municipal Quetzalí	02/01/2026 06/01/2026	Imágenes de archivo
Capacitación Escuelas	No se reportaron actividades de esta naturaleza en el presente mes			
Atención Grupos Organizados	Apoyo en trazo de ruta de colocación de tubería de proyecto de agua de la comunidad, cruza el bosque municipal uno	Caseros Las Lagunas, Aldea San Andrés Chapil	08/01/2026 09/01/2026 13/01/2026 21/01/2026	Imágenes de archivo
Monitoreo Biológico	Se ha estado realizando por medio de cámara de teléfono de uso personal dificultándose en algunos casos la obtención de imágenes adecuadas o de buena resolución	Caserío La Laguna, Aldea San Andrés Chapil Parque Regional Municipal Quetzalí	02/01/2026 06/01/2026 08/01/2026 13/01/2026 16/01/2026	Imágenes de archivo
Clasificación Taxonómica de Especies	Seguimiento de toma de muestras de imágenes y la consulta bibliográfica, otros documentos para avances en las clasificaciones de las mismas, información generadas	Parque Regional Municipal Quetzalí Oficina	07/01/2026 11/01/2026	
Jornadas de Reforestación	Seguimiento y monitoreo de las efectuadas en meses anteriores para evaluar eficiencia y eficacia de las mismas	Caserío La Laguna, Aldea San Andrés Chapil Parque Regional Municipal Quetzalí	08/01/2026	

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS



www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con raíces humanas

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Organización Capacitación Extensionismo Rural	Capacitación a comunitarios de Caserio La Laguna de Aldea San Andrés Chapil, sobre organización comunitaria, gestión de proyectos, valoración de los recursos naturales	Caserío La Laguna, Aldea San Andrés Chapil Parque Regional Municipal Quetzalí	05/01/2026 09/01/2026 13/01/2026	Imágenes de archivo
	Monitoreo de talas ilícitas para cuantificación de daños y procedimiento de levantado de datos de campo	Caserío La Laguna, Aldea San Andrés Chapil Parque Regional Municipal Quetzalí	02/01/2026 06/01/2026 07/01/2026 08/01/2026 09/01/2026	Imágenes de archivo
	Clasificación de semillas forestales recolectadas, toma de muestras, toma de fotografías	Parque Regional Municipal Quetzalí	06/01/2026	Imágenes de archivo
	Compra de insumos para uso de personal especialmente en lo relacionado a uso de motosierra	Parque Regional Municipal Quetzalí	07/01/2026	Imágenes de archivo
	Traslado de equipo de cómputo y de oficina hacia edificio municipal para ubicación en oficina de ordenamiento territorial	Parque Regional Municipal Quetzalí	12/01/2026	Imágenes de archivo
Otras inherentes al puesto o Asignadas por Jefe Superior Inmediato	Traslado de archivo otros a espacio de oficina asignado en oficina de ordenamiento territorial	Edificio municipal	13/01/2026 14/01/2026	Imágenes de archivo
	Complementación de requisitos del expediente relacionado a contrato para el año 2026 relacionados a antecedentes, RTU, Contraloría General de Cuentas	Oficinas administrativas y Municipalidad	15/01/2026	Imágenes de archivo

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

 www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con vaglia humana

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Visita a talanquera ubicada en la entrada a bosque municipal del sector Yerba Buena	Reunión de acercamiento con vecinos de Yerba Buena, beneficiarios de convenio de acceso a camino y autoridades de COCODE del mismo sector para regularizar y ordenar el uso del mismo	Bosque Municipal Sector Yerba Buena	16/01/2026	Imágenes de archivo
	Ordenamiento de oficina y revisión de documentos proporcionados por vecinos de sector Yerba Buena relacionados a Acuerdo Municipal y convenio	Municipalidad	19/01/2026	Imágenes de archivo
	Solicitud de apoyo a unidad de Catastro Municipal para edición de mapas relacionados a proyecto de agua de Caserio La Laguna	Municipalidad	20/01/2026	Imágenes de archivo
	Apoyo a productores locales de hortalizas y granos básicos que hacen uso de camino de acceso en el Bosque Municipal de Sector Yerba Buena	Bosque Municipal Sector Yerba Buena	21/01/2026	Imágenes de archivo
	Edición de mapas relacionados a ubicaciones de terrenos colindantes con bosque municipal de sector Yerba Buena	Municipalidad	21/01/2026	Imágenes de archivo
Apoyo comunitario en visita técnica de proyecto de pavimentación en calle ubicada en Vía 4 zona 4. Seguimiento a edición de mapas		Cantón San Agustín Tonalá	22/01/2026	Imágenes de archivo



**Muni
San Pedro**
con tejido humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Atención a denuncia de destrucción de candado de talanquera de bosque municipal ubicado en sector Yerba Buena	Bosque Municipal Sector Yerba Buena	23/01/2026	Imágenes de archivo
Solicitud de información a Juez de Asuntos Municipales en relación a documentos de derechos de paso de proyecto de agua y alcantarillado	Municipalidad	26/01/2026	Imágenes de archivo
Calibración de gps y edición de polígono de Bosque Municipal Ubicado en el sector Yerba Buena	Municipalidad	27/01/2026	Imágenes de archivo
Visita técnica de campo con la oficina de Turismo Municipal y presidente de la Comisión de Ambiente, evaluación de propuestas eco turísticas	Municipalidad	28/01/2026	Imágenes de archivo
Monitoreo de actividades en el bosque municipal ubicado en el sector Yerba Buena	Bosque Municipal Sector Yerba Buena	29/01/2026	Imágenes de archivo
Edición de mapas temáticos de Bosque Municipal ubicado en sector Yerba Buena,	Municipalidad	30/01/2026	Documentos

OBSERVACIONES: hace falta materiales, insumos, herramientas, equipo de cómputo, internet, etc. para mejores resultados eficiencia y eficacia en el desarrollo de las actividades de oficina y campo.

Hugo Leonel Godínez Velásquez

Asistente Técnico I



Conservación Bosques Naturales y Mantenimiento Área Protegida
Centro Ecoturístico Parque Regional Municipal Quetzalil

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

 www.munishcana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con vociferos murales

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

INFORME MENSUAL DE ENERO DE 2,026

COMISION DE FOMENTO ECONOMICO TURISMO Y RECURSOS NATURALES

NOMBRE DE LA OFICINA: Departamento de Áreas Protegidas y Bosques Municipales
JEFE DE DEPENDENCIA: Ing. Marco Antonio Fuentes González

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032

- Adaptación y mitigación frente al cambio climático.

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA

- Mantenimiento y vigilancia del Parque Regional Municipal Quetzalil y Ejecución del plan del cuidado del pinabete.
- Mantenimiento de áreas verdes del municipio.
- Seguimiento a actividades del vivero municipal.
- Actividades de gabinete y oficina.

OBJETIVO DEL AÑO:

- Coordinar con los guardarecursos y personal que se contrató temporalmente el cuidado de las áreas o rodales que tienen pinabete, como también con las instancias de gobierno INAB, CONAP, PNC y BRIGADA DE OPERACIONES DE MONTAÑA, el cuidado del Área Protegida.
- Dar mantenimiento a las principales calles y parques que serán transitados por visitantes.
- Colecta y secado de semilla de coníferas y nativas para la producción forestal del año 2026, actividades de reforestaciones y otros.
- Realizar informes y gestiones vinculadas a la gestión y administración del Parque Regional Municipal Quetzalil.

10:51
06/01/26



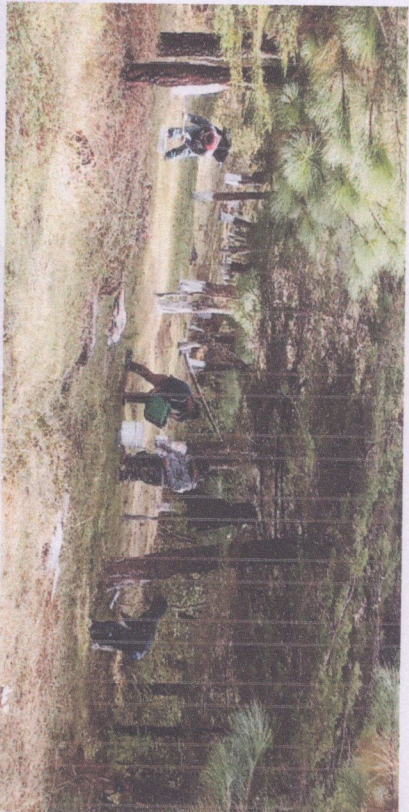
**Muni
San Pedro**
con todos humanos

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

DESCRIPCION DEL QUE HACER DE LA OFICINA.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ENERO	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
		MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Mantenimiento senderos ecológicos dentro del parque regional Quetzalí, en coordinación con guardarecursos y personal contratado por CONAP.	parque regional Quetzalí	0	18	 

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

 www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con todos los humanos

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Inicio de la campaña preventiva de incendios forestales 2026 en el Parque Regional Quetzalí a través del mantenimiento de rondas corta fuego.	Parque regional Quetzalí	0	18	
---	--------------------------	---	----	--

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

 www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con todos los humanos

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Colecta de semilla forestal nativa y preparación de semilleros para la restauración forestal en el Parque regional Quetzalí.	Parque regional Quetzalí	2	6	  
--	--------------------------	---	---	---

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ

DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS



www.munishcarna.gob.gt

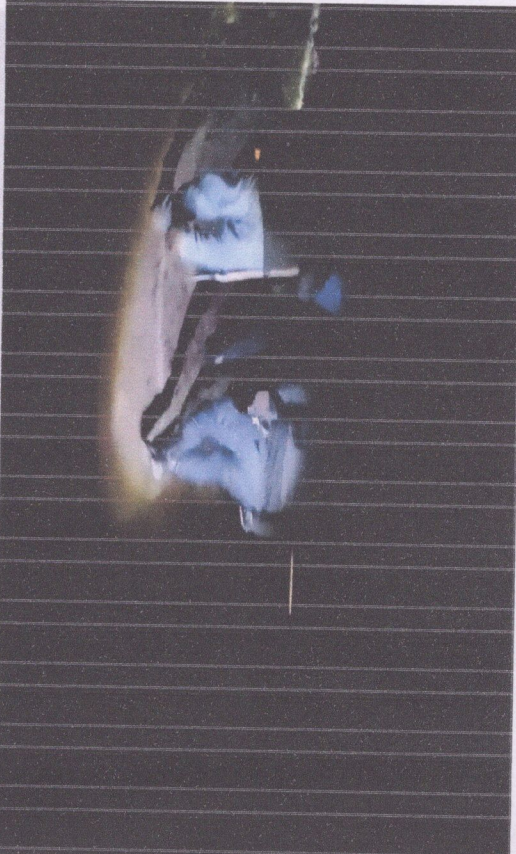
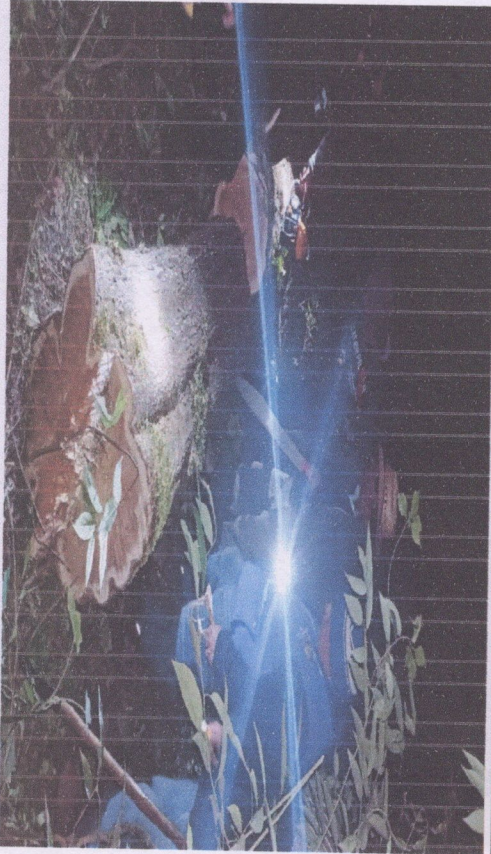


**Muni
San Pedro**
con todos humanos

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Desarrollo de patrullajes para control de tala ilegal dentro del parque regional Quetzalí, en coordinación con Policía Nacional Civil y guardarecursos.	Parque regional Quetzalí	0	22	 
Reportando la tala de 07 árboles dispersos en el mes de enero.				

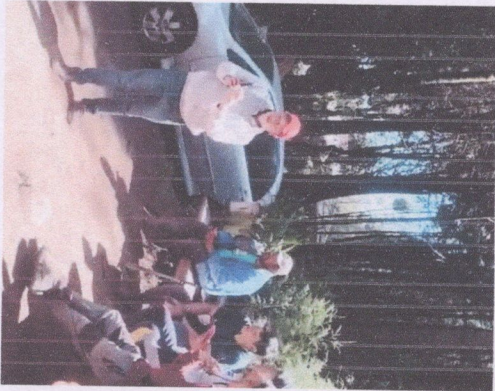


**Muni
San Pedro**
con todo el mundo

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Capacitación a personal de guarda recursos en el uso de aplicaciones móviles para la georeferenciación de recorridos/patrullajes dentro del bosque.	Parque regional Quetzalí	0	5	 
Seguimiento Denuncia por tala ilegal presentada por de sociedad civil ante el INAB, CONAP y DIPRONA.	Parque Regional Municipal Quetzalí.	4	12	

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

 www.munishecana.gob.gt

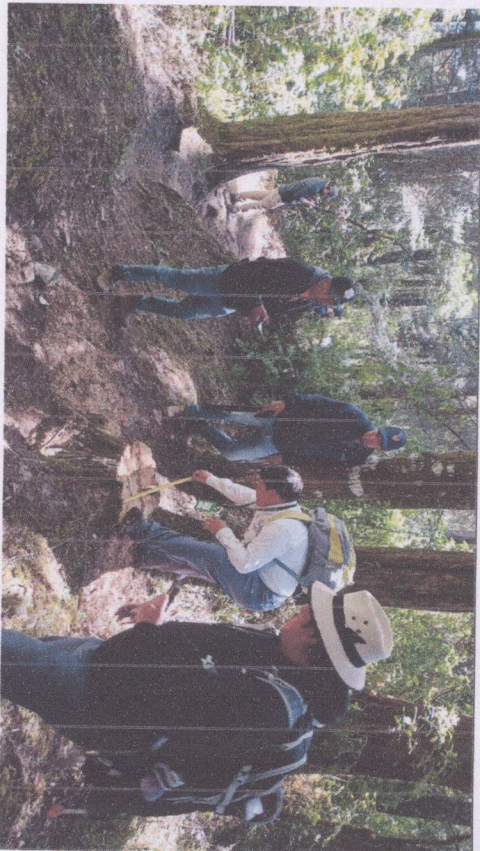


**Muni
San Pedro**
con orgullo humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

				
Reunión para definir funciones de trabajo del año 2026	Departamento de Áreas protegidas.	4	2	

DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION -DMP-

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

 www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con orgullo humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Gestión ante el CONAP para el proyecto Conducción de tubería para agua potable Caserío la Laguna, aldea San Andrés Chápil.	Consejo Nacional de Áreas Protegidas	0	2	
Mantenimiento y limpieza de vivero forestal Municipal	Parque Regional Municipal Quetzalí.	1	2	

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

 www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con voz y fe furiosa

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Riego de áreas verdes del municipio de San Pedro Sacatepéquez.	Plaza cívica, Municipalidad, Falsa Uva, etc.	1	4	  
Apoyo en actualización de datos.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	0	1	

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ
DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

 www.munishcana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con vociferio humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	0	1	

FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO FUENTES GONZALEZ
5691-3260



**Muni
San Pedro**
con todos humanos

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

INFORME MENSUAL ENERO 2026

COMISION:

Fomento Económico, Turismo, Ambiente Y Recursos Naturales.

NOMBRE DE LA OFICINA:

Unidad de Desechos Sólidos.

JEFE DE DEPENDENCIA:

Ing. Selvin Omar Domínguez Velásquez.

EJE DEL PLAN DE DESARROLLO K'atun 2032

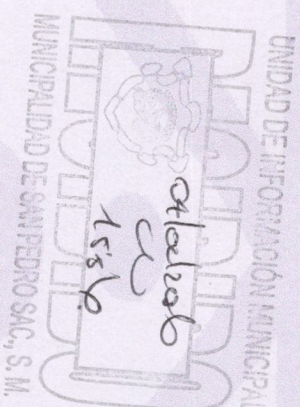
- Adaptación y Mitigación frente al Cambio Climático
- Manejo Integral y Participativo de los Desechos Sólidos

EJES DE TRABAJO DE LA OFICINA

- Fortalecimiento Interinstitucional
- Educación y Cultura Ambiental
- Servicio de Recolección
- Tratamiento de los Residuos Orgánicos e Inorgánicos
- Disposición Final

OBJETIVO DEL MES.

Fortalecimiento Interinstitucional y Servicio de recolección





**Muni
San Pedro**
con tejido humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

DESCRIPCION DEL QUEHACER DE LA OFICINA EN EL MES

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES ENERO	LUGAR	PARTICIPANTES		FOTOS Una foto por actividad
		MUJERES CANTIDAD	HOMBRES CANTIDAD	
Como parte de las acciones de este mes se coordinó con administrador de tren de aseo municipal para hacer entrega de Stiker a todos los usuarios que están inscritos en el tren de aseo municipal y se encuentran al día en sus pagos, esta medida se hizo debido a que el año pasado se pidió recibos de pago a los usuarios y solamente se reunieron 2800 copias de recibo de pago, por lo que se solicitó la autorización y aprobación al señor alcalde para realizar dicha actividad.	Edificio Municipal			



**Muni
San Pedro**
con voz y con mano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Participación en reunión de COMUDE	Salón de usos múltiples			
Participación en reunión con alcalde y algunos miembros del concejo, donde se dieron directrices a los empleados del tren de aseo municipal para realizar un mejor trabajo.	Salón de sesiones del concejo municipal			
Se doto de chumapas a los compañeros que cuidan del centro de transferencia, esto para poder identificarlos y para su cuidado personal	Edificio Municipal			



**Muni
San Pedro**
con tejido humano

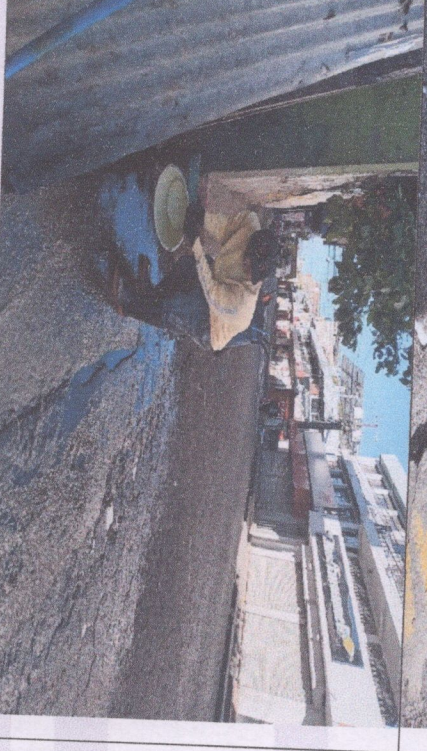
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Se coordina para vaciar los tanques de lixiviados y darle tratamiento a los mismos, con la finalidad de evitar el rebalse en los tanques y que ya estén vacíos y listos antes de la llegada del invierno	Planta de tratamiento de Residuos y Desechos Solidos			
Otra actividad programada dentro de las instalaciones de la planta de tratamiento es que el lixiviado que sale de los tanques es evacuado en las trincheras 1 y 2 esto como medida de protección al suelo, ya que estas tienen su cubierta de Geomembrana	Planta de tratamiento de Residuos y Desechos Solidos			
Otra actividad que se realizo fue el mejoramiento del servicio sanitario que es utilizado por los compañeros que hacen guardia y otras dependencias municipales en este lugar debido a que este no cumplía con condiciones sanitarias.	Centro de transferencia, antigua estación de bomberos municipales			



Muni
San Pedro
con tejido humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
Teléfono: 77601017
dmpmunisanpedrosac@gmail.com

Se Coordina con piloto del vehículo traslado de agua para los compañeros de la planta de tratamiento	Se traslada agua del parque Quetzali a Planta de tratamiento			
Otra de las actividades realizadas en el centro de transferencia es la fumigación para vectores, así como para mal olor, para esta actividad se llevan bitácoras de control	Centro de transferencia, antigua estación de bomberos municipales			
Como parte de los objetivos en el centro de transferencia es mantener limpio las instalaciones se procede a realizar lavado y barrido diario, para evitar malestar con los vecinos que están cerca a este lugar	Centro de transferencia, antigua estación de bomberos municipales			



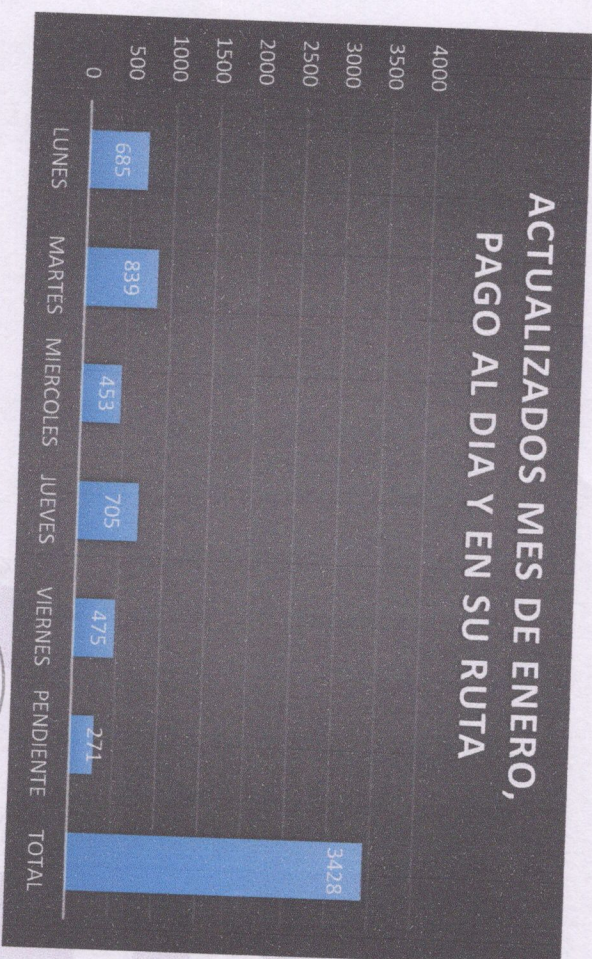
Muni
San Pedro
con tejido humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.

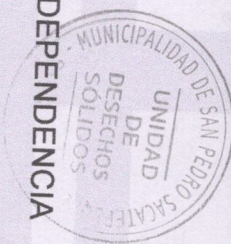
Teléfono: 77601017

dmpmunisanpedrosac@gmail.com

- Resultados de la entrega de Calcomanías o Stiker a Usuarios del Tren de Aseo Municipal:
- 1.- en el mes de enero se atendió a 3,428 usuarios
 - 2.- se a modificado algunas cuotas a vecinos que solo pagan 15 que es para un servicio domiciliar y es un negocio
 - 3.- con esta medida se ha logrado que algunos usuarios hicieran pagos de mas de Q 1000 por que no estaban al día
 - 4.- se espera tener un dato real de la cantidad de usuarios del tren de aseo municipal, así como cantidad en las diferentes Tarifas, cantidad que se atiende diario en las diferentes rutas, cuantos servicios hay en las diferentes comunidades



FIRMA Y SELLO JEFE DE DEPENDENCIA





**BITACORA SEMANAL DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEL CENTRO DE
TRANSFERENCIA DE LA
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS**

Encargado:

Edin Elisav Vázquez Fuentes

Semana:

Semana 29 a 4 semana 7 a 11 semana 14 a 18 semana 21 a 25 del 28 al 31

Actividad	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
Limpieza instalaciones internamente			X		X	X	X
Limpieza instalaciones externamente			X	X	X	X	X
Lavar las instalaciones internamente			X		X		X
Lavar las instalaciones externamente			X	X	X	X	X
Fumigación para vectores internamente			X		X		X
Fumigación para vectores externamente			X	X		X	X
Fumigación para olores internamente			X	X	X	X	
Fumigación para olores externamente			X			X	X
Monitoreo de las instalaciones			X	X		X	X

Observaciones:

Personas que aun no cumplen con los pagos de basura
y hoy corniceros que no acatan el horario de tirar
los huesos

*Indicar el producto utilizado en las diferentes fumigaciones.

Firma Encargado

Firma Responsable

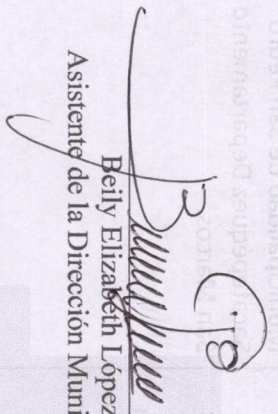




Muni San Pedro
con vocación humana!

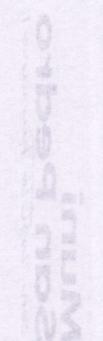
29/01/2,026	TRABAJO DE OFICINA Se llevó a cabo la inscripción de estudiantes en los diferentes cursos que serán impartidos por la dirección Municipal de la Mujer, siendo los siguientes: Globoflexia, Cocina Básica, Tejido de punto, Bisutería, Computación. Entrega de kit de útiles de oficina a personal de la DMM para uso diario en las diferentes labores que realizan. Inscripción a personas en educación extraescolar.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	4	22	
30/01/2,026	TRABAJO DE OFICINA Se llevó a cabo la inscripción de estudiantes en los diferentes cursos que serán impartidos por la dirección Municipal de la Mujer, siendo los siguientes: Globoflexia, Cocina Básica, Tejido de punto, Bisutería, Computación. Inscripción a personas en educación extraescolar. Impresión de agendas. Redacción de oficio Entrega de agendas a Recursos humanos.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	2	26	

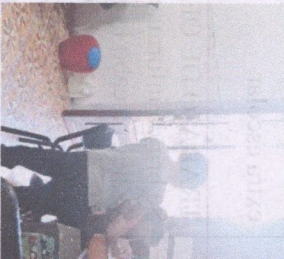
TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS 360


Beily Elizabeth López Orozco
Asistente de la Dirección Municipal de la Mujer



Muni San Pedro
con vocación humanista

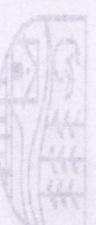


19/01/2,026	TRABAJO DE OFICINA Se llevó a cabo la inscripción de estudiantes en los diferentes cursos que serán impartidos por la dirección Municipal de la Mujer, siendo los siguientes: Globoflexia, Cocina Básica, Tejido de punto, Bisutería, Computación, Corte y confección, Uñas acrílicas, Belleza.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	2	65	
20/01/2,026	TRABAJO DE OFICINA Se llevó a cabo la inscripción de estudiantes en los diferentes cursos que serán impartidos por la dirección Municipal de la Mujer, siendo los siguientes: Globoflexia, Cocina Básica, Tejido de punto, Bisutería, Computación, Belleza. Redacción de oficios. Entrega de oficios.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.		32	
21/01/2,026	TRABAJO DE OFICINA Se llevó a cabo la inscripción de estudiantes en los diferentes cursos que serán impartidos por la dirección Municipal de la Mujer, siendo los siguientes: Globoflexia, Cocina Básica, Tejido de punto, Bisutería, Computación. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Inscripción a personas que solicitan atención psicológica Inscripción a personas en educación extraescolar.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	2	18	
22/01/2,026	TRABAJO DE OFICINA Se llevó a cabo la inscripción de estudiantes en los diferentes cursos que serán impartidos por la dirección Municipal de la Mujer, siendo los siguientes: Globoflexia, Cocina Básica, Tejido de punto, Bisutería, Computación. Redacción de oficios. Entrega de oficios. Inscripción a personas que solicitan atención psicológica Inscripción a personas en educación extraescolar.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	4	25	



**Muni
San Pedro**
con vocación humanista

San Pedro
con vocación humanista



05/01/2,026	TRABAJO DE OFICINA Se lleva a cabo la organización de documentos. Se tiene reunión con la directora de la DMM donde brinda información de cómo se llevara a cabo las actividades del año 2,026.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	2	
06/01/2,026	TRABAJO DE OFICINA Se elaboran oficios de la DMM Se hacen entrega de oficios Se brinda información a personas que nos visitan en la DMM Se ordenan formatos que serán utilizados en el año 2,026. Se realizan inscripciones para Educación Extra Escolar de nivel primaria, básico y diversificado.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	2	
07/01/2,026	TRABAJO DE OFICINA Se brinda información a personas que nos visitan en la DMM Se realizan inscripciones para Educación Extra Escolar de nivel primaria, básico y diversificado. Se lleva a cabo la clasificación de grupos inscritos y grupos pendientes de inscribir en la DMM	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	3	
08/01/2,026	TRABAJO DE OFICINA Se brinda información a personas que nos visitan en la DMM Se ordenan documentos Se elaboran oficios de la DMM Se hacen entrega de oficios Se realiza la inscripción a estudiantes de Educación extra escolar	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	6	
09/01/2,026	TRABAJO DE OFICINA Recepción e impresión de agendas de los compañeros de la DMM Entrega de agendas de la próxima semana del personal. Elaboración de carnet que serán utilizados en la clínica de psicología de la DMM.	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez Departamento de San Marcos.	5	

МОДАСТИВАЛЛА

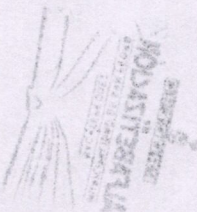
ИДУМА
орбег ноз



Министерство образования и науки Республики Татарстан



1	Содержание	1.1. Общие сведения о документе	1.2. Структура документа	1.3. Порядок заполнения документа	1.4. Ответственность за качество документа
2	Содержание	2.1. Общие сведения о документе	2.2. Структура документа	2.3. Порядок заполнения документа	2.4. Ответственность за качество документа
3	Содержание	3.1. Общие сведения о документе	3.2. Структура документа	3.3. Порядок заполнения документа	3.4. Ответственность за качество документа
4	Содержание	4.1. Общие сведения о документе	4.2. Структура документа	4.3. Порядок заполнения документа	4.4. Ответственность за качество документа
5	Содержание	5.1. Общие сведения о документе	5.2. Структура документа	5.3. Порядок заполнения документа	5.4. Ответственность за качество документа
6	Содержание	6.1. Общие сведения о документе	6.2. Структура документа	6.3. Порядок заполнения документа	6.4. Ответственность за качество документа
7	Содержание	7.1. Общие сведения о документе	7.2. Структура документа	7.3. Порядок заполнения документа	7.4. Ответственность за качество документа
8	Содержание	8.1. Общие сведения о документе	8.2. Структура документа	8.3. Порядок заполнения документа	8.4. Ответственность за качество документа
9	Содержание	9.1. Общие сведения о документе	9.2. Структура документа	9.3. Порядок заполнения документа	9.4. Ответственность за качество документа
10	Содержание	10.1. Общие сведения о документе	10.2. Структура документа	10.3. Порядок заполнения документа	10.4. Ответственность за качество документа



Министерство образования и науки Республики Татарстан



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

VIERNES
30-01-2,026

Trabajo de oficina

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez

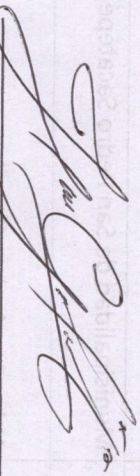
6

Grupos Atendidos

Lugar

- TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS:

194


LUIS FERNANDO GONZÁLEZ GONZÁLEZ
COMUNICADOR SOCIAL



**Muni
San Pedro**
con vocación humanista

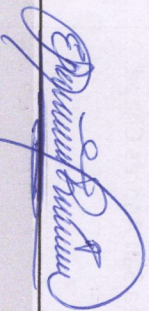
JUEVES 8-01-2,026	Reunión con todo el personal de DMM para tratar temas laborales y trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez	2	5	
VIERNES 9-01-2,026	Trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez			
LUNES 12-01-2,026	Trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez			
MARTES 13-01-2,026	Reunión con personal de SOSEP y directora de DMM para coordinar modalidad a trabajar en las comunidades con los grupos organizados y trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez	3	5	
MIÉRCOLES 14-01-2,026	Reunión con todo el personal de DMM, trabajo de oficina y reunión con representante de SOSEP para coordinar actividades	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez SOSEP San Marcos	2	4	
JUEVES 15-01-2,026	Trabajo de oficina: Creación de diseños Para cursos de DMM	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez		3	
VIERNES 16-01-2,026	Trabajo de oficina: Creación de diseños Para cursos de DMM y otros servicios	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez		5	



Muni San Pedro
con voz y con humanidad



LUNES 26-01-2026	Trabajo de oficina Apoyo a la compañera Beily López en ingresar listados de participantes del curso de uñas acrílicas a su base de datos.	Dirección Municipal de la Mujer.				
MARTES 27-01-2026	Trabajo de oficina Se brinda apoyo a directora de la DMM en diferentes diligencias. Compra de kits de gel antibacterial de manos que servirá para taller virtual. Acompañamiento a señores de la tercera edad a realizar tramite de ayuda económica al banco.	Dirección Municipal de la Mujer. Distribuidora del Caribe, San Marcos.	1	1		
MIÉRCOLES 28-01-2026	Trabajo de oficina, preparación e impresión de listados de asistencia que servirán para las visitas en los grupos sociales.	Dirección Municipal de la Mujer.				
JUEVES 29-01-2026	Trabajo de oficina, apoyo en diferentes actividades que se realizan en la DMM. Recordatorio de visita a grupo social a través de llamadas telefónicas a lideresas.	Dirección Municipal de la Mujer.				
VIERNES 30-01-2026	Trabajo de oficina, realización de agenda semanal, participación en taller virtual sobre como elaborar gel antibacterial de manos y jabón líquido para manos. Seguimiento en la elaboración de informe mensual.	Dirección Municipal de la Mujer.				


Claudia Yesenia Rivas Hernández



Muni
San Pedro

JUEVES
08-01-2026

Reunión de ~~presentación~~ de la DIMM para
presentación del nuevo compañero al
equipo de la DIMM.
Trabajo de oficina

Dirección Municipal de la
Mujer.



VIERNES
09-01-2026

Trabajo de oficina, elaboración de agenda
semanal.
Atención a personas que visitan la
dirección municipal de la mujer.

Dirección Municipal de la
Mujer.



LUNES
12-01-2026

Trabajo de oficina
Apoyo en brindar información a mujeres
interesadas sobre los diferentes cursos
que se brindaran en la dirección municipal
de la mujer.

Dirección Municipal de la
Mujer.

MARTES
13-01-2026

Trabajo de oficina
Inicio de elaboración de informe mensual
de actividades.
Revisión y redacción de recetas que se
trabajaron en los grupos sociales a mi
cargo.

Dirección Municipal de la
Mujer.

MIÉRCOLES
14-01-2026

Trabajo de oficina
Reunión con el equipo de trabajo de la
DIMM, para recalcar puntos importantes
del trabajo de campo en los diferentes
grupos sociales sobre la actualización e
inscripción de los mismos.

Dirección Municipal de la
Mujer.



JUEVES
15-01-2026

Trabajo de oficina
Revisión y redacción de las diferentes
formulas de los productos de higiene que
se elaboran con los grupos sociales.

Dirección Municipal de la
Mujer.

VIERNES
16-01-2026

Trabajo de oficina
Reunión con el equipo de campo de la
DIMM para coordinar actividades de
trabajo con grupos sociales.
Realización de agenda semanal.

Dirección Municipal de la
Mujer.



Municipalidad de Sa
Depar
www



Muni San Pedro
Laboratorio de capacitaciones

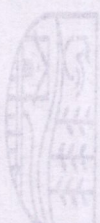


LUNES 12-01-2026	Elaboración de capacitaciones	DMM			
MARTES 13-01-2026	Seguimiento elaboración de capacitaciones y materiales a utilizarse	DMM			
MIÉRCOLES 14-01-2026	Coordinación de sellos para nuevos grupos y seguimiento organización directiva nuevo grupo parte baja de Cantel.	DMM			
JUEVES 15-01-2026	Reunión en la oficina de la DMM para recibir los grupos asignados a trabajar en el mes de febrero, marzo y abril.	DMM			
VIERNES 16-01-2026	Reunión convocada por la Directora de la DMM para informar y llevar a cabo las capacitaciones a los grupos. 1.-Aun sin piloto para llegar a grupos de comunidades lejanas: 2.-Solicitar actualizar al grupo organizado y debe llegar la presidenta a la DMM con las copias de DPI, sello y libro de actas: 3.-Cada Técnico debe ser responsable de la bitácora. Elaboración y presentación de agenda.	DMM			
LUNES 19-01-2026	Actividad Conred sobre instrucciones simulacro ante un desastre telúrico. Tramite de documentos a presentar para adjuntar al contrato.	Salón de Honor y DMM			
MARTES 20-01-2026	Entrega documentos solicitados en Recursos Humanos y la DAFIM.				
MIÉRCOLES 21-01-2026	Llamadas telefónicas a Líderesas de grupos asignados.	DMM			
JUEVES 22-01-2026	Coordinación con FUNDAP y Líderesa de Cantel a reunión con el grupo el día martes 27 de enero. Coordinación con equipo Técnico y planificación de los días de capacitaciones en las comunidades lejanas.(Santa Teresa); (El Cedro) días fijados lunes y jueves,, para atender en el mes de febrero.	DMM			
VIERNES 23-01-2026	Planificación y agenda para la siguiente semana de capacitaciones.	DMM			



**Muni
San Pedro**
con las Cajas Municipales

instituto de
ordenamiento



Jueves
29/01/2026

Trabajo de oficina:

- Verificación de proyectos para brindar en los grupos para el curso de manualidades.
- Investigación de diseños de pasteles de gelatinas y los tipos de ingredientes.

Oficina de la Dirección
Municipal de la Mujer

Viernes
30/01/2026

Trabajo de oficina:

- Redacción de agenda semanal.
- Redacción del informe mensual.
- Verificación de los documentos para dar inicio con el trabajo de campo.

Oficina de la Dirección
Municipal de la Mujer

F 

Iliana Fuentes
Capacitadora DMM



**Muni
San Pedro**
con sagrada herencia!

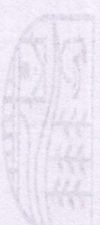
INMUN
San Pedro



Miércoles 21/01/2026	• Apoyo en atención a las personas que están interesadas en inscripciones. Trabajo de campo: • Redacción del listado para el registro de cada persona que integra los grupos sociales con datos exclusivos para la DMM. • Decoración de folder para los documentos de campo. • Verificación de fórmulas para trabajar con las señoras de los diferentes grupos.	Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer	3	90	
Jueves 22/01/2026	Trabajo de campo: • Redacción de agenda mensual. • Impresión de asistencias, MINUTAS, planificaciones anual y trimestral. • Elaboración del listado de números telefónicos e información de los grupos asignados.	Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer			
Viernes 23/01/2026	Trabajo de campo: • Acompañamiento a visitas a grupos sociales siendo un total de 3 grupos para informar de las inscripciones a la DMM e indicar los horarios y fechas para poder iniciar con las capacitaciones. • Con don Walter Pérez y doña Sandra Fuentes y Blanca López	• Cantón ojo de agua de San Andrés Chapil • San Andrés Chapil centro.			



Muni San Pedro
con vocación humanista



Martes 13/01/2026	Trabajo de oficina: • Elaboración de rótulos para identificación de los archivos. • Redacción de la planificación trimestral de los cursos de las capacitaciones que se impartirán en comunidades y taller de acuerdo a las disposiciones del jefe inmediato. Trabajo de oficina: • Modificaciones del cuadro de asistencia realizado por mi persona por fechas para todos los grupos sociales. • Reunión con los compañeros de la DMM para explicar el trabajo que se tiene que realizar y recalcar puntos importantes en el trabajo de campo con los grupos sociales.	Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer	
Miércoles 14/01/2026	Trabajo de oficina: • Entrega de listados de 10 grupos sociales por medio de oficio. • Redacción de agenda semanal. • Redacción de la planificación anual del trabajo de campo. • Planificación trimestral del trabajo de campo • Atención y explicación del procedimiento para la inscripción al grupo de Corral Grande de grupo de Mujeres Corralences y recibimiento de fotocopias de DPL.	Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer	



**Muni
San Pedro**
con vocación humana

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	
			HOMBRES	MUJERES
Lunes 05/01/2026	Trabajo de oficina: - Redacción de informe anual. - Redacción de información estadística de cada persona que asiste en los grupos sociales con los datos personales	Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer		
Martes 06/01/2026	Trabajo de oficina: - Verificación de los materiales para el curso de productos de higiene, formulas existentes y para adquirir. - Reunión con el personal de la DMM y el representante de FUNDAP - Elaboración de moldes para flores de diferentes tamaños y hojas para arreglos florales eternos como muestra de los cursos que se imparten.	Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer		
Miércoles 07/01/2026	Trabajo de oficina: - Elaboración de hojas de asistencia para los grupos sociales. - Verificación de los DPI de las señoras que asistieron a las capacitaciones por grupo. - Inicio con la elaboración de tejido de muestra en tejidos de punto crochet escarpines para recién nacido que servirá para los grupos sociales.	Oficina de la Dirección Municipal de la Mujer		





Muni
San Pedro
con noble humanidad

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER



INFORME MENSUAL _____ **ENERO** _____ **2026**

COMISIÓN DE LA FAMILIA, LA MUJER Y LA NIÑEZ **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER** **LICDA. SONIA BEATRIZ JUÁREZ LÓPEZ**

Los ejes de inversión de desarrollo de la Dirección Municipal de la Mujer, cumplen con lo establecido en las prioridades y ejes estratégicos de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres -PNODIM- Política Nacional de Desarrollo - PND- K'atun 2032, Política General de Gobierno -PGG- Y EL Plan de Desarrollo Municipal y ordenamiento territorial 2020-2032.

EJES DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER **EJE DE DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO**

Eje de Desarrollo Económico Productivo y prevención de la Migración

- a) Área de capacitación laboral/artesanal
- b) Área de producción agrícola

EJE DE EQUIDAD EDUCATIVA CON PERTINENCIA CULTURAL

- c) Educación Integral

- d) Capacitación para la vida

EJE DE EQUIDAD EN EL DESARROLLO DE SALUD INTEGRAL

- e) Capacitación sobre salud preventiva

- f) Jornadas médicas

- g) Huertos de plantas medicinales

- h) Clínicas de salud física y mental

EJE DE ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES

- i) Formación y sensibilización continúa

- j) Campañas de prevención

EJE DE PARTICIPACIÓN SOCIOPOLÍTICA

- k) Promoción de la participación

- l) Fortalecimiento a grupos de mujeres

- m) Promoción y formación en derechos humanos

OBJETIVO DEL MES

Promover el desarrollo integral de la Mujer Sampedrana involucrándola desde los distintos ejes, programas y talleres y así lograr que las mujeres puedan integrarse de manera activa en las diferentes actividades con dignidad y derechos.



Muni MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
San Pedro
con todos los guatemaltecos

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER



prácticos enfocados a las capacidades de las mujeres y destrezas.				
CURSO DE MANUALIDADES, BORDADO E HIGIENE AMBIENTAL				
➤ CURSO DE CAPACITACIÓN A GRUPOS DE MUJERES.: es impartido por la capacitadora Griselda González de la Dirección Municipal de la Mujer.				
➤ CAPACITACIONES A GRUPO DE MUJERES: es impartido por el Técnico Agropecuario Ervin Ramírez de la Dirección Municipal de la Mujer. ➤ Se coordinado con SOSEP	18	5		
EJE DE PARTICIPACIÓN SOCIOPOLÍTICA La Trabajadora Social				
EJE DE EQUIDAD EN EL DESARROLLO DE SALUD INTEGRAL	Rehabilitación a la Clínica	60		
➤ CLÍNICA DE REHABILITACIÓN DE FISIOTERAPIA, está a cargo de la Licda. María Luis García Fuentes. ➤ Realizó Terapia a domicilio: ➤ Visita de terapia domiciliar a pacientes una vez por semana ➤ Se realiza a paciente con Parálisis de Bell ➤ Se realiza a paciente con Distrofia de Duchenne. ➤ Se realiza a paciente con Legg-Calve				



Muni San Pedro
con rostro humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER



EJE DE ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Este eje tiene como objetivo Apoyar las coordinaciones institucionales que necesitan el enfoque psicológico. Atención a grupos sociales y/o mujeres víctimas de violencia en sus diferentes manifestaciones (física, verbal, psicológica).

SE BRINDÓ ATENCIÓN por parte de **Beily López asistente de la dirección municipal de la mujer**, quien atendió y brindó información a 360 personas que visitaron la DMM, así también realizó el trabajo de oficina en la realización y entrega de oficios, recepción y entrega de informes del personal, ordenar y archivar documentos, realización de horarios y coordinación de grupos, inscripción de grupos de mujeres, se asistió a la actividad de seguridad ciudadana, Se llevó a cabo la inscripción de estudiantes en los diferentes cursos que serán impartidos por la dirección Municipal de la Mujer, siendo los siguientes:

Globoflexia, Cocina Básica, Tejido de punto, Bisutería, Computación, Inscripción a personas en educación extraescolar.

Oficina de la DMM

250

110





Muni
San Pedro
con tacto humano

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS.
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER



Reunión con organización de Mujeres Se asistió a la primera reunión del grupo de mujeres Emprendedoras, con el objetivo de dar a conocer el que hacer de la DMM e indicarles el procedimiento para la inscripción de dicho grupo	Caserío cruz verde	26	2	
PROGRAMA RADIAL Coordinación con COMUSAN para la realización de los programas radiales en Radio San Pedro	DMM	4		
Atención y reunión con diferentes personas e instituciones que visitan la Dirección Municipal. Se coordinó con el MINEDUC, DIGEEEX, CEMUCAF y PRONEA para que a través de los técnicos impartieran los cursos dirigidos a la población del municipio. Cursos que serán impartidos por la dirección Municipal de la Mujer, siendo los siguientes: Globoflexia, Cocina Básica, Computación. Inscripción a personas que solicitan atención psicológica Inscripción a personas en educación extraescolar. Los cursos de Tejido de punto y Bisutería serán impartidos por la técnico María Orozco de la DMM.	Oficina DMM			

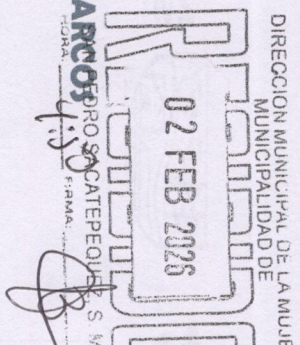
Nota: Los grupos de organizaciones se atienden a cada 15 días por las técnicas capacitadoras, en el mes de septiembre se inicia con el cuarto trimestre en cada uno de los grupos organizados de la DMM. En el mes de agosto se le asignó a la DMM un transporte el cual servirá de uso para ir a las comunidades que cubre cada uno de los técnicos capacitadores.

Licda. Sonia Beatriz Juárez López
Directora Interina de la Dirección Municipal de la Mujer
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM



INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2,025

EIES DE TRABAJO: Eje de equidad en el Desarrollo de la Salud Integral con Pertinencia Cultural	NOMBRE: Jennifer Regina Rodas Orozco
MES/AÑO: Enero 2026	PUESTO DE TRABAJO: Psicóloga de la DMM

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la atención en salud mental y el bienestar psicosocial de la población del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos, priorizando la calidad y calidez de los servicios ofrecidos en la Clínica de Salud mental de la Dirección Municipal de la Mujer, en respuesta a las demandas específicas de la comunidad en el marco del modelo integral de la salud.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Fortalecer el apoyo y acompañamiento a la población del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.
- Diversificar las modalidades de atención: individual, familiar o grupal y adaptarlas a las necesidades de cada usuario.
- Fomentar el bienestar integral de los diferentes componentes de la salud mental en los usuarios que acuden a psicoterapia.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS
			HOMBRES	MUJERES	
Viernes 02/01/2026	Reunión con el personal de la Dirección Municipal de la Mujer Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Oficina de la DMM Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.	10	34	 
Lunes 05/01/2026	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.		Municipi	



**Muni
San Pedro**
con Tzuc'Uc' Huasteco

Martes 13/01/2026	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Miércoles 14/01/2026	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Jueves 15/01/2026	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Viernes 16/01/2026	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Lunes 19/01/2026	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clínica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			



**Muni
San Pedro**
San Pedro Sacatepéquez

Miércoles 28/01/2026	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clinica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Jueves 29/01/2026	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clinica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			
Viernes 30/01/2026	Servicio de atención y consultas psicológicas a las personas que llegan a la clínica de salud mental de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez.	Clinica de Salud Mental de la DMM de la Municipalidad de San Pedro.			

OBSERVACIONES: POBLACION ATENDIDA DUARENTE EL MES QUE SE PRESENTA EL INFORME DE LA CLINICA DE SALUD MENTAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉ
TOTAL DE PERSONAS CON LAS QUE SE TUVO INTERVENCION ESTE MES EN LA CLINICA, EN CHARLAS, REUNIONES Y ACTIVIDADES:

DETALLES MES DE ENERO: CLINICA, CHARLAS, TALLERES, REUNIONES, ACTIVIDADES: **TOTAL 54 PERSONAS**

- Durante este mes, la **Clinica de Psicología de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**, brindó atención a un **Total de 44 personas**. Esto incluye sesiones de terapia psicológica dentro de la clínica, como también terapia psicológica domiciliaria.
- La frecuencia de atención y seguimiento en la clínica es de una vez por semana por paciente.
- Reunión con todo el personal de la DMM. **Total 10 personas**
- **Total de personas con las que se tuvo intervención durante este mes: 54 personas**

NOMBRE



**Muni
San Pedro**
con usted su futuro!

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO II, SAN MARCOS
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM

INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL AÑO 2,026

DIRECCION MUN
MUNICI
03 FEB
SAN PEDRO SA
-DRA- 413

EIES DE TRABAJO: Equidad y Desarrollo

NOMBRE: María Luisa García Fuentes

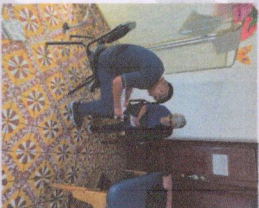
MES/AÑO: Enero 2026

PUESTO DE TRABAJO: Encargada de la clínica de Rehabilitación de Fisioterapia

OBJETIVO GENERAL: **Establecer** un plan de tratamiento adecuado en los pacientes para alcanzar su máxima independencia posible.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Reincorporarlos a sus actividades de la vida diaria.
- Disminuir las patologías.
- Mejorar sus habilidades y capacidades.

ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS	
		H	M		
Terapia Física: Se realiza terapia física a 102 pacientes que asistente a su rehabilitación a la clínica con diferentes diagnósticos: Hernias Lumbares, Ciatalgia, Parálisis Facial, Parkinson, Parálisis Cerebral, Fracturas, Esguinces de Tobillo, ECV	Clínica de Rehabilitación	50	52	  	
Terapia a domicilio: • Visita de terapia domiciliar a 6 pacientes una vez por semana • Se realiza a paciente con Parálisis de Bell Duchenne.	Aldea San Jose Caben Aldea San Piedra Grande Aldea San Isidro Chamac Cantón el Mosquito	5	1	 	



**Muni
San Pedro**
con toda la fuerza humana!

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM

INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL AÑO 2,026

DIRECCION MM
MUNI
SAN PEDRO S
021

EIES DE TRABAJO: DESARROLLO ECONOMICO Y PRODUCTIVO	NOMBRE: ERYIN ANIBAL RAMIREZ FUENTES
MES/AÑO: ENERO	PUESTO DE TRABAJO: TÉCNICO AGROPECUARIO

OBJETIVO GENERAL: : Impulsar el desarrollo económico y productivo en las familias sampedranas del área rural por medio de capacitaciones constantes técnico en el área agrícola y pecuaria.

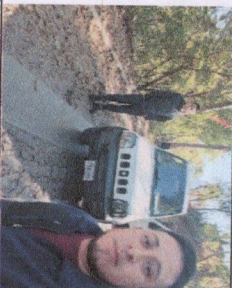
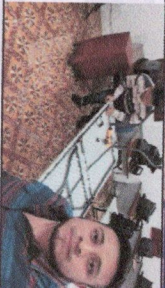
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Coordinar con las líderes la participación de los grupos a cada una de las actividades programadas.
- Gestionar proyectos productivos en beneficio de las mujeres integrantes de los grupos organizados a cargo de Técnico agropecuario de DMM.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFIA
			HOMBRES	MUJERES	
JUEVES 1-01-2,026	ASUETO				
VIERNES 2-01-2,026	Reunión con todo el personal de la DMM y trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez		5	
LUNES 5-01-2,026	Abastecimiento de combustible de vehículo de DMM y trabajo de oficina	Gasolinera Shell Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez	2	3	
MARTES 6-01-2,026	Trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez	2	4	



**Muni
San Pedro**
con sagrada humanidad

LUNES 19-01-2,026	Trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez		7	
MARTES 20-01-2,026	Trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez		6	
MIÉRCOLES 21-01-2,026	Apoyo para mostrar rutas de grupos organizados a nuevo piloto en Aldea el Cedro	Aldea el Cedro		6	
JUEVES 22-01-2,026	Abastecimiento de combustible de vehículo de DMM y trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez		4	
VIERNES 23-01-2,026	Apoyo para mostrar rutas de grupos organizados a nuevo piloto en Aldea Provincia Chiquita y Corral Grande	Aldea Provincia Chiquita Aldea Corral Grande		4	
LUNES 26-01-2,026	Arreglo de mesas y espacio de computo de DMM y Trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez	3	5	
MARTES 27-01-2,026	trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez		5	
MIÉRCOLES 28-01-2,026	trabajo de oficina	Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez		5	



**Muni
San Pedro**
con vestigio humano!



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER DMM

INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2,026

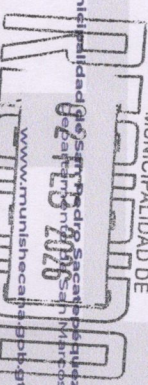
EJES DE TRABAJO: Desarrollo económico y productivo	NOMBRE: María Marisol Oroscó Fuentes
MES/AÑO: ENERO DEL 2026	PUESTO DE TRABAJO: Capacitadora de la DMM

OBJETIVO GENERAL: se les estarán brindando apoyo a las personas que estarán recibiendo los cursos de tejido de punto, y de bisutería que se estará dando en la municipalidad de san pedro

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: facilitar el desarrollo de las actividades que las personas realizan para lograr un buen resultado de lo que se les estará enseñando en los cursos de tejido de punto, de bisutería

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	LUGAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES		FOTOGRAFÍAS
			HOMBRES	MUJERES	
02/01/2025	Reunión con la licenciada de la DMM y con el personal y la reunión se trató de cómo se iba a trabajar con los grupos	Salón anexo de la municipalidad			
05/01/2025	Realización de plan de actividades correspondiente al mes de enero en donde realice mi pequeño plan de trabajo para los cursos	Salón anexo de la municipalidad			
06/01/2025	Me estoy preparando más con los cursos que yo estaré enseñando en la municipalidad				

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER
MUNICIPALIDAD DE



Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
www.munispedro.net.gt

SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, S. M.
CORA 18-38-RMA



**Muni
San Pedro**
car regístrate humano!



07/01/2025	Estoy realizando diferente diseño de bisutería porque siempre tengo que tener un diseño para mostrarle a las personas que estará recibiendo los cursos	Salón anexo de la municipalidad			
08/01/2025	En donde estoy planificando mis ante proyectos que se van a servir para dar a conocer a las señoras de como se realizan una manualidad	Salón anexo de la municipalidad			
09/01/2025	En donde estoy programando y planificación mis actividades de los cursos que se estará en la área Urbana	Salón anexo de la municipalidad			
12/01/2025	Estos muestrarios que yo estaré haciendo es para que las personas tengan la idea de cómo se elabora un proyecto	Salón anexo de la municipalidad			
13/01/2025	Realizando mis muestrarios para los cursos que son tejidos de punto, y bisutería.	Salón anexo de la municipalidad			
14/01/2025	Realizando algunos muestrarios para el curso de tejido de punto que es lo que cuestan más en realizar	Salón anexo de la municipalidad			
15/01/2025	Estoy dándole el seguimiento a los muestrarios de tejido de punto que son diferentes diseño	Salón anexo de la municipalidad			
16/01/2025	reunión con el personal de la dirección municipal de la mujer para ver de se va a trabajar con los grupo de la área urbana	Salón anexo de la municipalidad			
19/01/2025	Capacitación del tema del simulacro por el aniversario del terremoto	Salón de honor de la municipalidad			

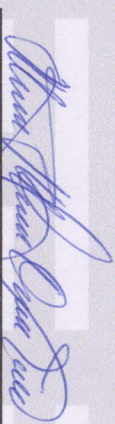


Muni
San Pedro



20/01/2025	En donde estoy dándole el seguimiento a mis muestrarios	Salón anexo de la municipalidad			
21/01/2025	Me estoy preparando más con los nuevos curso de tejidos de punto y bisutería	Salón anexo de la municipalidad			
22/01/2025	Estoy realizando varios tejidos de punto porque la duración es de 6 meses por eso tengo que tener variedad de diseño	Salón anexo de la municipalidad			
23/01/2025	Realización del simulacro por tema del terremoto	El área de evacuación en la plaza cívica de la municipalidad			
26/01*2025	Se estarán realizando carteras de crochet vestidos de niña ajuar de bebe, zapatillos de bebe otras prendas mas	Salón anexo de la municipalidad			
27/01/2025	Seguimiento a los muestrario que yo estoy haciendo de tejido de punto y bisutería	Salón anexo de la municipalidad			
28/01/2025	Estoy realizando mis muestrarios del curso de bisutería para trabajar con el grupo de bisutería	Salón anexo de la municipalidad			
29/01/2025	Estoy diseñando diferentes juegos de bisutería porque tenemos que sacar variedad de diseño	Salón anexo de la municipalidad			

30/01/2025	En donde estuve en el salón de computación para trabajar mi informe mensual del mes de enero para dar a conocer de lo que se está trabajando en la DMM				
------------	--	--	--	--	--


María Marisol OroSCO Fuentes



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!



San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 16 de febrero de 2026

Oficio No. 26/2026

Ref. KMBF

P.C. Luis Aroldo Rivera Joaquín

Alcalde Municipal de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.

Su despacho

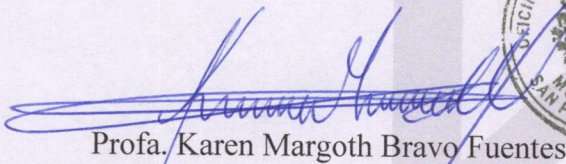
Respetuosamente me dirijo a usted por medio de la presente, deseándole todo tipo de éxitos en las diversas labores administrativas que realiza, contribuyendo de esta manera al desarrollo integral del municipio.

Por medio del presente documento, me permito dirigirme a usted, para hacer entrega en documento adjunto de lo siguiente: Informe mensual del mes de enero, de la Oficina Municipal de Niñez Adolescencia y juventud, Asistente y maestra de ingles

**INFORME DEL MES DE ENERO DE 2026 DE LAS
ACTIVIDADES REALIZADAS, DEL PERSONAL DE LA OFICINA
MUNICIPAL DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
-OMNAJ-**

Por la atención a la presente me es grato suscribirme.

Atentamente;



Profa. Karen Margoth Bravo Fuentes

Encargada Interina Oficina Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud
Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos



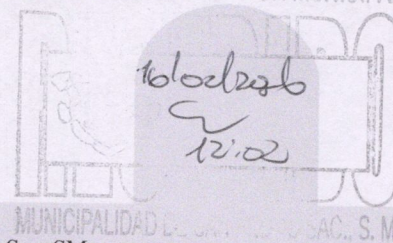
Cc. Licda. Days Ivonne Orozco Navarro
Presidenta de la Comisión de la Familia, Mujer y Niñez
Concejal 6°. Municipal

Cc. Wilson Idelgar Zaldaña Mérida

Encargado de Recursos de Recursos Humanos de Municipalidad de San Pedro Sac. SM

Cc. Sta. Nataly Maricela Orozco López

Encargada de la oficina de Acceso a la Información Pública Municipal





**Muni
San Pedro**
con todos furramos!

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

INFORME MENSUAL

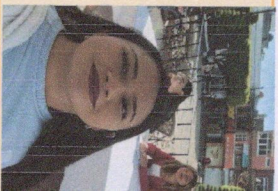
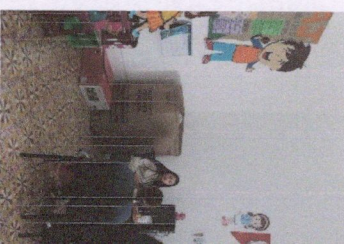


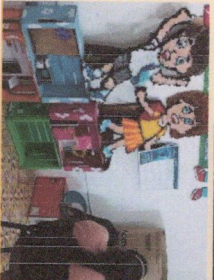
EJE DE TRABAJO: CONOCIENDO NUESTRA DIVERSIDAD	NOMBRE: Karen Margoth Bravo Fuentes
MES/AÑO: enero 2026	PUESTO DE TRABAJO: Asistente de la Oficina Municipal de Niñez Adolescencia y Juve

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	FO
VIERNES 02/01/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	
LUNES 05/01/2026	Apoyo en ordenar y empaquetar los adornos del árbol de la Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco	Poder tener un ambiente ordenado para la población y poder organizarlos para una proxima celebración.	
MARTES 06/01/2026	Permiso por enfermedad	Permiso por enfermedad	

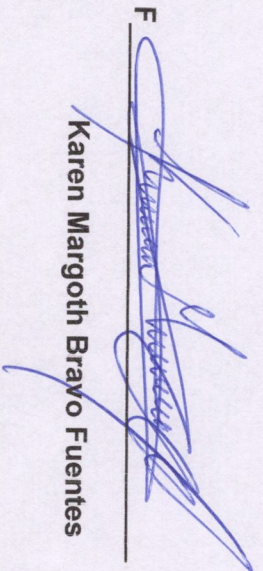
MIÉRCOLES 07/01/2026	Apoyo en ordenar y empaquetar los adornos del árbol de la Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco	Poder tener un ambiente ordenado para la población y poder organizarlos para una próxima celebración.	
JUEVES 08/01/2026	Apoyo en ordenar y empaquetar los adornos del árbol de la Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco	Poder tener un ambiente ordenado para la población y poder organizarlos para una próxima celebración.	
VIERNES 09/01/2026	Apoyo en ordenar y empaquetar los adornos del árbol de la Plaza Cívica Alejandro Fidel Orozco	Poder tener un ambiente ordenado para la población y poder organizarlos para una próxima celebración.	
LUNES 12/01/2026	Reunión con la COMRED	Preparar a las diferentes instituciones en caso que exista algún sismo para no resultar con heridos o accidentes	
MARTES 13/01/2026	Programa Radial en Radio San Pedro 94.9 con el tema los niños con discapacidad también tienen los mismos derechos en coordinación con Fundap.	Poder apoyar a los jóvenes con discapacidad para poder optar por becas en Fundap como panadería, cocina y belleza.	
MIÉRCOLES 14/01/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en genera	

JUEVES 15/01/2026	Reunión de COMUDE	Acreditación a todos las instituciones gubernamentales y no gubernamentales y cocodes, cantonales, alcaldes auxiliares y jefes de dependencia.	
VIERNES 16/01/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general, apoyo a la maestra de inglés en la inscripción a los	
LUNES 19/01/2026	Reunión con psicóloga de SOSEP	Ayuda y apoyo para encontrar a niños de escasos recursos que fueron beneficiados y referidos para la entrega de víveres y sillas de ruedas	
	Reunión con la CONRED	Preparar a las diferentes instituciones en caso que exista algún sismo para no resultar con heridos o accidentes, taller de maquillaje artístico para el simulacro	

MARTES 20/01/2026	Kiosco del empleo en Coordinación con MINTRAB con las empresas de Gallo, Genesis y FAFIDES	Poder dar Nuevas oportunidades de trabajo a los jóvenes y señoritas del Municipio	
MIÉRCOLES 21/01/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Poder desempeñar y brindar un mejor servicio para la población en general Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general, apoyo a la maestra de inglés en la inscripción a los	
JUEVES 22/01/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino Apoyo en tren de aseo	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general, apoyo a la maestra de inglés en la inscripción a los Poder desempeñar y brindar un mejor servicio para la población en general	

MIÉRCOLES 28/01/2026	Coordinación con el Ministerio de Trabajo para una mini feria del empleo	Poder apoyar a los jóvenes san pedranos del municipio con nuevas oportunidades de empleo	
	Coordinación con institución ECAP en programas Radiales y charlas informativas en las escuelas del Municipio	Unirnos con instituciones para tener mejor desempeño y poder prevenir la violencia en los niños, adolescentes y jóvenes.	
JUEVES 29/01/2026	Prestación de la docente en centros Educativos asignados (E.O.R.M Rubén Ralón Cabrera, Aldea Grandeza, aldea San Andrés Chapil y Sector Norte Zona 4 aldea San Isidro Chamac	Dar a conocer a la docente de ingles que estará en apoyo con la sub área de comunicación y Lenguaje L-3 durante el ciclo escolar 2026	
VIERNES 30/01/2026	Trabajo de oficina y Atención al Vecino	Atender a la población en general con educación y respeto, brindar información sobre dudas que tengan las personas en general	

La población atendida durante el mes de enero del año en curso fue de personas, las cuales fueron atendidas en diferentes días y horarios del pre la siguiente manera de acuerdo al género: Mujeres 300 Hombres 320

F 
Karen Margoth Bravo Fuentes



**Muni
San Pedro**
con todo el corazón

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD



INFORME MENSUAL

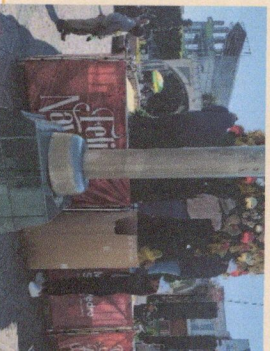
EJE DE TRABAJO: CONOCIENDO NUESTRA DIVERSIDAD	NOMBRE: HEIDI VANESSA JUÁREZ VENTURA
MES/AÑO: ENERO 2026	PUESTO DE TRABAJO: MAESTRA DE INGLÉS PARA NIÑEZ Y JUVENTUD

OBJETIVO GENERAL: Adquirir las bases del idioma, tales como vocabulario, gramática y ortografía, principios de pronunciación y desarrollo de comprensión de lectura, entre otros conocimientos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

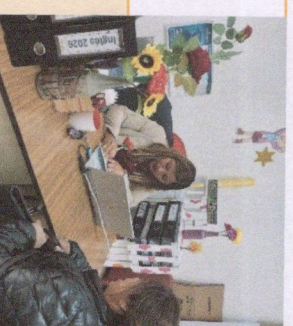
- ✓ Practicar las habilidades lingüísticas del idioma inglés de manera lúdica mediante la identificación de cada uno de los contenidos.
- ✓ Valorar la lengua extranjera como medio de comunicación y entendimiento para el conocimiento de su entorno.

DÍA Y FECHA	ACTIVIDAD Y DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	FOTOGRAFÍA
JUEVES 01/01/2026	Asueto por motivo de Año Nuevo	Asueto por motivo de Año Nuevo	Asueto por motivo de Año Nuevo
VIERNES 02/01/2026	Atención a niños y adultos brindando información acerca del curso de inglés e información de los servicios que ofrece la OMNAJ.	Dar conocer los servicios que ofrece la Oficina, así como las modalidades y horarios con los que cuenta el curso de inglés.	
	Archivación y ordenamiento de documentos del curso de inglés.	Tener de forma ordenada cada uno de los documentos empleados en el curso de inglés.	
LUNES 05/01/2026	Atención a niños y adultos brindando información acerca del curso de inglés e	Dar conocer los servicios que ofrece la Oficina, así como las modalidades y horarios con los que cuenta el curso de inglés.	

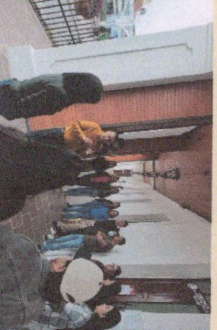
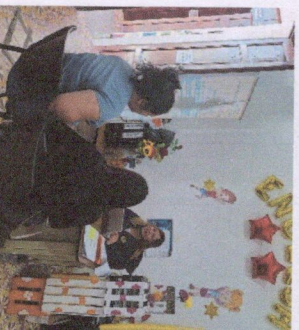
	información de los servicios que ofrece la OMNAJ. Apoyo en el ordenamiento y resguardo de adornos navideños utilizados en la plaza cívica Alejandro Fidel Orozco.	Guardar y cuidar los adornos para que puedan ser utilizados en una próxima celebración.	
MARTES 06/01/2026	Atención a niños y adultos brindando información acerca del curso de inglés e información de los servicios que ofrece la OMNAJ. Apoyo en el ordenamiento y resguardo de adornos navideños utilizados en la plaza cívica Alejandro Fidel Orozco.	Dar conocer los servicios que ofrece la Oficina, así como las modalidades y horarios con los que cuenta el curso de inglés. Guardar y cuidar los adornos para que puedan ser utilizados en una próxima celebración.	
MIÉRCOLES 07/01/2026	Atención a niños y adultos brindando información acerca del curso de inglés e información de los servicios que ofrece la OMNAJ. Apoyo en el ordenamiento y resguardo de adornos navideños utilizados en la plaza cívica Alejandro Fidel Orozco.	Dar conocer los servicios que ofrece la Oficina, así como las modalidades y horarios con los que cuenta el curso de inglés. Guardar y cuidar los adornos para que puedan ser utilizados en una próxima celebración.	
JUEVES 08/01/2026	Atención a niños y adultos brindando información acerca del curso de inglés e información de los servicios que ofrece la OMNAJ. Apoyo en el ordenamiento y resguardo de adornos navideños utilizados en la plaza cívica Alejandro Fidel Orozco.	Dar conocer los servicios que ofrece la Oficina, así como las modalidades y horarios con los que cuenta el curso de inglés. Guardar y cuidar los adornos para que puedan ser utilizados en una próxima celebración.	

VIERNES 09/01/2026	Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.	
LUNES 12/01/2026	Reunión de CONRED y diferentes dependencias municipales. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana. Coordinar la logística de los que será el simulacro nacional por sismo a realizarse el 4 de febrero de 2026. Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.	
MARTES 13/01/2026	Reunión de la OMNAJ con la presidenta de la comisión No. 9. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Tratar sobre las actividades que se desarrollarán durante el año 2026. Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.	
MIÉRCOLES 14/01/2026	Inscripción de niños participantes a cursar el idioma inglés en sus distintas modalidades. Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Tener datos sistematizados de los niños y encargados de los mismos que formarán parte del curso de inglés. Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.	

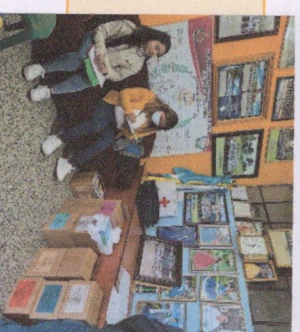
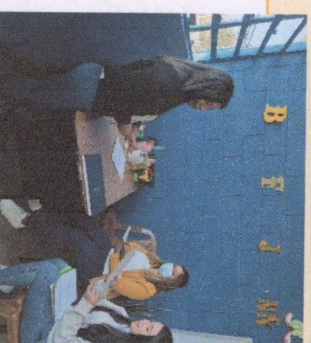
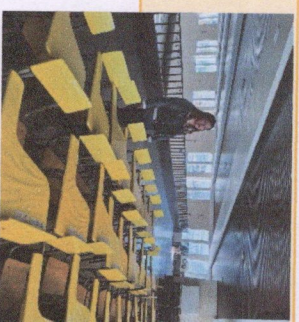
	Inscripción de niños participantes a cursar el idioma inglés en sus distintas modalidades.	Tener datos sistematizados de los niños y encargados de los mismos que formarán parte del curso de inglés.	
JUEVES 15/01/2026	Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Innovar en el proceso de enseñanza – aprendizaje de cada uno de los estudiantes, realizando actividades motivadoras y significativas para los mismos.	
	Inscripción de niños participantes a cursar el idioma inglés en sus distintas modalidades.	Tener datos sistematizados de los niños y encargados de los mismos que formarán parte del curso de inglés.	
VIERNES 16/01/2026	Inscripción de niños participantes a cursar el idioma inglés en sus distintas modalidades.	Tener datos sistematizados de los niños y encargados de los mismos que formarán parte del curso de inglés.	
	Búsqueda de información y elaboración de material didáctico.	Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo.	
	Elaboración y entrega de agenda semanal de actividades del curso de inglés.	Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana.	
LUNES 19/01/2026	Inscripción de niños participantes a cursar el idioma inglés en sus distintas modalidades.	Tener datos sistematizados de los niños y encargados de los mismos que formarán parte del curso de inglés.	
MARTES 20/01/2026	Apoyo a la OMNAJ en la actividad del kiosko del empleo en coordinación con el Ministerio de Trabajo.	Dar a conocer las plazas de empleo que están disponibles en diferentes empresas del departamento, así mismo recepcionar CV's.	
	Inscripción de niños participantes a cursar el idioma inglés en sus distintas modalidades.	Tener datos sistematizados de los niños y encargados de los mismos que formarán parte del curso de inglés.	



	Elaboración de documentos relacionados al curso de inglés.	Preparar la documentación respectiva para el control de actividades a realizar con los diferentes grupos de estudiantes.	
MIÉRCOLES 21/01/2026	Inscripción de niños participantes a cursar el idioma inglés en sus distintas modalidades. Elaboración de documentos relacionados al curso de inglés.	Tener datos sistematizados de los niños y encargados de los mismos que formarán parte del curso de inglés. Preparar la documentación respectiva para el control de actividades a realizar con los diferentes grupos de estudiantes.	
JUEVES 22/01/2026	Inscripción de niños participantes a cursar el idioma inglés en sus distintas modalidades. Elaboración de documentos relacionados al curso de inglés.	Tener datos sistematizados de los niños y encargados de los mismos que formarán parte del curso de inglés. Preparar la documentación respectiva para el control de actividades a realizar con los diferentes grupos de estudiantes.	
	Reunión con el encargado de RRHH y demás dependencias municipales.	Dar a conocer lineamientos que se desarrollarán para el simulacro con empleados municipales.	
VIERNES 23/01/2026	Participación en simulacro con empleados municipales en coordinación con CONRED y RRHH. Inscripción de niños participantes a cursar el idioma inglés en sus distintas modalidades. Verificación del espacio del mezzanine de del salón José Luis Juárez Romero y el mobiliario que será utilizado para el desarrollo de las clases presenciales de inglés.	Orientar a los empleados sobre las medidas de precaución que se debe tener ante un sismo o terremoto. Tener datos sistematizados de los niños y encargados de los mismos que formarán parte del curso de inglés. Verificar que el buen estado del mobiliario para brindar un buen entorno a los estudiantes que participarán en el curso.	

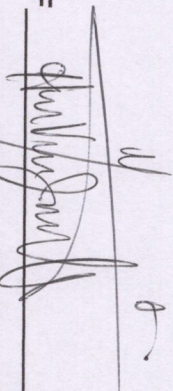


	Elaboración y entrega de agenda semanal de actividades del curso de inglés.	Dar a conocer de manera anticipada las actividades más relevantes a desarrollar durante la próxima semana.	
LUNES 26/01/2026	Registro de números a la agenda telefónica para la creación de grupos en WhatsApp.	Llevar un registro sobre cada uno de los participantes que llevarán a cabo el proceso de formación, al mismo tiempo crear grupos de trabajo en donde se enviará información sobre el curso como: tareas, enlaces para unirse a la clase (clase online), entre otras actividades más.	
	Elaboración de documentos relacionados al curso de inglés.	Preparar la documentación respectiva para el control de actividades a realizar con los diferentes grupos de estudiantes.	
MARTES 27/01/2026	Elaboración y entrega de invitaciones para el acto de apertura del curso de inglés.	Invitar a autoridades municipales, padres de familia y niños participantes en el acto simbólico de la apertura del curso anual.	
	Elaboración de material didáctico y búsqueda de información.	Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo.	
MIÉRCOLES 28/01/2026	Elaboración de material didáctico y búsqueda de información.	Indagar sobre cada uno de los contenidos planificados e innovar con actividades que orienten a un aprendizaje significativo.	
	Inscripción de niños participantes a cursar el idioma inglés en sus distintas modalidades.	Tener datos sistematizados de los niños y encargados de los mismos que formarán parte del curso de inglés.	
JUEVES 29/01/2026	Presentación de la docente de inglés en centros educativos asignados (E.O.R.M. Rubén Ralón Cabera, aldea la Grandeza, aldea San Andrés Chápil y Sector Norte zona 4, aldea San Isidro Chamac).	Dar a conocer a la docente de inglés que estará en apoyo con la sub área de comunicación y Lenguaje L-3 durante el ciclo escolar 2026.	

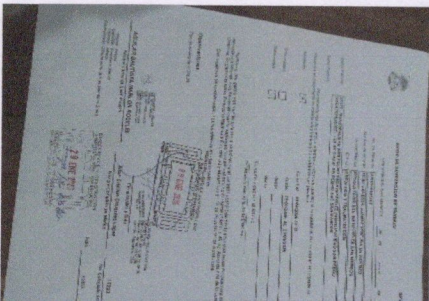
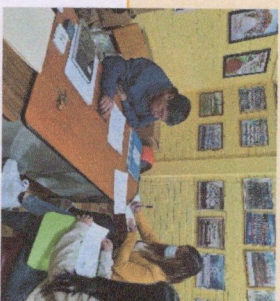


	Emergencia en el IGSS.	Emergencia en el IGSS.	
VIERNES 30/01/2026	Suspensión de labores por indicaciones del IGSS.	Suspensión de labores por indicaciones del IGSS.	

La población atendida durante el mes de enero del año en curso fue de 275 personas, las cuales fueron atendidas en diferentes días y horarios del predivididos de la siguiente manera de acuerdo al género: Mujeres= 175, Hombres 100.

F 

P.E.M. HEIDI VANESSA JUÁREZ VENTURA
DOCENTE DEL CURSO DE INGLÉS





**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

Administración Mercado Nueva Terminal

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez

Departamento de San Marcos.

**Oficio No. 013-2025
16 De Febrero De 2025
Ref. RNVN/a.n.t.**

Licenciada:

Natali Marisela Orozco López.

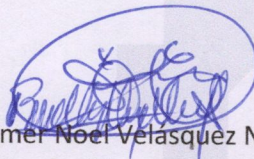
**Unidad De Acceso A La Información Pública Municipal.
Ciudad.**

Reciba un respetuoso saludo augurándole éxitos en todas las actividades que se encuentre realizando.

Por medio del presente me dirijo a usted para presentarle la información sobre la cantidad inscrita o registrada de arrendatarios del MERCADO NUEVA TERMINAL y totalidad de usuarios de piso de plaza que desarrollan una lengua común como medio de comunicación natural, correspondiente al mes de Enero de 2026, esta información se encuentra adjunta al presente.

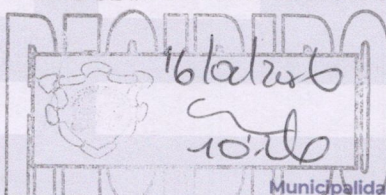
Agradeciendo la atención prestada, me suscribo de usted

Atentamente:


T.A.E. Roelmer Noel Velasquez Navarro
Administrador Mercado Terminal



UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL



c.c. Archivo

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S.M.

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel: +502 77601213 - - Extensión 121
secretariamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt



**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

Administración Mercado Nueva Terminal

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez

Departamento de San Marcos.

TABLA DE USUARIOS PARA IDENTIFICAR LA COMUNIDAD LINGÜÍSTICA:

Comunidad Lingüística: Español, Mam, Kaqchikel, K'iche, etc.

TABLA DE DATOS

A continuación, se presentan los datos correspondientes de los arrendatarios del Mercado Nueva Terminal, correspondiente al mes de Enero de 2026.

No.	ARRENDATARIOS	COMUNIDAD LINGÜÍSTICA	SUB-TOTAL	TOTAL
1.	Locales interior y exterior del mercado ala norte.	Español	54 locales registrados	54 Arrendatarios.
2	Locales (Espacios) del sector Plaza San Pedro.	Español	68 Espacios Registrados	68 Arrendatarios.
3.	Cubículos del interior del mercado ala norte.	Español	107 cubículos registrados.	107 Arrendatarios
4.	Galeras sector dos, exterior del mercado ala norte.	Español	134 galeras registradas.	134 Arrendatarios.

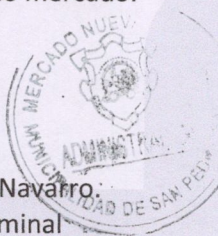


**Muni
San Pedro**
con rostro humano!

5.	Galeras sector tres, exterior del mercado ala norte.	Español	44 galeras registradas.	44 Arrendatarios.
6.	Galeras sector lado este, exterior del mercado ala norte.	Español	9 galeras registradas	9 Arrendatarios.
7.	Comedores exterior del sector mercado ala norte.	Español	6 comedores registrados	6 Arrendatarios
8.	Taquerías, exterior del mercado ala norte.	Español	16 Taquerías registradas.	16 Arrendatarios
9.	Casetas lado este, exterior del mercado ala norte.	Español	20 casetas registradas	20 Arrendatarios.
10.	Arrendatarios de piso de plaza, (Calles y avenidas utilizadas para piso de plaza).	Español.	384 Arrendatarios	384 Arrendatarios

En el Mercado Nueva Terminal del Cantón El Mosquito, todos los arrendatarios en general y que se encuentran registrados, utilizan y tiene como lenguaje predominante el Idioma Español, siendo este el idioma hablado por todos los arrendatarios del mencionado mercado.


T.A.E. Roelmer Noel Velásquez Navarro
Administrador Mercado Terminal



c.c. Archivo.

Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos
Tel.: +502 77601213 - - Extensión 121
secretariamunisanpedrosm@yahoo.com
www.munishecana.gob.gt

San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 10 de febrero del año 2,026

Oficio No.018-2,026

Ref. SBJL/belo

Natali Marisela Orozco López
Encargada de Acceso a la información Pública
Municipalidad de San Pedro Sac. San Marcos.

Respetuosamente me dirijo a usted por medio de la presente, deseándoles todo tipo de éxitos en las diversas labores administrativas que a diario realiza.

Dándole cumplimiento a las instrucciones brindadas sobre los informes mensuales, me permito hacerle entrega de los *INFORMES MENSUALES CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO* del año en curso el cual describe las diferentes actividades realizadas que se llevan a cabo en la Dirección Municipal de la Mujer adjuntando los informes de las siguientes personas.

- ❖ Directora interina de la Dirección Municipal de la Mujer
- ❖ Psicóloga de la DMM
- ❖ Fisioterapeuta de la DMM
- ❖ Técnico Agropecuario
- ❖ Técnico Capacitadora María Marisol Orozco
- ❖ Técnico Capacitadora Nivia Fuentes
- ❖ Técnico Capacitadora Griselda González
- ❖ Técnico Capacitadora Claudia Rivas
- ❖ Piloto de la DMM
- ❖ Comunicador Social
- ❖ Coordinadora del proceso de alfabetización
- ❖ Asistente de la Dirección Municipal de la Mujer

Por la atención a la presente, me es grato suscribirme

Deferentemente;

UNIDAD DE INFORMACIÓN MUNICIPAL
RECIBIDO
16/02/26
16:00
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SAC., S.M.

Licda. Sonia Beatriz Juárez López

Directora Int. De la Dirección Municipal de la Mujer
San Pedro Sacatepéquez



Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez
Departamento de San Marcos

www.munishecana.gob.gt