

**MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS**

**INFORME DE AUDITORÍA DEL ÁREA DE INGRESOS  
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2021**



**SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS MAYO DE 2,021**

**San Pedro Sacatepéquez, San Marcos 31 de mayo de 2,021**

**Doctor  
Juan Eliezer González González  
Alcalde Municipal**

**Su Despacho**

**Respetable Señor Alcalde:**

De conformidad con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Concejo Municipal se establecieron revisiones en la municipalidad y sus dependencias; por lo que efectuamos la revisión correspondiente a los procedimientos realizados en las operaciones de Ingresos, Conciliaciones Bancarias, entre otros ingresos por el período comprendido del 01 de Abril al 30 de Abril del 2,021 de la Municipalidad y Departamento de Agua y Drenajes.

Nuestra principal responsabilidad en materia de informes consiste en emitir nuestra opinión sobre la razonabilidad de las operaciones realizadas en la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez y sus Dependencias, de conformidad con Normas de Control Gubernamental y las Leyes vigentes de nuestro país.

El presente informe es el resultado de la mencionada revisión y en las páginas siguientes encontrarán nuestros comentarios sobre las situaciones encontradas que llamaron nuestra atención y que consideramos deben ser reportados a ustedes, por lo que incluimos nuestras sugerencias con apego a nuestra legislación vigente las cuales tienen como propósito fortalecer la estructura de control interno y evitar sanciones económicas por parte del ente fiscalizador.

Esperando que dicho informe sea de apoyo en cuanto a las actividades que realizan y que las recomendaciones sean tomadas en consideración y beneficio.

Atentamente,

**Esther Elizabeth Bravo López  
Asistente de Auditoría Interna Municipal**

C.C. Archivo

**AUDITORÍA FINANCIERA DEL ÁREA DE INGRESOS**  
**INFORME DE AUDITORÍA**  
**PERIODO DEL 01/04/2021 AL 30/04/2021**

## **INTRODUCCIÓN**

En el presente informe de fecha 31 de mayo de 2021; manifestamos que se efectuaron los procedimientos de auditoría y describimos los resultados obtenidos durante la realización de dichos procedimientos encontrados a la fecha de nuestra revisión de la Municipalidad y el Departamento de Agua y Drenajes por lo que incluimos nuestras sugerencias, las cuales tienen como propósito fortalecer la estructura de control interno y así evitar sanciones económicas por parte del ente fiscalizador.

Así mismo, se aplicaron los procedimientos de auditoría que se consideraron necesarios; y que fueron los siguientes:

- Se solicitaron las conciliaciones bancarias de todas las cuentas bancarias para su respectiva revisión tanto de la Municipalidad como del Departamento de Agua y Drenajes del mes objeto de revisión.
- Se solicitaron las boletas de depósito que documentan los ingresos correspondientes al mes de Abril del 2,021.
- Se solicitaron los recibos 7-B y 31-B que documentan los cobros con base a una muestra de los días del mes de Abril de 2,021.
- Se solicitaron los recibos 7-B y documentación soporte por los aportes recibidos de gobierno central al mes de Abril de 2,021
- Se solicitaron los informes, reportes y documentación de respaldo de todas las operaciones del mes objeto de revisión.
- Se realizaron arqueos de efectivo en el mes de Abril de Cajas Receptoras, Fondos de Sencillo y Fondos Rotativos.

## **1. Antecedentes**

De conformidad con el Plan Anual de Auditoría –PAA 2,021 aprobado por el Concejo Municipal en el cual se instruye al Auditor Interno para que presente los informes mensuales sobre el resultado de los exámenes de auditoría a las operaciones de la Municipalidad y sus Dependencias; en esta oportunidad se realizó la revisión de las operaciones y registros del área de ingresos de la Municipalidad y el Departamento de Agua y Drenajes por el periodo del 01 de Abril al 30 de Abril de 2,021 y en los cuales se aplicaron los procedimientos de auditoría necesarios para determinar la razonabilidad de las operaciones y registros.

## **2. Objetivos**

### **2.1 General**

Verificar los procedimientos que se utilizan para el registro de las operaciones contables en el área de ingresos, así como si cuentan con la documentación de respaldo suficiente y competente.

### **2.2 Específicos**

- Comprobar si el manejo de efectivo de dichos fondos se está realizando de una manera transparente y eficaz.
- Verificar los saldos en las cuentas bancarias y determinar a través de la documentación si los saldos son razonables.
- Verificar los ingresos por los diferentes conceptos y determinar si los mismos han sido registrados adecuadamente.
- Comprobar si todas las transacciones de efectivo se están realizando de acuerdo a lo establecido en normas y leyes respectivas.
- Los saldos de efectivo están adecuadamente descritos y clasificados y se han realizado adecuadamente las operaciones y control del efectivo no sujeto a retiro inmediato.
- Los saldos de los registros representan todo el efectivo y equivalentes en poder de la entidad y que se están registrando adecuadamente.

### **3. Alcance**

El trabajo de campo se realizó del 18 al 31 de Mayo de 2021, el período objeto de examen corresponde a las operaciones del mes de Abril del presente año; así como algunos otros aspectos relevantes que por su importancia, fue necesario cubrir en la presente intervención. Los exámenes realizados corresponden al área de Ingresos percibidos y operados por el área de Tesorería de la Municipalidad y Departamento de Agua y Drenajes.

### **4. Información Examinada**

Dentro de toda la documentación solicitada; se revisó y examino lo siguiente:

- Se revisaron las conciliaciones bancarias con saldos al 30 de Abril del 2021, determinando el correcto registro en el sistema y libro de bancos; así como su cotejo contra el estado de cuenta bancario; tanto de la Municipalidad como del Departamento de Agua y Drenajes.
- Se revisaron como parte de los ingresos los informes por los conceptos de Impuesto Único sobre Inmuebles -IUSI y licencias de construcción; con el objetivo de verificar lo cobrado en el mes y al mismo tiempo su correcto registro en el sistema.
- Revisión de documentos de soporte de ingresos propios recaudados específicamente recibos 7-B y 31-B con base a una muestra de algunos días del mes de Abril, así como los ingresos que corresponden al Aporte Constitucional, impuesto al Valor Agregado –IVA, Impuesto de Circulación de Vehículos, Impuesto al Petróleo, entre otros.
- Se practicaron arqueos de efectivo (cajas receptoras, fondos rotativos, fondos de sencillo); revisando el efectivo contra los recibos 7-B y 31-B que soportan los ingresos al momento de nuestra verificación, así como el reporte generado por el sistema al momento del corte; tanto de la Municipalidad y el Departamento de Agua y Drenajes en el mes de Abril de 2021.
- Posteriormente, nuestra revisión se basó en aplicar nuestros procedimientos de auditoría en las diferentes dependencias objeto de revisión y sobre la información proporcionada por cada una.

## **5. Resultados de la Revisión**

### **5.1 Área de Ingresos**

- Durante el mes objeto de revisión, verificamos que los ingresos de la Municipalidad según registros ascienden a la cantidad de Q.6, 749,455.89 y el Departamento de Agua y Drenajes según registros los ingresos ascienden a la cantidad de Q.311, 156.39.

Estos montos corresponden a varios conceptos como: Aporte Constitucional, Impuestos del IUSI, Petróleo, Circulación de Vehículos, Intereses generados por cuentas monetarias, fondos propios, venta de servicios, boleto de ornato, licencias de construcción, arrendamientos, concesión de servicio de agua, concesión de drenajes, canon de agua, exceso de agua principalmente entre otros ingresos.

### **Procedimientos de auditoría**

Los ingresos descritos anteriormente, fueron verificados y analizados:

- a) Contra las boletas de depósito físicas emitidas por el banco con el objetivo de verificar su integridad, y que los mismos hayan sido depositados a la Cuenta Única del Tesoro de la Municipalidad y a la cuenta oficial del Departamento de Agua en los meses respectivos.
- b) En adición, como procedimiento de auditoría se verificaron los documentos de soporte relacionados a los ingresos propios, específicamente los recibos 7-By 31-B con base a una muestra aleatoria de días para su revisión. En la presente revisión se tomó como muestra 5 días; verificando dichos recibos contra el reporte de caja emitido por el sistema SIAF-MUNI de cada día, así mismo que los ingresos coincidan con lo depositado en la cuenta de la Municipalidad, determinando su registro oportuno.
- c) Se revisó la documentación soporte relacionada a los ingresos por Aporte Constitucional, Impuesto al Valor Agregado –IVA, Impuesto Circulación de Vehículos, Impuesto al Petróleo y sus Derivados correspondiente al mes de Abril de 2021.

En dicha revisión, no se determinó deficiencia alguna que ameritara ser comunicada a la autoridad superior por lo que únicamente nuestro objetivo con dicho informe es presentarles que determinamos que todos los ingresos por recaudación del mes de Abril son razonables y se encuentran íntegramente depositados en las cuentas de la Municipalidad y el Departamento de Agua y Drenajes; así como su correcto registro y soporte adecuado.

## **5.2 Conciliaciones Bancarias**

### **a) Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez**

Durante el mes de Abril; verificamos los saldos conciliados de todas las cuentas bancarias que poseen la Municipalidad y el Departamento de Agua y Drenajes a través de cada conciliación bancaria, verificando el saldo del libro de bancos con su respectivo estado de cuenta emitido por la institución bancaria de manera oficial; teniendo los resultados siguientes:

- En el mes de Abril la Cuenta Única del Tesoro Municipal de San Pedro Sacatepéquez con un saldo conciliado de Q.74, 154,220.65 al 30 de Abril de 2,021 y un saldo según sistema de Q.73, 916,808.18 determinando una diferencia de Q.237, 412.47 que corresponde a los intereses del mes de Abril no registrados en el sistema. El número de cuenta es la 3679019356 del Banco de Desarrollo Rural, verificando que cada conciliación bancaria del mes en mención se tienen cheques en circulación de Q.637, 503.37 existiendo un cheque con más de 6 meses de antigüedad de fecha 27/11/2020, a nombre de Distribuidora de Electricidad De Occidente Sociedad Anónima con un monto de Q 28.00

Las cuentas restantes (2); una de ellas corresponde al Banco Industrial que recibe ingresos por pago de multas de la Policía Municipal de Transito –PMT y la otra en el Banco de Desarrollo Rural que es utilizada para recibir Créditos por Tesorería Nacional por Aportes de Proyectos para realizar los traslados entre cuentas por lo que las mismas cuentan con movimientos normales.

### **b) Departamento de Agua y Drenajes**

- En el mes de Abril en la revisión de la conciliación bancaria del Departamento de Agua y Drenajes, verificamos la Cuenta Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez/Depto. De Agua Potable con un saldo conciliado de Q.6, 560, 148.10 al 30 de Abril de 2021 y un saldo según sistema de

Q.6, 538,741.48 determinando una diferencia de Q.21, 406.62 que corresponde a la capitalización de los intereses del mes de Abril.

El número de cuenta es la número 3679023051 del Banco de Desarrollo Rural, verificando que la conciliación bancaria del mes de Abril se tiene cheques en circulación de Q 7,749.20; determinando que de los mismos no existen cheques en circulación con más de seis meses de antigüedad.

### 5.3 Arqueos de Efectivo

Durante el mes de Mayo se realizaron los respectivos procedimientos de auditoría, específicamente arqueos de efectivo en las unidades objeto de revisión, siendo estos los siguientes:

#### Arqueos del mes de Mayo

##### a) Municipalidad

Fecha	Responsable	Monto Arqueado	Monto s/ Sistema	Fondo de Sencillo	Sobrante/ Faltante	Tipo de Fondo
25/05/2021	Migdalia Fabiola Gonzalez	11,665.70	11,665.70	500.00	0.00	Receptor
25/05/2021	Merty Yanira Navarro Fuentes	5,538.00	5,538.00	500.00	0.00	Receptor
25/05/2021	Ruth Nohemí de Paz	2,007.05	2,000.00	0.00	7.05	Receptor
25/05/2021	Lucrecia Gonzalez Fuentes	15,000.00	15,000.00	0.00	0.00	Rotativo

##### b) Departamento de Agua

Fecha	Responsable	Monto Arqueado	Monto s/ Sistema	Fondo de Sencillo	Sobrante/ Faltante	Tipo de Fondo
26/05/2021	Erick Estuardo Monzon	736.35	733.72	500.00	2.63	Receptor
26/05/2021	Dublin Baudilio Fuentes Orozco	500.15	500.00	500.00	0.15	Receptor

**Observación:** En caso del arqueo del fondo rotativo que manejan en el Departamento de Agua, no fue posible realizar la revisión; por motivo que la persona que está a cargo se encuentra de vacaciones.



c) **Áreas de Recaudación de ingresos**

El detalle de los arqueos que fueron realizados:

a) Arqueo Caja Receptora de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez

<b>CAJA RECEPTORA -MIGDALIA FABIOLA GONZALEZ</b>			
<b>Arqueo realizado el 25 de Mayo de 2,021</b>			
Billetes			
Cantidad	Denominación	Subtotal	Total
11	200.00	2,200.00	
96	100.00	9,600.00	
6	50.00	300.00	
20	20.00	400.00	
60	10.00	600.00	
48	5.00	240.00	
0	1.00	0.00	13,340.00
Monedas			
Cantidad	Denominación	Subtotal	Total
223	1.00	223.00	
0	0.50	0.00	
145	0.25	36.25	
549	0.10	54.90	
231	0.05	11.55	325.70
TOTAL DE EFECTIVO			13,665.70
TOTAL ARQUEADO			13,665.70
(-) FONDO DE SENCILLO			2,000.00
TOTAL COBRADO			11,665.70
TOTAL REPORTE SISTEMA			11,665.70
FALTANTE Y/O SOBRENTE			0.00

b) Arqueo Caja Receptora de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez

<b>CAJA RECEPTORA -MERTY YANIRA NAVARRO</b>			
<b>Arqueo realizado el 25 de Mayo de 2,021</b>			
Billetes			
Cantidad	Denominación	Subtotal	Total
7	200.00	1,400.00	
41	100.00	4,100.00	
7	50.00	350.00	
4	20.00	80.00	
88	10.00	880.00	
75	5.00	375.00	
5	1.00	5.00	7,190.00
Monedas			
Cantidad	Denominación	Subtotal	Total
234	1.00	234.00	
2	0.50	1.00	
395	0.25	98.75	
141	0.10	14.10	
3	0.05	0.15	348.00
TOTAL DE EFECTIVO			7,538.00
TOTAL ARQUEADO			7,538.00
(-) FONDO DE SENCILLO			2,000.00
TOTAL COBRADO			5,538.00
TOTAL REPORTE SISTEMA			5,538.00
FALTANTE Y/O SOBRENTE			0.00

c) Arqueo Caja Receptora de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez

<b>CAJA RECEPTORA -RUTH NOHEMI DE PAZ</b>			
<b>Arqueo realizado el 18 de Febrero de 2,021</b>			
Billetes			
Cantidad	Denominación	Subtotal	Total
0	200.00	0.00	
1	100.00	100.00	
6	50.00	300.00	
23	20.00	460.00	
76	10.00	760.00	
33	5.00	165.00	
0	1.00	0.00	1,785.00
Monedas			
Cantidad	Denominación	Subtotal	Total
107	1.00	107.00	
1	0.50	0.50	
369	0.25	92.25	
223	0.10	22.30	
0	0.05	0.00	222.05
TOTAL DE EFECTIVO			2,007.05
TOTAL ARQUEADO			2,007.05
(-) FONDO DE SENCILLO			0.00
TOTAL COBRADO			2,007.05
TOTAL REPORTE SISTEMA			2,000.00
FALTANTE Y/O SOBRENTE			7.05

Esta caja receptora, es de la Cajera principal, y que es utilizada cuando alguna de las otras receptoras no se encuentran; por lo que en el momento de la intervención se realizó únicamente el arqueo del Fondo de Sencillo asignado.

d) Arqueo de Fondo Rotativo de la Municipalidad de San Pedro Sacatepéquez

<b>FONDO ROTATIVO -LUCRECIA MARITZA GONZALEZ</b>			
<b>Arqueo realizado el 25 de Mayo de 2021</b>			
Billetes			
Cantidad	Denominación	Subtotal	Total
0	200.00	0.00	
105	100.00	10,500.00	
4	50.00	200.00	
5	20.00	100.00	
16	10.00	160.00	
7	5.00	35.00	
0	1.00	0.00	10,995.00
Monedas			
Cantidad	Denominación	Subtotal	Total
98	1.00	98.00	
0	0.50	0.00	
0	0.25	0.00	
0	0.10	0.00	
0	0.05	0.00	98.00
TOTAL DE EFECTIVO			11,093.00
TOTAL DOCUMENTOS			3,907.00
TOTAL ARQUEADO			15,000.00
(-) FONDO ASIGNADO			15,000.00
FALTANTE Y/O SOBRENTE			<b>0.00</b>

e) Arqueo Caja Receptora Departamento de Agua y Drenajes

<b>RECEPTOR -ERICK ESTUARDO MONZON</b>			
<b>Arqueo realizado el 26 de Mayo de 2,021</b>			
Billetes			
Cantidad	Denominación	Subtotal	Total
1	200.00	200.00	
6	100.00	600.00	
0	50.00	0.00	
0	20.00	0.00	
1	10.00	10.00	
2	5.00	10.00	
0	1.00	0.00	820.00
Monedas			
Cantidad	Denominación	Subtotal	Total
280	1.00	280.00	
0	0.50	0.00	
484	0.25	121.00	
101	0.10	10.10	
105	0.05	5.25	416.35
TOTAL DE EFECTIVO			1,236.35
TOTAL ARQUEADO			1,236.35
(-) FONDO DE SENCILLO			500.00
TOTAL COBRADO			736.35
TOTAL REPORTE SISTEMA			733.72
FALTANTE Y/O SOBANTE			2.63

f) Arqueo Caja Receptora Departamento de Agua y Drenajes

<b>RECEPTOR -DUBLIN BAUDILIO FUENTES OROZCO</b>			
<b>Arqueo realizado el 26 de Mayo de 2,021</b>			
Billetes			
Cantidad	Denominación	Subtotal	Total
0	200.00	0.00	
0	100.00	0.00	
0	50.00	0.00	
2	20.00	40.00	
15	10.00	150.00	
26	5.00	130.00	
0	1.00	0.00	320.00
Cantidad	Denominación	Subtotal	Total
132	1.00	132.00	
0	0.50	0.00	
100	0.25	25.00	
224	0.10	22.40	
15	0.05	0.75	180.15
TOTAL DE EFECTIVO			500.15
TOTAL ARQUEADO			500.15
(-) FONDO DE SENCILLO			0.00
TOTAL COBRADO			500.15
TOTAL REPORTE SISTEMA			500.00
FALTANTE Y/O SOBRENTE			0.15

Esta caja receptora, es de la Cajera principal, y que es utilizada cuando el cajero no se encuentra; por lo que en el momento de la intervención se realizó el arqueo del Fondo de Sencillo asignado.

## **6. Comentarios sobre el estado actual de los hallazgos y recomendaciones de auditorías anteriores**

Durante la presente revisión, no existieron faltantes y/o sobrantes que se consideraran materiales o de importancia por lo que únicamente se informó a la Autoridad Superior sobre los mismos, a efecto que el personal tenga el debido cuidado en el manejo de fondos que es parte de sus funciones como receptores.

Los resultados de la presente son similares a las revisiones anteriores por lo que para efectos de seguimiento y/o comentarios respectivos en cuanto a lo que se relaciona al área de ingresos son específicamente al momento de realizar los arqueos de efectivo, los cuales son de manera sorpresiva y que el personal a cargo de fondos y recaudación al final del día debe de cuadrar su fondo y los ingresos respectivos.

Claro está, que los responsables siempre al finalizar el día cuadran lo recaudado contra los talonarios, pero existe una falta de control interno al realizar cortes de caja sorpresivos.

## **CONCLUSIONES**

Que toda la documentación original revisada quedo en poder del personal que la tiene bajo su cargo, quedando bajo el resguardo de la misma.

## **RECOMENDACIONES GENERALES**

- Que de manera oportuna el Concejo Municipal conjuntamente con la Unidad de Auditoría Interna les den seguimiento a las recomendaciones mencionadas en el presente informe, y así evitar sanciones económicas por parte del ente fiscalizador.
- Llevar a cabo todas las actividades de acuerdo a la Normativa de la Contraloría General de Cuentas, en base a la Legislación Vigente en el país.
- Utilizar los Manuales existentes los cuales son una herramienta para el buen desempeño del personal.

Atentamente,

Esther Elizabeth Bravo López  
Asistente de Auditoría Interna Municipal